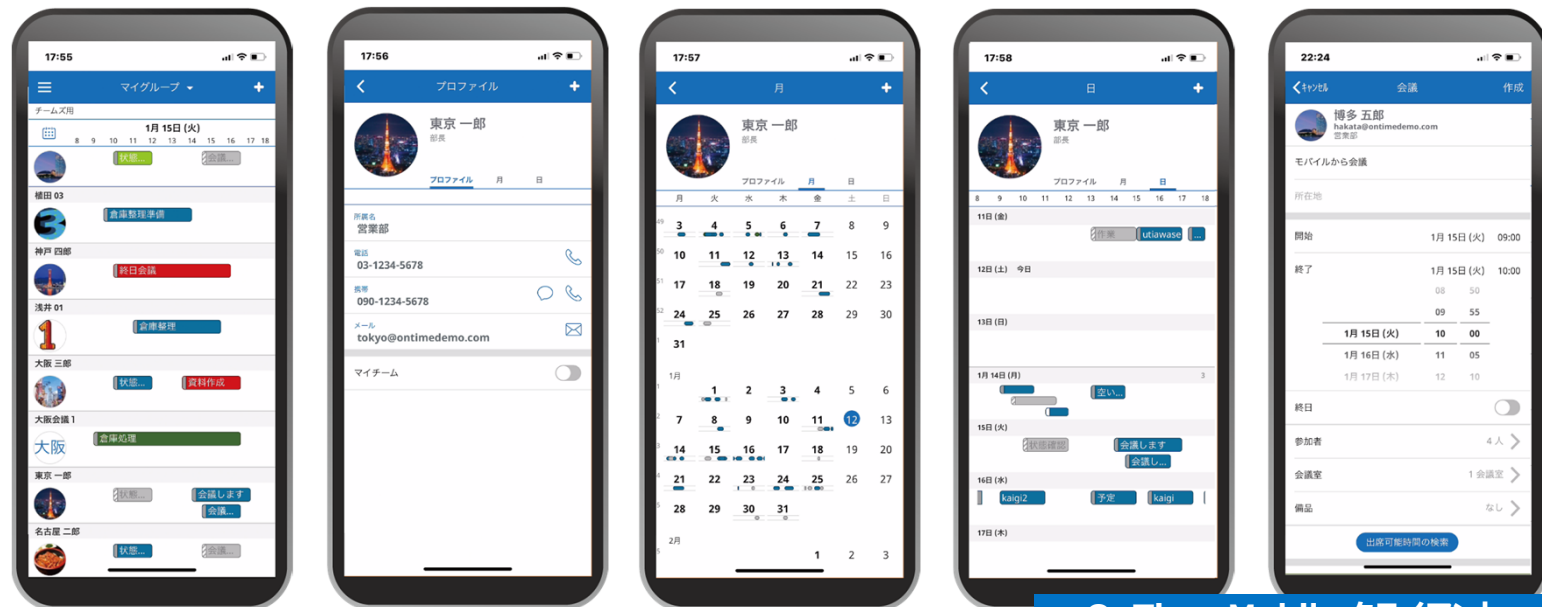


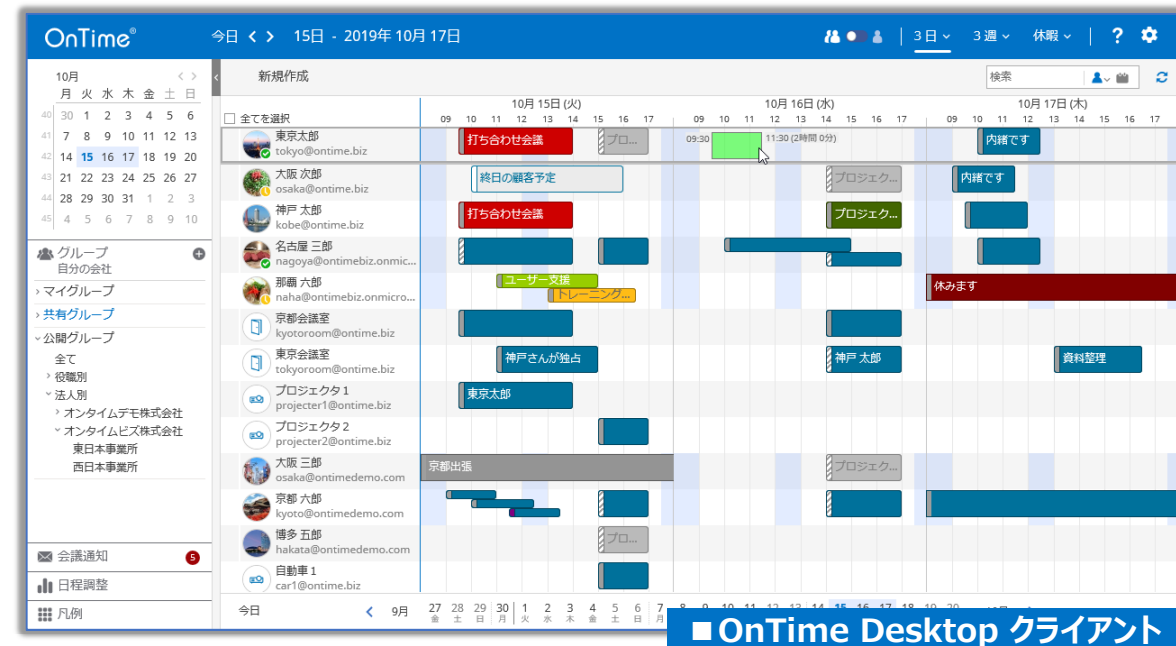
- 予定時間をマウスでドラッグするだけで予定表のイベントを作成
- スケジュールアシスタントで会議出席者の空き時間が一目瞭然
- 既存の予定や会議のイベントをドラッグして編集や日時変更が可能
- AD属性を使用した組織階層を用いて表示用グループを自動生成
- Microsoft Teamsのチャネルタブ対応 ● 複数テナントを同時接続
- スマートフォン対応、日程調整・投票、ケータリング、OpenAPI等オプション

# OnTime® GROUP CALENDAR for Microsoft Ver.3.7

## 複数テナントで予定共有しましょ!



■ OnTime Mobile クライアント



■ OnTime Desktop クライアント

高速表示・高速切替  
Office365/オンプレ対応  
マルチテナント  
ロールによる権限設定  
スマートフォン対応

スマートデバイスのタッチ&スワイプ操作の為に作られたオプションのモバイル版インターフェース。日付移動、会議招集や予定の作成等殆どの操作を親指だけで行えます。アドレス帳代わりに。



■ 日程調整・投票



会議の開催日時は参加者に聞いてから決めましょう。もうご自身のスケジュールを仮予定で埋め尽くす必要はなくなりました。参加者はご自身のスケジュールを画面で確認しながら参加希望日時を選択出来ます。

価格表、ご質問、お見積、ご注文など詳細は下記サイトをご参照頂くかメールでお問い合わせ下さい。

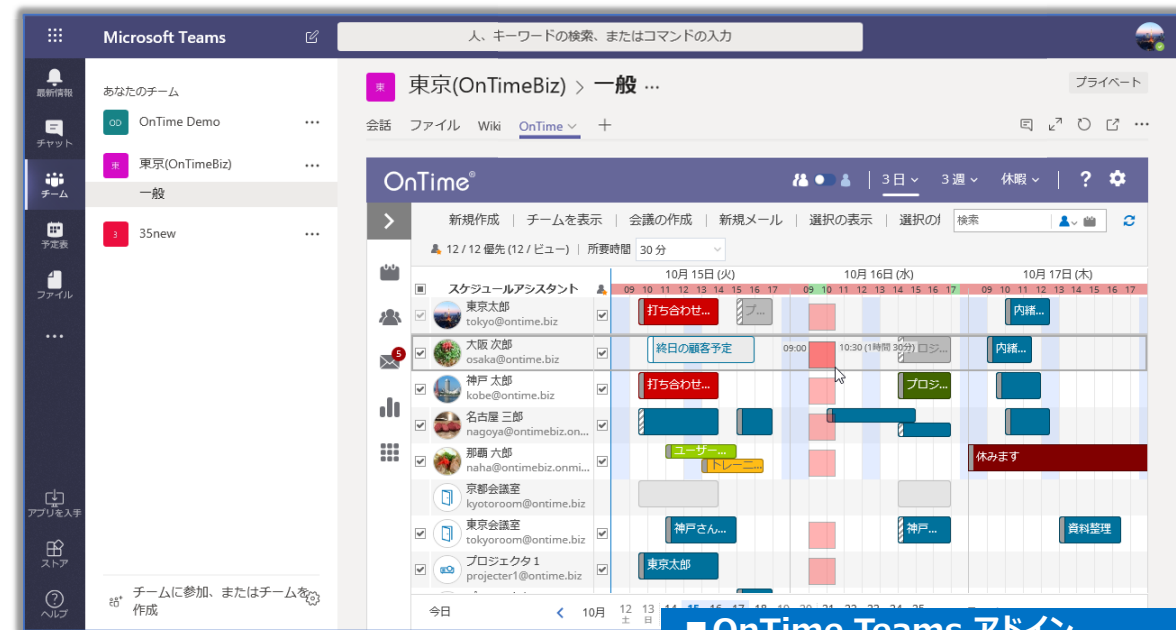
OnTime Group Calendar Direct Shop  
〒151-0051 渋谷区千駄ヶ谷5-21-5 ミサビル9F

<https://ontimesuite.jp>  
[shop@ontimesuite.jp](mailto:shop@ontimesuite.jp)



著作権に関する記述 本資料に記載されている会社名・製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。記載されている会社名・製品名などには、必ずしも商標表示®を付記していません。本資料は2019年10月現在のものです。内容は予告なく変更される場合があります。

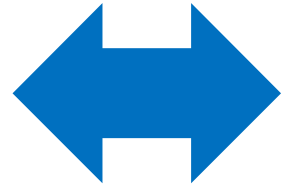
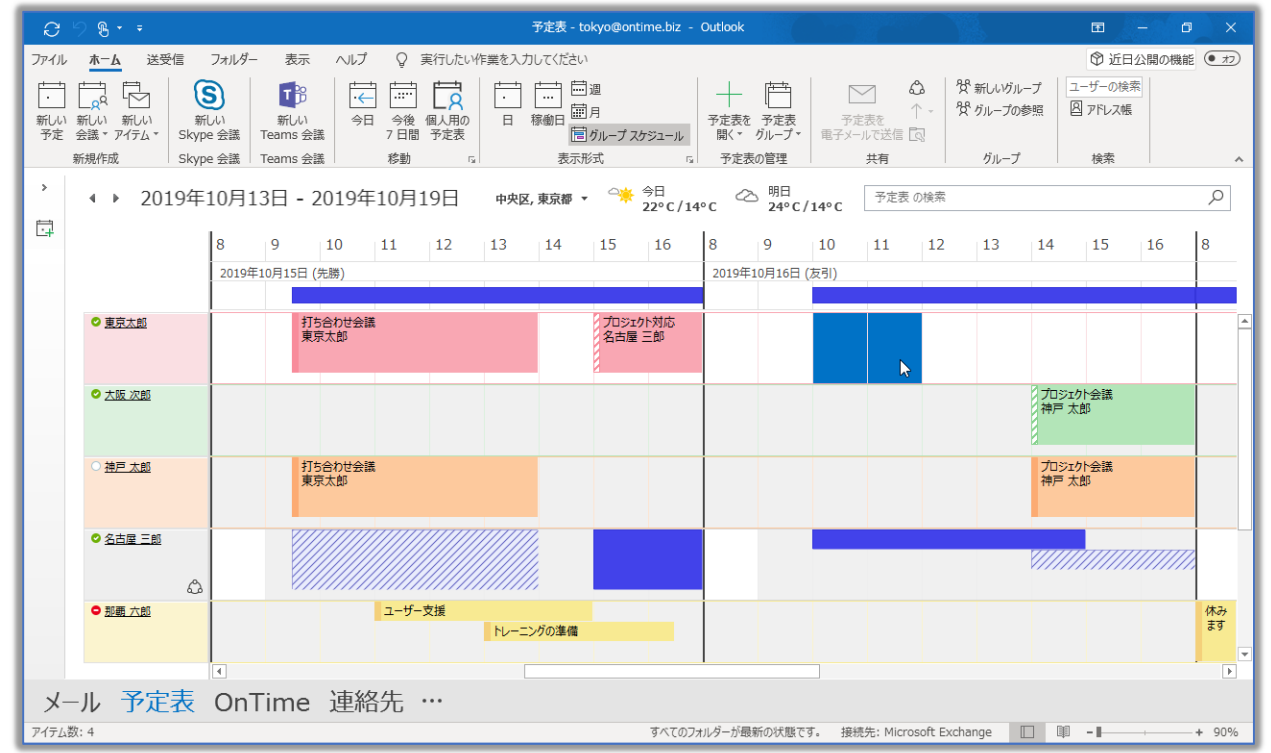
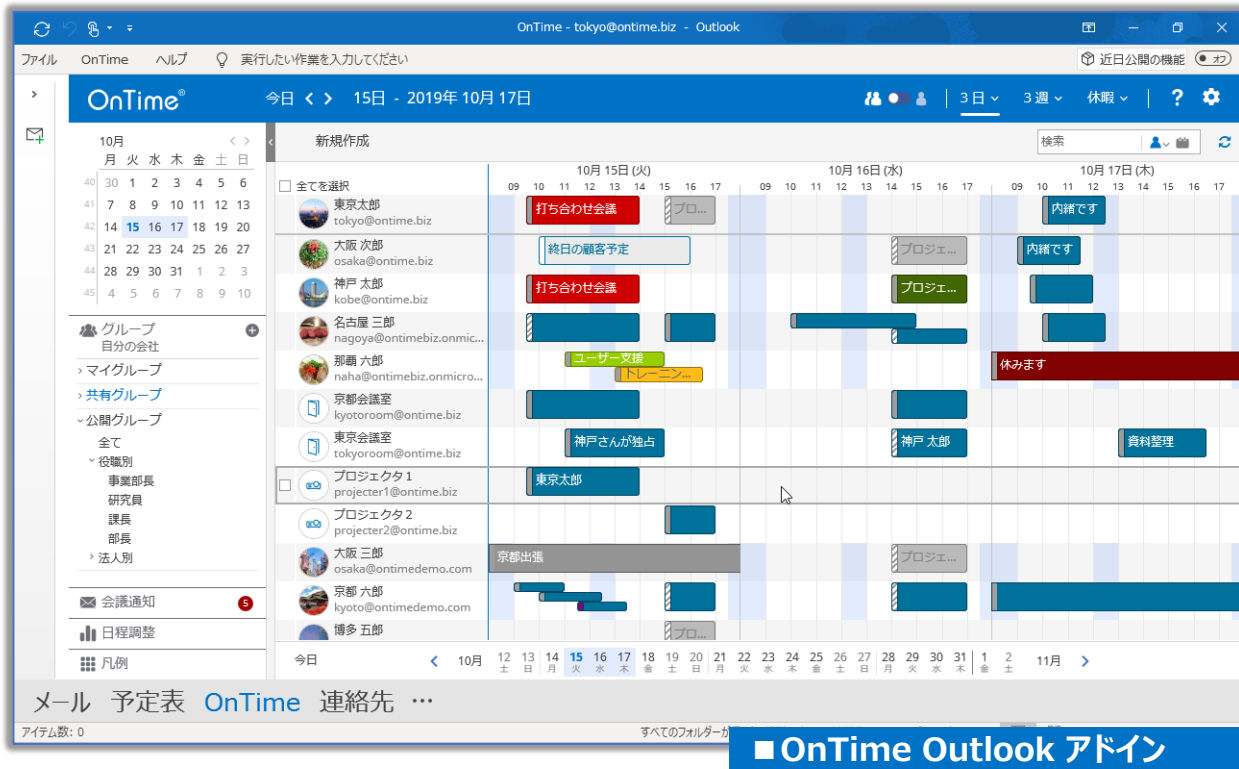
タブにOnTime追加  
メンバーの予定を俯瞰  
ドラッグで会議開催  
他のグループも選択表示  
もちろんマルチテナント



■ OnTime Teams アドイン

# Teamsで予定確認しましょ!

# どちらの画面がOnTimeでしょう？ (ヒントは両画面左下のナビゲーション)

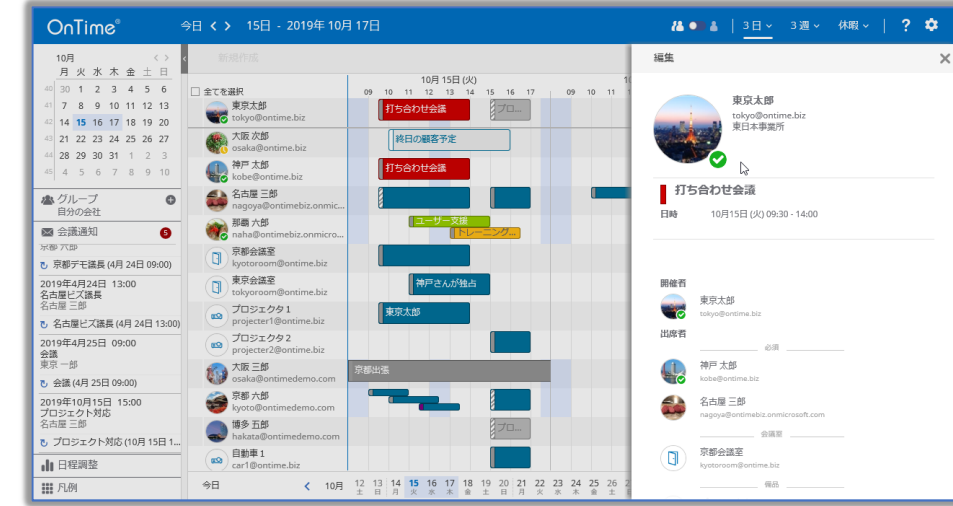
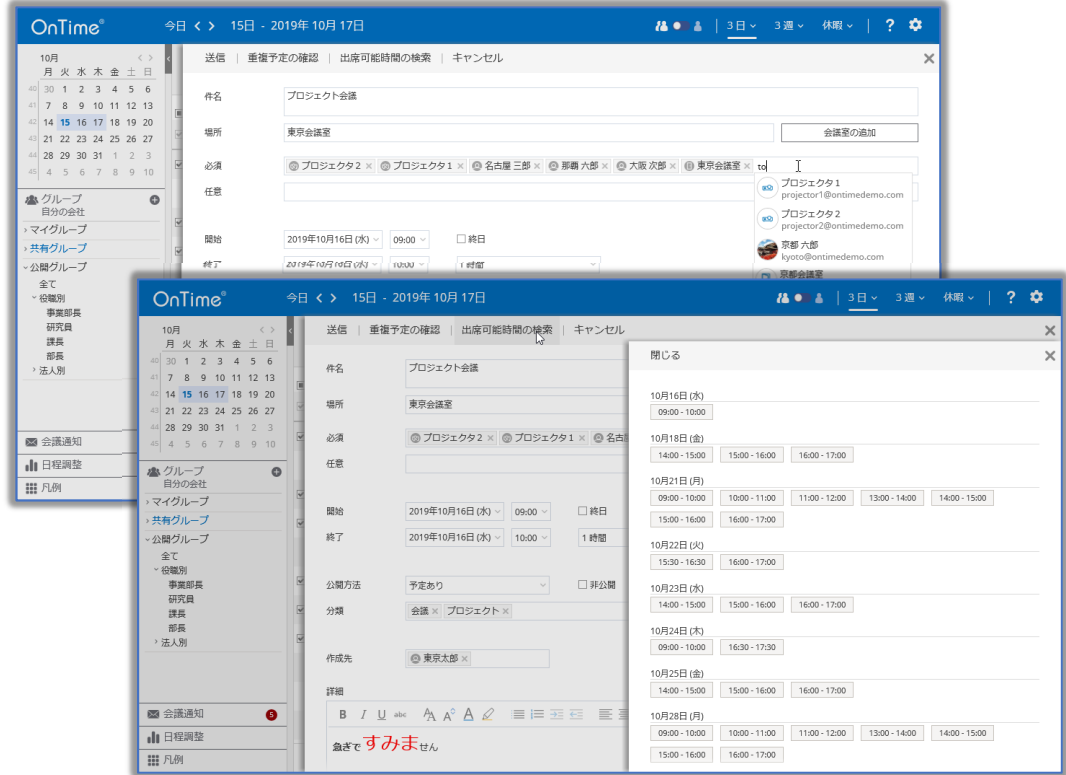


■ OnTime Outlook アドイン

メインビューでマウสดラッグすると

ユーザー名をマウスクリックすると

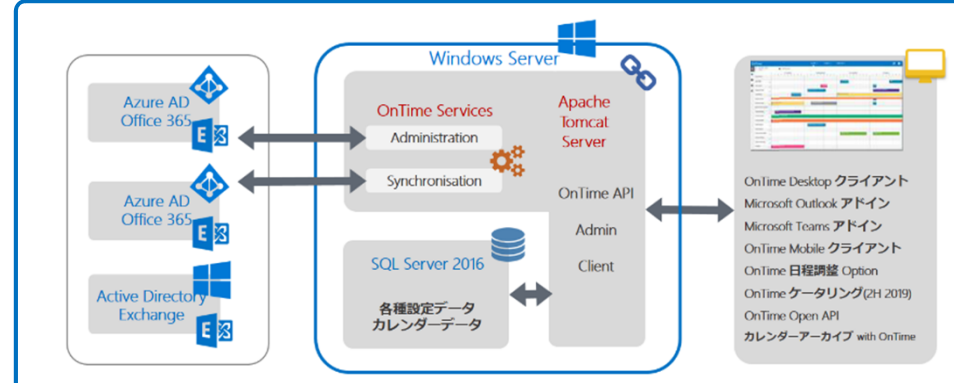
予定イベントをマウスクリックすると



ユーザープロフィール画面が開きます。ここから様々な操作が行えます。

イベント簡易画面が開きます。参加者の状態や内容を確認出来ます。

イベント作成画面が開きます。項目はOutlookと同じ。作成画面を閉じると瞬時にExchangeに作成されます。



その他多種多様な機能やシステム構成等については OnTime Shopサイトを ご覧下さい。  
<http://ontimesuite.jp/forms>



**Microsoft Edge READY**