OnTime for IBM Desktop クライアントの説明書



目次

	今日 < > 16		
	1.	画面構成及ひ設定・・・・・・3	
	2.	エントリの表示・・・・・・・・・・ 9	
	3.	予定作成機能••••	
	4.	会議作成機能····································	
	5.	会議室単体予約・・・・・・・・・32	
	6.	表示用グループ・・・・・・・・・・34	
	7 .	会議 通知の対応機能・・・・・・・45	
	8.	日程調整オプション····································	
	9.	凡例および絞り込み・・・・・・・ 52	
	10.	個人ビュー機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	11.	プロファイル画面・・・・・・61	
	⇒∃12.	エントリのコピーと移動・・・・・・ 69	

1. 画面構成及び設定



1-1. 画面レイアウトの各パーツについて



1-2. メインビューのスケジュールデータについて



1-3.「Setting(設定)」を押すと個別設定が可能



1-4. ▼を押せばメインビューの表示オプションが変更可能



1-5. 日付をクリックすると該当日を24時間表示



2. エントリの表示



2-1. エントリをマウスでフォーカスすると内容を表示



2-2. エントリのシングルクリックで内容の簡易画面を表示



2-3. エントリのダブルクリックで内容の詳細画面を表示



2-4. 参加者ステータスの確認



2-5. 出席可能時間の検索



2-6. ノーツのオリジナル文書を開くことも出来ます



2-7. ユーザーをクリックするとプロファイル画面を表示



3. 予定作成機能



3-1. 予定作成は希望日時でマウスをドラッグ



3-2. 予定作成画面はノーツとほぼ同じ項目



3-3. エントリの繰り返し設定について



3-4. エントリのアラーム設定について



3-5.「イベント(終日の予定)」も作成可能



4. 会議作成機能



4-1. 会議の招集はスケジュールアシスタントから



4-2. 選択表示画面で直接ユーザーを追加



4-3. 検索対象と検索時間を調整して空き時間を検索



4-4. ドラッグして「会議(複数名の予定)」を作成



4-5.「会議(複数名の予定)」の項目もノーツと同じ



4-6. 検索ダイアログからも参加者の追加が可能



4-7. 会議室とリソースは更に条件指定で絞り込み検索



4-8. 会議ではなく同じ予定を複数名に同時作成が可能



5. 会議室単体予約



5. 会議室やリソースの単体予約の作成



6. 表示用グループ



6-1. 表示グループを切り替えて表示するメンバーを変更



6-2. ★マークをつけるとそのまま「お気に入り」に追加



6-3. 自分用の「個人 表示グループ」を作成 その1



6-4. 自分用の「個人 表示グループ」を作成 その2



6-5. 共有する「共有表示グループ」を作成その1



6-6. 共有する「共有表示グループ」を作成その2



6-7. 表示するメンバーの一覧を手動で並び替え



6-8. 作成後は「共有グループ」か「お気に入り」に自動登録



6-9. 「グループ」の編集・削除はエンピツアイコンから



6-10.「グループ」の編集・削除・共有個人の切り替え



7. 会議通知の対応機能



7-1. 会議の各種通知の処理について

OnTime® 今日 〈 〉 16日 - 2018年 7月 18日 🔏 🗩 🛔 | 日 ~ | 3日 ~ | 1週 ~ | 2週 ~ | 休暇 ~ | ? 0 7月 $\langle \rangle$ 検索 2 💄 🛍 月火水木金土日 7月16日(月) 7月17日(火) 7月18日(水) 26 25 26 27 28 29 30 1 全てを選択 10 11 12 13 14 15 16 17 11 12 13 14 15 10 11 12 13 10 16 17 27 2 3 4 5 6 7 8 📐 課長 大阪 九郎 (osaka) 打ち合わせ 内緒 (非公開) 宮業部-宮業2課 出張手配... 28 9 10 11 12 13 14 15 代表取締役 札幌 一郎 (s... 16 17 18 19 20 21 22 重要3... 創立記念日... 重要1... 重要2... 内緒ではない 🗌 (1s 役員至 23 24 25 26 27 28 29 事業部長東京四郎 (tok... 緊急 空き時間扱い、終日の予定も同じ 監査準備 (非公開) 31 30 31 1 2 3 4 5 通知件数を表示 🗥 グループ 事業部長 横浜 五郎 (yok... 打ち合わせ 家族サービス 💌 会議通知 4 25 事業展開部 2018年7月17日 10:00 企画会議 企画会議 12rou takamatsu/ontimejp 会議関連の通知 藍査 🗂 企画会議 (7月 17日 10:00 場所... が表示されます。 自分が作成した予約... 2018年7月17日 14:00 打ち合わせ 通知内容は 定例 ·会議招集 4rou tokyo/ontimejp 🗂 定例 (7月 17日 14:00 場所 : ... 会議の変更 🗸 🗶 🗹 情報の更新 打ち合わせ 定,(7月17日14:30 場所:... ・キャンセル 緊急 (7月 17日 14:30 場所:... 必ず受信した順に グレー表示されたエントリは会議に対して 処理してください 了承/辞退の返答をしていないエントリです。 西日本 dti 程調整 2 Administrator (Admini... 列 13 14 15 金 土 日 2 3 4 5 木 金 土 日 < 7月 8月 > £50/+++

<u>ダイアログ</u>で開く

了承

辞退

会議の通知内容の詳細については IBM Notesのヘルプを参照いただくか システム管理者にご確認ください。

7-2. 会議を了承する際は各種設定が可能



7-3. 会議通知の処理後は通知も消えます

OnTime® 今日 〈 〉 16日 - 2018年 7月 18日 🔏 🗩 🛔 📔 日 🗸 🔰 3日 🗸 📋 1週 🗸 📋 2週 🗸 📋 休暇 🗸 📋 ? 0 7月 $\langle \rangle$ 検索 💄 🛍 2 月火水木金土日 7月16日(月) 7月17日(火) 7月18日(水) 26 25 26 27 28 29 30 1 全てを選択 10 11 12 13 14 15 16 17 10 11 12 13 11 12 13 14 15 16 17 10 企画会議 27 2 3 4 5 6 7 8 📐 課長 大阪 九郎 (osaka) 打ち合わせ 緊急 内緒 (非公開) 出張手配... 宮業部-宮業2課 28 9 10 11 12 13 14 15 緊急 代表取締役 札幌 一郎 (s... 創立記念日.. 29 16 17 18 19 20 21 22 重要1… 重要2... 重要3... _ (1s 7月17日(火) 4:30-16:30 役員至 30 23 24 25 26 27 28 29 会議 事業部長 東京 四郎 (tok... 空き時間扱い、終日の予定も同じ ₄備 31 30 31 1 2 3 4 5 議長 4rou tokyo/ontimejp オンタイム事業部-オン... 会議室2/西日本 会議室 岡山 十一郎 (okayama)
宮業部-宮業1課 🗥 グループ その会議の全ての通知を処理すると エントリの種類も「会議」となり、 🙈 事業部長 横浜 五郎 (yok... 🖂 会議通知 0 色もグレーから所定の色になります。 通知件数が減る 2018年7月17日 10:00 緊急 企画会議 12rou takamatsu/ontimejp 🔈 会議室1 (1名) 監査 招集 👛 企画会議 (7月 17日 10:00 場所... 西日本 会議室 2 (2名) 自分が作成した予約... 打ち合わせ 西日本 会議室3(3名) 西日本 自動車1(社用車) 打ち合わせ Ð 西日本 自動車2(社用車) eO) 西日本 ワゴン車1 (社用車) 大阪事業所 プロジェクタ1(備品) EO 西日本 プロジェクタ2 (備品) eO 西日本 ■日程調整 2 Administrator (Admini... 11 凡例
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 1
 2
 3
 4
 5

 金
 土
 日
 月
 火
 水
 木
 金
 土
 日
 月
 火
 水
 木
 金
 土
 日
 今日 8月 > < 7月 標進設定

8. 日程調整オプション



8-1. 日程調整(オプション機能)について

OnTime® 今日 〈 〉 16日 - 2018年 7月 18日 🦀 🗩 🛔 | 日 ∨ | 3日 ∨ | 1週 ∨ | 2週 ∨ | 休暇 ∨ | ? 0 7月 $\langle \rangle$ 検索 2 💄 🛍 月火水木金土日 7月16日(月) 7月17日(火) 7月18日(水) 26 25 26 27 28 29 30 1 全てを選択 10 11 12 13 14 15 16 17 10 11 12 13 14 15 16 17 11 12 13 14 15 16 17 10 27 2 3 4 5 6 7 8 企画会議 📐 課長 大阪 九郎 (osaka) 緊急 打ち合わせ 内緒 (非公開) 宮業部-宮業2課 出張手配... 28 9 10 11 12 13 14 15 代表取締役 札幌 一郎 (s... 創立記念日… 29 16 17 18 19 20 21 22 重要1... 重要2... 重要3... 内緒ではない _ (1s 役員至 23 24 25 26 27 28 29 事業部長 東京 四郎 (tok... 空き時間扱い、終日の予定も同じ 監査進備 緊急 (非公開) 31 30 31 1 2 3 4 5 オンタイム事業部-オン... 🐟 岡山 十一郎 (okayama) 🗥 グループ 宮業部-宮業1課 大事なグループ 事業部長 横浜 五郎 (yok... 打ち合わせ 家族サービス ⋈ 会議通知 0 事業展開部 日程調整 高松十二郎 (takamatsu) 緊急 0 企画会議 宮業部-宮業2課 追加 ① 📐 会議室1 (1名) 監査 招集 ▲ オーナー 西日本 日程調整オプション(Pollarity)は 事業部長会議 会議室 2 (2名) 打ち合わせ 会議日程を参加者に相談し、 2018年5月16日 2/3 西日本 皆さんの希望日時で会議招集まで ▲ 未回答 会議室3(3名) 新規事業計画会議 西日本 実施できるOnTime上で動作する 相談者: 事業部長 東京 四郎 (tok... 自動車1(社用車) 有償オプションです。 2018年7月10日 打ち合わせ 1/5 Ð 齿日本 事業部レク 該当メニューが表示されていない 自動車2(社用車) 相談者: 取締役 青森 二郎 (aomori) EO 場合は未導入です。 2018年7月21日 西日本 1/3詳細は以下のリンクをご参照下さい。 ▲ 回答済 ワゴン車1 (社用車) 新商品開発 https://ontimesuite.jp/pollarity.php 相談者: 事業部長 東京 四郎 (tok... ■オーナー 2018年7月19日 2/3 ご自身が相談 **EO** ■未回答 1 未返事の相談 111 凡例 13 14 15 **16 17 18 19 20** 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 今日 1 2 3 4 5 水 木 金 土 日 8月 > ■回答済 **檀進設**定 金土日月火水木金土日月火水木金土日月火 ご自身の希望を

報告済み

8-2. 日程調整(オプション機能)の回答側の画面例



9. 凡例および絞り込み



9-1. 特定の凡例を選択して該当エントリのみ表示



9-2. ユーザー情報で絞り込み検索が可能



9-3. タイトル情報で絞り込み検索が可能



10. 個人ビュー機能



10-1. 個人ビューへの切り替え



10-2. 個人ビュー(週)の画面レイアウトについて



10-3. 個人ビュー(日)の画面レイアウトについて



10-4. 個人ビューによく表示するメンバーを登録



11. プロファイル画面



11-1. プロファイル画面:ユーザー名をクリックして表示



11-2. プロファイル画面:「伝言メモ」送信が可能



11-3. プロファイル画面:不在通知の設定確認や変更



10-4. プロファイル画面:個人ビューへの切り替え



11-5. プロファイル画面:エントリの内容簡易画面



11-6. プロファイル画面:更に簡易プロファイル画面へ



11-7. プロファイル画面:代理アクセス権確認



12. エントリのコピーと移動



12. マウスドラッグによるエントリのコピーと移動

