





#### OnTime®

# 目次 Microsoft Teamsアプリ登録マニュアル

- OnTime for Teamsアプリセットアップ手順 p.3
- OnTime側のconfig.htmlファイルを登録 p.4
- Teamsのアプリ登録用zipファイルの作成 p.8
- Teamsヘアプリの新規登録 p.13
- ・続いてチームのチャネルにアプリの追加 p.17
   ・補足 p.23





# OnTime for Microsoft Teams セットアップ手順



- OnTime for Microsoft Teamsは標準ライセンスだけで以下の機能をご利用いただけます
  - OnTime Desktopクライアントでは標準で会議作成時に「Teams会議」を選択できます
  - 本マニュアルの手順でTeamsのチーム/チャネルのタブに表示してチャネルメンバーのスケジュールを表示できます
- セットアップ手順は大きく3つです
  - 1. Microsoft Teams連携用各種ファイルを準備します
  - 2. Microsoft Teams 管理センターで組織のアプリとして登録します
  - 3. 各 Teams のタブで個別に OnTime を登録
- Microsoft Teams(以後Teams)のアプリ登録には以下が必要です
  - OnTimeサーバーは証明書を利用したhttps接続を利用できる必要があります 設定方法は右のリンクからご確認ください <u>https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert2/</u> Ver.4.1.0より独自のプライベート認証局の証明書は公式にはサポートされなくなりました。 プライベート認証局をご利用の場合はパブリック認証局による証明書に切り替えてください。
  - 2. OnTimeサーバーはTeamsからリダイレクト先として接続できる場所に存在する必要があります









- Microsoft Teamsのアプリ登録画面 用のconfig.htmlファイルを生成します
- ダウンロードしたOnTimeプログラムの展開したフォルダ内の「teams」フォルダに 移動します
- フォルダ内の「add-url-config.cmd」
   をマウス右ボタンメニューから「管理者として実行」をクリックします







- コマンドプロンプトが開き、OnTimeサー バーのホスト名を要求されます
- ・ 左図のようにホスト名を入力してエン ターします
- ・ 左図ではOnTimeサーバーのホスト名を 「ontime.ontimedemo.com」として ご説明しています







- ・ 画面の通りこのフォルダと共にTomcat
   のwebappsに保存されます
- メッセージの通り何かキーを押してコマン ドプロンプトを閉じます







• フォルダ内にもバックアップとして config.htmlファイルが作成されていま す





- Microsoft Teamsのアプリ登録用の zipファイルを作成します
- 同じく「teams」フォルダで作業します
- フォルダ内の「manifest.json」をテキス トエディターで編集します 本マニュアルではメモ帳を使用します



#### 📃 manifest.json - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

OnTime®

```
schema": "https://developer.microsoft.com/en-us/json-schemas/teams/v1.3/MicrosoftTeams.schema.json"،
"manifestVersion": "1.3",
"version": "10.1",
"id": "78b20fa4_cb8f-4b84-bc66-4630af3b43f1",
"packageName": "com.microsoft.teams.ontime",
"developer": {

"name": "IntraVision",

"websiteUrl": "https://www.ontimesuite.com",

"privacyUrl": "https://www.ontimesuite.com/privacy",

"termsOfUseUrl": "https://www.ontimesuite.com/termsofuse"
 'icons": {
    color": "img/ontime-192.png",
    outline": "img/ontime-32.png"
 "name": {
"short": "OnTime",
"full": "OnTime"
 ′description″: {
   "short": "Opens OnTime calendar with current team members.",
"full": "Opens OnTime calendar with current team members."
 ″accentColor″: ″#FFFFFF″,
 'validDomains": [
   ″∗.ontimesuite.com″,
   "*.ontimecalendar.com",
   "*.intravision.dk
 configurableTabs":[
       "configurationUrl 🔁 "https://www.example.com/teams/config.html",
       ′scopes″: [″team′
```



- 左図の2つの四角枠の部分を修正していきます
- 「validDomains」の既存の3つのドメ イン情報は削除し、ご利用の組織の OnTimeサーバーの情報に変更します
- 「configurationUrl」もご利用の組織のOnTimeサーバーの情報に変更します
- 次ページで具体的に登録する内容に ついて説明します



×

#### 🗐 manifest.json - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

```
schema": "https://developer.microsoft.com/en-us/json-schemas/teams/v1.3/MicrosoftTeams.schema.json",
"manifestVersion": "1.3",
"version": "10.1",
"id": "78b20fa4-cb8f-4b84-bc66-4630af3b43f1",
"packageName": "com.microsoft.teams.ontime",
"developer": {

"name": "IntraVision",

"websiteUrl": "https://www.ontimesuite.com",

"privacyUrl": "https://www.ontimesuite.com/privacy",

"termsOfUseUrl": "https://www.ontimesuite.com/termsofuse"
 'icons": {
    color": "img/ontime-192.png",
    outline": "img/ontime-32.png"
 "name": {
"short": "OnTime",
"full": "OnTime"
  ′description″: {
    "short": "Opens OnTime calendar with current team members.",
"full": "Opens OnTime calendar with current team members."
"accentColor": "#FFFFFF",
"permissions": ["identity"],
"validDomains": [| _
     ″∗.ontimedemo.com′
 "configurableTabs":
         "configurationUrl': "https://ontime.ontimedemo.com/teams/config.html",
         ′scopes″: [″team″′
```



- ・ 左図はOnTimeサーバーのホスト名を 「ontime.ontimedemo.com」として ご説明しています
- 「validDomains」のドメインには OnTimeサーバーのドメインを指定する ので"\*.ontimedemo.com"と設定し ます
- 「configurationUrl」には先ほど作成したconfig.htmlファイルを指定するのでHOST名だけデフォルト値から修正してください
- 前述の接続するOnTimeサーバー名から"https:// ontime.ontimedemo.com /teams/config.html"と設定します
- 両編集後にファイルを保存します



#### OnTime®

X





- 保存した「manifest.json」ファイルと 「img」フォルダをまとめたzipファイルを 作成します
- 画面上では上記二つを選択した状態 からマウス右ボタンで「送る」「圧縮(zip 形式)フォルダー」を選択し実行します







- 名前は自由に設定してください 本マニュアルでは「ontimedemo.zip」 です
- 出来上がったzipファイルは次に行う Microsoft Teamsのアプリへ登録する 作業で使用しますので保管しておきま す



<b>di</b> 7	▶ アルの管理 - Microsoft Teams 管 × +									
÷ -	d	admin.teams.microsoft.com	/policies/manage-apps				⊠ ☆ 8 :			
	Microsoft Teams 管理 センター									
≡										
∩ ;;; &	アプリの管理 組織のアプリを管理する場合、組織のアプリストアでユーザーが入手できるアプリを制御します。次に、アプリのアクセス 許可とアプリのセットアップポリシーを使用して、特定のユーザーがどのアプリを利用できるかを構成します。詳細情報									
۲) ۲	組織全体のアプリ設定									
Ē	承認の保留中									
	0 0 送信されたカスタムアプリ 更新されたカスタムアプリ									
6	_									
1 1	+ די	ップロード / 許可 🥥	ブロック 総 チームに逃	動  857 アイテム		名前で検索	\$			
ස	~	- 名前 ↑	認定 🛈	発行元	発行の状態()	状態 🗊	カスタム アプリ			
⋛		10 m		10104.000		ブロック済み	いいえ			
3		1 ma		interna.		ブロック済み	いいえ			
		State of Street		200 Parcel		ブロック済み	いいえ			
		2 Peer		Conce.		ブロック済み	いいえ			
		C		Nonlington C.		ブロック済み	いいえ			
		·		NAME AND C		ブロック済み	いいえ			
		E		intiana.			フィードバッ			
							クを达信			



- Teams サービス管理者にてMicrosoft Teams 管理センターを開きます
- ・ 画面中央の「アップロード」をクリックします
- 作業はEdgeかChromeをお勧めしま



🎒 アプリの管理 - Microsoft Teams 管 🗙 🕂					– 0 ×						
C admin.teams.microsoft.com/policies/manage-apps											
Microsoft Teams 管理 センター											
=											
<b>アプリの管理</b> 組織のアプリを管理する場合、組織のアプリストアでユーザーが入手できるアプリを制御します。次に、アプリのアクセス 許可とアプリのセットアップ ポリシーを使用して、特定のユーザーがどのアプリを利用できるかを構成します。詳細情報											
<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>											
南部の保留中	承認の保留中										
〇 0 送信されたカスタムアプリ 更新されたか;	カスタム アプリをアッ	プロード	×								
♪ 	アプリをアップロードする前( 正しく動作し、組織のセキュ <sup>)</sup> 認してください。	に、完全にテストされている。 リティとコンプライアンスの	ことを確認してください。 要件に従っていることを確	Q 名前で検索							
3 ✓ 名前↑		ファイルを運	またした	状態 ①	カスタム アプリ						
E E 1844 -				ブロック済み	いいえ						
2				ブロック済み	いいえ						
Zi steps -				ブロック済み	いいえ						
1 Aug -		lease		ブロック済み	いいえ						
C and applied a		engen a		ブロック済み	いいえ						
a transition to				ブロック済み	いいえ						
E stand		Charles .	-	<ul><li>⑦ サポートが必要ですか?</li></ul>	フィードバッ フィードバッ クを送信						



- 「カスタムアプリをアップロード」が開きます
- ・ さらに「ファイルを選択」をクリックします







15

- C
- 先ほど作成したzipファイルを選択しま す



16

📬 アプリの管理 - Microsoft Teams 管 🗙	+				- 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ admin.teams.micr	rosoft.com/policies/manage-apps				⊠ ☆ 8 :
: Microsoft Teams 管理 セン	<i>9</i> —				ە ? (ە
<ul> <li>アプリの管理</li> <li>組織のアプリを管理する場合 許可とアプリのセットアップ</li> <li>組織全体のアプリ設定</li> <li>組織全体のアプリ設定</li> <li>通道</li> <li>承認の保留中</li> <li>〇</li> <li>送信されたカスタムアプレ</li> </ul>	・、組織のアプリストアでユーザーが入 が、ポリシーを使用して、特定のユーザー の の 更新されたカスタムアプリ	手できるアプリを制御しま がどのアプリを利用できる	す。次に、アプリのアクセス かを構成します。詳細情報		
- + アップロード ∨ 言 ㎡	「河 ⊘ ブロック 器 チームに追	加   <b>1</b> アイテム		Q OnTime	× B
	were O	761376	発行の状態 ①	状態 🛈	カスタム アプリ
ConTime		IntraVision	公開済み	許可済み	はい
2					



- 右上の検索窓に「OnTime」と入力すると登録リストに表示されます
- エラーが表示される場合は管理者にご 相談ください
- IE11を使用している場合はエラーになる可能性があるのでEdgeかChromeをお勧めします



続いてチームのチャネルにアプリの追加1





 チームの所有者はご希望のチャネルで 「+(タブを追加)」をクリックします





### 続いてチームのチャネルにアプリの追加2

	Microsoft Teams	「ク」 1 キ ロ じかは書 またはつびいじんしも		·
<b>.</b> Listen	<del>7</del> −Д	<b>タブの追加</b> お気に入りのアプリやファイルをチャネル上部のタブにしましょう その他のアプリ	ontime X	<i>∆</i>
	あなたのチーム の OnTime Demo 一般 イベント	алівоя 7 СС		
予定去 し 当話 77-43-	パンフレット 1 つの非表示チャネル 東京(OnTimeBiz) 一般	OnTime Im		®
	詳細チーム 35プロジェクト のTimeBizテナントでOnTi			S FT
	一般 詳細チーム			
	85、チークに参加、またはモーイを		② アブリを管理	



- 「OnTime」アプリをクリックして選択し ます
- ・ 画面の一覧で見つけにくい場合は右 上の検索窓に「ontime」と入力して検 索してください



### 続いてチームのチャネルにアプリの追加3



#### ・「追加」をクリックします





続いてチームのチャネルにアプリの追加4

							•
	チ−ム	7	85 Sec. 2 H				© F-4 ···
	あなたのチーム		🧭 OnTime	情報	×		
	OnTime Demo						
-4			OnTime URL				
	イベント		https://ontime.ontimedemo.com/ontimegcms/teams	i	]		
	ハンフレット						
5				Use these settings			
	更京(OnTimeBiz)	•••		Ū.		R	
edhi -							
	詳細チーム					IC I	
	3 35プロジェクト					SOFT	
						3011	
	ON OnTimeBizテナントでOnTi						
	詳細チーム						
			✓ このタフについてのチャネルに投稿します	戻る 保存			
			新しい会話を開始します。@ を入力して、誰:	かにメンションしてください。			
Į.	88* チームに参加、またはチームを						Þ



 OnTimeURLが表示されている右下の 「Use these settings」をクリックします



### 続いてチームのチャネルにアプリの追加5

					•	
<b>Q.</b> River	Э-ң	7			۲	F-4 ···
	あなたのチーム	L	OnTime 信報	×		
	OnTime Demo •	••				
Ð	イベント	L	https://ontime.ontimedemo.com/ontimegcms/teams			
es L	パンフレット 1 つの非表示チャネル	L	The settings have been saved. Use these settings			
	東京(OnTimeBiz)	••			®	
-15	一般 詳細チ−/	L			1 C	
••	35プロジェクト ·				ISOFT	
	ON OnTimeBizテナントでOnTi・					
	詳細チーム					
B			✓ このタブについてのチャネルに投稿します 戻る 保存			
3				q		
<i>Т.Э</i>			新しい会話を開始します。@ を入力して、誰かにメンションしてください。			
1	88* チームに参加、またはチームを… (		Az C 😳 📾 😥 🍳 🐎 🔒 …		A	



- 正常に保存できれば画面のように 「The settings have been saved」と 表示されます
- 「保存」をクリックして作業を完了しま す





続いてチームのチャネルにアプリの追加6





チームの画面に戻ったらタブに
 「OnTime」が追加されMicrosoft
 Teams用のOnTime画面が開きます







- 以降はチームにメンバーの追加削除が 行われるとOnTime上のメンバーの表 示も自動で追加削除されます
- 各チームのチャネルでは各チームの管理 者が「OnTime」タブを追加できます
- OnTime上でメンバーのイベント(予定) に対する権限はOnTimeの設定に準 拠します



