



OnTime[®] GROUP CALENDAR

for Microsoft(Ver.5.3-)

設定マニュアル

クイック & ステップ バイ ステップ

OnTime Group Calendar Direct Shop

2023/01/11



目次 設定マニュアル 1/2

• ダッシュボード		p.0 5
★データベース設定 (標準インストール以外のSQL環境を御利用の場合)		p.0 7
★ドメイン設定	※別紙「ドメイン設定マニュアル」参照	p.0 9
★グローバル設定		
★バックエンド	(認証・メンテナンス等運用動作の設定)	p.1 1
• フロントエンド		
— 動作設定タブ	(全体的な動作の設定)	p.1 7
— 属性表示設定タブ	(プロフィール情報の表示設定)	p.2 4
— 非表示条件設定タブ	(他のユーザーへの非表示条件設定)	p.2 5
• 名前書式設定	(メインビュー等のユーザー情報の書式)	p.2 7
★デフォルト設定		p.3 0
★動作設定タブ	(ユーザー操作画面用の基本設定)	p.3 2
— 稼働時間タブ	(勤務時間外の曜日/時間設定)	p.3 5
— 並び替えタブ	(手動並び替えをしない場合の表示順)	p.3 6
— 詳細検索タブ	(ユーザー検索時の動作設定/検索対象)	p.3 8
— 共有席タブ	(フリーアドレス利用時の設定)	p.3 9
— 不在申請タブ	(簡易ワークフローの利用設定)	p.4 0
• ロール(役割)設定	(各権限付与の設定)	p.4 1

※ 目次内★マークの項目のみを順に設定すると最短でOnTimeクライアントが利用可能になります。

ロール(役割)設定や凡例設定等、必要に応じて各項目を確認して設定してください。



目次 設定マニュアル 2/2

- ユーザー設定
 - メンバー一覧
 - 属性情報確認 (ユーザーの各種属性情報) p. 5 1
 - 権限確認 (ユーザー毎の保持/被保持権限) p. 5 5
 - 画像追加 (ユーザーのプロフィールアイコンを追加) p. 5 8
 - API USER設定 (APIオプション購入時のみ) p. 5 9
 - 連結会議室設定 (複数の会議室を連結して利用する設定) p. 6 4
- ★ 表示グループ設定 (公開グループに表示させるグループの作成) p. 6 7
 - 表示グループ設定 – ディレクトリ p. 7 0
 - 表示グループ設定 – 静的グループ p. 7 3
 - ★ 表示グループ設定 – 動的グループ p. 7 5
 - (参考)動的グループ作成例 p. 8 0
 - ※別紙「公開グループ設定例資料」参照 p. 8 6
 - 表示グループ設定 – リンクADグループ p. 8 9
- 凡例設定 (メインビューでの予定の色付け条件の設定) p. 9 3

<オプション>

- 日程調整設定 ※別紙「日程調整オプション」資料参照 p. 9 7
- ケータリング設定 p. 9 9
- 来訪者管理設定 ※別紙「来訪者管理オプション」資料参照 p. 1 0 1

※ 目次内★マークの項目のみを順に設定すると最短でOnTimeクライアントが利用可能になります。
 ロール(役割)設定や凡例設定等、必要に応じて各項目を確認して設定してください。

< 補足 >

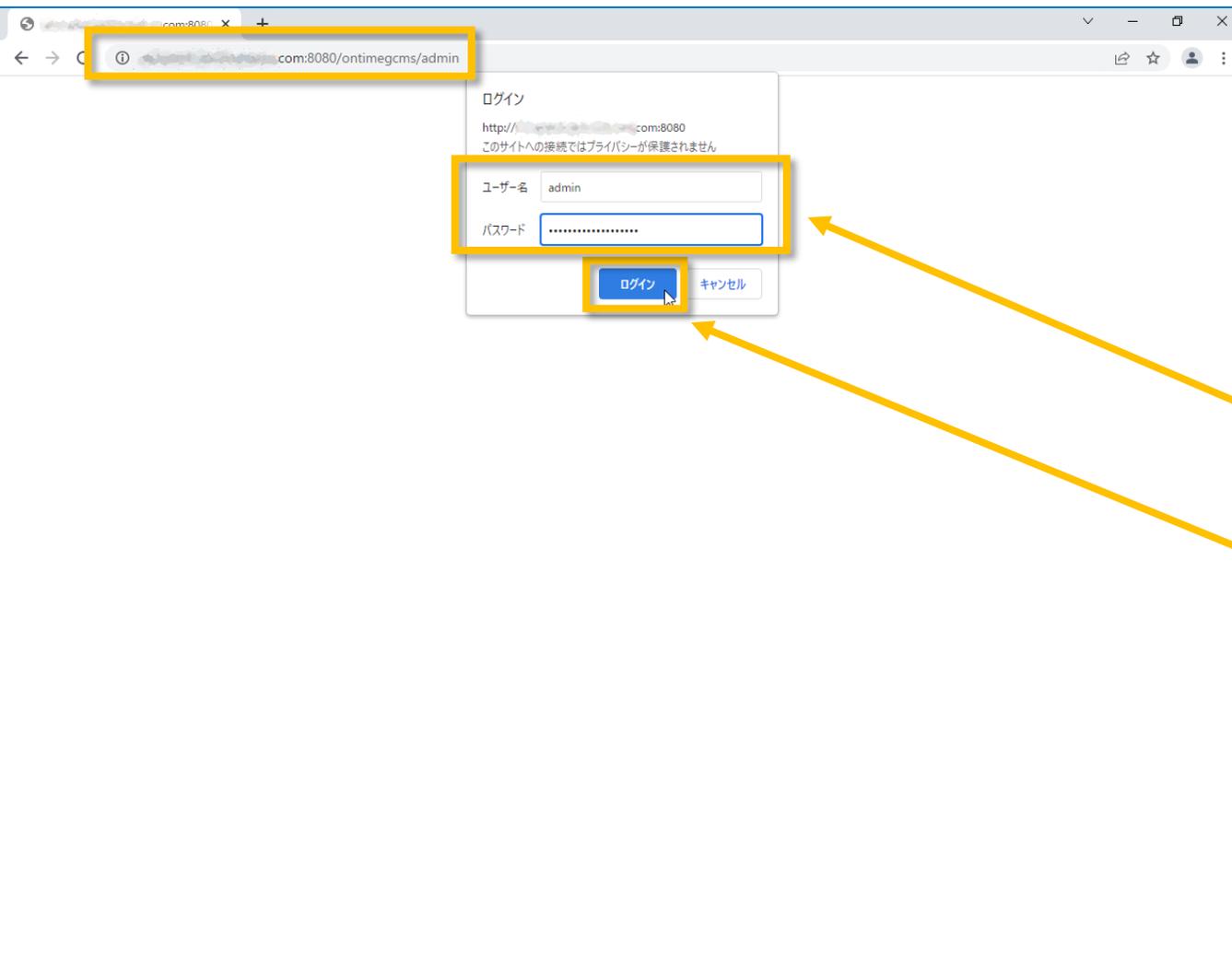
★ (補足)ダッシュボードでの再起動手順 p. 1 0 3

★ (補足)OnTimeクライアントで動作確認 p. 1 0 6

(参考)4.0.x以前- MS Teams設定 p. 1 1 2

※別紙「Microsoft Teams連携設定マニュアル」参照

OnTime 管理センターを開く



- インストールが正常に完了していると以下のURLでOnTime管理センターを開けます。
ポート8080の指定を必ずつけてください。
 - <http://HOSTNAME:8080/ontimegcms/admin>

ユーザー名 : admin
パスワード : <インストール時に指定したパスワード>

ユーザー名とパスワードを入力してログインします

- パスワードの変更については以下のFAQをご参照ください。
 - <https://www3.ontimesuite.jp/change-pw/>



ダッシュボード

ダッシュボード



The screenshot shows the OnTime Admin Dashboard with the following sections:

- システム状況** (System Status):
 - アプリケーション: RUNNING
 - 有効なライセンスの確認: RUNNING
 - 接続状況** (Connection Status):
 - SQL DB 接続状況: RUNNING
 - ドメイン 接続状況: 2 / 2 RUNNING
- 同期スケジュール** (Synchronization Schedule):
 - ディレクトリ同期: SCHEDULED TO RUN 09:00
 - ユーザーとグループ同期: SCHEDULED TO RUN 09:00
 - 写真画像同期: SCHEDULED TO RUN 09:00
 - アクセス権同期: SCHEDULED TO RUN 09:00
 - カレンダー同期: SCHEDULED TO RUN TOMORROW 09:00
- 日程調整** (Schedule Adjustment):
 - アプリケーション: RUNNING
 - SQL DB 接続状況: OK
- ケータリング** (Catering):

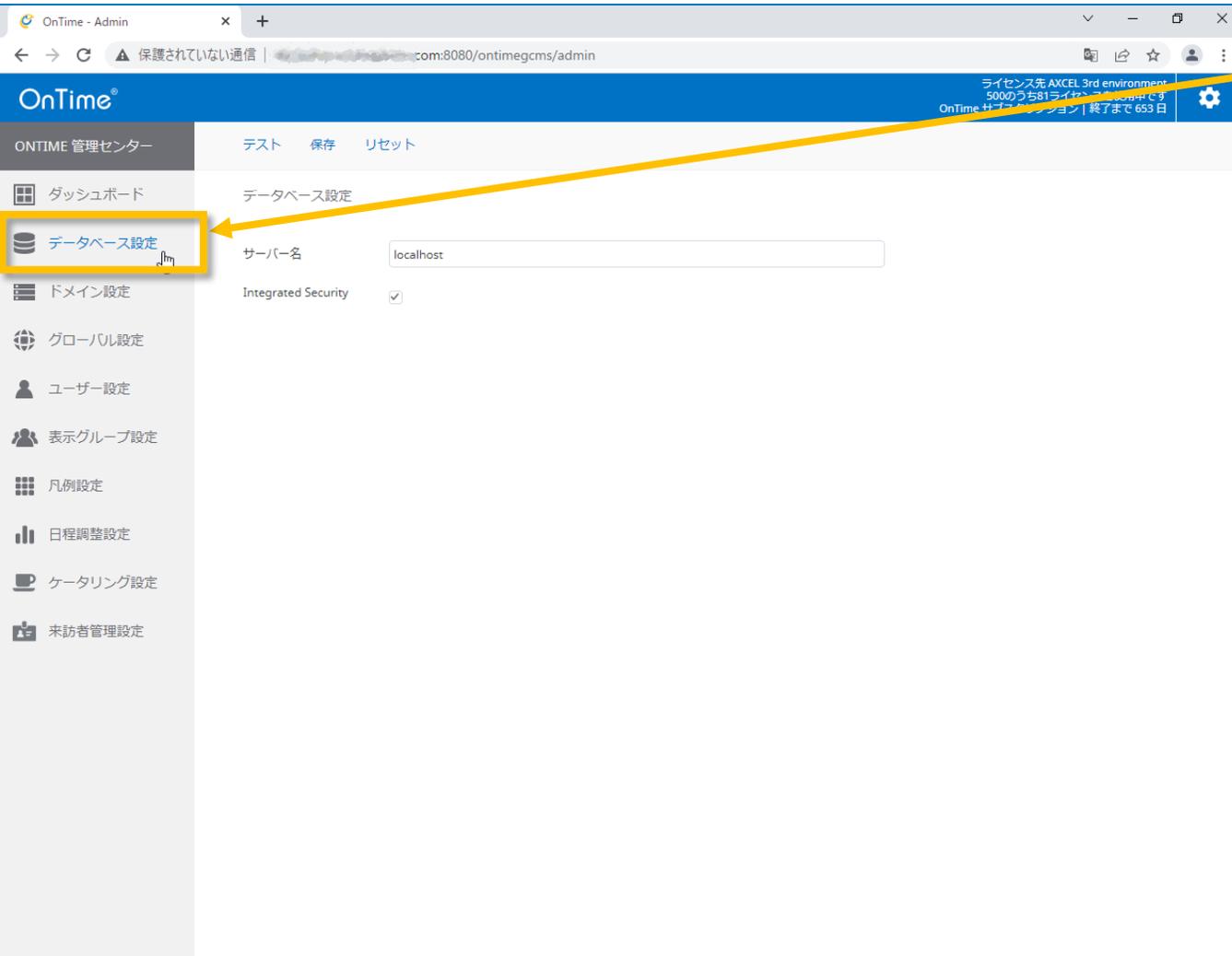
Yellow boxes highlight the System Status, Connection Status, and Synchronization Schedule sections. Arrows point from these sections to the explanatory text on the right.

- ダッシュボードでOnTimeアプリケーションの停止/実行や、各同期処理を実行できます。OnTimeの再起動はOnTimeアプリケーションの停止後、再度実行することで再起動が完了します。
- OnTimeの各システム状況が緑色や赤色でステータス表示されます。例えばドメイン設定が未設定の場合は「ドメイン 接続状況」だけ赤色のインジケータが表示されます。
- OnTimeの再起動手順については本マニュアルの「(補足)ダッシュボードでの再起動手順」の章をご参照ください。



データベース設定

データベース設定を確認します



左サイドメニューで「データベース設定」を選択します

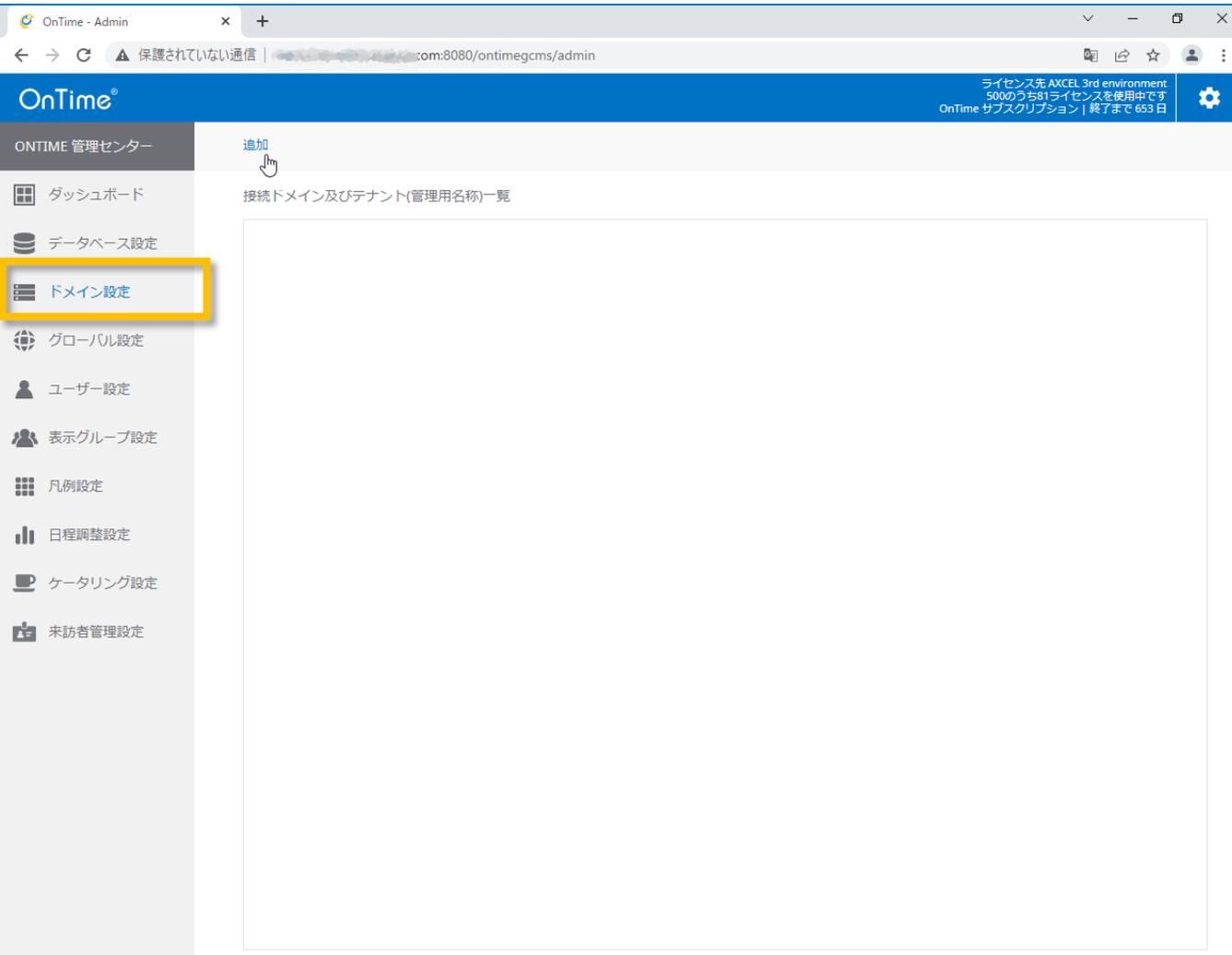
- 標準インストールの場合はデフォルトのままです。
- 標準インストール以外のSQL環境（Express以外または別マシン上のSQL）をご利用になる際はこの画面で接続情報の設定を行います。→お問い合わせください。



ドメイン設定

ドメイン設定に関する説明は「ドメイン設定マニュアル」を参照してください。

ドメイン設定



- ドメイン設定ではOnTimeと同期するExchangeサーバーやユーザーを設定します。
- ドメイン設定の詳細は別紙「**ドメイン設定マニュアル**」を参照して設定してください。
- ドメイン設定の作成や変更後はダッシュボードからOnTimeサービスの再起動を実施してください。



グローバル設定 バックエンド

バックエンド 1



左サイドメニューで「グローバル設定/バックエンド」を選択します

- グローバル設定/バックエンドではOnTimeが動作するための各種設定を行います。
- 同期期間で過去の同期日数を指定できます。
- 夜間のメンテナンス同期タスク設定では運用環境に合わせて「スレッド数」「開始時刻」「実行曜日」を指定できます。

不在申請の申請履歴データの保持期間を設定します

起動時の有効なライセンスの確認で“はい”を選択します

- “はい”にする事でTomcat起動時にライセンスの有効性を確認してOnTimeを自動起動に設定します。初期設定を実施している際など頻繁に再起動をする場合はOnTime管理センターの起動時の時間を短縮できるため“いいえ”を選択する事もできます。

バックエンド 2



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち77ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 453 日

ONTIME 管理センター

ダッシュボード
データベース設定
ドメイン設定
グローバル設定
バックエンド
インストール
名前書式設定
デフォルト設定
ロール(役割)設定
ユーザー設定
表示グループ設定
凡例設定
日程調整設定
ケータリング設定
来訪者管理設定

保存 リセット

メンテナンス同期タスクのスレド数 5

メンテナンス同期タスクの開始時刻 09:00

メンテナンス同期タスクの実行曜日 月 火 水 木 金 土 日
[x] [x] [x] [x] [x] [x] [x]

不在申請

申請保持年数 2 Years

起動時の有効なライセンスの確認について
ライセンスが有効な場合、起動と共に同期を開始する はい

ログ設定

ログレベル エラーと基...

ログサイズ (?) 500

ライセンス情報の送信

送信元アドレス クリーム 一郎

送信先アドレス administrator@ontimedemo.com

通知する未使用ライセンス数の設定 10

通知する残日数の設定 30

Tomcat メモリヒープサイズ設定

最小メモリヒープサイズ 2,048 MB

最大メモリヒープサイズ 4,096 MB

- ログレベルは、基本的には「エラーと基本情報」として設定しておいてください。ログが大きくなりすぎる場合には「エラーのみ」でも構いませんがエラー発生時にログ解析が出来なくなる場合があります。ログサイズは御利用の環境に応じて随時サイズを変更してください。
- ライセンス情報の送信欄で、残りの未使用ライセンス数やライセンス有効期限について事前通知するしきい値を設定できます。通知の際の送信元と送信先のメールアドレスも指定できます。

バックエンド 3



The screenshot shows the OnTime Admin console interface. The left sidebar contains various settings categories, with 'バックエンド' (Backend) highlighted in a yellow box. The main content area displays several configuration options, including maintenance task settings, application status, and license information. At the bottom, the 'Tomcat メモリヒープサイズ設定' (Tomcat Memory Heap Size Settings) section is highlighted in a yellow box, showing the following values:

設定項目	値	単位
最小メモリヒープサイズ	2,048	MB
最大メモリヒープサイズ	4,096	MB

- OnTimeで使用するTomcatのメモリヒープサイズの最小値と最大値を指定できます。
- デフォルトでは
最小メモリヒープサイズは2048MB
最大メモリヒープサイズは4096MB
と指定されています。

もしサーバーの物理メモリが8GB以上で余裕がある場合は
最小メモリヒープサイズは3072MB
最大メモリヒープサイズは6144MB
でも構いません。
但しOnTimeのパフォーマンスはSQLやネットワークにも依存
しますのでご注意ください。

バックエンド 4



設定を変更したら「保存」をクリックします

- 設定を変更した場合は画面左上の「保存」をクリックします。

OnTimeの再起動を必要とする場合は画面上に再起動を促すメッセージが表示されるので「閉じる」をクリックします

- バックエンドの設定変更後はOnTimeサービスの再起動が必要です。
引き続き他の設定を行う場合は再起動を実施せずに設定作業を行っても問題ありません。
他の設定完了後に再起動を実施してください。

※OnTimeの再起動手順については本マニュアルの「(補足)ダッシュボードでの再起動手順」をご参照ください。



グローバル設定 フロントエンド

フロントエンド - 動作設定タブ1



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 リセット

フロントエンド設定

動作設定 属性表示設定 非表示条件設定

全体動作設定

Exchange(Outlook)のアクセス権設定を反映させない

デフォルトの閲覧権限はドメイン間で有効

未応答の会議通知の表示過去日数 (?) 2

HTTPSヘリダイレクト

会議室の重複予約を許可

会議招待が承諾されるまで件名を非表示にする

認証方法(Authentication)

Authenticationの種類(Desktop/Teams) HTTPS Mail Auth

Authenticationの種類(Mobile) HTTPS Mail Auth

Mail Auth 承認Tokenの有効期限(分) 15

Outlookでメールによる認証を利用 いいえ

Token期限(日) 14 日

左サイドメニューで「グローバル設定/フロントエンド」を選択します

- フロントエンドではOnTimeクライアントでのスケジュール表示の以下の設定ができます。

Exchangeのアクセス権設定を反映しない設定ができます

- チェックを付けるとExchange(Outlook)で付与されているアクセス権を反映せずに、OnTime内のRole権限設定でのみ表示を制御することができます

デフォルトの閲覧権限はドメイン間で有効にできます

- 旧バージョンとの互換性のため、従来と同じ設定で複数ドメイン利用時に行う設定です。現在は使用されません。

過去何日分の会議通知を表示するかを設定できます

- 未応答の終了した会議通知を表示する日数を設定できます

フロントエンドー動作設定タブ2



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 リセット

フロントエンド設定

動作設定 属性表示設定 非表示条件設定

全体動作設定

Exchange(Outlook)のアクセス権設定を反映させない

デフォルトの閲覧権限はドメイン間で有効

未応答の会議通知の表示過去日数(?)

HTTPSヘリダイレクト

会議室の重複予約を許可

会議招待が承諾されるまで件名を非表示にする

認証方法(Authentication)

Authenticationの種類(Desktop/Teams)

Authenticationの種類(Mobile)

Mail Auth 承認Tokenの有効期限(分)

Outlookでメールによる認証を利用

Token期限(日) 日

必要であればHTTPSへの自動リダイレクトを設定します

- HTTPで接続された際に自動的にHTTPSへのリダイレクト設定ができます。
- 証明書を利用したhttps接続の設定方法は下のリンクからご確認ください。
<https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert2/>

フロントエンド - 動作設定タブ3



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 リセット

フロントエンド設定

動作設定 属性表示設定 非表示条件設定

全体動作設定

Exchange(Outlook)のアクセス権設定を反映させない

デフォルトの閲覧権限はドメイン間で有効

未応答の会議通知の表示過去日数(?)

HTTPSヘリダイレクト

会議室の重複予約を許可

会議招待が承諾されるまで件名を非表示にする

認証方法(Authentication)

Authenticationの種類(Desktop/Teams)

Authenticationの種類(Mobile)

Mail Auth 承認Tokenの有効期限(分)

Outlookでメールによる認証を利用

Token期限(日) 日

会議室の重複予約を許可させない場合はチェックを外します

- Exchangeのデフォルトでは会議室を直接予約する場合は重複予約が可能です。既存の振る舞いと合わせる場合のみチェックをつけてください。
- 会議開催時の重複の場合はExchangeは辞退メールを返信しますがOnTimeは事前に確認画面が表示されます。

会議の招待が行われている場合、承諾するまで件名を表示させたくない場合はチェックをつけます

- チェックを外すと未承諾の状態でも件名は表示されます。

フロントエンド – 動作設定タブ4



OnTime Admin console screenshot showing Frontend Action Settings. The 'Authentication' section is highlighted with a yellow box. The 'Authentication Method (Authentication)' section is also highlighted with a yellow box. The 'Authentication Method (Desktop/Teams)' is set to 'HTTPS Mail Auth', 'Authentication Method (Mobile)' is set to 'HTTPS Mail Auth', 'Mail Auth 承認Tokenの有効期限(分)' is set to 15, 'Outlookでメールによる認証を利用' is set to 'いいえ', and 'Token期限(日)' is set to 14 days.

Authentication の種類は本番運用では
“HTTPS ADFS(SSO)”
のSAMLによる組織認証や、
“HTTP Mail Auth” “HTTPS Mail Auth”
のメールによるワンタイム認証トークン発行を推奨します
テスト運用では “HTTP Mail Auth” が簡易です

- OnTime は幾つかの認証方法に対応しています。
初回の検証を目的とする場合は簡易な “Form Based”
を設定します。
※認証方法の詳細については次ページをご参照ください。
- メール認証を選択時には承認Tokenの有効期限の分数を
設定できます。
- Outlookクライアントアプリ利用時にメールによる認証の利用
有無を設定できます。
- Tokenの有効期限を指定できます。
ログインした操作ユーザーが最後に操作した時間から、この
日数を経過すると再度ログイン認証が必要となります。

(認証方法) OnTimeがサポートする認証の種類



送信先アドレス

通知する未使用ライセンス数の設定

通知する残日数の設定

認証方法 (Authenticatio...)

Authentication の種類 (Desktop/Teams)

Authentication の種類 (Mobile)

OutlookでOnTime利用時にMail Authを利用

Token期限(日)

証明書を利用したHTTPS接続の設定方法は下記からご確認ください。

<https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert2/>

- OnTimeは各種認証方式を選択できます。
- 推奨する認証方法は HTTPS ADFS(SSO) 方式です。
ただしマルチドメイン(マルチテナント)での運用の場合はADFSを利用できないためその場合はメールによるワンタイム認証を推奨します。

1. Form Based = Pass-through → フォーム認証

- 従来からのフォーム画面上でログイン名とパスワードを入力します

2. HTTP/HTTPS Domain(SSO) → Windows統合認証

- Active Directory等にログインしたデバイスからのブラウザ接続によるSSO (Windows統合認証)

3. HTTP/HTTPS Mail Auth → メールによるワンタイム認証 – 推奨 –

- 指定したメールアドレスに認証用URLを送りURLにアクセス頂く事で認証しTokenを付与する認証方式。Tokenは15分だけ有効。

4. HTTPS ADFS(SSO) → SAMLによる組織認証 – 推奨 –

- Azure AD もしくはオンプレADでADFSの組織認証ヘリダイレクトによって認証するSSO

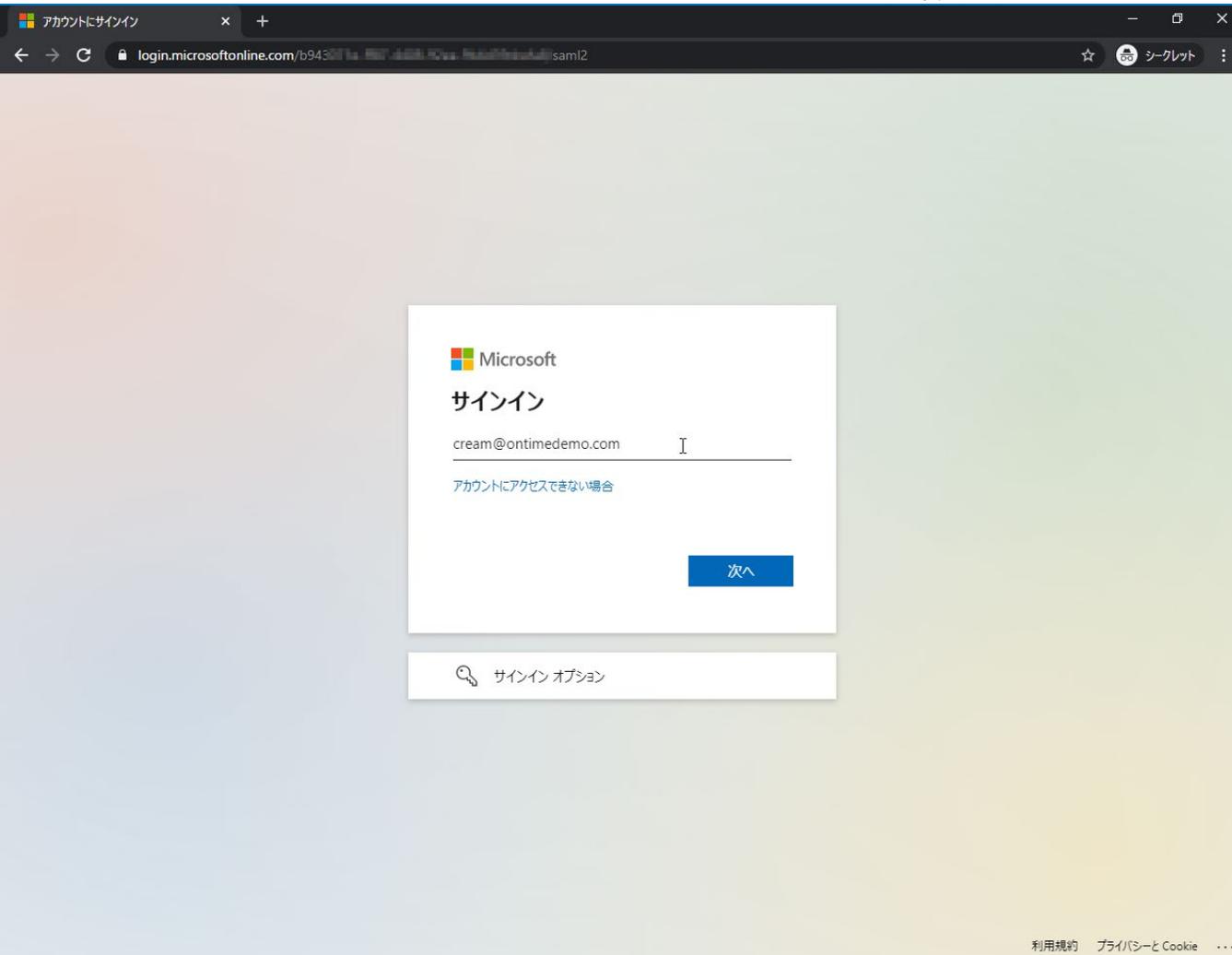
5. カスタム

- その他についてはご相談ください

(認証方法-参考) SAMLによる組織認証 イメージ



Azure AD もしくはオンプレADでADFSの組織認証へリダイレクトによって認証するシングルサインオン



- 既にMicrosoft365にログインしている場合

Microsoft365にログインが済んでいる状態であればOnTimeクライアントのURLを開くとSSOが機能しているのでログイン画面を経由せずにOnTimeクライアントが開きます。

- まだMicrosoft365にログインしていない場合

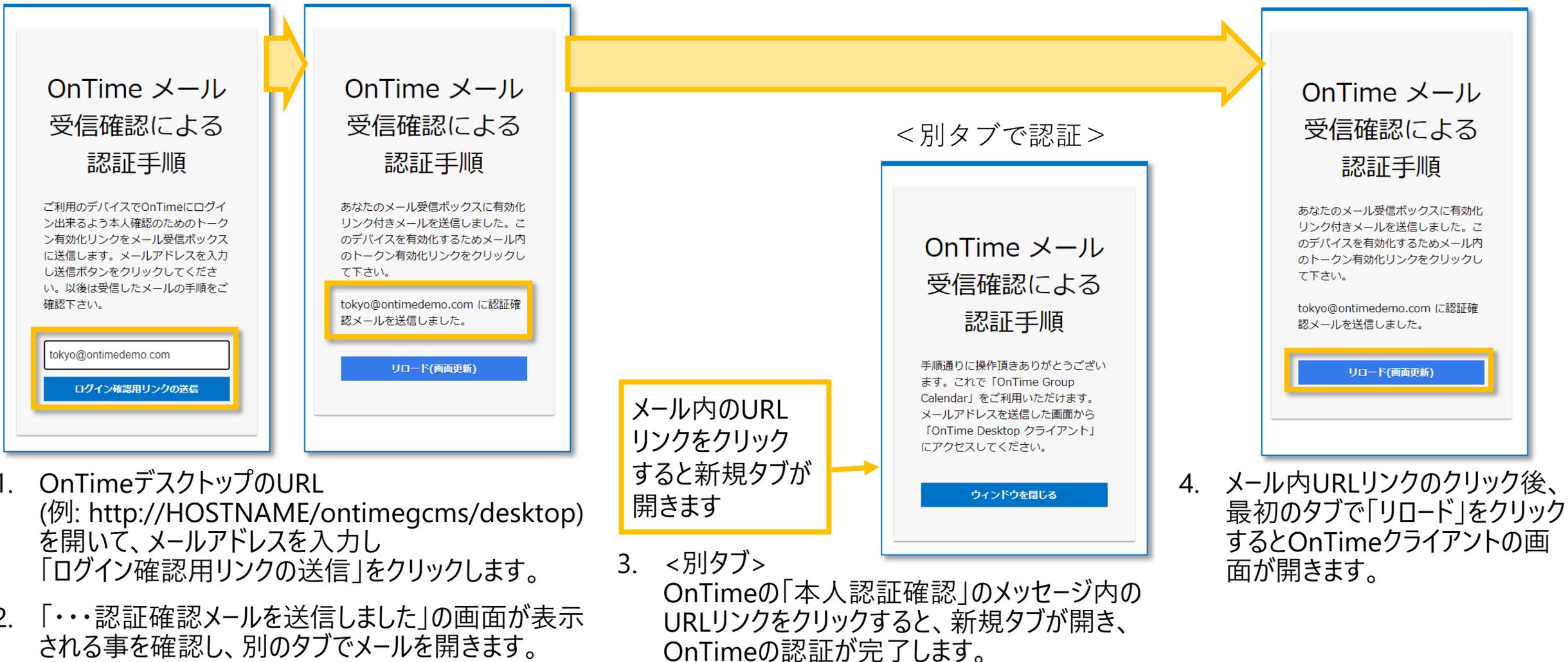
1. OnTimeやMicrosoft365からログアウトした状態でOnTimeクライアントを開くURL (例: `http://HOSTNAME/ontimegcms/desktop`) を入力するとMicrosoftのサインイン画面にリダイレクトされます。
2. ログイン用のメールアドレスを入力し、組織の設定に基づき多要素認証などの手続きを行ってください。認証が確認されればOnTimeクライアントの画面にリダイレクトされます。

※設定方法は別紙「[Azure AD SAML設定マニュアル](#)」を参照してください

(認証方法-参考)メールによるワンタイム認証 イメージ



指定したメールアドレスに認証用URLを送りURLにアクセス頂く事で認証しTokenを付与する認証方式



フロントエンド - 属性表示設定タブ



ユーザーや会議室/備品/共有席の各属性の表示順番や表示条件について設定できます

- 数字の項目で表示順を指定できます。

各項目毎にそれぞれ表示条件を「常に表示」「表示しない」「値があれば表示」から選択できます

※各項目に表示させる内容の設定については別紙「ドメイン設定マニュアル」を参照してください。

フロントエンド - 非表示条件設定タブ



「非表示条件設定の追加」をクリックします

- 非表示条件設定
OnTimeメインビューで本人以外は予定を表示しないようにする条件を指定します。画面の通り
「分類」
「秘密度」
「公開方法」
「件名」
の組み合わせで指定できます。
- 保存すると画面下側に非表示条件設定が表示されます。

フロントエンド保存



OnTime - Admin

ライセンスを AXCEL によって管理されています
このソフトウェアはライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

OnTime®

ONTime 管理センター

保存 リセット

ダッシュボード

データベース設定

ドメイン設定

グローバル設定

バックエンド

フロントエンド

右側表示設定

デフォルト設定

ロール(役割)設定

ユーザー設定

表示グループ設定

凡例設定

日程調整設定

ケータリング設定

来訪者管理設定

フロントエンド設定

動作設定 属性表示設定 非表示条件設定

全体動作設定

Exchange(O Outlook)のアクセス権設定を反映させない

再起動通知

変更を反映するにはアプリケーションの再起動が必要です

閉じる

認証方法(Authentication)

Authenticationの種類(Desktop/Teams) HTTPS Mail Auth

Authenticationの種類(Mobile) HTTPS Mail Auth

Mail Auth 承認Tokenの有効期限(分) 15

Outlookでメールによる認証を利用 いいえ

Token期限(日) 14 日

設定を変更したら「保存」をクリックします

OnTimeの再起動を必要とする場合は画面上に再起動を促すメッセージが表示されるので「閉じる」をクリックします

- フロントエンドの設定変更後はOnTimeサービスの再起動が必要です。
引き続き他の設定を行う場合は再起動を実施せずに設定作業を行っても問題ありません。
他の設定完了後に再起動を実施してください。
- OnTimeの再起動手順については本マニュアルの「(補足)ダッシュボードでの再起動手順」を参照ください。



グローバル設定 名前書式設定

メインビューやディレクトリ検索のユーザー情報の書式

名前書式設定 1



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 629 日

ONTIME 管理センター

追加

名前書式設定

First Name Last Name

ユーザー: メールアドレス, 役職, 部署
会議室: 表示名, 部署, 事業所
共有席: 表示名, 部署, 事業所
備品: 表示名, 部署, 事業所

Last Name, First Name

ユーザー: 姓名, 役職, 部署
会議室: 表示名, 部署, 事業所
共有席: 表示名, 部署, 事業所
備品: 表示名, 部署, 事業所

ダッシュボード

データベース設定

ドメイン設定

グローバル設定

バックエンド

名前書式設定

アノールド設定

ロール(役割)設定

ユーザー設定

表示グループ設定

凡例設定

日程調整設定

ケータリング設定

来訪者管理設定

左サイドメニューで「グローバル設定/名前書式設定」を選択します

- OnTimeは1つのサーバーで各種言語に対応しているため、複数のユーザー表記を設定できます。
- 「グローバル設定/名前書式設定」で作成した書式は「ユーザー設定」で選択できるようになります。
- 「グローバル設定/名前書式設定」では各言語用に名前書式を作成します。
- 本手順では日本語用に1つ新規作成します。

「追加」をクリックすると新規作成画面が表示されます

名前書式設定 2



名前書式設定	
名前	Japanese
ユーザー	
行1	表示名
行2	部署
行3	役職
会議室	
行1	表示名
行2	事業所
行3	部署
共有席	
行1	表示名
行2	部署
行3	事業所
備品	
行1	表示名

- 名前欄に例として "Japanese" と記載します。後ほど作成するユーザー設定で使用します。

名前には "Japanese" と入力します

- ユーザー、会議室、共有席、備品、それぞれの表示用にADの属性名を指定します。選択肢には "表示名"、"事業所"、"部署" や "メールアドレス" などがあります。

左図では1行目を "表示名" とします。2, 3 行目は選択しなくても構いません。会議室、共有席、備品も同じく設定します

- 会議室に設定された "ビル名" や "階数" も設定可能です。

設定後は「保存」をクリックします



グローバル設定 デフォルト設定

デフォルト設定



The screenshot shows the OnTime Admin interface. On the left sidebar, the 'デフォルト設定' (Default Settings) menu item is highlighted with a yellow box. In the main content area, under 'デフォルト設定', there is a table with one row: 'Default' with a mouse cursor icon, '言語: 日本語 (ja)', and '日時書式: 日本語 (月曜始まり) (ja_jp)'. This row is also highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this box to the text box on the right.

左サイドメニューで「グローバル設定/デフォルト設定」を選択します

- 各ユーザー向けの各種初期設定を設定します。
- デフォルト以外に特定のユーザーやグループ向けの設定も準備できます。
- 本資料ではデフォルト設定のみ作成します。

「Default」をクリックすると編集画面が開きます

デフォルト設定 – 動作設定タブ 1



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル

デフォルト設定

動作設定 | 稼働時間 | 並び替え | 詳細検索 | 共有席 | 不在申請

名前 Default

言語 日本語 (ja)

日時形式 日本語 (月曜始まり) (ja_jp)

ヘルプ用リンク (?) https://ontimesuite.jp/

写真画像の角丸め (%) 50

行の高さ 3

表示時刻 8 - 17

オンライン会議の種類 MS Teams

Teams会議をデフォルトで有効 はい

名前書式 Japanese

来訪者 名前書式 Visitor

来訪者 姓名順番 姓名

Microsoft Teams テーマ Connections - ブルー

ヘッダーのカスタムカラー有効

分類 来客 × 教育 × 休暇 × 出張 ×
在宅勤務 × サポート × プロジェクト ×
長期休暇 × ソートなし

言語と日時形式をそれぞれ「日本語」に指定します

OnTimeクライアントの「？」アイコンのリンク先を指定します

- 写真画像の角丸めを指定できます。
- 行の高さを指定できます。
- 表示時刻を指定できます。
- 下にスクロールします。

デフォルト設定 – 動作設定タブ 2



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル

言語: 日本語 (ja)

日時形式: 日本語 (月曜始まり) (ja_jp)

ヘルプ用リンク (?): https://ontimesuite.jp/

写真画像の角丸め (?): 50

行の高さ: 3

表示時刻: 8 - 17

オンライン会議の種類: MS Teams

Teams会議をデフォルトで有効: はい

名前書式: Japanese

来訪者 名前書式: Visitor

来訪者 姓名順番: 姓 名

Microsoft Teams テーマ: MS Teams - パープル

ヘッダーのカスタムカラー有効:

ヘッダー背景: #0073C6

ヘッダーテキスト: #FFFFFF

分類: 来客 × 教育 × 休暇 × 出張 × 在宅勤務 × サポート × プロジェクト × 長期休暇 × ソートなし

オンライン会議の種類は“MS Teams”を選択します
予定作成時にTeams会議をデフォルトで有効に設定できます

- オンライン会議の種類は“MS Teams”を選択してください。
“Skype for Business”はサポート終了します。

名前書式の項目で作成済の“Japanese”を指定します

来訪者 名前書式の項目で“Japanese”を指定します
来訪者 姓名順番の項目で“姓 名”を指定します

- 来訪者の項目は来訪者管理オプションで有効となります。
- 来訪者管理は“表示名”という項目は存在しません。“姓 名”を採用している名前書式を選択してください。

Teams で表示する際のカラーデザインを選択できます

デフォルト設定 - 動作設定タブ 3



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル

言語: 日本語 (ja)

日時形式: 日本語 (月曜始まり) (ja_jp)

ヘルプ用リンク (?): https://ontimesuite.jp/

写真画像の角丸め% (?): 50

行の高さ: 3

表示時刻: 8 - 17

オンライン会議の種類: MS Teams

Teams会議をデフォルトで有効: (はい)

名前書式: Japanese

来訪者 名前書式: Visitor

来訪者 姓名順番: 姓名

Microsoft Teams テーマ: MS Teams - パープル

ヘッダーのカスタムカラー有効:

ヘッダー背景: #0073C6

ヘッダーテキスト: #FFFFFF

分類: 来客 × 教育 × 休暇 × 出張 × 在宅勤務 × サポート × プロジェクト × 長期休暇 × ソートなし

ヘッダーのカスタムカラー有効にチェックをつけると色を指定できます

- ヘッダー部分の背景色と文字色を指定できます。

“プロジェクト”や“会議”等、必要な項目を設定して分類を登録できます

- 分類はOutlookにおける分類と同じ項目です。本手順では「色」ではなく業務内容の分類に近い項目 “来客”, “プロジェクト”, “在宅勤務”などを作成します。登録は項目名を入力した後に改行キーで登録できます。

デフォルト設定 – 稼働時間タブ



曜日	稼働時間
<input checked="" type="checkbox"/> (月)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (火)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (水)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (木)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (金)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input type="checkbox"/> (土)	
<input type="checkbox"/> (日)	

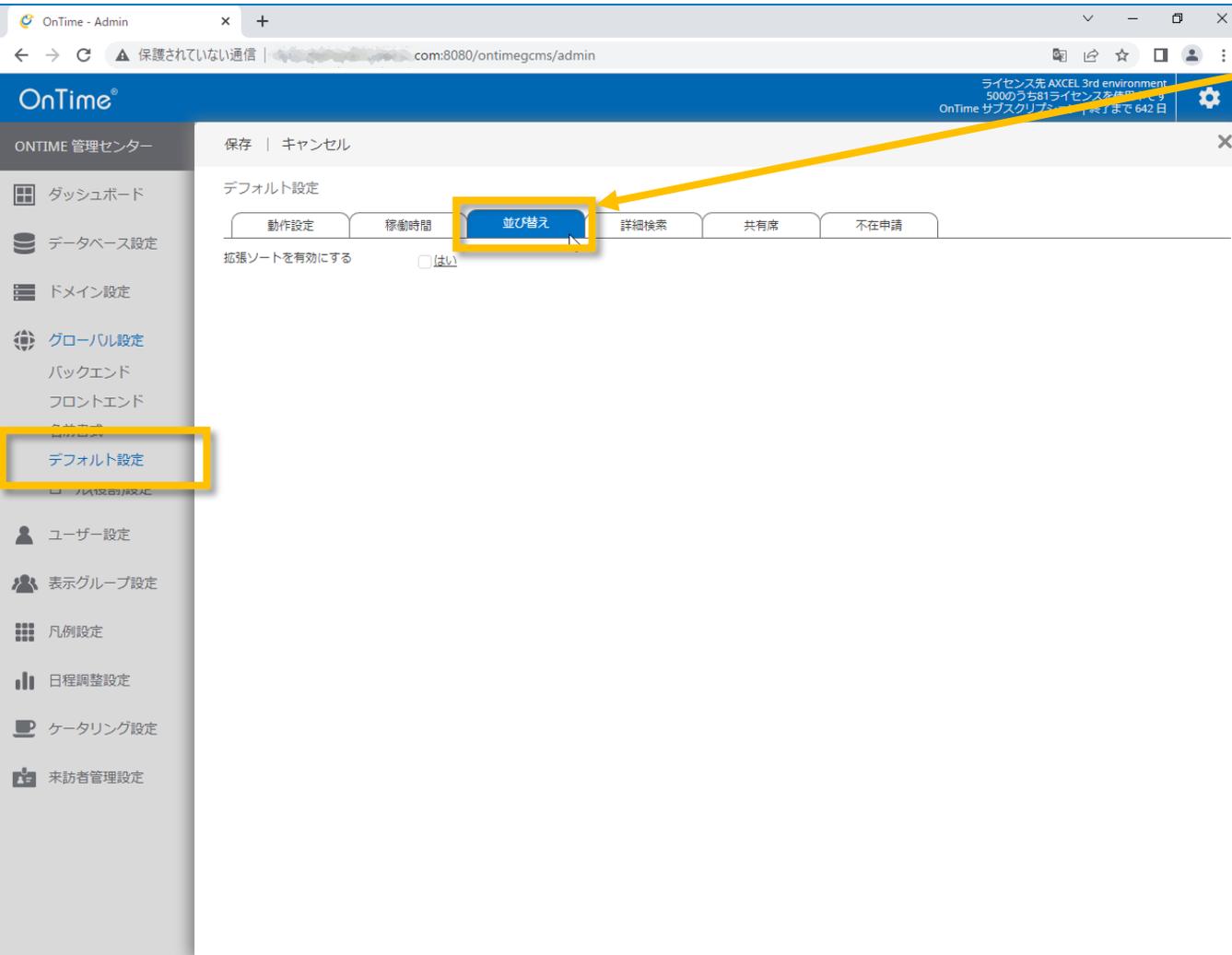
「稼働時間」タブに移動します

タイムゾーンは日本時間の“GMT+09:00”を選択します

各曜日の稼働時間を背景表示するための時間を指定できます。

自社の業務の時間を、例として
“09:00-12:00,13:00-17:30” の様に入力できます

デフォルト設定 – 並び替えタブ



「並び替え」タブに移動します

- OnTimeのソートは英語版に準拠し、通常は表示名 (DisplayName)の昇順に並んでいます。日本語の場合は文字コード順に並びます。
- 拡張ソートを有効にするとDisplayName以外の属性を使用したソートを設定できます。但しいずれの属性を利用しても文字コード順です。
- 「拡張ソート」を有効にするとADやAzure ADのカスタム属性等を使用して並び替えができます。
- 例えば表示名のフリガナ属性やカスタム属性に設定した社員番号等を利用できます。
※詳細は次ページをご参照ください

デフォルト設定 - 詳細検索タブ



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar has 'デフォルト設定' (Default Settings) selected. The main area is titled 'デフォルト設定' (Default Settings) and has tabs for '動作設定', '稼働時間', '並び替え', '詳細検索', '共有席', and '不在申請'. The '詳細検索' tab is active and highlighted with a yellow box. Below the tabs, there are settings for '出席可能時間検索の上限人数' (200) and '検索結果表示数' (5). A list of search targets is shown with checkboxes: '連絡先一覧' (checked), 'グローバルアドレス一覧' (checked), '関連性の高い連絡先一覧' (checked), '来訪者管理一覧' (checked), and '日程調整一覧' (checked). A yellow box highlights this list, and an arrow points from the text box on the right to it.

「詳細検索」タブに移動します

- 空き時間検索を行う際の対象の上限を制限できます。
- 検索結果をポップアップリストで表示する上限を制限できます。

アドレスの検索対象として「連絡先一覧」「グローバルアドレス一覧」「関連性の高い連絡先一覧」「来訪者管理一覧」「日程調整一覧」をそれぞれ含むかどうかを選択できます

デフォルト設定 - 共有席タブ



「共有席」タブに移動します

- 共有席についての各種設定ができます。

チェックをつけるとアクションメニューに「新規共有席」ボタンを表示できます

共有席の新規予約作成時の「公開方法」と「分類」のデフォルト値を選択・指定できます

- 公開方法は「予定あり」「他の場所で勤務中」「仮の予定」「空き時間」「退席中」から選択できます。
- 分類は任意の文字列を複数指定できます。

デフォルト設定 – 不在申請タブ



「不在申請」タブに移動します

- 不在申請についての各種設定ができます。

チェックをつけるとアクションメニューに「不在申請」ボタンを表示できます

承認者として指定できるユーザーの指定をできます

- 承認者は「List of Approvers」「List of Approvers+manager from AD」「All OnTime Users」から選択して設定できます。「List・・・」は承認者として選択可能なユーザー名を指定できます。ここで指定したユーザー以外は承認者に指定できなくなります。「All OnTime・・・」は申請時にOnTimeユーザーであれば誰でも承認者に指定できます。

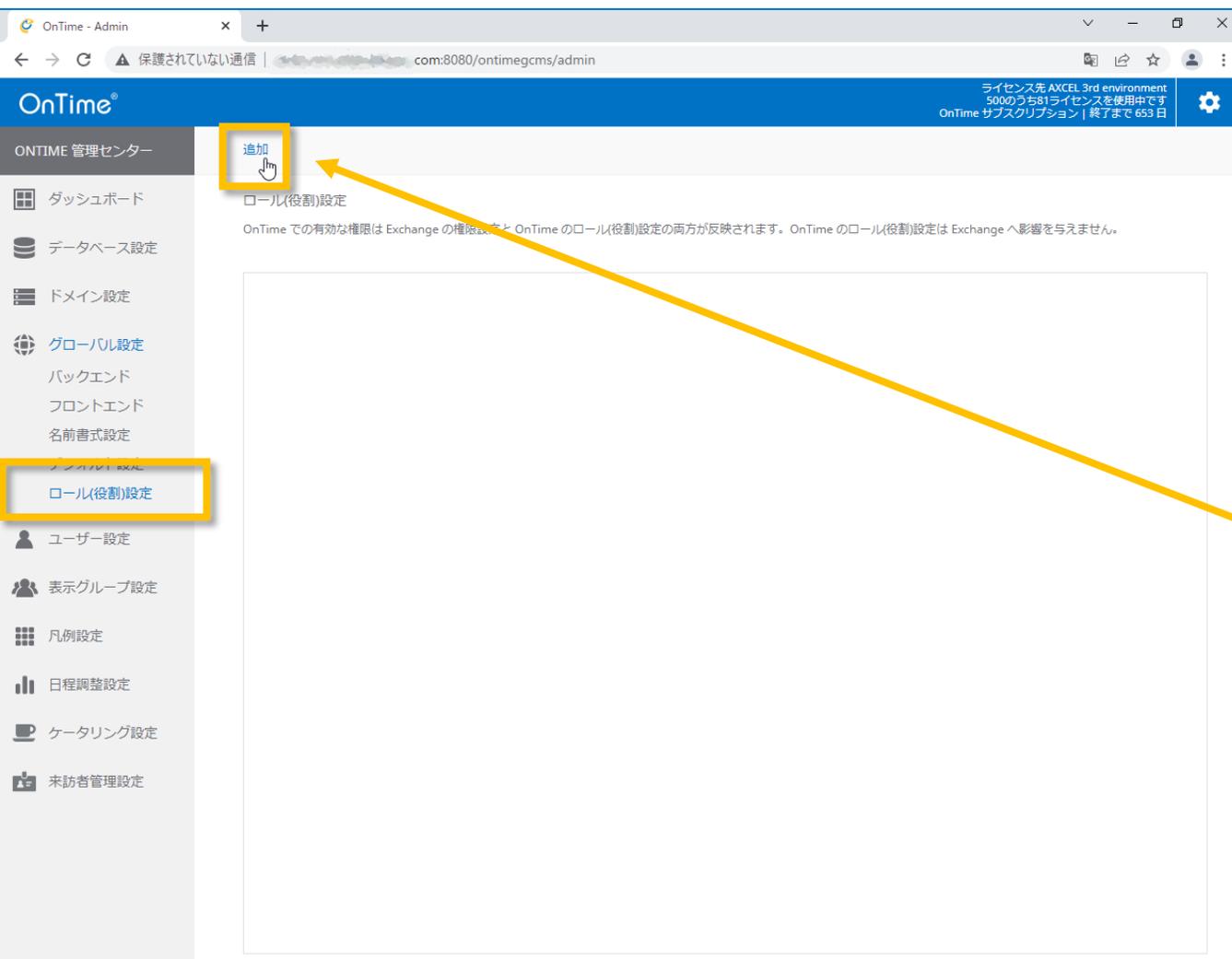
不在申請時の「カテゴリ」の選択肢を指定できます
カテゴリ別に公開方法を指定できます

設定後は「保存」をクリックします



グローバル設定 ロール(役割)設定

ロール設定 1 一覧画面

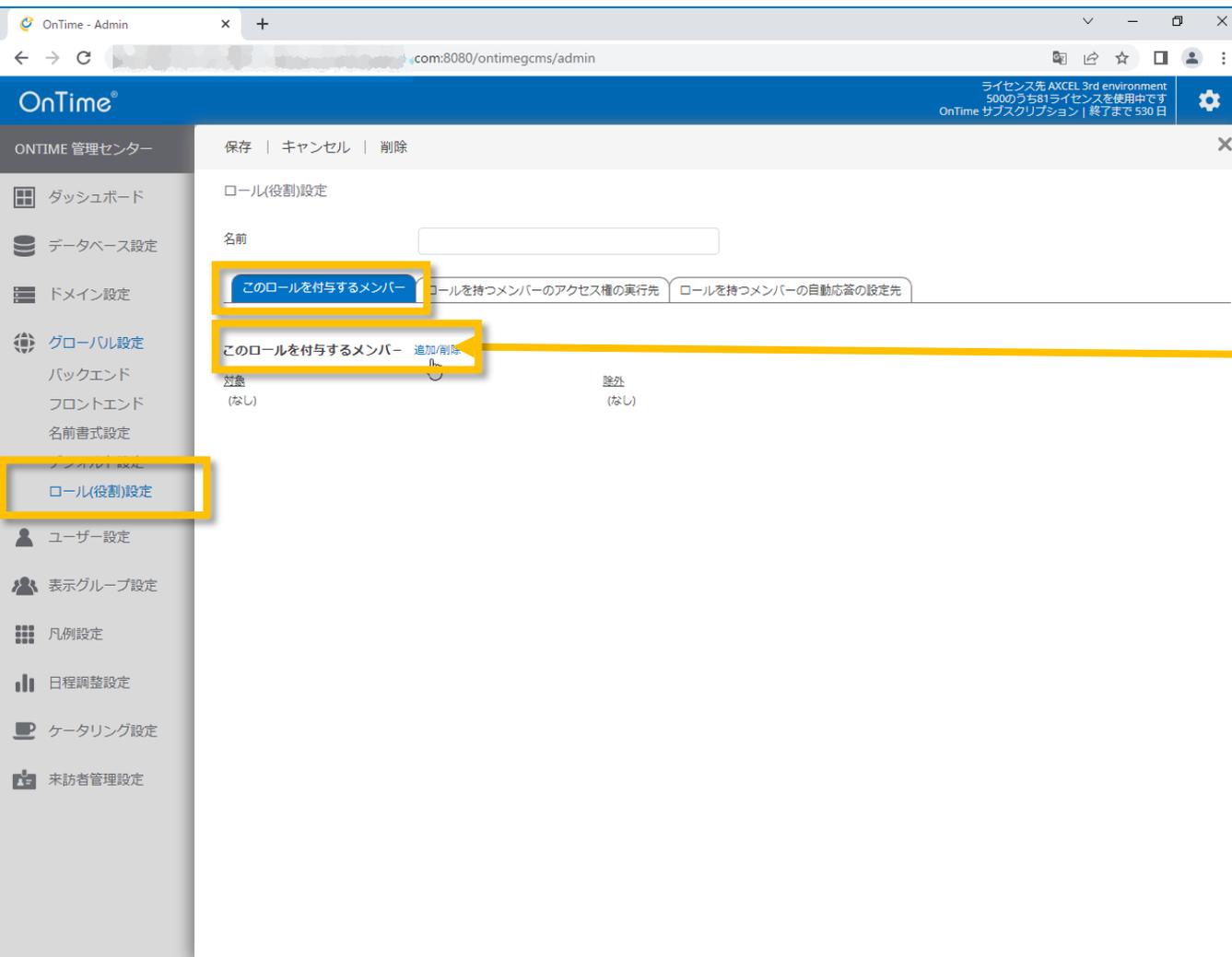


左サイドメニューで「グローバル設定/ロール(役割)設定」に移動します

- 他の項目と同じく、複数のロール設定を管理できます。
- このロール設定とExchangeの権限設定を重ねてOnTimeでの権限が決まります。
- このロール設定はExchangeやOutlookでの見え方や操作には影響を与えません。

メニューの「新規」をクリックするとロールの新規作成画面が表示されます

ロール設定 2 ロール設定画面の説明



- ロール設定画面が開きます。
- 「名前」には管理しやすい名前を入力します。
- 「このロールを付与するメンバー」には今から設定する権限を付与するメンバーを指定します。

「このロールを付与するメンバー」の「追加/削除」をクリックします

- 「ロールを持つメンバーのロール実行先」には 4 レベルの権限があり、それぞれをメンバーやグループで指定できます。

ロール設定 3 ロールを持つメンバーの選択



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar contains navigation options, with 'ロール(役割)設定' (Role Settings) highlighted. The main area is titled 'ロールを持つメンバー' (Members with Role). A search input field contains 'ontime', and a dropdown list of user groups is displayed. The 'OnTimeUsers' group is selected. A modal window titled 'このロールを付与するメンバー' (Members to assign this role to) is open, showing a table with columns for '対象' (Target) and '除外' (Exclude). The 'OnTimeUsers (OnTimeDemoCom)' group is listed in the '対象' column.

- メンバーを追加できる画面が表示されます。
- 本手順ではOnTimeDemoComドメインのユーザーグループを指定して設定します。

文字列を入力して表示された候補の中から選択して追加できます

※同期対象に設定したグループの、グループメンバーに指定されたグループ名もロール指定に利用できます。

- 対象メンバーをすべて選択したら「保存」をクリックして閉じます。
- 「このロールを付与するメンバー」に指定したグループが登録されます。

ロール設定 4 ロール実行先の設定



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル | 削除

ロール(役割)設定

名前

このロールを付与するメンバー

ロールを持つメンバーのアクセス権の実行先

ロールを持つメンバーの自動応答の設定先

ロールを持つメンバーのアクセス権の実行先

新規作成/編集/削除 (?)	追加/削除	除外 (なし)
対象 (なし)		除外 (なし)
作成者 (?)	追加/削除	除外 (なし)
対象 (なし)		除外 (なし)
すべての詳細を表示 (?)	追加/削除	除外 (なし)
対象 (なし)		除外 (なし)
件名と場所を表示 (?)	追加/削除	除外 (なし)
対象 (なし)		除外 (なし)
出席可能時間の表示 (?)	追加/削除	除外 (なし)
対象 (なし)		除外 (なし)

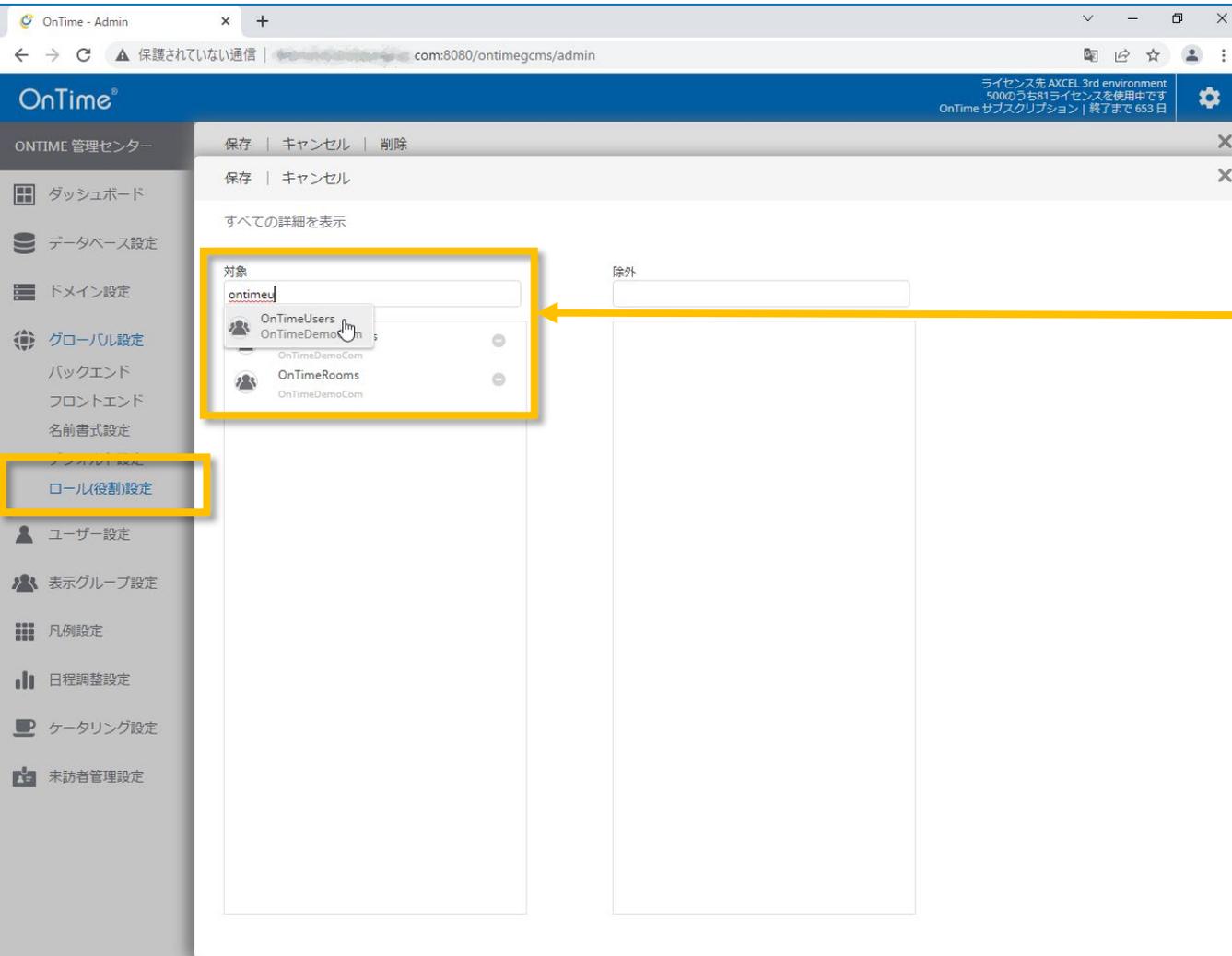
- 次にロール実行先の指定をします。
- 本手順では「すべての詳細を表示」に対象となるメンバーを追加します。

「すべての詳細を表示」の「追加/削除」をクリックします

- 「ロールを持つメンバーのアクセス権の実行先」には 4 レベルの権限があり、それぞれをメンバーやグループで指定できます。

- 新規作成/編集/削除
Outlook の「編集が可能」に相当
- 作成者
Outlook の「作成者」に相当
- すべての詳細を表示
Outlook の「すべての詳細を表示可能」に相当
- 件名と場所を表示
Outlook の「タイトルと場所の表示が可能」に相当
- 出席可能時間の表示
Outlook の「自分の空き時間情報の表示が可能」に相当

ロール設定 5 ロール実行先メンバーの選択



- 同じくメンバーを選択できる画面が表示されます。
- 本手順ではOnTimeDemoComドメインからディレクトリグループを3つ指定して設定します。

文字列を入力して表示された候補の中から選択して追加できます

- 対象メンバーをすべて選択したら「保存」をクリックして閉じます。

ロール設定 6 ロール設定画面の確認



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

保存 | キャンセル | 削除

ロール(役割)設定

名前

このロールを付与するメンバー **ロールを持つメンバーのアクセス権の実行先** ロールを持つメンバーの自動応答の設定先

ロールを持つメンバーのアクセス権の実行先

新規作成/編集/削除 (?)	追加/削除	
対象 (なし)		除外 (なし)
作成者 (?)	追加/削除	
対象 (なし)		除外 (なし)
すべての詳細を表示 (?)	追加/削除	
対象 OnTimeResources (OnTimeDemoCom) OnTimeRooms (OnTimeDemoCom) オンタイムデモ株式会社 (OnTimeDemoCom)		除外 (なし)
件名と場所を表示 (?)	追加/削除	
対象 (なし)		除外 (なし)
出席可能時間の表示 (?)	追加/削除	
対象 (なし)		除外 (なし)

- 「すべての詳細を表示」に指定したグループが登録されました。
- 本手順ではOnTimeDemoComドメインのユーザーグループのユーザーは同じドメインのオンタイムデモ株式会社、OnTimeRooms、OnTimeResourcesのそれぞれグループのメンバーの予定については詳細まで閲覧できるようになります。
- 同様に別ドメイン（別テナント）に対しての権限付与も行うことができます。

ロール設定 7 ロール設定で自動応答の権限付与



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The main content area is titled 'ロール(役割)設定' (Role Settings). A form is visible with the name 'Auto-Reply-CreamToCocoa'. Below the form, there are three tabs: 'このロールを付与するメンバー' (Members to which this role is assigned), 'ロールを持つメンバーのアクセス権の実行' (Execution of access rights for members with the role), and 'ロールを持つメンバーの自動応答の設定先' (Destination for automatic replies for members with the role). The third tab is selected and highlighted with a yellow box. Below the tabs, there is a table with the following content:

ロールを持つメンバーの自動応答の設定先		追加/削除
対象	除外	
ココア二郎 (OnTimeDemoCom)	(なし)	

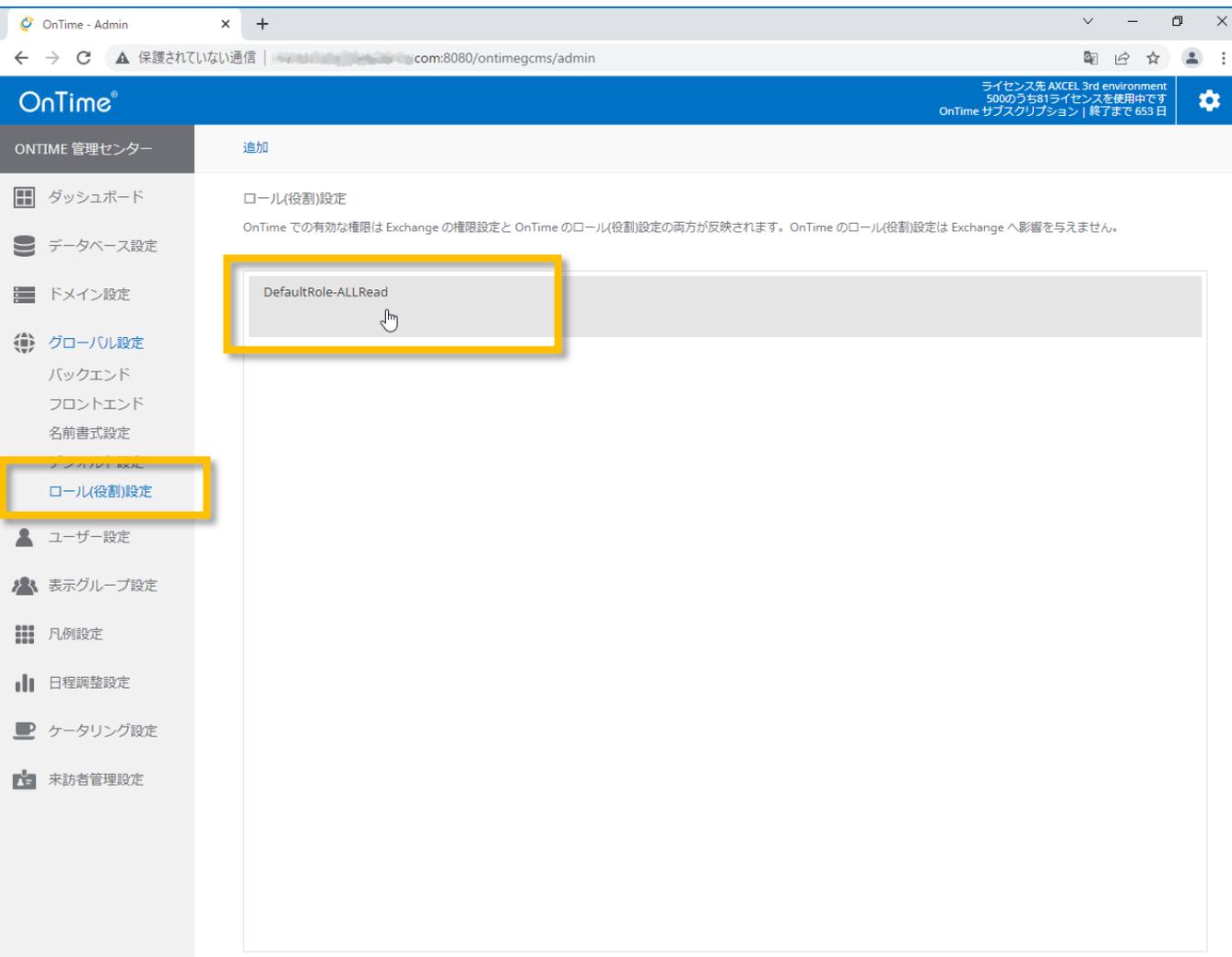
The '追加/削除' (Add/Delete) link is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this link to the text box on the right. The '保存' (Save) button at the top left of the form is also highlighted with a yellow box.

- ロール設定では予定に対する権限付与だけでなく、自動応答の権限付与も可能です。
- 「このロールを付与するメンバー」に権限付与対象のメンバーを設定後、「ロールを持つメンバーの自動応答の設定先」タブで設定します。

「ロールを持つメンバーの自動応答の設定先」の「追加/削除」をクリックし、対象とするメンバーを設定できます

「保存」ボタンで内容を保存できます

ロール設定 8 設定結果の確認



- 保存を押すとロール設定一覧画面に戻ります。
- 他にも必要なロール設定があれば追加します。
- リストから対象をクリックすると編集画面が表示されます。
- 設定を即時反映させるためには手動同期を必要とします。ロール設定は各ユーザー毎の権限付与なので「アクセス権同期」が必要です。

※「アクセス権同期」の手順については本マニュアルの「(補足)ダッシュボードでの再起動手順」を参照してください。

(参考)ドメイン間の権限のデフォルト値を確認します



The screenshot shows the OnTime Admin console interface. The left sidebar contains navigation items such as 'ダッシュボード', 'データベース設定', 'ドメイン設定', 'グローバル設定', 'フロントエンド', '右側表示設定', 'デフォルト設定', 'ロール(役割)設定', 'ユーザー設定', '表示グループ設定', '凡例設定', '日程調整設定', 'ケータリング設定', and '来訪者管理設定'. The 'フロントエンド' item is highlighted. The main content area is titled 'フロントエンド設定' and has three tabs: '動作設定', '属性表示設定', and '非表示条件設定'. Under the '動作設定' tab, there is a section for '全体動作設定' with several checkboxes and dropdown menus. One checkbox, 'デフォルトの閲覧権限はドメイン間で有効', is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it. Other settings include 'Exchange(Outlook)のアクセス権設定を反映させない', '未応答の会議通知の表示過去日数(?)' (set to 2), 'HTTPSヘリダイレクト', '会議室の重複予約を許可', '会議招待が承諾されるまで件名を非表示にする', '認証方法(Authentication)' with dropdowns for 'Authenticationの種類(Desktop/Teams)' and 'Authenticationの種類(Mobile)' (both set to 'HTTPS Mail Auth'), 'Mail Auth 承認Tokenの有効期限(分)' (set to 15), 'Outlookでメールによる認証を利用' (set to 'いいえ'), and 'Token期限(日)' (set to 14).

- OnTimeでは同一ドメイン内だけでなく、別ドメインに対しても権限設定を付与できます。
- 「グローバル設定/フロントエンド」タブにドメイン間の権限を指定するオプションがあります。
- チェックを付けると、別ドメインのユーザーに対しても予定の参照が可能になりますが推薦していません。
- チェックを外して、ドメイン間の権限設定はOnTimeのロール設定で行うようにしてください。

ドメイン間での権限をロールで指定するためにはチェックを外したままにします



ユーザー設定 メンバー一覧

メンバー一覧 1 メンバー一覧の表示



OnTime Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 380 日

ONTIME 管理センター

月別ログイン数の表示 最新ログイン情報の出力 利用統計情報の出力 選択した備品の属性更新

メンバー

500のうち68ライセンスを使用中です

検索..

全て表示 エラーのみ 非アクティブメンバーを表示

メンバー名	最新のログイン日	最新のイベント同期
<input type="checkbox"/> クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-11-2022	最新のイベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/> ケーバ car1@ontimedemo.com OnTimeDemoCom		最新のイベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/> ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新のイベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/> シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-07-2022	最新のイベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/> セダン car2@ontimedemo.com OnTimeDemoCom		最新のイベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/> ハニー 六郎 honey@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新のイベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/> プロジェクタ 1 projector1@ontimedemo.com OnTimeDemoCom		最新のイベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/> プロジェクタ 2 projector2@ontimedemo.com OnTimeDemoCom		最新のイベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/> ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com	最新のログイン日: 14-11-2022	最新のイベント同期: 15-12-2022

- ドメイン設定が正常に設定されOnTimeアプリケーションの再起動と「ディレクトリ同期」が完了すると、指定した同期対象の一覧が表示されます。

左サイドメニューで「ユーザー設定/メンバー一覧」に移動します

メンバー一覧 2 メンバーの絞り込み



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar has 'メンバー一覧' (Member List) highlighted. The main area shows a search bar with '部' entered and three filter tabs: '全て表示' (All), 'エラーのみ' (Errors only), and '非アクティブメンバーを表示' (Show inactive members). Below the search bar is a table of members.

	メンバー名	最新のログイン日	最新のイベント同期
<input type="checkbox"/>	クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-11-2022	最新のイベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/>	ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新のイベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/>	シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-07-2022	最新のイベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/>	ハニー 六郎 honey@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新のイベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/>	ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-11-2022	最新のイベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/>	メープル 五郎 maple@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-11-2022	最新のイベント同期: 16-12-2022

「検索..」欄に文字を入力すると部分一致で検索することができます
検索対象はユーザー名とメールアドレスです

- 「全て表示」「エラーのみ」「非アクティブユーザーを表示」それぞれのタブを選択すると該当メンバーの絞り込みができます。
 - 全て表示
同期対象に指定したユーザー/会議室/備品の全てを表示
 - エラーのみ
同期対象だが何らかの原因でエラーとなっているメンバーのみを表示
同期対象に指定してもメンバーが表示されない場合や、同期が正常にされていないメンバーがいる場合等にご確認ください。
 - 非アクティブユーザーを表示
同期対象から外れたメンバーのみを表示

メンバー一覧 3 同期したメンバー情報の確認



OnTime Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 380 日

ONTIME 管理センター

月別ログイン数の表示 最新ログイン情報の出力 利用統計情報の出力 選択した備品の属性更新

メンバー

500のうち68ライセンスを使用中です

検索欄

全て表示 エラーのみ 非アクティブメンバーを表示

メンバー名	最新のログイン日	最新イベント同期
<input type="checkbox"/> クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com	最新のログイン日: 14-11-2022	最新イベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/> ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/> シュガー 一郎 sugar@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-07-2022	最新イベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/> ハニー 六郎 honey@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 16-12-2022
<input type="checkbox"/> ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-11-2022	最新イベント同期: 15-12-2022
<input type="checkbox"/> メープル 五郎 maple@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-11-2022	最新イベント同期: 16-12-2022

ユーザー名をクリックします

メンバー一覧 4 メンバーの詳細情報を表示 1



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar has 'メンバー一覧' (Member List) selected. The main content area shows the details for a user named 'ココア 二郎'. The '基本情報' (Basic Information) tab is active. A yellow box highlights the 'Tokenを無効にする' (Invalidate Token) button. A yellow arrow points from this button to the text box on the right. Another yellow arrow points from the '基本情報' tab to the list of details below.

名前	ココア 二郎
メールアドレス	cocoa@ontimedemo.com
最新イベント同期	13-12-2022
最新のログイン日	07-07-2022
デフォルト設定	Default
ドメイン	OnTimeDemoCom
タイプ	ユーザー
ユーザーID	C1023109-3464-4BBA-ACCA-240F2B855672
マネージャー	クリーム 一郎
マネージャーのユーザーID	57F330E9-2CEC-4946-8E97-9E2375CC81E2

強制的にこのユーザーのTokenを無効にできます

- デバイスを紛失した場合等に行ってください。無効にするとユーザーが再度利用するには改めて認証を要求されます。
- メンバーの詳細情報が3つのタブに分かれて表示されます。
- 「基本情報」は同期対象としての基本情報です。

メンバー一覧 4 メンバーの詳細情報を表示 2



OnTime Admin interface showing member details. The '連絡先情報' (Contact Information) tab is selected. The left sidebar shows 'メンバー一覧' (Member List) highlighted. The main content area displays a form with fields for '役職' (Job Title), '市区町村' (City/Town/Village), '国/地域' (Country/Region), '都道府県' (Prefecture), '会社名' (Company Name), '部署' (Department), '事業所' (Branch), '勤務先電話' (Work Phone), and '携帯電話' (Mobile Phone). A yellow box highlights the '連絡先情報' tab and the '連絡先情報' button in the sidebar. Another yellow box highlights the '連絡先情報' tab and the '連絡先情報' button in the main content area. A third yellow box highlights the '定員' (Capacity), '建物' (Building), 'フロア' (Floor), 'タグ' (Tag), '音声' (Audio), 'ビデオ' (Video), 'ディスプレイ' (Display), and 'バリアフリー' (Barrier-free) fields in the main content area.

- 「連絡先情報」はAzureADにも存在するユーザー属性です。会議室の定員、ビル名、階数は OAuth 認証で Exchange Online に接続している場合に取得できます。
- 会議室/備品の場合、Exchange管理センターにて建物(ビル名)やフロア階数の設定があれば、その情報もOnTimeは取得します。
<参考URL>
<https://www3.ontimesuite.jp/buildingfloor/>
また、バリアフリーや音声、ディスプレイ等の情報もOnTimeでは情報取得可能です。
<参考URL>
<https://www3.ontimesuite.jp/room-ad-info/>
また、設定されていない場合、本画面で手入力で設定できます。タグ欄は、任意の文字列を設定できます。

メンバー一覧 4 メンバーの詳細情報を表示 3



表示名のフリガナ	
カスタム属性 1	ここあ
カスタム属性 2	卓球部
カスタム属性 3	001戦略事業部\01総務部
カスタム属性 4	003オンタイム事業部\03技術部
カスタム属性 5	
カスタム属性 6	執行役員
カスタム属性 7	001\01
カスタム属性 8	003\03
カスタム属性 9	
カスタム属性 10	戦略事業部兼オンタイム事業部技術部執行役員
カスタム属性 11	1企画課\企画係
カスタム属性 12	
カスタム属性 13	
カスタム属性 14	
カスタム属性 15	

- 「カスタム属性」は設定されていれば取得できる情報です。Exchange管理センターから登録できます。また、LDAPで取得したメンバーの場合は表示名のフリガナ情報も取得されます。カスタム属性1-15については以下をご参照ください。
 - <https://www3.ontimesuite.jp/customattributes/>

メンバー一覧 5 メンバーの権限情報を表示



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち68ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 382 日

ONTIME 管理センター

保存 | Tokenを無効にする

基本情報 連絡先情報 カスタム属性 **有効なロール(役割)権限** 追加画像の管理

有効なロール(役割)権限

名前 ココア 二郎 (cocoa@ontimedemo.com)

表示するロール(役割)権限の方向 このユーザーの予定に対して他メンバーが持つロール(役割)権限

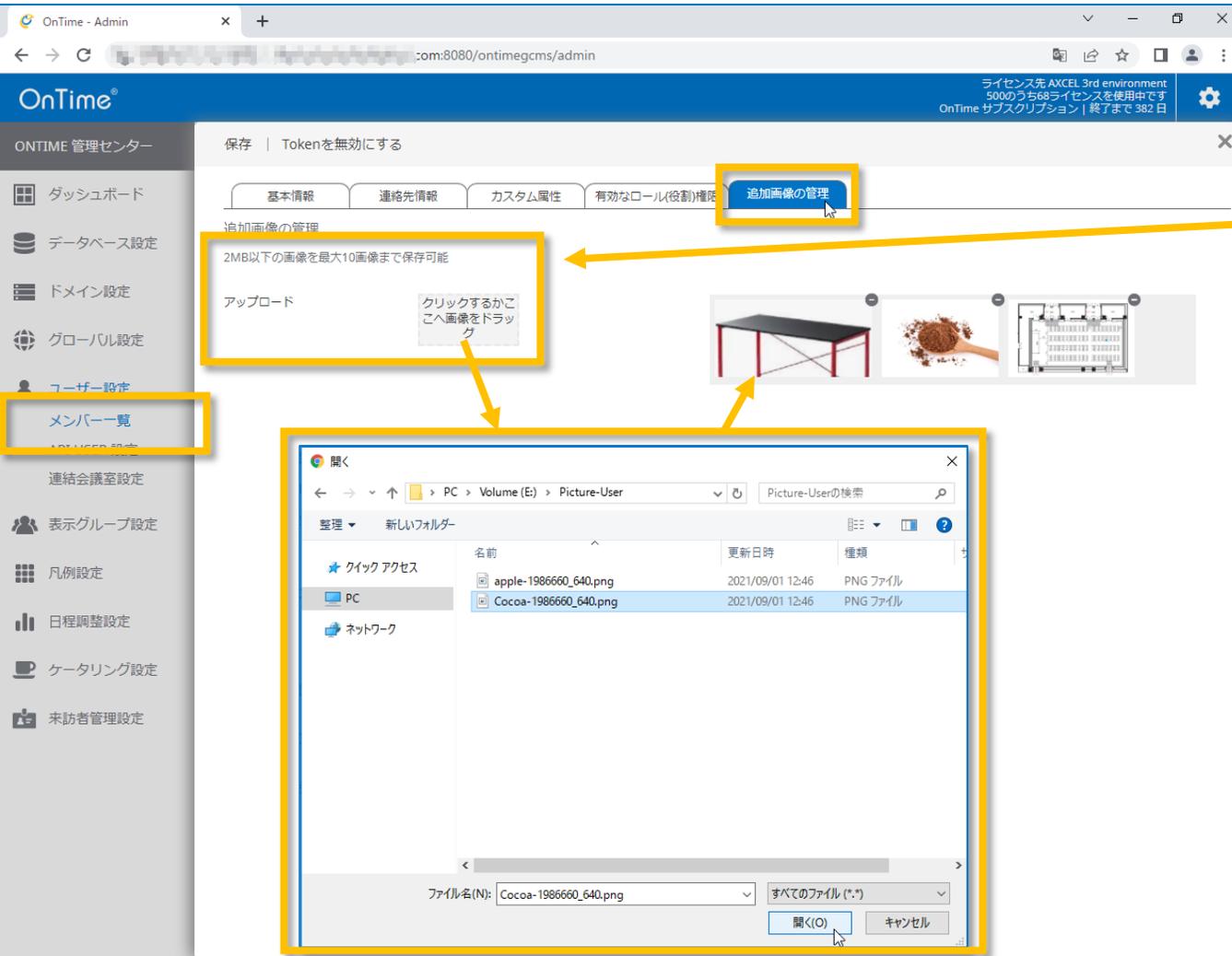
表示するロール(役割)権限レベル 新規作成/編集/削除

名前やメールによる絞り込み 検索..

名前	メールアドレス	ロール(役割)権限レベル
クリーム 一郎	cream@ontimedemo.com	新規作成/編集/削除
ハニー 六郎	honey@ontimedemo.com	新規作成/編集/削除

- 「有効なロール(役割)権限」はメンバーの保持している、または保持されている権限情報が表示されます。
- 「表示するロール(役割)権限の方向」は
“このユーザーの予定に対して他メンバーが持つロール(役割)権限”
“このユーザーが持つ他メンバーの予定に対するロール(役割)権限”
を切り替えて一覧表示できます。
- 「表示するロール(役割)権限レベル」は
“新規作成/編集/削除”
“自分の予定の作成/編集”
“すべての詳細を表示”
“件名と場所を表示”
“出席可能時間の表示”
“表示不可”
をなど表示範囲を絞り込んで一覧表示できます。
- 検索欄で名前やメールによる絞り込みもできます。

メンバー一覧 6 画像の管理を表示



- 「画像の管理」はメンバーに設定されている画像が表示されます。メンバーに設定されている画像の変更や追加削除ができます。
- 画像を追加する場合は「クリックするかここへ画像をドラッグ」の欄をクリックすると画像ファイルを選択するダイアログが表示されます。表示されたダイアログで画像ファイルを選択すると、画面右に選択された画像ファイルが表示されます。
※最大10画像（各256kb以下）まで保存可能

メンバー一覧 月別ログイン数の表示



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar has 'メンバー一覧' (Member List) highlighted. The main area shows a table of members with columns for 'メンバー名', '最新のログイン日', and '最新のイベント同期'. A yellow box highlights the '月別ログイン数の表示' (Display monthly login counts) link in the top navigation bar. A yellow arrow points from this link to a smaller inset window. The inset window shows the '月別ログイン数' (Monthly Login Count) page, which displays a table for the year 2022 with columns for each month and their respective login counts.

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
4	1	6	5	4	2	4	1	N/A	1	4	2

- メンバー一覧の画面で「月別ログイン数の表示」をクリックすると、月別ログインユーザー数を確認できます。

「月別ログイン数の表示」をクリックします

- 月別ログイン数の一覧が表示されます。

メンバー一覧 最新ログイン情報の出力



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The 'メンバー一覧' (Member List) tab is active. The '最新ログイン情報の出力' (Export Latest Login Information) button is highlighted. A dialog box for setting delimiters is shown, with '列区切(カンマに変更)' (Change column separator to comma) and '小数点区切(ピリオドに変更)' (Change decimal separator to period) selected. The CSV file content is shown in a separate window, listing member information such as name, email, address, and login dates.

名前	メールアドレス	市区町村	国/地域	都道府県	部署	事業所	最新イベント同期	最新のログイン日
ShareMBox	ShareMBox@ontimedemo.com						13-04-2022	13-04-2022
クリーム 一郎	cream@ontimedemo.com	渋谷区	Japan	東京都	営業部	東京本社	13-04-2022	13-04-2022
クーベ	car1@ontimedemo.com				営業部	東京本社	13-04-2022	13-04-2022
ココア 二郎	cocoa@ontimedemo.com	渋谷区	Japan	東京都	営業部	東京本社	12-04-2022	12-04-2022
シュガー 三郎	sugar@ontimedemo.com	大阪市	Japan	大阪府	技術部	大阪研究所	13-04-2022	06-04-2022
セタン	car2@ontimedemo.com				営業部	東京本社	12-04-2022	12-04-2022
ハニー 六郎	honey@ontimedemo.com	京都市	Japan	京都府	技術部	大阪研究所	13-04-2022	06-04-2022
プロジェクト1	projecter1@ontime.biz				東日本事業所		13-04-2022	13-04-2022
プロジェクト1	projecter1@ontimedemo.com				営業部	東京本社	13-04-2022	13-04-2022
プロジェクト2	projecter2@ontimedemo.com				営業部	東京本社	13-04-2022	13-04-2022
プロジェクト2	projecter2@ontime.biz				東日本事業所		13-04-2022	13-04-2022
ミルク 四郎	milk@ontimedemo.com	西宮市	Japan	兵庫県	技術部	大阪研究所	12-04-2022	23-03-2022
メープル 五郎	maple@ontimedemo.com	福岡市博多区	Japan	福岡県	営業部	大阪研究所	13-04-2022	13-04-2022
ヤマノ26ビル4階A 島1	Yama4A-A1@ontimedemo.com				代々木本店		12-04-2022	12-04-2022
ヤマノ26ビル4階A 島2	Yama4A-A2@ontimedemo.com				代々木本店		12-04-2022	12-04-2022
ヤマノ26ビル4階A 島3	Yama4A-A3@ontimedemo.com				代々木本店		13-04-2022	13-04-2022
ヤマノ26ビル4階B 島1	Yama4A-B1@ontimedemo.com				代々木本店		12-04-2022	12-04-2022
ヤマノ26ビル4階B 島2	Yama4A-B2@ontimedemo.com				代々木本店		12-04-2022	12-04-2022

- メンバー一覧の画面で「最新ログイン情報の出力」をクリックすると、全ユーザーの情報をCSVファイルで出力できます。

「最新ログイン情報の出力」をクリックします

列区切、小数点区切の記号を設定し、OKをクリックします

- 一般的なCSVファイル出力にする場合、列区切に「,(カンマ)」、小数点区切に「.(ピリオド)」を選択してください。出力項目は名前、メールアドレス、市区町村、国/地域、都道府県、部署、事業所、最新イベント同期、最新のログイン日の9項目の情報が表示されます。

※例として図のようなCSVファイルが出力されます。

メンバー一覧 利用統計情報の出力



名前	メールアドレス	UserID	平均実行時間	平均同期時間	最新実行時間	最新同期時間	最大実行時間	最大同期時間	最小実行時間	最小同期時間	キュー実行回数	イベント同期回数	回数合計
1 クリーム 一郎	cream@or57F330E9-		522	522	2	3665	378396	200267	0	3665	7144	7201	
2 クーバ	car1@onti9CA07000		364	364	364	561	374801	112227	0	267	1367	1514	
4 ココア 二郎	cocoa@onC1023109-		506	506	4135	1948	377709	200523	0	1948	3566	3640	
5 シュガー 三郎	sugar@onC5004611-		389	389	1	914	376736	200187	0	914	5249	5306	
6 セダン	car2@onti7F86EFAC		289	289	1	939	375323	123583	0	939	1585	1731	
7 ハニー 六郎	honey@on359530E0-		427	427	333	1778	377566	200434	0	1778	3251	3344	
8 プロジェクタ1	projecter147FD6FE0		57	57	1	104	188	100047	0	104	6720	6889	
9 プロジェクタ1	projecter1CAA99A0C		396	396	157	526	374963	88947	0	526	1759	1882	
10 プロジェクタ2	projecter2EA932238		691	691	1455	334	376325	200274	0	334	1513	1640	
11 プロジェクタ2	projecter27D69801E		60	60	1	89	261	66419	0	89	6870	7048	
12 ミルク 四郎	milk@onti268A056E		2625	2625	1	480	379012	227841	0	480	3263	3341	
13 メープル 五郎	maple@or885B3875-		392	392	0	1086	378779	176836	0	1086	2813	2904	
14 ヤマノ26ビル4	Yama4A-f7259D191		229	229	1	565	375492	78319	0	565	1402	1534	
15 ヤマノ26ビル4	Yama4A-fFB55B950		268	268	288	595	375273	31947	0	595	1018	1176	
16 ヤマノ26ビル4	Yama4A-fF624EFF5		239	239	1203	590	375642	88494	0	590	1376	1510	

- メンバー一覧の画面で「利用統計情報の出力」をクリックすると、ユーザー毎の各種利用ログを確認できます。

「利用統計情報の出力」をクリックします

列区切、小数点区切の記号を設定し、OKをクリックします

- 一般的なCSVファイル出力にする場合、列区切に「,(カンマ)」、小数点区切に「.(ピリオド)」を選択してください。
出力項目は
名前、メールアドレス、UserID、
平均実行時間、平均同期時間、最新実行時間、
最新同期時間、最大実行時間、最大同期時間、
最小実行時間、最小同期時間、キュー実行回数合計、
イベント同期回数合計
の13項目の情報が表示されます。

※例として図のようなCSVファイルが出力されます。

メンバー一覧 選択した備品の属性更新



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar has 'メンバー一覧' (Member List) highlighted. The main area shows a table of members with columns for 'メンバー名' (Member Name), '最新のログイン日' (Latest Login Date), and '最新イベント同期' (Latest Event Sync). The member 'カーベ' (Carbe) is selected. A dialog box titled '選択した備品の属性更新' (Update attributes of selected equipment) is open, showing '更新する属性' (Attribute to update) set to '定員' (Capacity) and '設定する値' (Value to set) set to '3'. An 'OK' button is visible.

メンバー名	最新のログイン日	最新イベント同期
クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-11-2022	最新イベント同期: 16-12-2022
<input checked="" type="checkbox"/> カーベ car1@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 15-12-2022
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 15-12-2022
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 14-07-2022	最新イベント同期: 16-12-2022
ゼダン car2@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 15-12-2022
ハニー 六郎 honey@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 16-12-2022
プロジェクト1 projector1@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 15-12-2022
プロジェクト2 projector2@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新のログイン日: 15-12-2022	最新イベント同期: 15-12-2022
ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com	最新のログイン日: 14-11-2022	最新イベント同期: 15-12-2022

- メンバー一覧の画面で備品を選択後、「選択した備品の属性更新」をクリックすると、選択した備品の属性情報を変更できます。変更可能な属性は「定員」「フロア」「建物」の情報です。

情報を変更したい備品を選択して「選択した備品の属性更新」をクリックすると変更内容を指定するダイアログが表示されます

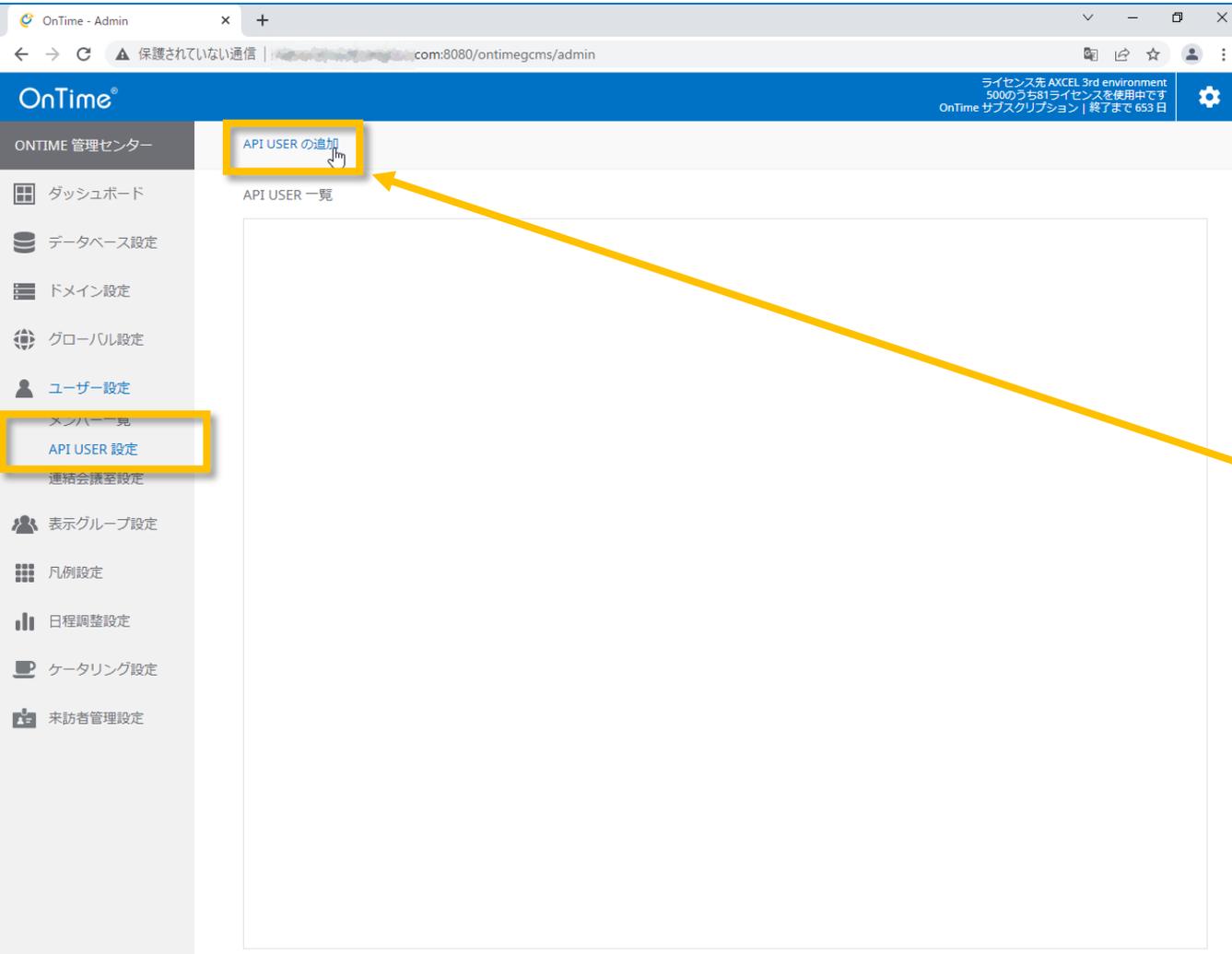
- 表示されたダイアログ内で、更新する属性の種類を選択し、設定する値を入力して「OK」を押せば変更されます。

※備品の「定員」「フロア」「建物」の情報はOnTime内でのみ保持されます。
(2023/01 時点)



ユーザー設定 API USER設定

API USER設定 1



- APIを使用したアプリケーションが無ければ設定の必要はありません。
必要な場合、以下の手順にて追加してください。

左サイドメニューで「ユーザー設定/API USER設定」を選択します

- APIユーザーを設定します。

「API USER の追加」をクリックして編集画面を開きます

API USER設定 2



OnTime - Admin

保護されていない通信 | com:8080/ontimegcms/admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 653 日

保存 | キャンセル

API USER 一覧

名前	APIUSER
有効期限	Mon 18-03-2024
AppID	HoneyABCDEFG
Token	
代理実行対象	<input type="checkbox"/>
ロール(役割)	HoneyALL x

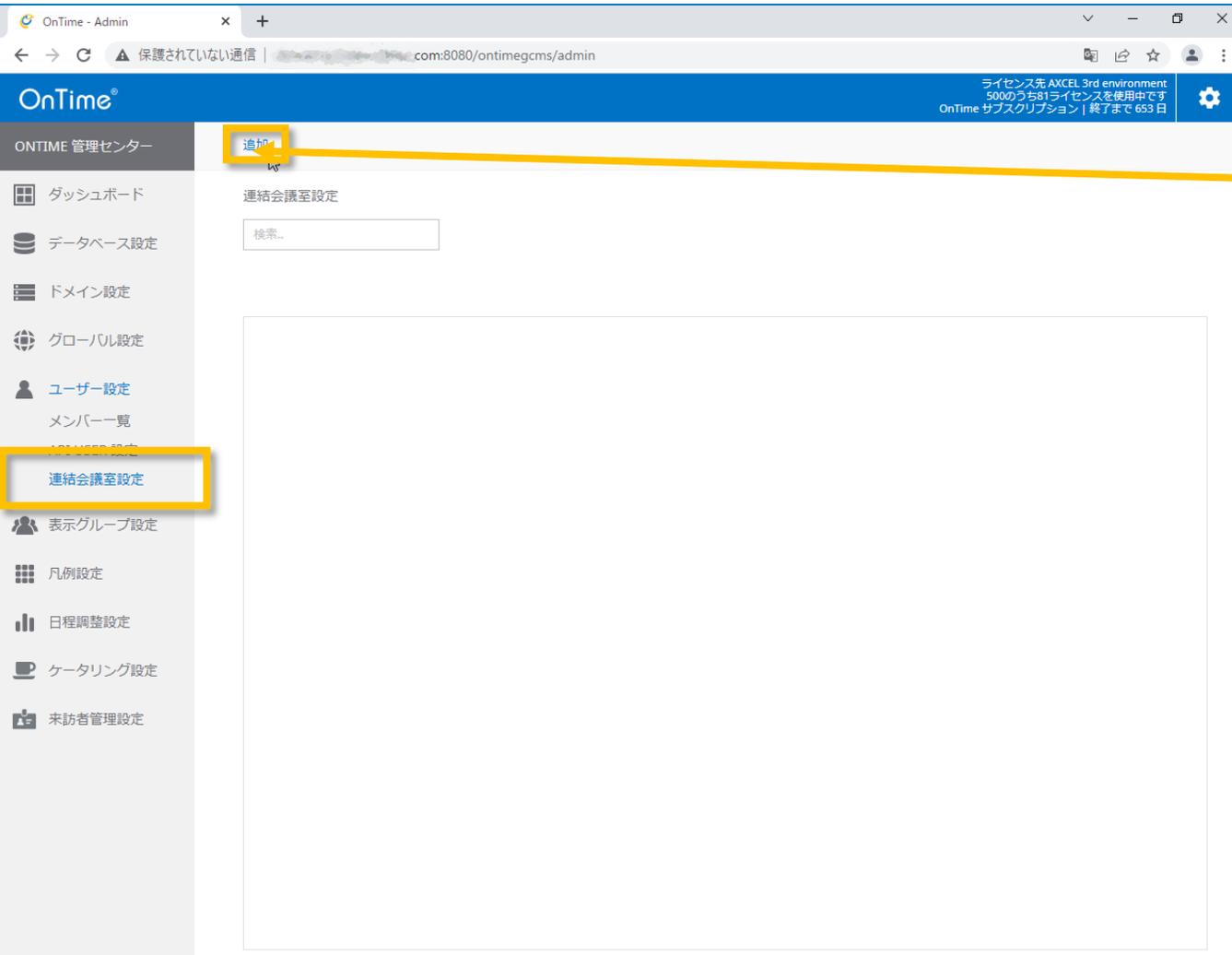
「名前」「有効期間」「AppID」「代理実行対象」「ロール」にそれぞれの値を指定します

- Tokenは保存時に自動発行されます。



ユーザー設定 連結会議室設定

連結会議室設定 1



左サイドメニューで「ユーザー設定/連結会議室設定」を選択します

「追加」をクリックして作成画面を開きます

- 連結会議室を作成しておくことで、会議作成時に「連結会議室」として検索することができます。

連結会議室設定 2



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 69日

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル | 削除

連結会議室設定

名前(表示名) 連結・会議室01 & 02 この会議室を無効にする

事務所 新宿事務所

建物 代々木ビル

フロア 3

定員 8

メンバー

- 会議室01
room01@ontimedemo.com
- 会議室02
room02@ontimedemo.com

「連結会議室の名前」欄に選択させる連結会議室としての文字列を指定できます

「事務所」「ビル名」を指定できます

- 「事務所」や「ビル名」を指定しておくことで、連結会議室検索時に絞込みができます。

連結会議室として利用する際の「階数」「定員」を指定できます

- 連結会議室検索時に「階数」「定員」で絞込みができます。

「メンバー」欄にこの連結会議室として利用する会議室を指定できます

- 予定作成時に「メンバー」欄に指定された会議室に対してそれぞれ予約が作成されます。



表示グループ設定

このセクションでの説明は操作方法をサンプルを例としてご説明しています。
実際は本マニュアルの内容を参考にしてご自由に設定してください。
ユーザー属性を利用して自動生成される動的表示グループがおすすめです。

表示グループ設定



動的グループ	
000.全体 全て	
001.階層別 全て	CompanyName/OfficeLocation/Department
002.拠点別 全て	CompanyName/OfficeLocation
003.会社別 全て	CompanyName
動的 1 全て	OfficeLocation/Building/Capacity
動的 2 全て	
拡張 0 1 (ふりがな) 全て	ExtensionAttribute1
拡張 0 2 (即) 全て	ExtensionAttribute2
拡張 0 3 (階層部署) 全て	ExtensionAttribute3
拡張 0 4 (階層部署2) 全て	ExtensionAttribute4
拡張 0 5 (階層部署3) 全て	ExtensionAttribute5
拡張 0 6 (役職orビル) 全て	ExtensionAttribute6

- OnTimeでは組織アドレス帳のように組織を階層表示してその組織名（グループ名）をクリックすることでメインビューに所属するメンバーのスケジュールを表示することができます。
- 以下の4つの方法を組み合わせて利用できます。
 - ディレクトリ
ドメインの同期対象で指定したグループをそのまま利用します。
(指定グループのメンバーに指定されたグループ名も表示)
 - 静的グループ
Active Directoryのグループのようにユーザーやグループを登録。
メンバーリストはマニュアルで並び替えができます。
 - 動的グループ
ADやAADの各属性の値でグループングして組織を表現します。
 - リンクADグループ
LDAPでLookupした結果をグループとして利用できます。
- 階層化グループの設定方法については以下のFAQを参照。
 - <https://www3.ontimesuite.jp/hier-group-mix/>
- 補足
ユーザー自身もOnTimeクライアントで共有グループを作成可能です。最低限必要なグループのみ管理センターのグループ設定で作成することをお勧めします。

(参考)OnTimeでADのグループも利用できます



OnTime Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 653 日

ONTIME 管理センター

保存

グループ設定

グループ

ディレクトリのグループをクライアントに表示する(アプリケーションの停止と実行が必要です)

検索..

OnTimeResources OnTimeDemoCom	F0D2FBC6-8FB9-4132-91C1-69494A8BDD4
OnTimeResources@ontime.biz OnTimeBiz	F07190EE-F4A2-48B4-AE6C-BD08F9FC49CD
OnTimeRooms OnTimeDemoCom	C55F8B1C-E984-43FE-A36C-5935C8442BDF
OnTimeUsers OnTimeDemoCom	853EB5D5-2C82-48AE-85FC-B624AA4D7318
RoomG0 OnTimeDemoCom	02B2ED12-8DDC-47E3-953C-55CA01328945
RoomG1 OnTimeDemoCom	7DF63255-A183-4581-9D42-EE63F7CEBCD8
RoomG2 OnTimeDemoCom	312577AD-04FD-46F1-9EF7-88F15A520445
RoomG3 OnTimeDemoCom	6D420444-7E7B-4CAA-81C7-DC3082F95DB9
オンタイムデモ株式会社 OnTimeDemoCom	7117AB48-7BD1-4AD2-90FC-4675A8B89DC8

ディレクトリ

静的グループ

動的グループ

リンク AD グループ

凡例設定

日程調整設定

ケータリング設定

来訪者管理設定

- OnTime管理センターでは、様々な設定をする際にグループ単位で設定を行うことがあります。
- ディレクトリ
 - 「ディレクトリ」の画面には「ドメイン設定」で同期対象に指定したグループの他、LDAPで指定している場合はLookup結果のグループも表示されます。
 - この「ディレクトリ」に表示されているグループは以下の設定でメンバーとして利用できます。
 - 静的グループ
 - ロール(役割)設定
- リンクADグループ
 - 「ディレクトリ」に表示されていないADのグループをOnTimeに取り込んで利用できるようにする機能が「リンクADグループ」です。
 - 「リンクADグループ」は以下の設定で利用できます。
 - OnTimeクライアントの公開グループ
 - ロール(役割)設定



表示グループ設定 ディレクトリ

ディレクトリ



OnTime Admin interface showing the Directory settings page. The left sidebar has 'ディレクトリ' highlighted. The main content area shows a table of groups with a checkbox for 'ディレクトリのグループをクライアントに表示する' highlighted.

グループ名	グループID
OnTimeResources OnTimeDemoCom	F0D2FBC6-8FB9-4132-91C1-69494A8BDD4
OnTimeResources@ontime.biz OnTimeBiz	F07190EE-F4A2-48B4-AE6C-BD08F9FC49CD
OnTimeRooms OnTimeDemoCom	C55F8B1C-E984-43FE-A36C-5935C8442BDF
OnTimeUsers OnTimeDemoCom	853EB5D5-2C82-48AE-85FC-B624AA4D7318
RoomG0 OnTimeDemoCom	02B2ED12-8DDC-47E3-953C-55CA01328945
RoomG1 OnTimeDemoCom	7DF63255-A183-4581-9D42-EE63F7CEBCD8
RoomG2 OnTimeDemoCom	312577AD-04FD-46F1-9EF7-88F15A520445
RoomG3 OnTimeDemoCom	6D420444-7E7B-4CAA-81C7-DC3082F95DB9
オンタイムデモ株式会社 OnTimeDemoCom	7117AB48-7BD1-4AD2-90FC-4675A8B89DC8

左サイドメニューで「表示グループ設定/ディレクトリ」を選択します

- 同期対象で指定したグループが表示されます。

通常は表示名がわかりにくいのでチェックを外して保存します

- チェックをつけて保存すると、この画面に表示されるすべてのグループがOnTimeクライアントの公開グループ欄に表示されます。

- 同期対象としたActiveDirectoryグループの中に別のグループ名が指定されている場合、そのグループ名もディレクトリの欄に表示され、ロール設定や静的グループ作成時にも指定できます。

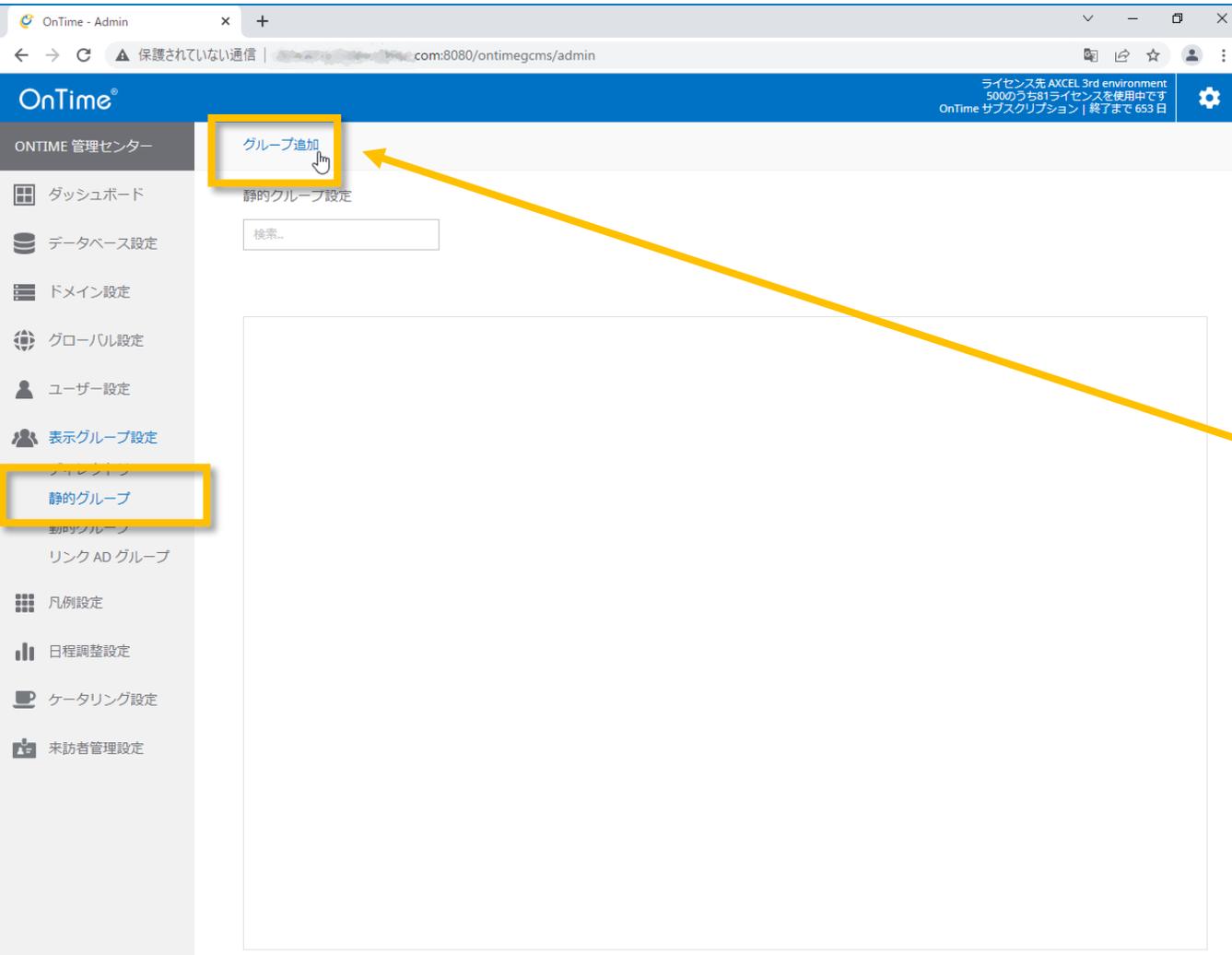
<例>

Aグループの中にBグループとCグループが指定されている場合、A・B・Cそれぞれのグループ名が「表示グループ設定/ディレクトリ」のページに一覧として表示されます。



表示グループ設定 静的グループ

静的グループ



左サイドメニューで「表示グループ設定/静的グループ」を選択します

- 静的グループはActive Directoryのグループのようにユーザーやグループを登録できます。
- メンバーリストは手動で並び替えができます。

「グループ追加」をクリックすると新規グループ作成画面が開きます

- 次のページのような画面が開きます。

静的グループの作成 1



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち77ライセンスを使用
OnTime サブスクリプション 残り 452 日

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル | 削除 | グループのメンバーを表示

静的グループ設定

名前(階層含む表示名) グループを無効

グループメンバー 手動並び替え

tokyo

- 東京応接
tokyor@ontimedemo.com
- 東京会議室
tokyoroom@ontime.biz
- 東京太郎
tokyo@ontime.biz
- 東京第一
tokyo1@ontimedemo.com
- 東京第二
tokyo2@ontimedemo.com

表示先

- 全員
- グループメンバー
- カスタム

静的グループ

任意のグループ名を指定できます

キーワードを入力し表示対象とするメンバーを、表示された候補から選択できます

- 画面下側に選択されたメンバーが表示されます。
- 選択されたメンバー名の右にある - ボタンで選択を解除できます。

静的グループの作成 2



- 表示内容の並び替えができます。

手動並び替えにチェックすると順番を変更できます

- ユーザー名左側をドラッグすると表示順を変更できます。
- 上位に表示したいメンバーを上を移動させます。

設定後は「保存」をクリックします

- 保存後はダッシュボードから「ユーザーとグループ同期」を実行してください。

※各種公開グループの作成例に関しては別紙「表示用の公開グループ設定例資料」を参照してください。

静的グループの作成 3



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar has '静的グループ' (Static Group) highlighted. The main content area shows the '静的グループ設定' (Static Group Settings) page for the group '101. 東京会議室一覧'. The 'グループのメンバー' (Group Members) section is visible, showing a list of members with their email addresses. The 'グループのメンバーを表示' (Show Group Members) button is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to a second screenshot. The second screenshot shows the 'グループのメンバー' (Group Members) page, which displays the list of members and a search bar. The members listed are:

会議室	メールアドレス	最終イベント同期
会議室01	room01@ontimedemo.com	05-10-2022
会議室02	room02@ontimedemo.com	05-10-2022
会議室03	room03@ontimedemo.com	05-10-2022

- 現時点での選択済ユーザーの一覧を確認できます。「グループのメンバーを表示」ボタンを押すと「グループのメンバー」の画面がスライドインします。

設定後は「保存」をクリックします

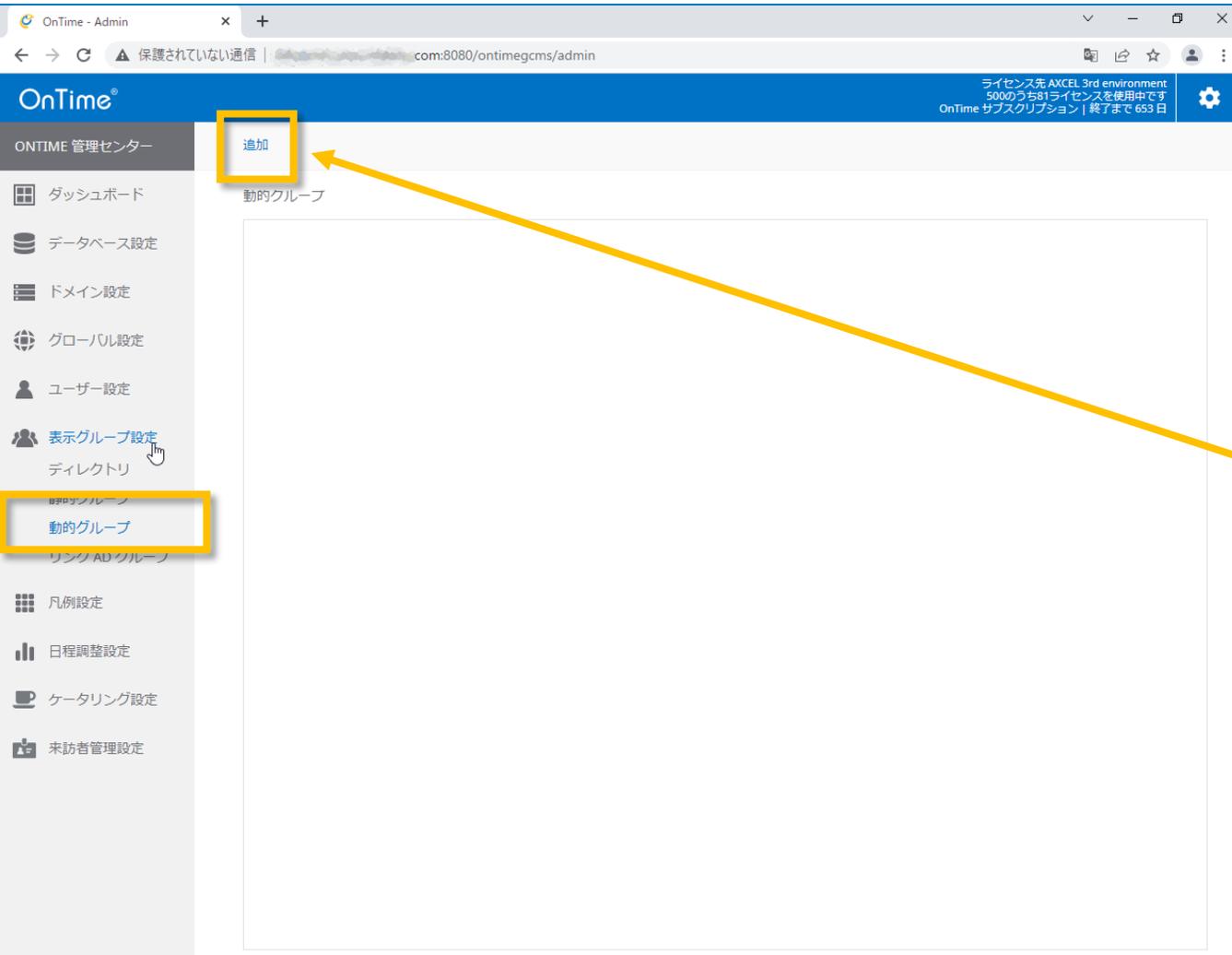
- 保存後はダッシュボードから ユーザーとグループ同期 を実行してください。

※各種公開グループの作成例に関しては別紙「表示用の公開グループ設定例資料」を参照してください。



表示グループ設定 動的グループ

動的グループ



左サイドメニューで「表示グループ設定/動的グループ」を選択します

- 動的グループはAD属性より階層指定によるグループ表示や全メンバー表示等、特定の条件を指定してグループ表示できます。

「追加」をクリックすると動的グループの新規作成画面が開きます

- 次のページのような画面が開きます。

動的グループの作成 1 - 基本設定



名前に管理用の任意の文字列を指定できます

- 名前は管理センター内での名称です。
- 「グループを無効」にチェックをつけると、このグループを一時的に使用不可にできます。

階層トップ名にクライアントで表示したい文字列を指定できます

- 階層トップ名は作成される階層ツリーのトップ名を設定します。OnTimeクライアントではツリーの最初にクリックする名称になります。他のグループと階層トップ名を同じにしても別にしても構いません。

動的グループの作成 2 - 表示対象の絞込み



対象とするドメイン(テナント)を選択できます

- 複数のドメインが存在する場合、特定のドメインのみを対象として表示グループを作成できます。
- 「選択するドメインの全メンバーを表示」にチェックをつけると、絞込みを行わず、選択したドメインのユーザーが同一階層で全表示されます。

ディレクトリグループを選択できます

- 同期対象に指定したディレクトリグループを対象として表示グループを作成できます。

動的グループの作成 3 - 自身の所属のみ表示



動的グループ設定

名前: 001.階層別 グループを無効

階層トップ名: 001.階層別

ドメイン: 全て

選択ドメインの全メンバーを表示

ディレクトリグループ

利用するユーザーが設定されたレベルの所属するグループとサブグループだけを表示。

階層 1: CompanyName

階層 2: OfficeLocation

階層 3: Department

階層 4:

階層 5:

公開グループ

- 000.全体
- > 001.階層別
- 100.メンバーにグループ指定
- 101.東京会議室一覧
- > 102.静的グループ
- 200.ディレクトリGRのみ
- > 201.ディレクトリGR階層
- > 202.ディレクトリGRチェックと階層
- > 300.自身の所属部署のみ
- > 003オンタイム事業部
- 02営業部
- オンタイム株式会社GR
- > カスタム属性3利用

- 「利用するユーザーが設定されたレベルの所属するグループとサブグループだけを表示」にチェックをつけると該当するグループだけが表示されます。

※例として、チェックをつけた場合はログインユーザーが所属しているグループのみが表示されます。

動的グループの作成 4 - 階層化



階層化したい属性分、属性情報に任意の項目を指定できます

- 階層 1 ～ 5 はADの属性を必要な階層数で指定します。
※階層の指定は図の様に
「1 階層 1 属性で区切る」方法の他、
「あらかじめ1つの属性情報に ¥(バックスラッシュ) で
区切った情報を指定しておく」方法や
「複数の属性情報にそれぞれ ¥(バックスラッシュ) で区切った
属性情報をしておき、組み合わせで指定
(関東¥東京¥代々木本社 と 事業部¥企画課 等)」
等、様々な工夫が可能です。
※各種公開グループの作成例に関しては別紙
「表示用の公開グループ設定例資料」を参照してください。

設定後は「保存」をクリックします

- 保存後はダッシュボードから **ユーザーとグループ同期** を実行してください。

(参考)全員を表示するグループを作成



動的グループ設定

名前: 000.全体

階層トップ名: 000.全体

ドメイン: 全て

選択ドメインの全メンバーを表示:

動的グループ

グループ
000.全体

マイグループ

共有グループ

公開グループ

000.全体

101.東京会議室一覧

カスタム属性3利用

- 全メンバーを表示するグループを作成します。

名前と階層トップ名に "000.全体" を入力します

「ドメイン」欄で"全て"を選択します

「選択ドメインの全メンバーを表示」にチェックします

- 「選択ドメインの全メンバーを表示」にチェックすることでAD属性を選択できる階層レベル項目が非表示になります。

設定後は「保存」をクリックします

- ※例としてこのように一階層のみで表示されます

(参考)属性項目毎の階層別グループを作成



動的グループ設定

名前: 001.階層別

階層トップ名: 001.階層別

ドメイン: 全て

階層 1: CompanyName

階層 2: OfficeLocation

階層 3: Department

動的グループ

- グループ > 営業部
 - マイグループ
 - 共有グループ
 - 公開グループ
 - 000 全体
 - 001.階層別
 - オンタイムデモ株式会社
 - 品川事業所
 - 大阪研究所
 - 東京本社
 - 営業部
 - 総務部
 - オンタイムビズ株式会社
 - 有限会社アクセル
 - 101.東京会議室一頁

- ユーザーの属性情報がそれぞれ指定されていれば、属性情報毎に階層化されたグループを自動生成できます。

名前と階層トップ名に“001.階層別”を入力します

- 複数ドメインの場合、社名が違うのであればドメインは「全て」とし、下部の階層 1 でCompanyName等で階層化可能です。
- 同一ドメインでも複数社ある場合に社名を保持していない場合はディレクトリグループで対象となる会社のユーザーだけを選択することもできます。その際は階層トップ名に会社名を指定することで判別できます。

階層 1, 2, 3 をそれぞれ “CompanyName”, “OfficeLocation”, “Department” をそれぞれ選択し「保存」をクリックします

- 階層 1 ~ 5 はAzure ADの属性を必要な階層数で指定します。
- 環境に合わせて属性の指定や何階層まで指定するかを決定してください。

※例としてこのような階層で表示されます

- 階層表示の動的グループ設定は以下のURLもご参考ください。
<https://www3.ontimesuite.jp/hier-group-dynamic/>

(参考) 1つの階層指定で階層別のグループを作成



動的グループ設定

名前: カスタム属性3利用

階層トップ名: カスタム属性3利用

階層1: ExtensionAttribute3

保存

カスタム属性

表示名のフリガナ	値
カスタム属性1	ここあ
カスタム属性2	卓球部
カスタム属性3	001戦略事業部\01総務部
カスタム属性4	003オンタイム事業部\03技術部

グループ

- > 01総務部
- > マイグループ
- > 共有グループ
- > 公開グループ
- > 000.全体
- > 001.階層別
- > 01.01 001戦略事業部
- > カスタム属性3利用
 - > 01総務部
 - > 02企画部
 - > 08経理部
 - > 003オンタイム事業部

- 予めAzure AD側で任意の属性情報に / で文字列を区切った情報を指定しておけば、その属性情報を指定するだけで階層表示できます。

※例としてユーザーの カスタム属性3 の値に “001戦略事業部/03技術部” と指定した場合を記載します。事前にメンバー一覧の画面でユーザーの カスタム属性3 に情報が指定されていることを確認しておきます。

名前と階層トップ名に“カスタム属性3利用”を入力します

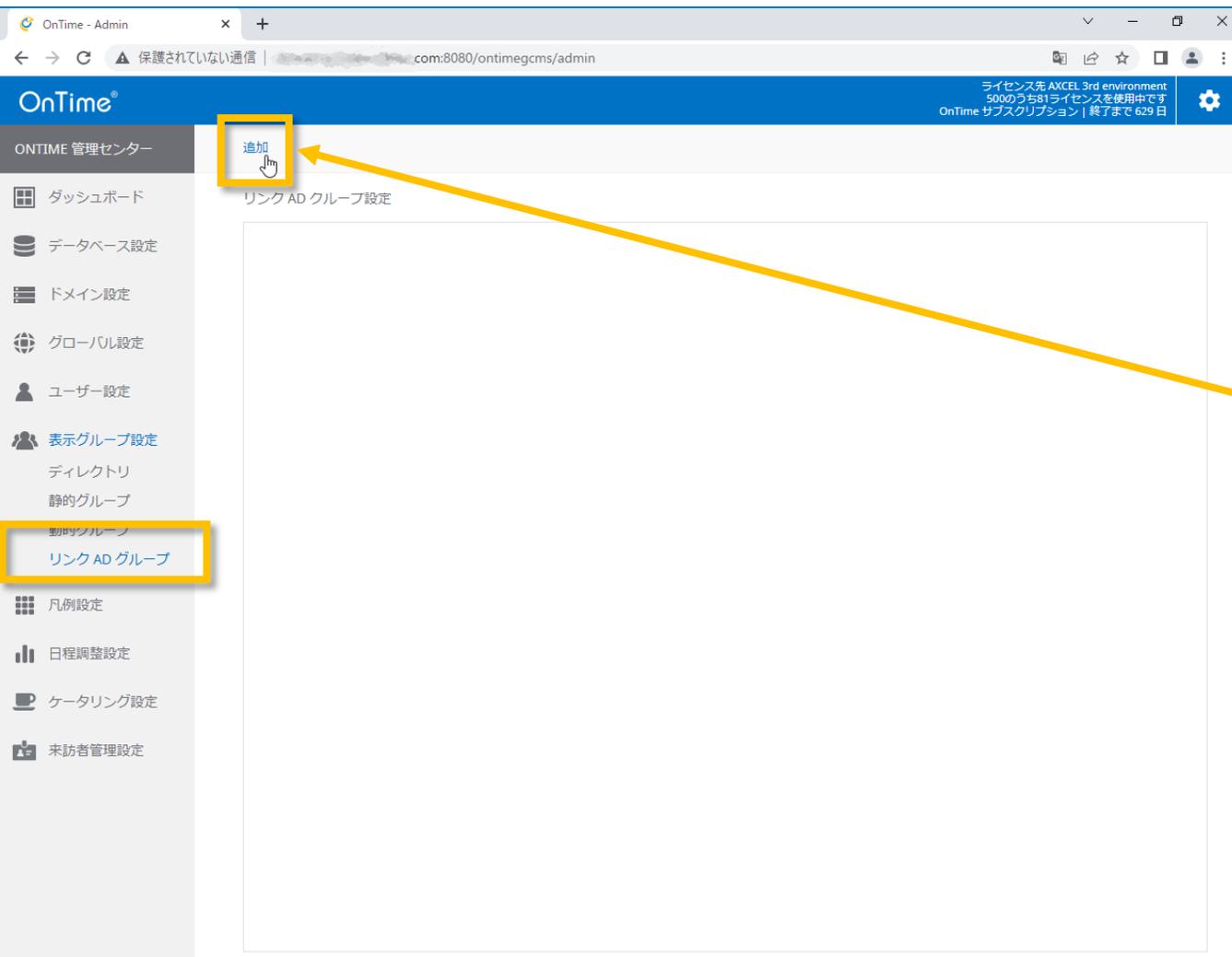
階層1を“ExtensionAttribute3”とだけ選択し「保存」をクリックします

※例としてこのような階層で表示されます



表示グループ設定 リンクADグループ

リンクADグループ



- 「リンクADグループ」はLDAPによるLookup設定のドメインに対してのみ利用できる機能です。

左サイドメニューで「グループ設定/リンクADグループ」に移動します

メニューの「新規」をクリックすると新規リンクADグループの作成画面が開きます

- その他のタブと同じく、複数のグループを管理できます。

リンクADグループの新規作成



OnTime Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 693 日

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル **テスト**

リンク AD グループ設定

名前(表示名)

ドメイン

LookupするAD名

クライアントで表示

動的グループ

リンク AD グループ

- 新規をクリックすると右ペインに設定項目が表示されます。
- 表示名はOnTime管理センターやOnTimeクライアントで表示する際の名前を入力します。
- ドメインは対象となるドメイン設定名を選択します。
- LookupするAD名には対象となるグループを検索条件として指定します。
- OnTimeクライアントで表示をする際は“クライアントで表示”にチェックします。

テストをクリックすることでLookupの結果を確認できます

リンクADグループのテスト



OnTime - Admin

保護されていない通信 | com:8080/ontimegcms/admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 653 日

OnTime®

ONTIME 管理センター

保存 | キャンセル | テスト

リンク AD グループ設定

名前(表示名) 東京グループ

ドメイン OnTimeDemoCom

LookupするAD名 CN=会社連携,CN=Users,DC= OnTimeDemoCom

クライアントで表示

一致件数: 2, AD ユーザーの総数: 2
大阪 次郎
東京 太郎

リンク AD グループ

テストをクリックすることでLookupの結果を確認できます

結果が期待通りなら「保存」を押して設定を完了します

- ユーザーとグループ同期が完了している場合、設定をすぐに反映させるためには手動同期を必要とします。ダッシュボードからディレクトリ同期を実行してください。

※ディレクトリ同期の手順については本マニュアルの「(補足)ダッシュボードでの再起動手順」を参照ください。



凡例設定

このセクションでの説明は操作方法をサンプルを例としてご説明しています。
実際は本マニュアルの内容を参考にしてご自由に設定してください。
デフォルト設定で準備した分類の選択肢に合わせるのも良いかもしれません。

凡例設定画面



OnTime - Admin

om:8080/ontimegcms/admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 653 日

ONTIME 管理センター

追加 デフォルトセットの作成

凡例設定

1	全社イベント	凡例条件は いずれか 右の条件:	分類: 全社イベント
2	会議	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: 会議 分類: Meeting, 会議
3	オンライン会議	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: オンライン 分類: オンライン, オンライン会議
4	在宅勤務	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: 在宅 分類: 在宅勤務
5	サポート	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: サポート, Support 分類: Support, サポート
6	プロジェクト	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: プロジェクト 分類: Projects, プロジェクト
7	出張	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: 出張 分類: 出張
8	休暇	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: 休暇 分類: Vacation, 休暇
9	長期休暇	凡例条件は いずれか 右の条件:	件名: 長期休暇 分類: TimeOff, 長期休暇
0	Default		

左サイドメニューで「凡例設定」を選択します

- OnTimeの凡例とはOnTimeクライアントで予定を表示する際の色分けの設定となります。
- Outlookの分類とは若干違い、件名や公開方法なども条件にできます。
- ユーザーごとの設定ではなくOnTime全体での設定となりますので、どなたの予定であっても色を見るだけで内容の識別が可能となります。
- いずれかの凡例設定をクリックします。本資料では一番上の赤色の設定を選択します。

赤背景の行をクリックすると編集画面が開きます

- 次のページのような画面が開きます。

凡例設定画面に条件などを付与します



- 「名前」は管理センターでの識別用です。

条件は「分類」「件名」「公開方法」をAND条件かOR条件で設定できます

件名は部分一致の文字列を指定できます

- 色指定を変更できます。
- 「休暇表示に含む」は休暇専用の長期予定を見るビューに表示させるかどうかを指定します。

凡例設定画面で日本語情報を付与します



OnTime - Admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち74ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 649 日

ONTime 管理センター

保存 | キャンセル | 削除

公開方法

表示

背景色 #CE0000

文字色 #FFFFFF

不在ビューに含む

優先順位

優先順位 2

並び順 2

言語

Dansk (da)

Deutsch (de)

English (en)

Español (es)

Français (fr)

Italiano (it)

日本語 (ja) 会議

Norsk (no)

Svenska (sv)

- 優先順位は凡例条件が競合した場合にどちらの色を表示させるかを指定できます。数字が小さいと強くなります。
- 並び順はクライアント画面左下の「凡例」の並び順を指定できます。
- 言語毎に「凡例」に表示する際のタイトルを指定できます。入力されていない場合この設定の「凡例名」が使用されます。

日本語 (ja) の欄に「会議」と入力します

設定後は「保存」をクリックします



日程調整設定(有料オプション)

日程調整設定に関する説明は「日程調整オプション設定マニュアル」を参照してください。

日程調整オプションの設定



OnTime - Admin

保護されていない通信 | com:8080/ontimegcms/admin

ライセンス先 AXCEL 3rd environment
500のうち81ライセンスを使用中です
OnTime サブスクリプション | 終了まで 653 日

OnTime®

ONTIME 管理センター

保存 キャンセル

日程調整設定

日程調整を有効にする

日程調整 URL

件名

件名ドラフト

公開方法

背景色

文字色

境界線色

ロゴ画像

リンクタイトル リンク URL

- 日程調整オプションは複数の会議候補日時を参加予定者に送信し投票で日程調整を取って、最終的に会議イベントを送信できる有料オプションです。
- 詳細は以下のURLをご参照ください。
<https://ontimesuite.jp/forms/pollarityms/>
- ご利用になるには有効なアクティベーションキーを登録後に機能を有効にする必要があります。
- 日程調整設定の詳細は別紙「**日程調整オプション設定及び操作マニュアル**」を参照して設定してください。



ケータリング設定(有料オプション)

ケータリングオプションの設定



- ケータリングオプションは会議における飲食物のオーダーから店舗側の受付、配膳、請求までの簡易ワークフローを利用、管理できる有料オプションです。
- ご利用になるには有効なアクティベーションキーを登録する必要があります。

ケータリング設定を開き「管理者」「利用可能メンバー」を指定します

- 管理者に指定されたユーザーは以下のURLからケータリング管理用の専用画面を開く事ができます。
<http://HOSTNAME/ontimegcms/cateringdesktop>
- メンバーに指定されたユーザーは会議作成時にケータリングメニューが表示されます。

設定後は「保存」をクリックします

- 設定を変更した後はダッシュボードに移動して以下を実行してください
1. 「OnTimeアプリケーション」で停止
 2. 「OnTimeアプリケーション」で実行
 3. 各シンク処理



来訪者管理設定(有料オプション)

来訪者管理オプションの設定



- 来訪者管理オプションはOnTimeから開催する会議において来客を伴う場合に、来訪者を登録できます。更にチェックイン/チェックアウトの記録も残せるためコロナ禍における濃厚接触の可能性があった場合の追跡調査もしやすくなります。

来訪者管理設定を開き「管理者」「利用可能メンバー」を指定します

- ご利用になるには有効なアクティベーションキーを登録する必要があります。

設定後は「保存」をクリックします

- 管理者に指定されたユーザーは以下のURLから来訪者管理用の専用画面を開く事ができます。
<http://HOSTNAME/ontimegcms/visitordesktop>
詳細は別紙「来訪者管理マニュアル」をご参照ください。

設定を変更した後はダッシュボードに移動して以下を実行してください

1. 「OnTimeアプリケーション」で停止
2. 「OnTimeアプリケーション」で実行
3. 各シンク処理



(補足) ダッシュボードでの再起動手順

OnTimeアプリケーションでOnTimeの再起動



ONTIME 管理センター

ライセンスの編集 更新

ダッシュボード

データベース設定

ドメイン設定

グローバル設定

ユーザー設定

表示グループ設定

システム状況

アプリケーション:	RUNNING	実行	停止
有効なライセンスの確認:	RUNNING	実行	停止
接続状況			
SQL DB 接続状況:	RUNNING		
ドメイン 接続状況:	0 / 0 RUNNING		

- グローバル設定のバックエンド/フロントエンドやドメイン情報などを作成/変更した場合はOnTimeサービスの再起動が必要になります。

左サイドメニューでダッシュボードに移動します

「OnTimeアプリケーション」で停止をクリック

「OnTimeアプリケーション」で実行をクリック

ONTIME 管理センター

ライセンスの編集 更新

ダッシュボード

データベース設定

システム状況

アプリケーション:	STOPPED	実行	停止
有効なライセンスの確認:	STOPPED	実行	停止
接続状況			
SQL DB 接続状況:	STOPPED		
ドメイン 接続状況:	0 / 0 RUNNING		

- 下の囲みのステータスが全てグリーンであることを確認します。

ONTIME 管理センター

ライセンスの編集 更新

ダッシュボード

データベース設定

ドメイン設定

グローバル設定

ユーザー設定

表示グループ設定

システム状況

アプリケーション:	RUNNING	実行	停止
有効なライセンスの確認:	RUNNING	実行	停止
接続状況			
SQL DB 接続状況:	RUNNING		
ドメイン 接続状況:	1 / 1 RUNNING		

続いて手動で同期の実行



同期スケジュール	実行	最終
ディレクトリ 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終
ユーザーとグループ 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終
写真画像 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終
アクセス権 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終
カレンダー 同期: SCHEDULED TO RUN TOMORROW 09:00	実行	最終

- 続いて各種同期を行います。
- OnTimeは通常リアルタイムに同期しますが再起動時など設定を変更した場合は手動で同期を行います。

ダッシュボードを下にスクロールしてスケジュールに移動します。「ディレクトリ同期」を実行します

実行中である RUNNING から SCHEDULED・・・に戻り、「ユーザーとグループ同期」も自動で完了したことを確認します

続いて「写真画像同期」「アクセス権同期」「カレンダー同期」を実行します。この3つは同時に実行しても構いません

- 全ての同期が SCHEDULED・・・になることを確認します。

ディレクトリ 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終実行日時: Fri Mar
ユーザーとグループ 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終実行日時: Fri Mar
写真画像 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終実行日時: Fri Mar
アクセス権 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終実行日時: Fri Mar
カレンダー 同期: SCHEDULED TO RUN TOMORROW 09:00	実行	最終実行日時: Fri Mar

ディレクトリ 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終実行日時: Fri
ユーザーとグループ 同期: SCHEDULED TO RUN 09:00	実行	最終実行日時: Fri
写真画像 同期: RUNNING	実行	最終実行日時: Fri
アクセス権 同期: RUNNING	実行	最終実行日時: Fri
カレンダー 同期: RUNNING	実行	最終実行日時: Fri



(補足) OnTimeクライアントで動作確認

OnTimeクライアントを起動して動作確認します



The screenshot shows a browser window with the OnTime Admin interface. The address bar contains a URL ending in "/com/ontimegcms/desktop". Below the browser window, a confirmation email is displayed with the following content:

**OnTime メール
受信確認による
認証手順**

ご利用のデバイスでOnTimeにログイン出来るよう本人確認のためのトークン有効化リンクをメール受信ボックスに送信します。メールアドレスを入力し送信ボタンをクリックしてください。以後は受信したメールの手順をご確認下さい。

cocoa@ontimedemo.com

ログイン確認用リンクの送信

- OnTime管理センターの設定で正常に動作しているかをOnTimeクライアントを起動して確認します。

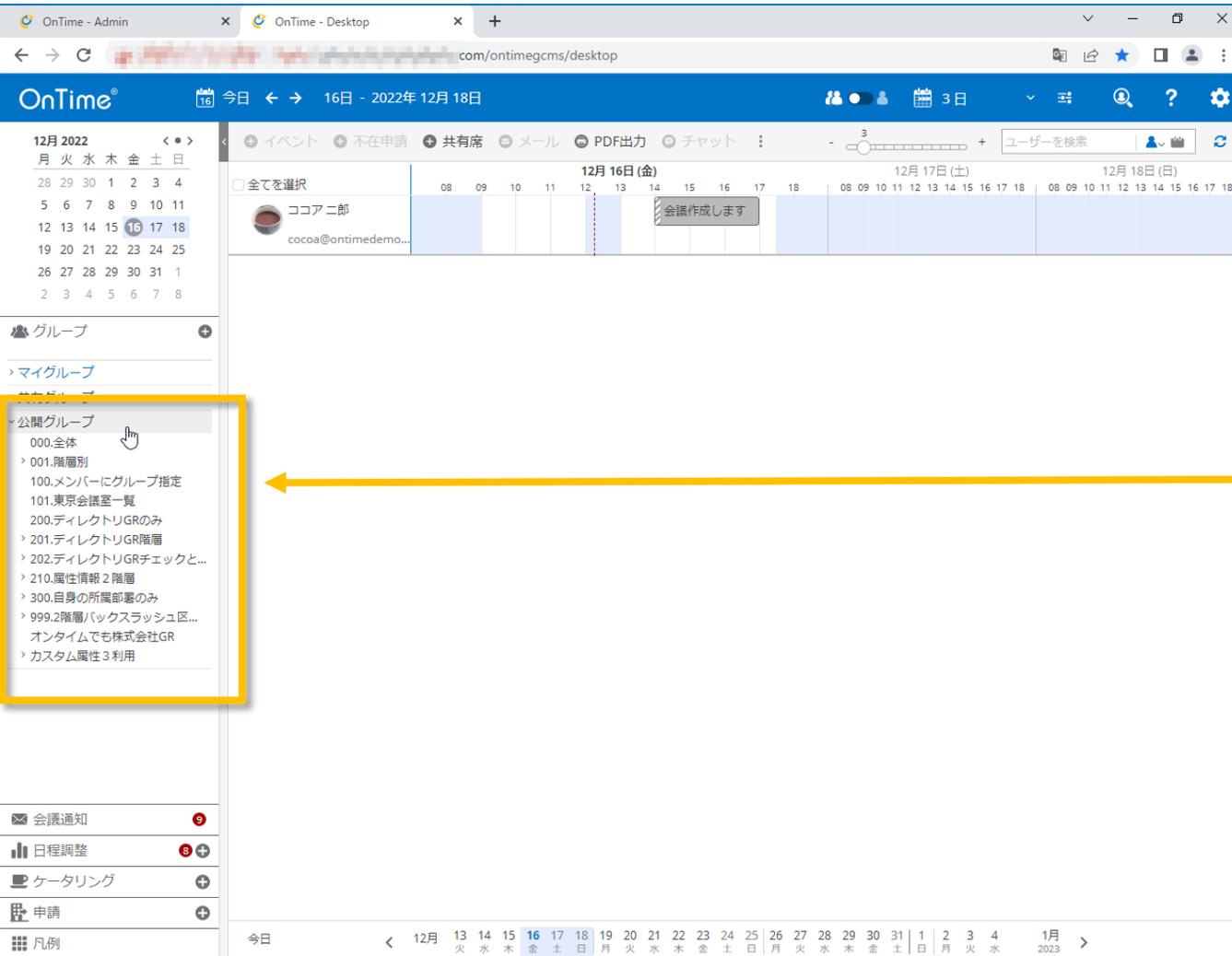
通常はOnTimeをインストールしたサーバーホスト名に /ontimegcms/desktopを付与したURLで接続できます
以下のようなURLになります
http(s)://HOSTNAME/ontimegcms/desktop

- メール認証で設定を行った場合、画面のようにユーザーのメールアドレスを入力します。

ユーザーの受信ボックスにリンク付きメールが届くので本文のリンクをクリックすると、この画面が自動的にOnTime画面に切り替わります。

- SSLによるhttps接続を行う手順については以下のURLをご参照ください。
<https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert/>

OnTimeクライアントを開いた初期画面



- 無事にログインし画面が表示されることを確認します。
- デフォルト設定を行っているので表示が日本語になっています。

公開グループをクリックすると作成した静的グループと動的グループが表示されます

OnTimeクライアントで階層グループを確認します



The screenshot shows the OnTime Desktop interface. On the left, a sidebar displays a list of groups under '公開グループ'. The '001.階層別' group is expanded, showing a hierarchy: '001.階層別' > 'オンタイムデモ株式会社' > '有限会社アクセル' > '100.メンバーにグループ指定' > '101.東京会議室一覧' (highlighted with a yellow box). The main calendar area shows a calendar for December 16-18, 2022, with a meeting scheduled for Dec 16. A red box highlights a meeting entry on Dec 16. A yellow box highlights the '101.東京会議室一覧' group in the sidebar.

- 組織階層をクリックしていくことで自動生成された組織を展開表示できます。

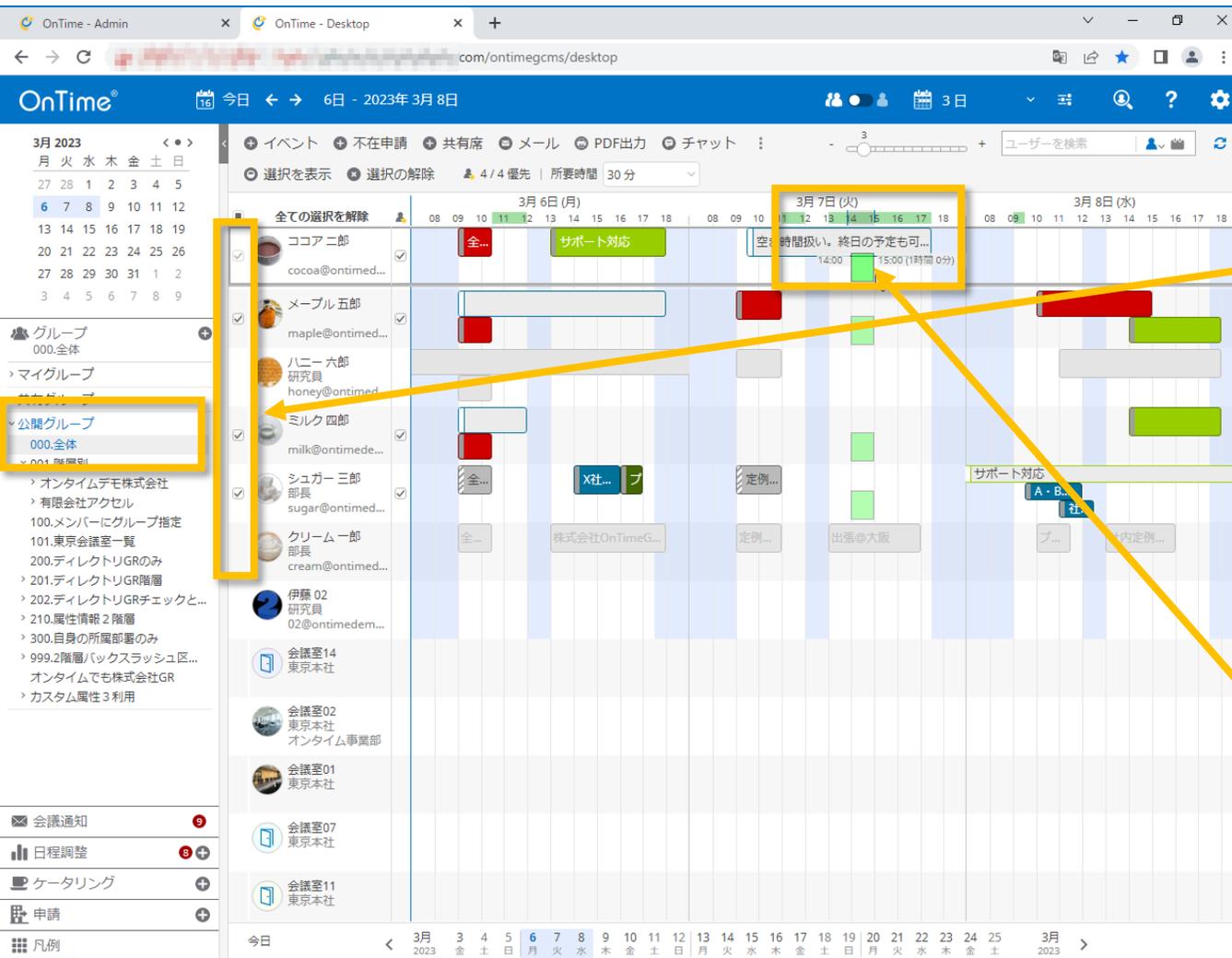
(例) 公開グループの「001.階層別」をクリックします

- AD属性情報に応じた組織名が表示されます。さらに組織名をクリックすると次の階層名が表示されます。

(例) 公開グループの「101.東京会議室一覧」をクリックします

- 静的グループ作成時に指定した内容がメインビューに表示されます。
- グループを選択してメインビューにメンバー一覧が表示されることを確認します。

会議を作成してみます



(例) 公開グループの「000.全体」に移動します

メンバー名の左空白をクリックすることでチェックマークを付けることができます

- チェックをつけると日付の下に以下の2種類の色分けがされます。
 - グリーン 全員が参加できる時間
 - ホワイト 誰かが参加できない時間、または空いているが所要時間を満たさない時間

いずれかの参加者の行で希望日時でマウスをドラッグします

- 次のページのような画面が開きます。

会議イベントの作成編集画面が開きます



- この画面からExchangeの予定表イベントを作成できます。
- データストアがExchangeですのでExchangeと同様の項目が表示されます。

適宜加筆修正した後に「送信」をクリックします

Exchangeが処理を完了するまで数秒お待ち頂き、右上の検索窓の右のリフレッシュアイコンをクリックします

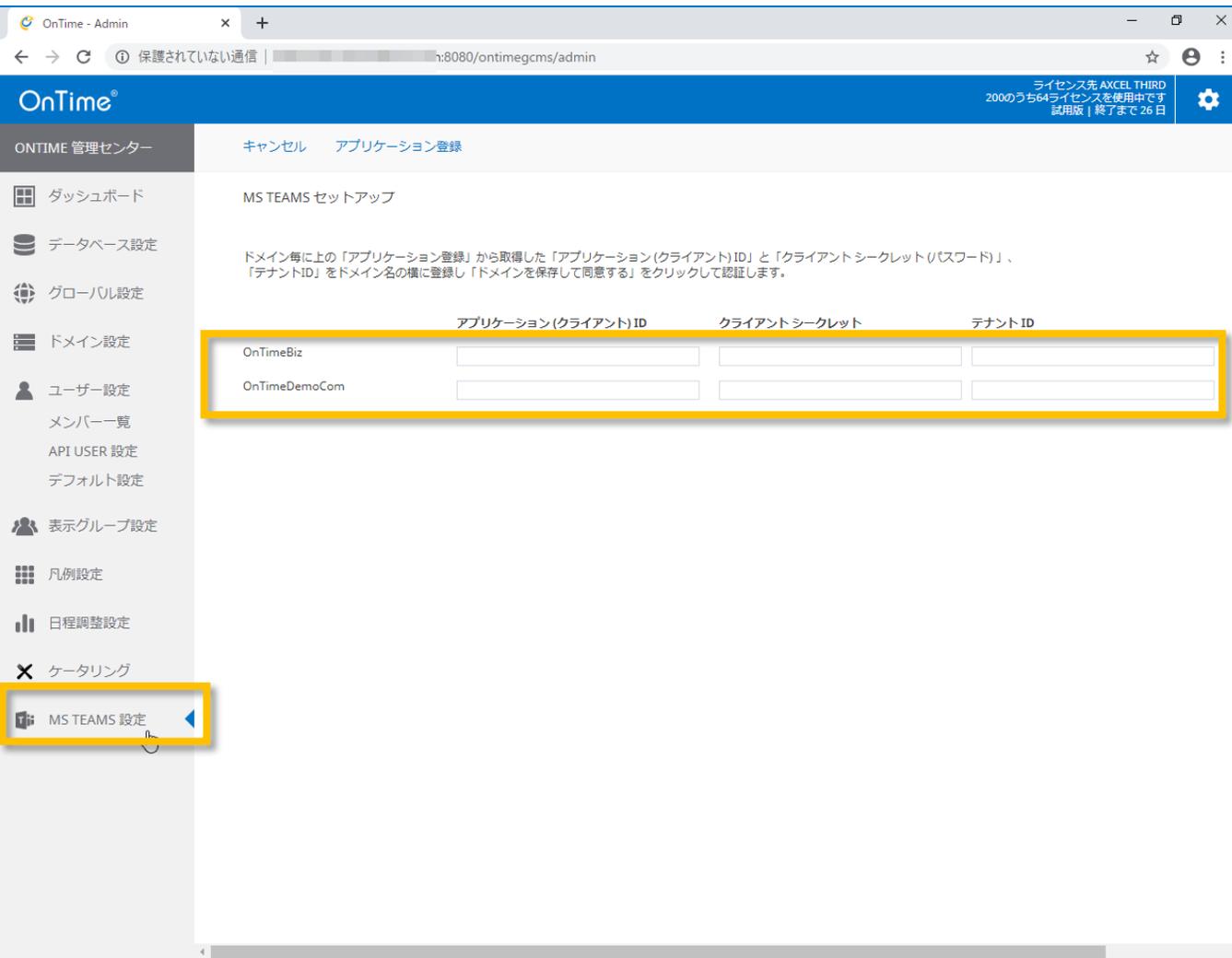
- OnTimeのメインビューで会議イベントが表示されることを確認ください。



(参考)4.0.x以前- MS TEAMS設定

MS Teams設定に関する説明は「Microsoft Teams連携設定マニュアル」を参照してください。

(補足) OnTime for Microsoft Teamsの設定



- 4.0.x以前のバージョンでは左の設定画面が表示されます。4.1.x以降ではドメイン設定内の設定に集約されています。
- OnTime for Microsoft Teamsは標準ライセンスだけで以下の機能をご利用いただけます。
 - OnTime Desktopクライアントでも会議作成時に「Teams会議」を選択できるようになります。
 - Teamsへのアプリ登録でチーム/チャネルのタブに表示してチームメンバーのスケジュールを表示できます。
- Microsoft Teamsのチーム/チャネルのタブへの登録は別紙「Microsoft Teamsアプリ登録マニュアル」を参照して設定してください。
- Microsoft Teamsへのアプリ登録はパブリックな証明書を利用したhttps接続が必須です。設定方法は下のリンクからご確認ください。
<https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert2/>