OnTime 日程調整(Pollarity) 説明書

Image: Continue Group Calendar - IBM Notes

- 🗆 🗙

	۹
☆ホーム × ConTime Group Calendar ×	
፤ 🗹 🗟 8 0 @ 酋:	

	24 🚥 4				休暇 🔻			
カレンダー	共有グループ: 代々木八幡							Ø
今日 2017年 6月 30日 ◀ 2017年 7月 ▶	会議希望日時 - 参加可能日時にチェック	をつけてトさい。					月 6日 (オ 2 13	7) 14 15 16
月火水木金土日 26 26 27 28 29 30 1 2		2017年7月7日 09:00 - 11:00	2017年 7月 7日 13:30 - 15:30	2017年 7月 10日 09:00 - 11:00			理 (非公	開)
27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23 20 24 25 26 27 28 20 20	課長大阪九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp	6 7	8		11 12	13 14	15 (海)	完
30 24 25 20 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6			-		作業		(打ち	支払処理
… グループ … 会議通知	事業部長東京四郎 (tokyo)	~	~	~			理	
# 日程調整 (2)	Srou_yokonama@onu					_	_	
新規日程調整 — オーナー	ワゴン車1 (社用車) 大阪事業所	ブロジェクト			車検			
2017年 6月 27日10:00 プロジェクト最終報告	会議室1 (1名) 西日本							
─ 木回答 ▲ 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト打ち合わ…							倉庫対応	
相談者: 事業部長 横浜	今日 < 6月 20 21 火 水	. 22 23 24 25 26 2/ 木 金 土 日 月 火	28 29 30 水 木 金					
2017年 6月 27日10:00 最終結果確認 相談者:課長 大阪 九	メール 伝言メモ	不在通知 個人ビュ・	- 新規 日付					地)
──回答済 ▲ 2017年7月7日10:00	課長 大阪 九郎 (9rou_osaka@ont always smile-営業	osaka)	7月 3日		OnTime	Vor E 2		夕/大宇宙@onti
事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (…	電話: 03-3333-3 携帯: 090-9999 水など:07-07-05-1	3333 -9999 ka@ontime_in	7月 4E 7月 5日 (小)	G	roup Calendar	ver.5.2		/大宇 宙@ontim
	TT VA. <u>910U Osa</u>	<u>acontine. Ib</u>	面面	は予告な	3:00 日程確認	「能性がご	金藤室1個	百日本@ontimejţ
				ю ј <u>н</u> .о				5



e Group Calendar 🗙	1. 導入	及び	设定				
28 • T 8	2. 相談	者操	作				
 共有グループ: 代々木八 □ 全てを選択 ■ 事業部長 東 	3. 参加	メンハ	ー操	作			
4rou_tokyoo 課長 大阪 7 9rou_osaka	4. 社外(の参加	コメン	バー	操作画	注 天成 実地作業 実施	
I1rou_oka 高松 十二郎 12rou_taka 東端部長 横	5. 社外(の参加	コメン	バー	モバイル	画面	
 ・ ・ ・	6. 回答	促進(の支援	受機能			
 会議室1(1) 西日本 会議至2(2) 今日 	7. 相談	者は四	回答約	吉果力	ら会議	召集	

1. 導入及び設定

- 日程調整(英語名: Pollarity)はOnTime Group Calendarの有料オプションです。
- OnTime for IBM Ver.5.2.0以上の製品に内部的に組み 込まれています。
- ご利用頂くにはライセンスキーでオプションを有効にして幾つかの設定を行うだけです。
- 日程調整を社外ユーザーにも利用する場合
 OnTimeGCClient.nsf を DMZ にも配備するだけです。
- OnTimeGCClient.nsf は社外用の OnTime Mobile Clendar と共有です。
- ・ 次ページから導入手順を説明します。

1-1. システム構成について

1.標準的なOnTime構成



1-2. PollarityDBの作成

ynchronisation Serve ↓(F) 編集(E) 表示 ▼ ○ ○ 前 日 ホーム × ② On ③ □ ● ● ○	er Settings - IBM Not (V) 作成(C) アクジ ・ ビーロー TimeGC Config × ② 読 :	es yョン(A) 文字(T) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) C Synchronisation Server Settings ×	
ave & Close 🛛 单 Close	e 🥥 OnTimeGC Com	nands 🔻 🥃 Server Commands 👻 🥥 Domino Servlet Commands 🔻	Exchange Servlet Commands ▼ Install/Update
Synchronisatio	on Server Setting	IS	
Synchronisation Ser	rver	¹⁷ axwdsrvt/ontimejp	
OnTime GC Admin S	Server	Ves Ves	ロ 理 調 敕 を 右 効 に オ ス ラ ノ セ い フ キ _ を 登 録 徐 に
Servers being monit synchronisation	tored for	[™] axwdsrvt/ontimejp	ロ柱調金で行効にするノイビノスイーで豆球技に
Number of Threads	per monitored	۳5,,	ServerSetting又音で開くC石下に Pollarity
server Max number of Maili	files to de-queue	°2.1	DBの項目か追加されています。
OnTime GC Cluster	name	° OTCLUSTER ▼	デフォルトのDB名のまま、「Save & Close」ボタ
Monitored servers e update in personal r	excluded from mail databases.	ř. v	ノを押9ことでテノノレートから自動的に作成して くれます。
Client Database Filepath	^了 OnTime\OnTimeG	CClient.nsf / Open	Log Database
URL	^C http.,j ▼ :// ^C axw	dsrvt.axwnt.local	Log db. filename ⁽⁷ O ImeGCLog.nsf., Open
Database	/OnTime/OnTime	rGCClient.nsf	Keep Entries F2 s
Servlet	/ [₽] servlet/ontime	gc_ Vse serviet	
OnTime Token Timeout	[₽] 100 _ hours		Pollarity Database
CORS Allow Origin			
aunch in Notes	Ves		
Isers allowed to	P. A. desisistants of a st	main	

1-3. Pollarity DBが自動で作成されます

Х 🍿 ワークスペース - IBM Notes ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) ••• C 민 \times 🔀 🝷 すべてのメールの検索 Q 罰< ▼ 🟫 ホーム × C OnTimeGC Config 🝈 : 🙋 🖻 🖗 : 🖉 : 🧨 : 🖓 : 🖓 0 . i 🗹 x e -Workspace Tab 15 InterScan OnTime OnTime201 Workspace Tab 20 mrt mh C C C C 0 OnTime GC -OnTime GC -OnTime GC -OnTIme for OnTimeGC OnTime GC -OnTime GC Pollarity Config Client Log Broadcast Java -Export / axwdsrvt / axwdsrvt 6 ワークスペースで確認すると Pollarity DBが登 録されています。 ACLは変更する必要はありません。 432 2rou aomori 4rou tokyo 14rou fukuoka 11rou okayama ontimejp's 9rou osaka Administrator **8rou kyoto** Directory

1-4. 社外向け回答画面のカスタマイズについて

⑦ Global Settings - IBM Notes 7ァイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) ア 副【 ▲ ■ ■ ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	グション(A) 文字(T) ツール(O) ウィンドウ(W) × C Global Settings ★	ヘルプ(H)	社外向け回答画面のヘッダーはGlobalSetting 文書内の設定でカスタマイズ出来ます。	口 X D検索
 Save & Close Close Alternate Directory sources for name Private Address Book Enab Domino Directories Enab 	e selection Die	v 臺 ■ ■ ≣ ■ <mark>: </mark>	♪ ・ **・ ** 社外から接続する際のスタティックなurlを登録出 来ます。外部からこのurlに接続する際は必ず OnTimeが動作し接続可能な以下のurlにリダ イレクトされるようにして下さい。	
Custom Directory Enab	xl.ne.jp/pollarity rom the server document)	Host F Path F	http://HOSTNAME/FOLDER/ontimeg cclient.nsf/pollarity 例) https://ontime.axl.ne.jp/ontime/ont imegcclient.nsf/pollarity	
Logo axcel40px; The logo height sho Background Color Text Color Border Color	png ould be max 40px		ヘッダーロゴとカラーのカスタマイズ タイトルバーの左にロゴを表示出来ます。縦幅を 40px以下の画像をご準備ください。 各種色の変更も可能です。	
	^r http://ontimesuite.jp/pollarity.php ^r http://ontimesuite.jp/pollarity.php ^r http://axcel.jp/ ^r ^r		へッダーの右にリンクを準備出来ます。 企業サイトや商品サイト、またヘルプページなどに ご利用いただけます。	

Comment

1-5. 外部向け回答画面のカスタマイズ例



調整不可と回答

回答



- 相談者は議長が自分の会議や、議長の代理として日程調整を 行うことが出来ます。
- 参加予定メンバーと複数の日程候補を設定して回答依頼をメールで送信出来ます。
- 参加予定メンバーがOnTimeユーザーの場合はOnTime画 面に通知されます。
- 参加メンバーはメール内のリンクやOnTime画面から参加可 能日時を回答出来ます。
- 回答が集まることで最適な会議日程を確認し、そのまま会議
 召集画面を開くことが出来るようになります。
- ・ 次ページから日程調整の作成送信を説明します。

2-1. 日程調整エントリの管理

🍿 OnTime Group Calendar - IBM Notes

 \times

獣 ▼ 🖂 🏛 🏭 🥲 🖓		🐱 🝷 すべてのメールの検索 🛛 🔍
🏫 赤ーム × 🕑 OnTime Group Calendar 🗴		
I 🖉 🖐 🖲 C' @ 👼 :	∠ - Ξ ≡ ≡ ; > ; / ; / ; *** ; **	



2-2. 参加メンバーの選択と新規作成

OnTime Group Calendar - IBM Notes

Х

12-







2-3. 新規日程調整画面

🍿 OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X



駅▼ ⊠			🔀 🝷 すべてのメールの検索	٩
⋒ *~ራ ×	🚱 OnTime Group Calendar 🛛 🗙			
i 🗹 🐴 (8 C' 0 📩 :	Z * E E E : * * : * : * : * : * : * : * :		



2-4. 所要時間などはドロップダウンから選択

OnTime Group Calendar - IBM Notes

 \times

14

123-04tokyo 🔺

ファイル(F)	編集(E)	表示(V)	作成(C)	アクション(A)	アプレット	ツール(0)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)	

猒▼ 🖂			🔀 🝷 すべてのメールの検索	٩
ሰ ≭−ፊ ×	🚱 OnTime Group Calendar 🛛 🗙			
I 🗹 🐴 (× C 0 • :	✓ ∠ · Ξ ≡ Ξ ; ◆ ; ✓ ; · * ; ** ; ** ; ** = =		

OnTime®	8 🚥 🕹	日 4日 1週 2週 休暇 ▼		検索] •≣
 … カレンダー 今日 2017年 6月 30日 2017年 7月 ▶ 	共有グループ:代ペ ■ スケジュール	送信して保存 ドラフトとして保存 閉じる			×
月火水木金土日	☑ ● 事業部 4rou ti	件名:	所要時間:	1時間 -	
20 20 27 20 20 25 30 1 2 27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23		說明:	ロケーション:	15分 30分 45分	
30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6	岡山 + 11rou_		タイムゾーン:	1時間 1時間 30 分	~
ジループジュージ	☑ ● 高松 + 12rou		使用言語:	2 時間 30 分	Ŧ
日程調整 2	● 事業部 5rou_y			3 時間 4 時間	
新規日程調整	フゴン 大阪事	日程を追加			
2017年6月27日10:00 プロジェクト最終報告	会議室 西日本	● 事業部長東京四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp			
 木回音 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト打ち合わ 		課長大阪九郎 (osaka) grou_osaka@ontime.jp ☑			
相談者: 事業部長 横浜	今日 	● 高松 十二郎 (takamatsu) 12rou_takamatsu@ontime.jp	川安吋间、	の日言語	
最終結果確認 相談者: 課長 大阪 九	メール	▲ 相談者を追加	はドロップダ	ウンから選	
── 回答済 ── ── ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	4rou_tokyo - 二 課長 大阪 1		択出来ます		
相談者: 高松 十二郎 (9rou_osaka always smil				
	 高松 十二郎 12rou_taka -営業部-営業 				

2-5. その他の項目も入力

OnTime Group Calendar - IBM Notes

Х

影▼ ⊠		🔀 🕶 すべてのメールの検索 🛛 🔍
佘 ホーム ×	C OnTime Group Calendar 🗙	
i 🗹 📪 🖲	8 C @ ă :	



2-6. 日程調整画面からメンバーを追加出来ます

🐨 OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

駅▼ 凶			🔀 🝷 すべてのメールの検索	٩
🟫 ѫ∽ፚ ×	🚱 OnTime Group Calendar 🛛 🗙			
i 🗹 🐴 🤅	8 C Ø 👼 :	✓ ∠ · Ξ ≡ Ξ ;		

OnTime*	84 💶 4		日	4日 1週] 2週 イ	休暇 🔻		検索	ž	
:::: カレンダー今日 2017年 6月 30日	共有グループ:代々	送信して保存	ドラフトとして保存	閉じる						×
 2017年7月 月火水木金土日 26 26 27 28 29 30 1 2 	 スケジュール 事業部 4rou_t 	件名:	事業部長会議				所要時間:	2 時間 🚽		
27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23	☑ 🐠 課長 차 9rou_c	説明:	事業計画の会議を行い 詳細は以下を確認して https://ontimesuite.jp	います。 て下さい。 p/pollarity.php			ロケーション:	会議決定後	a	
30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6	○ 岡山 + 11rou_ 京松 +						タイムワーン: 回答期限:	(GMT+09:00) Osaka 2017年7月7日 -	, Sapporo, Токуо 10:00 —	Ŧ
 ジループ 会議通知 	☑ ● 12rou_ ● 事業部						使用言語:	日本語 (ja)		Ŧ
IIII 口程調整 2 新規日程調整	Srou_y ラゴン 大阪事			● 日程を追加						
2017年 6月 27日10:00 プロジェクト最終報告		事業部長東 4rou_tokyo@d	京四郎 (tokyo) ontime.jp							
 未回答 2017年6月27日10:00 プロジェクト打ち合わ 	会議室 	課長大阪 プ 9rou_osaka@	九郎 (osaka) ontime.jp							
相談者: 事業部長 横浜 2017年 6月 27日10:00 最終結果確認	メール	高松 十二郎 12rou_takama	T			英語名、	表示名の一	A B		
相談者: 課長 大阪 九… — 回答済 — 2017年 7月 7日 10:00	事業部長東 4rou_tokyo -	шш н Тапоц	十一郎 (okayama) _okayama@ontime.jp			を入力す	ると部分一致			
事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (…	課長大阪 7 9rou_osaka always smil	65 ^都 長精 6rou_s) 浄岡 六郎 (shizuoka) shizuoka@ontime.jp			リストから	る北に該当る。選択出来ま	す		
	高松 十二郎 12rou_taka - 党業部-党制									

2-7. 社外ユーザーも追加できます

🛞 OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 🗙

×

Ale 123-04tokyo 🔺

	🔀 🝷 すべてのメールの検索	٩
🟫 赤ーム × 🚱 OnTime Group Calendar 🗴		
፲ ♂ ਙ ⊗ ⊂ @ ໖ ;		

OnTime®	8 🚥 🕹		日	4日 1週	圓 2週	休暇 🔻		検索	
 ニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	共有グループ:代々	送信して保存	ドラフトとして保存	閉じる					×
 2017年7月 月火水木金土日 25 35 37 38 38 29 1 3 	 スケジュール 事業部 4rou t 	件名:	事業部長会議				所要時間:	2 時間 🚽	
20 20 27 28 29 30 1 2 27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 20 17 18 10 20 21 23 23	☑ III III III III III III IIII IIII II	説明:	事業計画の会議を行い 詳細は以下を確認して	います。 て下さい。			ロケーション:	会議決定後	
29 17 18 19 20 21 22 23 30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6	田山 + 11rou_		nups://onumesuite.jp	p/poliancy.pnp			タイムゾーン:	(GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tok	/0 -
…グループ … 今議通知	☑ 🛞 高松 + 12rou_						回合期限: 使用言語:	201/年/月/日 10:00 日本語 (ja)	·
… 云藏道和 … 日程調整 2	● 事業部 5rou_y			0					
新規日程調整 オーナー .1. 2017年 6月 27日10:00		▲ 車業部長 甫	百 可 郎 (tobyo)	日程を追加					
プロジェクト最終報告 	 	4rou_tokyo@	ontime.jp						
2017年 6月 27日10:00 プロジェクト打ち合わ 相談者: 事業部長 横浜		9rou_osaka@ 《》 高松 十二郎	oontime.jp β (takamatsu)						
2017年 6月 27日10:00 最終結果確認	メール	12rou_takam	atsu@ontime.jp						
相談者: 課長 大阪 九 	事業部長 東 4rou_tokyo -					社外の相調	炎者もインタ - ルマドレフで		
事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (課長大阪 7 9rou_osaka				3	追加出来	ます		
	always smil 高松 十二郎 12rou_taka				_			-	
···· 凡例	-営業部-営業								

2-8. 社外ユーザーは表示名も編集出来ます

OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

駅 ▼ 🛛 🎬 🔡 🦿 🛛		🛛 🗸 すべてのメールの検索 🛛 🔍
🏫 ホーム × 🗳 OnTime Group Calendar 🗴		
ī 🗹 🖐 🏽 C 🖉 👼 :	✓ ∠ - Ξ ≡ Ξ :	



2-9. 編集後は改行キーで確定

OnTime Group Calendar - IBM Notes

Х

厭▼	Х			🔀 🔻 すべてのメールの検索	٩
⋒ ホー	h ×	🚱 OnTime Group Calendar 🛛 🗙			
i 🗹	5	8 C 0 0	✓ 🔷 ∠ - ፪ 🗏 : 🦻 : 🔊 : 🖍 : 🕫 : 🎂 : 🍫 : Խ 🚔 🖬		



2-10. 参加メンバーの削除は名前右の(-)をクリック

OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

1

123-04tokyo -

駅▼ ⊠		i :: 🦿 🛛		🔀 🝷 すべてのメールの検索	۹
☆ ホーム ×	: (🚰 OnTime Group Calendar 🛛 🗙			
i 🗹 🐴	×	C 0 0	✓ ∠ - Ξ ≡ Ξ ;		

OnTime®	(2 00 4			週 2週 休暇 ▼		検索	≣
 … カレンダー 今日 2017年 6月 30日 	共有グループ:代々	送信して保存	ドラフトとして保存 閉じる				×
✓ 2017年7月 ▶ 月火水木金土日 26 26 27 28 29 30 1 2	■ スケジュール マ ① 事業部 4rou_t	件名:	事業部長会議		所要時間:	2 時間 -	
27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23	☑ 🐠 課長 카 9rou_c	説明:	事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.ip/pollarity.php		ロケーション:	会議決定後	
30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6	○ 岡山 + 11rou				タイムソーン: 回答期限:	(GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo 2017年7月7日 - 10:00 -	Ŧ
…グループ … 会議通知	☑ ● 局松 + 12rou 事業部				使用言語:	日本語 (ja)	Ŧ
日程調整 2 新規日程調整	● 5rou_y						
 オーナー 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト最終報告 		事業部長東 4rou_tokyo@	京四郎 (tokyo) ontime.jp				
 一 未回答 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト打ち合わ 		の アクセル shop@ontime	Bak Ø ₽				
相談者: 事業部長 横浜 2017年 6月 27日10:00 最終結果確認	ル	課長 大阪 プ 9rou_osaka@	1段 (osaka) VS ontime.jp び (takamatsu)	参加メンバ	ーを削除した		
相談者: 課長 大阪 九 — 回答済 ——————————————————————————————————	事業部長 東 4rou_tokyo	 12rou_takama 12rou_takama 	atsu@ontime.jp	い場合はマ	イナスマーク		
2017年7月7日 10:00 事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (- 課長大阪 7 9rou_osaka	0		20090			
	always smil 高松十二郎 12rou_taka						
···· 广··例	-営業部-営業						

2-11. 相談日程の候補を追加

🐨 OnTime Group Calendar - IBM Notes

🚰 OnTime Group Calendar 🛛 🗙

ホーム

– 🗆 X



🔀 🗸 すべてのメールの検索 🛛 🔍





2-12. 共通の空き時間を確認しながら追加

🍿 OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X





2-13.ご自身が空いていなくても日時指定出来ます

🐨 OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

12

123-04tokyo 🔺



(▼ ⊠		🔀 🚽 すべてのメールの検索 🛛 🛛
🟫 ホーム × 🗳 OnTime Group Calendar 🗴		
i 🖉 🖐 🏽 C 🖗 👼 i	✓ 🔷 ∠ - Ξ Ξ Ξ - 🧇 - 🖍 - 🕫 - 👐 - 🍫 - 🏠 🖮 🖬	



2-14.準備が出来れば参加メンバーに相談メール

OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X



🔀 🝷 すべてのメールの検索 👘 🔍



3. 参加メンバー操作

- 参加メンバーは相談者からの日程候補から出席可能日時を回答します。
- ・ 次ページから参加メンバーの回答操作を説明します。

3-1. 参加メンバーにメールで通知されます

🍿 「事業部長会議」の日程調整の相談です。- IBM Notes	- 🗆 ×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) ツール(O) ウインドウ(W) ヘルプ(H)	
	🔀 👻 すべてのメールの検索 🔤
↑ ホーム × № 9rou osaka - メール × 逐「事業部長会議」の日程調整の相談です。 ×	
I 🗹 🖾 🗷 🕑 🗰 👘 🖋 🚽 🖓 👘 👐 👘 👘 👘 👘 🗰 🗐	
新規▼ 返信▼ 全負に返信▼ 転送▼ ▶▼ ▶▼ 前 表示▼ ○▼ オブション▼	参加メンバーにメールで通知されます
「事業部長会議」の日程調整の相談です。 4rou tokyo 宛先: 9rou_osaka	2017/06/30 16:29 <u>2017/06/30 16:29</u> <u>111111111111111111111111111111111111</u>
送信元: 4rou tokyo/ontimejp 宛先: 9rou_osaka@ontime.jp	お名前はOnTime表示 Aが表示されます Aが表示 Aが表示 Aが表示 Aが表示 Aが表示 Aが表示 Aが表示 Aが表示
課長 大阪 九郎 (osaka)様へ	
事業部長 東京 四郎 (tokyo)様があなたに「事業部長会議」の日程調整のご相談をされています お手数お掛けしますがご出席可能な日時をご確認下さい。	• •
以下のリンクを表示頂くと日程調整の登録選択画面が開きます。 http:// OnTime/OnTimeGCClient.nsf/pollarity?link=b9d18ece-144e-44	458-bdd2-12c6d11c885c_f211e3b8-ba15-4c1c-a76a-2402f2857fbe_1&openpage
ようしくの展れていてします。 ※このメールは【OnTime 日程調整オプション】が代理で送信しています。 ※このメールにお心当たいがない場合は誤って送信された可能性がございます。 ※その場合はお手数ではございますが発信者に確認をお願いいたします。	クリックするとブラウザで 日程調整画面が開きま す

3-2. OnTime画面で確認出来ます

🍿 OnTime Group Calendar - IBM Notes

Х

12-





3-2.参加メンバーの回答画面

Х OnTime Group Calendar - IBM Notes ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) ••• Q þ \sim 🔀 🝷 すべてのメールの検索 Q 罰< ▼ 🗙 ال الباد - 9rou osaka 🖌 📈 ホーム ▲「事業部長会議」の日程調整の相談です。 C OnTime Group Calendar 🛛 🗙 . i 🗹 📪 🖲 C 🙆 📩 🗄 🔺 🗄 🗏 🗄 : 🤊 : 🖊 : 🔗 : 👐 : 🧌 : 🏧 👘 🖬



完了

3-3. 出席可能な日程候補を確認

OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 🗙



OnTime®	84 🚥 4	日	4日 1週	2週	休暇 │▼		検索	
 ニニカレンダー 今日 2017年6月30日 2017年7日 	共有グループ:	回答 調整不可と回答 閉じる						×
月火水木金土日 26 26 27 28 29 30 1 2	() 第4 () 第4 () 9rot	事業部長会議 相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)						
27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23	(11rc) (11rc) (11rc)	事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://optimesuite.in/pollarity.php				所要時間:	2 時間	
30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6	高松 12m	https://ontinesuite.jp/polianty.php				ロケーション:	会議決定後	
	事業					回答期限:	2017年7月7日 10:00	
···· 会議通知 14	● 事業	会議希望日時 - 参加可能日時にチェック	をつけてトさい。					
口 作 詞 定 2 新規日程調整			2017年 7月 7日 09:00 - 11:00	2017年7月7日 13:30 - 15:30	2017年 7月 10日 09:00 - 11:00			
▲ 2017年 6月 27日10:00 最終結果確認		課長大阪九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp						
未回答 2017年 7月 7日 10:00 事前うちあわせ	● 西日 ● 西日		6 7	8	9 10		12 13 1 #	4 15 〔打ち…
相談者: 高松 十二郎 (tak	今日	事業部長東京四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp	×	×	×			
爭美即長登議 相談者: 事業部長 東京 四	メール 伝言	⑦ アクセル 岡本 shop@ontimesuite.jp						
						 予定がな	ければ日程候	
						補は緑で	表示されます	

3-4. 可能であればチェックをつけます

OnTime Group Calendar - IBM Notes \times _ ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) ••• Ç 🛛 🔀 🝷 すべてのメールの検索 ۹ 罰< ▼ \simeq ▼「事業部長会議」の日程調整の相談です。× 🚱 OnTime Group Calendar 🛛 🗙 ☆ ホーム × 📈 9rou osaka - بار — ار 🗙 📈 i 🗹 📪 🕷 C 🖉 💩 : 🔽 🔤 🗠 × 🗏 🗏 🗏 👌 🐢 į 🖊 į 🖓 į 👐 🥵 į 🐜 👘 🖬

OnTime®	84 🚥 4	日	4日 1週	! 2週 イ	休暇 🔻		١	検索	
 ニニカレンダー 今日 2017年6月30日 	共有グループ:	回答 調整不可と回答 閉じる							×
 2017年7月 月火水木金土日 26 27 28 29 30 1 2 	 全てを選択 第長 9roi 	事業部長会議 相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)							
27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23	愛 岡山 11m	事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.in/oollarity.php				所要時間:	2 時間		
30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6	高校 12rg	nepoll onenconcella bound but				ロケーション:	会議決定後		
 ジループ	() 事業 4rol					回答期限:	2017年7月7日 10	0:00	
III 会議通知 14 III 日程調整 2	● 事業	会議希望日時 - 参加可能日時にチェック	をつけてトさい。			_			
新規日程調整			2017年 7月 7日 09:00 - 11:00	2017年7月7日 13:30 - 15:30	2017年 7月 10日 09:00 - 11:00				
▲ 2017年 6月 27日10:00 最終結果確認		課長大阪九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp					12 12		45
 一 未回答 2017年 7月 7日 10:00 事前うちあわせ 	会 第 西日		6 /	8	9 10	作業	12 13	14	15 (打ち
相談者: 高松 十二郎 (tak 2017年 7月 7日 10:00	今日	事業部長東京四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp	~	· /	 ✓ 				
爭美即長宏議 相談者: 事業部長 東京 四	メール 伝言	⑦ アクセル 岡本 shop@ontimesuite.jp							
		高松 十二郎 (takamatsu) 12rou_takamatsu@ontime.jp		希望日時の	場合はチェ	ックをつける	ます		
····凡例									

~

🚈 123-09osaka 🔺

完了

3-5.回答ボタンをクリックして完了

Х OnTime Group Calendar - IBM Notes ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) ••• C 🔀 🗸 すべてのメールの検索 þ \simeq ۹ 罰< ▼ 📈 9rou osaka - بار 📈 🕺 ホーム ▲「事業部長会議」の日程調整の相談です。 🚰 OnTime Group Calendar 🛛 🗙 . i 🗹 📪 🖲 C 🙆 📩 🗄 ∠ - Ξ = = = : ≫ : / : .º : •• : •• : 🐐 : 🌣 🛥 🗉 OnTime -≣ 22 OD 👗 4日 1週 2週 休暇 検索 - | ▼カレンダー 共有グループ: 回答 調整不可と回答 閉じる × 今日 2017年6月30日 全てを選択 2017年7月 🕨 🕨 < 事業部長会議 月火水木金土日 相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo) 26 26 27 28 29 30 1 2 27 計画の会議を行います。 は以下を確認して下さい。 いずれも出席できない場 2 時間 所要時間: 28 日程候補の選択がよけ s://ontimesuite.jp/pollarity.php 29 合は「調整不可と回答」 会議決定後 30 れば「回答」をクリック ロケーション: 31 をクリック 2017年7月7日 10:00 回答期限: … グループ ... 会議通知 14 会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。 事業 日程調整 2 5ro 2017年7月7日 2017年7月10日 2017年7月7日 新規日程調整 ワニ 09:00 - 11:00 13:30 - 15:30 09:00 - 11:00 - オーナー 課長 大阪 九郎 (osaka) ① 2017年 6月 27日10:00 숤릚 9rou_osaka@ontime.jp 最終結果確認 10 12 13 6 8 11 14 15 未回答 会議 (打ち... 作業 2017年7月7日10:00 西日 事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (tak.. 今日 事業部長 東京 四郎 (tokyo) 1 ~ ~ 也 2017年 7月 7日 10:00 4rou_tokyo@ontime.jp 事業部長会議 メール 伝言 アクヤル 岡本 相談者: 事業部長 東京 四.. shop@ontimesuite.jp 高松 十二郎 (takamatsu) 12rou_takamatsu@ontime.jp

4. 社外の参加メンバー操作

- OnTime日程調整は社外の参加メンバーに回答依頼することができます。
- ・ 社外の参加メンバーはメール上のリンクからブラウザで回答ページを開き回答します。
- ・ 次ページから社外の参加メンバーの回答操作を説明します。

4-1. 社外向け回答画面



4-2. 希望日程を選択して回答

< ⊕ ⊘	・ D マ 也 C 🥝 Pollarity	×		× ロ - 公 ☆ 戀 🤐)
Your logo here				≡	
				使用言語 日本語 (ja) 🚽	
事業部長会 議 相談者: 事業部長 東京	〔四郎 (tokyo)				
事業計画の会議を行い 詳細は以下を確認して)ます。 「下さい。		所要時間:	2時間 00分	
https://ontimesuite.j	p/pollarity.php		ロケーション:	会議決定後	
			回答期限:	2017年7月7日 10:00	

会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。

ローカル時間	2017年 7月 7日 09:00 - 11:00	2017年 7月 7日 13:30 - 15:30	2017年 7月 10日 09:00 - 11:00		
アクセル 岡本 shop@ontimesuite.jp				希望日時にチェックをつけて「回答」	
課長 大阪 九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp	×	×	×	ボタンをクリック。	
高松 十二郎 (takamatsu) 12rou_takamatsu@ontime.jp				社外ユーザーは自身のスケジュール	
事業部長 東京 四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp	×	×	×	はこ利用のアノリで確認くたさい。	
回答集計	1	2	2		





ありがとうございました

 \searrow

Powered by OnTime Group Calendar

「回答」か「調整不可で回答」を押す とこの画面が表示され完了です。

5. 社外の参加メンバーモバイル画面

- ・ 現在はメールをスマートフォンで閲覧する人も多いです。
- 日程調整回答画面はスマートフォンに対応しています。
- スマートフォンで受け取ったメールのリンクを開くと、自動的にス マートフォン向けの画面にリダイレクトされます。
- ・ 操作方法はパソコン用ブラウザと同じです。
- ・ 次ページからスマートフォンでの回答操作を説明します。

5-1. 他の参加者の回答も確認しながら回答できます

リンクをクリックすると回答画面が開くのでそのままチェックも可能	> をタッチすると詳細情報やほかの参加メンバーの回答状況を確 認できます	参加メンバーの回答状況でもチェックが出来るので <をタッチして 戻るとこの画面になります。
Your logo here	Your logo here	Your logo here
事業部長会議 相談者:事業部長東京四郎 (tokyo)	2017年 7月 7日 (金) 13:30 - 15:30	事業部長会議 相談者:事業部長東京四郎 (tokyo)
事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.jp/pollarity.php 所要時間: 2時間 00分	アクセル 岡本 shop@ontimesuite.jp	事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.jp/pollarity.php 所要時間: 2時間 00分
ロケーション: 会議決定後 回答期限: 2017年 7月 7日 10:00	事業部長東京四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp	ロケーション: 会議決定後 回答期限: 2017年 7月 7日 10:00
2017年7月7日(金) 1 09:00 - 11:00 1	課長 大阪 九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp	2017年 7月 7日 (金) 09:00 - 11:00 1
2017年7月7日(金) 1 13:30 - 15:30 1	高松 十二郎 (takamatsu) 12rou_takamatsu@ontime.jp	2017年7月7日(金) 13:30 - 15:30 2
2017年7月10日(月) 2 09:00 - 11:00 2		2017年7月10日(月) 09:00 - 11:00 2
< > <u>1</u> <u>(1)</u>		

5-2.回答ボタンを押して完了

出席可能な日時にチェックをつけ たら画面下までスワイプします		- 「回答」か「調整不可で回答」を 押すとこの画面が表示され完了 です。 - * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
Your logo here	Your logo here	Your logo here
事業部長会議 相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo) 事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.jp/pollarity.php 所要時間: 2時間 00分	事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.jp/pollarity.php 所要時間: 2時間 00分 ロケーション: 会議決定後 回答期限: 2017年 7月 7日 10:00	ありがとうございました
ロケーション: 会議決定後 回答期限: 2017年 7月 7日 10:00	2017年7月7日(金) 09:00 - 11:00 1	Powered by OnTime Group Calendar
2017年7月7日(金) 1 09:00 - 11:00 1	2017年7月7日(金) 13:30 - 15:30 2	
2017年7月7日(金) 2 13:30 - 15:30 2	2017年7月10日(月) 09:00 - 11:00 3	
2017年7月10日(月) 3 > 09:00 - 11:00 3 >	調整不可と回答	

6. 回答促進のための支援機能

- ・ 運用が始まると沢山の日程調整が行われることでしょう。
- OnTime日程調整は各種メール通知機能があります。
- ・ 次ページから回答促進のための支援機能を説明します。

6-1. 相談者に回答期限のリマインダー



6-2. 未回答者に再通知ができます

🛞 OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

影▼ ⊠			🔀 🝷 すべてのメールの検索	٩
🟫 ѫ∽ፚ ×	🚱 OnTime Group Calendar 🛛 🗙			
i 🗹 🐴 🤅	× C 0 .	Z * E E E : * : / : * : ** : ** : ** : **		

OnTime*	84 💶 🕹	日	4日 1週	」 2週 '	休暇 🔻			検索	-
 ニカレンダー 今日 2017年6月30日 2017年6月 	共有グループ:代々	編集 未回答者に通知 閉じる							×
月火水木金土日	事業部	A: 事業部長会議				所要時間:	2 時間		
23 24 回答状況を	·····································	事業計画の会議を行 詳細は以下を確認し	います。 って下さい。			ロケーション:	会議決定後		
²⁵ ²⁶ 未回答者に	再通知メー	nttps://ontimesuite.j	jp/poliarity.pnp			回答期限:	2017年7月7日	10:00	
/ ルを出すこと	も出来ます					使用言語:	日本語 (ja)		
… 会議通知 … 日程調整	12rou_ 事業部 5rou_y	_	2017年 7月 7日 09:00 - 11:00	2017年 7月 7日 13:30 - 15:30	2017年 7月 10日 09:00 - 11:00				
新規日程調整 オーナー	ジョン 大阪事	事業部長東京四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp	~	~	×				
▲ 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト最終報告	会議室 西日本	② アクセル 岡本 shop@ontimesuite.jp	×	×	×				
2017年7月7日10:00 事業部長会議	会議室 〒+	課長大阪九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp	×	×	×				
 2017年6月27日10:00 プロジェクト打ち合わ… 相談者:事業部長横浜 	今日 								
2017年 6月 27日10:00 最終結果確認 問該考: 理트 大阪 カ		回答集計	会議招集 1	会議招集 2	会議招集 3				
 回答済 ご 2017年7月7日10:00 事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (

6-3. 未回答者に再依頼のメールが届きます



6-4. 同じくリンクから回答画面に移動できます

× OnTime Group Calendar - IBM Notes ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) ••• C Ð \simeq 🔀 🝷 すべてのメールの検索 Q 罰< ▼ C OnTime Group Calendar 🛛 🗙 ホーム 🗙 الساد - 12rou takamatsu - بالساد 🗙 ▲「事業部長会議」の日程調整のご返事を頂いていません。 × . 🏞 🛥 🔳 🐴 🖲 C 🛛 📩 🗄 i 🗹 🚄 > 🚊 🗏 🚊 : 🧆 : 🖊 : 🔗 : 👐 : 🧌 : OnTime 22 OD 1 休暇 🛛 🔻 ◄≣ 日 5日 1週 2週 検索カレンダー 公開グループ: 組織 × 回答 調整不可と回答 閉じる 今日 2017年7月1日 全てを選択 2017年 7月 • 事業部長会議 月火水木金土日 相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo) 26 27 28 29 30 1 26 27 結1画の会議を行います。 Hは以下を確認して下さい。 いずれも出席できない場 所要時間: 2 時間 28 日程候補の選択がよけ 29 s://ontimesuite.jp/pollarity.php 合は「調整不可と回答」 会議決定後 ロケーション: 30 れば「回答」をクリック 31 をクリック 回答期限: 2017年7月7日 10:00 課長 / … グルーフ 8k 8rou k :::会議通知 8 会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。 部長 静 6s 日程調整 6rou s 2017年7月7日 2017年7月7日 2017年7月10日 新規日程調整 事業部 09:00 - 11:00 13:30 - 15:30 09:00 - 11:00 オーナー 4rou to 高松 十二郎 (takamatsu) 10:00 10:00 部長名 12rou takamatsu@ontime.jp 7n 事前うちあわせ 7rou n 5 6 8 10 11 12 13 14 15 回答済 広島十 1h 2017年 6月 27日10:00 13rou プロジェクト最終報告 相談者: 事業部長 東... 宮崎 十 1m 事業部長 東京 四郎 (tokyo) -- \checkmark 15rou 2017年7月7日10:00 4rou_tokyo@ontime.jp 事業部長会議 今日 アクセル 岡本 \checkmark 相談者: 事業部長 東... × shop@ontimesuite.jp メール 伝言メ 課長 大阪 九郎 (osaka) × × \checkmark 9rou osaka@ontime.jp … 凡例

6-5. 相談者に全員回答通知メールが届きます



🗝 🚜 123-04tokyo 🔺

7. 相談者は回答結果から会議召集へ

- 日程調整の回答を確認出来れば、相談者は最適な日程を選択して会議召集できます。
- 代理で日程調整の相談を行っていた場合は、会議召集画面で 議長を変更することで自身の参加を除外することが出来ます。
- ・ 次ページから相談者の会議召集手順を説明します。

7-1. 回答状況はいつでも確認出来ます

OnTime Group Calendar - IBM Notes

×







12 123-04tokvo 🔺

7-2. 最適な日程で会議召集をクリック

🛞 OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

	🔀 🗸 すべてのメールの検索 🛛 🔍
合ホーム × G OnTime Group Calendar ×	
. I < 5 < 0 < 0 <	

OnTime®	8 🚥 🛔		日	4日 1週] 2週 -	休暇 🔻		検索	
…カレンダー	共有グループ:代々	編集	未回答者に通知 閉じる						×
3日 2017年7月1日 ◀ 2017年7月 ►	□ 全てを選択								
月火水木金土日	事業部: 4rou_to	件名:	事業部長会議				所要時間:	2 時間	
27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16	課長大	説明:	事業計画の会議を行 詳細は以下を確認し	います。 って下さい。			ロケーション:	会議決定後	
29 17 18 19 20 21 22 23 30 24 25 26 27 28 29 30	9rou_o		https://ontimesuite.	jp/pollarity.php			回答期限:	2017年7月7日 10:00	
31 31 1 2 3 4 5 6	11rou_						使用言語:	日本語 (ja)	
… グループ	高松 + 12rou 12rou								
 :::: 会議通知 :::: 日程調整 (2) 	● 事業部: 5rou_y			2017年7月7日 09:00 - 11:00	2017年7月7日 13:30 - 15:30	2017年7月10日 09:00 - 11:00			
新規日程調整 オーナー	- ワゴン 大阪事	() 4r	章業部長 東京 四郎 (tokyo) rou_tokyo@ontime.jp	×	~	~			
2017年6月27日10:00 プロジェクト最終報告	会議室 西日本		アクセル 岡本 nop@ontimesuite.jp	×	×	~			-
 2017年7月7日10:00 事業部長会議 主向效 	金田 会議室	朝 9r	表大阪九郎 (osaka) ou_osaka@ontime.jp	×	×	~	各	参加メンバーの出席	
2017年6月27日10:00		高。	記録 十二郎 (takamatsu)	×	×	~	可	能日程の回答を元に	
相談者: 事業部長 横浜	メール 伝言メ=	W 11	non-rakamarsa@oname.jp	△洋切牛	△洋切牛	△洋切住	最	適な日時の「会議召	
 2017年 6月 27日10:00 最終結果確認 相談考: 課長 大阪 九 	1. 10	回答集		五	云藏頂集 2		集	」ボタンをクリックしま	
							9	0	
事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (_

7-3. 自分が議長の会議召集画面が開きます

OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 🗙

	🔀 🕶 すべてのメールの検索 🛛 🔍
🟫 赤ርሬ × 🥸 OnTime Group Calendar ×	
፤ ♂ ୱ ⊗ ⊄ @ ໖ ;	

OnTime®	84 🚥 4	日 4日	日 1週 2週 休暇 、	-	検索	▼≣
 … カレンダー 今日 2017年7月1日 ◆ 2017年7月 ▶ 	共有グループ:代々木八幡 □ 全てを選択	7月 3日 (月) ■成	7月 4日 (火)	7月 5日 (水)	7月6日(木) 15 10 11 12 13 14 15 合庙英理(北久思)	S
月火水木釜土日 26 26 27 28 29 30 1 2 27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 20 17 19 10 20 17 20 20	● 争美的長 · 4rou_toky □ ● ● 課長 大阪 9rou osak	会議	Y	 □ 非公開 □ 通知する □ 空き時間として扱う 		
29 17 18 19 20 21 22 23 30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	先 事業部長 東京 四郎 (tokyo) 事業部長会議	~		するといつもの会議召集 画面が開きます。	里
 ジループ 会議通知 田程調整 2 	● 12rou_tak 開始 ● 事業部長: 終了 5rou_yokc	2017年 7月 10日	2時間	繰り返し		
新規日程調整 - オーナー 1 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト母終起告	◆ ワゴン車:	() snop@ontimesuite.jp 6 = () のみ () 会議決定後	## 12 가져 가방 (OSaka) 《하십 가—B》(Takamatsu)		社外ユーザーにはiCal の会議召集メールを送	
2017年7月7日10:00 事業部長会議	西日本 会議 会議室2 リソス	至 一乙		検索	信します	1
2017年 6月 27日10:00 プロジェクト打ち合わ 相談者: 事業部長 横浜	メール 伝言メモ カデ	アルご同報9年855 ゴリ		[Т
2017年 6月 27日10:00 最終結果確認 相談者: 課長 大阪 九	說明	審業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.jp/pollarit	ity.php	đ	ールが送信されます。	Donti
 2017年7月7日10:00 事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (12:20 - 16:00	OK キャンセル 資料完成	会議至1/西日本@on	ntimejį
凡例			7日 6日 (士) 10:20 15:20 二月	合康敕理		

7-4. 自分が代理の場合は議長を切り替えます

OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

影▼ ⊠		🔀 🝷 すべてのメールの検索	٩
☆ ホーム ×	🚱 OnTime Group Calendar 🛛 🗙		
i 🗹 🐴 🖲	C Ø ၨ∞ :		

OnTime®	84 💶 🕹		日 4日	3 1週	2週 休暇 🔻	7	検索	ą] •≣
 ※ カレンダー 今日 2017年7月3日 ▲ 2017年7月 ▶ 	共有グループ:代々木戸 □ 全てを選択 事業部長	[™] Ⅲ 作成	7月 3日 (月)		7月 4日 (火)	7月 5日 (水)		7月 6日 (木) 1 12 13 14 15 庫整理 (非公開)	16
26 26 27 28 29 30 1 2 27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23 30 24 25 26 27 28 29 30			会議 事業部長 東京 四郎 (tokyo)	Ψ.	ž	 〕 非公開 〕 通知する △ □ 空き時間として扱う 	議長を変更	する場合は ^{持つ}	
31 31 1 2 3 4 5 6 …グループ …会議通知 …日程調整	 11rou_oka 高松 十二 12rou_tak 事業部長 5rou_voka 	件名 開始 終了	課長 大阪 九郎 (osaka) 事業部長 東京 四郎 (tokyo) 2017年 7月 10日 マ 09:00 2017年 7月 10日 マ 11:00	✓ 2時間		禄り返し	のドロップダ ら議員を選	ーザー一覧 ウンリストか	<u>#</u>
新規日程調整 - オーナー ▲ 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト最終報告 ▲ 2017年 7月 7日 10:00		<u>必須</u> 任 <u>気</u> 通知のみ 所在地 会議室	◎ shop@ontimesuite.jp ● a	課長 大阪 九郎 (osaka) 豰 高松 十二郎 (takamatsu)	検索		刘庆	
 事業部長会議 未回答 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト打ち合わ 相談者: 事業部長 横浜 	 会日 メール (広言メモ) 	<u>リソース</u> カテゴリ	予定情報確認			検索	21 22 23 金 土 日	7月 ▶ 会議至 (所在地)	
 2017年6月27日10:00 最終結果確認 相談者:課長大阪九 回答済 2017年7月7日10:00 事前うちあわせ 		説明	事業計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.jp/pollarit	ty.php		or twittle		会議至1/西日本@ 会議至1/西日本@	ontimejţ ontimejţ
相談者: 高松 十二郎 (続	<			

7-5. 相談者は参加者からも自動で除外されます

OnTime Group Calendar - IBM Notes

– 🗆 X

駅▼ ⊠		🔀 🝷 すべてのメールの検索	٩
佘 ホーム ×	C OnTime Group Calendar 🗙		
i 🗹 🐴 (⑧ ☞ : 🗤 ✓ ∠ - Ξ ≡ Ξ : 🏞 : 🖍 : 🕬 : 🚧 : Խ 🛥 🖬		

OnTime®	28 💵 â	日 4日 1週	2週 休暇 ▼		検索 ▼■
…カレンダー	共有グループ:代々木八幡	7日 2日 (日)	7日 4日 (川)	7日 5日 (水)	7日 6日 (大)
3日 2017年7月3日 ■ 2017年7月 ►	□ 全てを選択		(א) די הי		7月0日(八) 10 11 12 13 14 15 16 合成数理(北八胆)
<u>月火水木金土日</u> 26 27 28 29 30 1 2	争棄部長 4rou_toky	会議・	□ 非公開	3.0	□/≠並注(チチム涌)
27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 10 10 20 21 22 23	www.imega interview.imega int			ックス 聞として扱う 枕	倉庫整理病院
29 17 18 19 20 21 22 23 30 24 25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5 6		課長 大阪 九郎 (osaka)	- 作成先に		
	高松十二	爭 業部長会議		9 る C 参加	川白になつしい
	▲ 12rou_tak 開始 ● 事業部長:終了	2017年7月10日 09:00 2017年7月10日 2017年7月10日 11:00 11:00		線り返し… ます。	
IIII 日桂調登 2 新規日程調整 1	5rou_yoka 必須 ワゴン車: cmm	i shop@ontimesuite.jp 🌏 高松 十二郎 (taka	amatsu)		
オーナー	◆ 大阪事業計 通知のみ				***
プロジェクト最終報告	田田本 会議室1 所在地 会議室	会議決定後			
■ 事業部長会議 — 未回答 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	会議室2 <u>リソース</u> 今日				
 2017年 6月 27日10:00 プロジェクト打ち合わ… 	メール ケラメエ カテゴリ	于正间報###88			
相談者: 事業部長 横浜	そしてカスタム			OKを押す	すと会議召集メ
最終結果確認 相談者:課長 大阪 九	test			ールが送	<mark>信されます。</mark> ^{meji}
── 回答済 ───── ✓. 2017年 7月 7日 10:00	CHITG	筆葉計画の会議を行います。 詳細は以下を確認して下さい。 https://ontimesuite.in/nollarity.nhn			imejį
事前うちあわせ 相談者: 高松 十二郎 (OK	キャンセル	
凡例			続く		