





目次 設定マニュアル

・ ダッシュボード	p.04
★ データベース設定	p. 0 6
 ★ グローバル設定 ★ バックエンド ・ フロントエンド ・ 名前書式 ・ ロール(役割)設定 	p. 0 8 p. 0 9 p. 1 6 p. 2 1 p. 2 3
★ ドメイン設定 ※別紙「ドメイン設定マニュアル」参照	p. 2 0 p. 3 2
 ・ メンバー一覧 ・ API USER設定 ★ デフォルト設定 ★ デフォルト設定 - 設定タブ ・ デフォルト設定 - 稼働時間タブ ・ デフォルト設定 - 並び替えタブ ・ デフォルト設定 - 詳細検索タブ ・ デフォルト設定 - 共有席タブ ・ デフォルト設定 - 不在申請タブ ・ 連結会議室 	p. 3 4 p. 4 3 p. 4 6 p. 4 8 p. 5 1 p. 5 2 p. 5 4 p. 5 5 p. 5 6 p. 5 7

★ 表示グループ設定	p. 6 0
• 表示グループ設定 – 静的グループ	p.64
★ 表示グループ設定 – 動的グループ	р.67
• 表示グループ設定 – リンクADグループ	p.70
• 凡例設定	p.73
<オプション>	
• 日程調整設定 ※別紙「日程調整オプション」資料参照	p.77
• ケータリング設定	p.79
• 来訪者管理設定 ※別紙「来訪者管理オプション」資料参照	p.81
<補足>	
★ (補足)ダッシュボードでの再起動手順	р. 83
★ (補足)OnTimeクライアントで動作確認	p.86
 (参考)4.0.x以前- MS Teams設定 ※別紙「Microsoft Teams連携設定マニュアル」参照 	p.92
目次内★マークの項目のみを順に設定すると最短で OnTimeクライアントが利用可能になります。	

ロール(役割)設定や凡例設定等、必要に応じて各項目 を確認して設定してください。

OnTime 管理センターを開く









ダッシュボード





ダッシュボード









データベース設定







データベース設定を確認します









グローバル設定 バックエンド/フロントエンド/名前書式





グローバル設定/バックエンド1



🖉 OnTime - Admin	× +	~ – @ ×	
← → C ▲ 保護されている	。 \$1)通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	\$1 @ ☆ ▲ :	左サイドメニューで「グローバル設定/バックエンド」を選択します
OnTime®			
ONTIME 管理センター	保存 リセット		• グローバル設定/バックエンドではOnTimeが動作するための
ダッシュボード	バックエンド設定		各種設定を行います。
■ データベース設定	同期期間		
🔅 グローバル設定	過去の同期期間 (?) 60 🛇		• 回期期间で過去の回期日数を指定でさよ9。
バックエンド	<u> </u>		• 夜間のメンテナンスタスク設定でけ運田環境に合わせて
フロントエンド	メンテナンスタスクのスレッド数 5 🛇		
ロール(役割)設定	メンテナンスタスクの開始時刻 02:00 ~		
🗁 ドメイン設定	メンテナンス同期タスクの実行曜日 月火水木金土日		
			▲ 不在申請の申請履歴データの保持期間を設定します
▲ ユーサー設定	Out of Office		
<u> </u> 表示グループ設定	Keep requests for # years 2		
凡例設定	お私はの支払わこノレンフの体制について		
■ 日程調整設定	起動時の有別はフィビノ人の唯語について		
			記動時の有効なライヤンスの確認で"はい"を選択します
	口グ設定		
来訪者管理設定	ログレベル エラーと基 >		
	ログサイズ (?) 500 🗘		• "はい"にする事でTomcat起動時にフィセン人の有効性を
	ライセンス情報の送信		確認してOnTimeを目動起動に設定します。
	送信元アドレス		初期設定を実施している際など頻繁に再起動をする場合
	送信先アドレス		はOnTime管理センターの起動時の時間を短縮できるた
	通知する未使用ライセンス数の設定 100 ℃		め"いいえ"を選択する事もできます。

Avidatie work with greet and Boscity15

グローバル設定/バックエンド2



🥝 OnTime - Admin	× +		~ — @ X		
\leftrightarrow \rightarrow C A (Rigitational Action of the second sec	い通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/ac	dmin	🗞 论 🕁 😩 :		
OnTime®				•	ライヤンス情報の送信欄で、残りの未使用ライヤンス数やラ
ONTIME 管理センター	保存 リゼット く ^{(m})				イセンス有効期限について事前通知するしきい値を設定で
ダッシュボード	Keep requests for # years	2 🗘 Years			きます。
● データベース設定	起動時の有効なライセンスの確認について				送信元と送信先のメールアドレスも指定できます。
	ライセンスが有効な場合、起動と共に同期を開始しますか?	(まい ~		_	
バックエンド ノロノトエント 名前書式	ロ グ設定 ログレベル	エラーと基、>		ŀ	Authentication の種類は本番運用では
ロール(役割)設定	ログサイズ (?)	500 🗘			
📰 ドメイン設定	ライセンス情報の送信			C	ルSAMLによる組織認証や、 "UTTD Mail Auth" "UTTDS Mail Auth"
💄 ユーザー設定	送信元アドレス	~			
🗥 表示グループ設定	达信先ノトレス 通知する未使用ライセンス数の設定	100 🗘		(_	リメールによるワノダイム認証トークノ発行を推奨しま9 テフト運用たどでけ "Form Bacad" が簡見です
10000000000000000000000000000000000000	通知する残日数の設定	30 🗘		-	が大下進用などでは FOIII Based が間易で9
■ 日程調整設定	認証方法 (Authentication)				
■ ケータリング設定	Authentication の 種類 (Desktop/Teams)	HTTPS ADFS (SSO)		•	OnTime は幾つかの認証方法に対応しています。
以 中訪考答理設定	Authentication の 種類 (Mobile)	HTTP Mail Auth			初回の検証を目的とする場合は簡易な "Form Based"
	OutlookでOnTime利用時にMail Authを利用	いいえ 、			を設定します。
	Token期限(日)	14 🗘 🛛 🗄			認証士汁の詳細についてけ次ページなざ会昭ノださい
	Tomcat メモリヒーブサイズ設定			•	認証力 広切計加については次ハーンをこ 参照くにさい。
	最小メモリヒープサイズ	2,048 💭 MB			
	最大メモリヒープサイズ	4,096 🗘 MB			



(認証方法) OnTimeがサポートする認証の種類



送信先アドレス Form Based - Pass-through 通知する未使用ライセンス数の設定 HTTP Domain (SSO) HTTP Mail Auth 通知する残日数の設定 HTTPS ADFS (SSO) HTTPS Domain (SSO) HTTPS Mail Auth 認証方法 (Authentication) カスタム Authentication の 種類 (Desktop/Teams) HTTPS ADFS (SSO) Authentication の 種類 (Mobile) HTTPS Mail Auth OutlookでOnTime利用時にMail Authを利用 いいえ

14 0

Ξ

証明書を利用したHTTPS接続の設定方法は下記からご確認ください。 https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert2/

Token期限(日)

OnTime®

- OnTimeは各種認証方式を選択できます。
- ・ 推奨する認証方法は HTTPS ADFS(SSO) 方式です。
 ただしマルチドメイン(マルチテナント)での運用の場合はADFSを利用
 できないためその場合はメールによるワンタイム認証を推薦します。
- 1. Form Based Pass-through →フォーム認証
 - 従来からのフォーム画面上でログイン名とパスワードを入力します
- 2. HTTP/HTTPS Domain(SSO) →Windows統合認証
 - Active Directory等にログインしたデバイスからのブラウザ接続による SSO(Windows統合認証)
- 3. HTTP/HTTPS Mail Auth →メールによるワンタイム認証- 推奨 -
 - 指定したメールアドレスに認証用URLを送りURLにアクセス頂く事で認 証しTokenを付与する認証方式。Tokenは15分だけ有効。
- 4. HTTPS ADFS(SSO) →SAMLによる組織認証 推奨
 - Azure AD もしくはオンプレADでADFSの組織認証へリダイレクトによっ て認証するSSO

5. カスタム

11

• その他についてはご相談ください



(認証方法-参考) SAMLによる組織認証 イメージ



Azure AD もしくはオンプレADでADFSの組織認証ヘリダイレクトによって認証するシングルサインオン

アカウントにサインイン × +				٥	×
→ C login.microsoftonline.com/b945		☆	🖶 >	ークレット	
	Microsoft サインイン cream@ontimedemo.com I				
	アカウントにアクセスできない場合				
	Q。サインイン オプション				
	利用規約	プラ	イバシーと	Cookie	

• 既にMicrosoft365にログインしている場合

Microsoft365にログインが済んでいる状態であればOnTime クライアントのURLを開くとSSOが機能しているのでログイン画 面を経由せずにOnTimeクライアントが開きます。

- まだMicrosoft365にログインしていない場合
 - OnTimeやMicrosoft365からログアウトした状態で OnTimeクライアントを開くURL (例: http://HOSTNAME/ontimegcms/desktop) を入力するとMicrosoftのサインイン画面にリダイレクト されます。
 - 2. ログイン用のメールアドレスを入力し、組織の設定に基 づき多要素認証などの手続きを行ってください。 認証が確認されればOnTimeクライアントの画面にリ ダイレクトされます。

※設定方法は別紙「Azure AD SAML設定マニュアル」を 参照してください









グローバル設定/バックエンド3



🥝 OnTime - Admin	× +		~ - Ø ×		
	ない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/ac	dmin	🗟 🖻 🕁 😩 :		
OnTime®				•	Tokenの有効期限を指定できます。
ONTIME 管理センター	保存 リセット く ^M)				ログインした操作ユーザーが最後に操作した時間から、この
ダッシュボード	Keep requests for # years	2 🔷 Years			日数を経過すると再度ログイン認証が必要となります。
● データベース設定	起動時の有効なライセンスの確認について				
	ライセンスが有効な場合、起動と共に同期を開始しますか?	(tu v			
バックエンド	ログ設定			•	OnTimeで使用するTomcatのメモリヒープサイズの最小値
名前書式	ログレベル	エラーと基 >			と最大値を指定できます。
ロール(役割)設定	ログサイズ (?)	500 💸			
ドメイン設定	ライセンス情報の送信				
 フーザー設定 	送信元アドレス	~		•	
	送信先アドレス				最小メモリヒープサイズは2048MB
🗥 表示グループ設定	通知する未使用ライセンス数の設定	100 🗘			最大メモリヒープサイズは4096MB
10000000000000000000000000000000000000	通知する残日数の設定	30 🗘			と指定されています。
■■ 日程調整設定	認証方法 (Authentication)				
▶ ケータリング設定	Authentication の 種類 (Desktop/Teams)	HTTPS ADFS (SSO)			もしサーバーの物理メモリが8GB以上で余裕がある場合は
	Authentication の 種類 (Mobile)	HTTP Mail Auth			最小メモリヒープサイズは3072MB
▲= 来訪者管理設定	OutlookでOnTime利用時にMail Authを利用	(111)Z ~			最大メモリヒープサイズは 6144 MB
	Token期限(日)	14 🖓 日			でも構いません。
	Tomcat メモリヒーブサイズ設定				但しOnTimeのパフォーマンスはSOIやネットワークにも依存
	最小メモリヒープサイズ	2,048 🗘 MB			= = = = = = = = = = = = = = = = = = =
	最大メモリヒープサイズ	4,096 🗘 MB			しみょう ろ $C (T)$ 引 立 $C (T)$
]	



グローバル設定/バックエンド4





























🧳 OnTime - Admin	× +	v – Ø	×	
	いない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	🛚 🖄 🛧 😩	:	
OnTime®		terapidan and a second s	*	「非表示設定の追加」をクリックします
ONTIME 管理センター	保存 リゼット 非表示設定の追加			
ダッシュボード	フロントエンド設定			• 非表示条件設定
● データベース設定	表示色のオーバーライド設定			OnTimeメインヒューで本人以外は予定を表示しないように
🎲 グローバル設定	権限に依存せず凡例の表示条件を反映 🕑			9 る余件を指定しよ9。 回回の通り
パンジェンド フロントエンド	権限に依存せず会議招集の状態を表示			
<u>有別合い</u> ロール(の割)訳会	未応答の会議通知の表示過去日数(?) 1 ◇	保存 キャンセル		「公開方法」
□ バ(28)かん	HTTPSへリダイレクト	非表示条件設定		「件名」
	会議室の重複予約を許可	分類 Secret X T	- 1	の組み合わせで指定できます。
	安議招待が承諾されるまで件名を非茲示にする	秘密度		• 保存すると両面下側に非ま元冬供設定がま元されます
衣水グループ設定	非表示条件設定	公開方法		• 床仔9ると回面「肉に升衣小未什成たり衣小されよ9。
	分類: Secret	件名		
■■■ 日程調登設定			_	
▶ ケータリング設定				
来訪者管理設定				





OnTime®





20



グローバル設定/名前書式1



C

左サイドメニューで「グローバル設定/名前書式」を選択します

- OnTimeは1つのサーバーで各種言語に対応しているため、 複数のユーザー表記を設定できます。
- 「グローバル設定/名前書式」で作成した書式は「ユーザー設定」で選択できるようになります。
- 「グローバル設定/名前書式」では各言語用に名前書式を 作成します。
- 本手順では日本語用に1つ新規作成します。

「追加」をクリックします



グローバル設定/名前書式2









グローバル設定 ロール(役割)設定









左サイドメニューで「グローバル設定/ロール(役割)設定」に移

- 他の項目と同じく、複数のロール設定を管理できます。
- このロール設定とExchangeの権限設定を重ねてOnTime での権限が決まります。
- このロール設定はExchangeやOutlookでの見え方や操作 には影響を与えません。

メニューの「新規」をクリックします



OnTime®

 $\leftarrow \rightarrow C$

OnTime

凡例設定

ロール設定2 ロール設定画面の説明





ロール設定3 ロールを持つメンバーの選択



🧳 OnTime - Admin	× +		• – • ×	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo.com:8080/ontimego	cms/admin	☆ 😩 :	
OnTime®				• メンバーを追加できる画面が表示されます。
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル 削除		×	
ダッシュボード	保存 キャンセル		×	• 本手順ではOnTimedemo.comトメインのユーサークルーノ
● データベース設定	ロールを持つメンバー			を指定して設定します。
() グローバル設定	対象 ontimeu	除外		
バックエンド	OnTimeUsers20180813075103	+		文字列を入力して表示された候補の中から選択して追加
フロントエンド 名前書式	4 M			します
ロール(役割)設定				
ドメイン設定				
🎍 ユーザー設定				• 対象メンハーをすべく選択したら「保存」をクリックしく閉じま
▲ 表示グループ設定				9 _o
10000000000000000000000000000000000000				
1 日程調整設定				
ケータリング設定				※回期対象に設定したクルーノの、クルーノメノハーに指定 されたガループタキロール指定に利用できます
- 本社学研究学				されたクルーノ右もロール相圧に利用できより。
▲ 不助日言注政定				





ロール設定4 ロール実行先の設定







ロール設定5 ロール実行先メンバーの選択



🧳 OnTime - Admin	× +	• – • ×	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	☆ 😩 :	
OnTime®			• 同じくメンバーを選択できる画面が表示されます。
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル 削除	×	
ダッシュボード	保存 キャンセル	×	• 本手順ではontimedemo.comドメインからディレクトリグ
● データベース設定	すべての詳細を表示		ルーフを3つ指定して設定します。
グローバル設定 バックエンド フロントエンド	対象 ontimer OnTimeResources20180817143932		文字列を入力して表示された候補の中から選択して追加
名前書式 ロール(役割)設定	OnTimeUsers20180813075103		します
ドメイン設定			
💄 ユーザー設定			• 対家メンハーをすべく選択したら「保存」をクリックしく閉じま
🔺 表示グループ設定			9 ₀
凡例 設定			
■■ 日程調整設定			
▶ ケータリング設定			
▶ 未訪者管理設定			



ロール設定6 ロール設定画面の確認



29





30



	Ç	OnTime - Ad	min	×	+ •	-	٥	×
ONTIME 管理とク F/K ● ダッシュホード ール(名前)なこ ● テータベースなこ ロール(名前)なこ ● ゲークバルなご パックコンド 「バックコンド」 「Time Democom FX+2 />オレーの詳細ます。 ● パーグ・放放 ● ● コージー放放 ● ● コージー放放 ● ● オージー放放 ● ● オージー放放 ● ● オージーなた ● ● ケータリングなた ● ● ケータリングなた ● ● オージーなた ● ● ケータリングなた ● ● ケータリングなた ● ● オージーなた ● ● オージーなた ● ● ケータリングなた ● ● ケータリングなた ● ● ケータリングなた ● ● オーカーなん ● ● ケータリングなた ● ● オーカーなん ● ● オーカーなん ● ● ケータリングなた	←	→ C	▲ 保護されてし	いない通	信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	☆		:
 ○ ドメースなた ○ パーパル気を パックニッド、デ フェットなッド フェットなッド マニットなきド ○ トメーズの花 ● ドメイン放在 ▲ コーザー板注 ● ホーダー大成在 ● 小グリングなた ● 作りいプのなた ● 小クリングなた ● 本の特徴取な ● ホーダーがなた ● からかいプロなた ● からかいプロなん ● からかいプロなん ● からかいプロなん ● からかいプロなん ● からかいプロなん ● からかいで ● からかいプロなん ● からかいで ● からかいで<th>0</th><th>nTime</th><th>8</th><th></th><th>Enclosed and an and a second s</th><th></th><th>*</th><th>*</th>	0	nTime	8		Enclosed and an and a second s		*	*
 ● ダンホボト ● デ・タースなお ● プーパリなた ● パーパリなた ● パーパロ制設は ● コーパロ制設は ● コーパロト ● コーパロト	οντ	TME 管理セ	ンター	j	新規			
 ● データベース設在 ◆ グローバル設定 バックユンド、 フロントエンド フロントエンド ス市通査 ● 「ドメイン設定 ▲ コーザー設定 ● パーグ・設定 ● 「日間 堕敗症 ● ケータリング設定 ● 木助者管理設定 		ダッシュフ	ボード		ロール(役割)設定			
 ・プローバU規定 ・パンタエンド ・プローズは創成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		データベー	ース設定		OnTime での有効な権限は Exchange の権限設定と OnTime のロール役割)設定の両方が反映されます。 OnTime のロール役割)設定は Exchange へ影響を与えません			
 □ 一八代前所以上 □ 「人代前所以上 □ 「シイン設定 ▲ ふ示グループ設定 ● 内所以比 □ 日程開整設定 ● ケータリング設定 ◆ 本訪省管理設定 	۲	グローバ) バックエン フロントコ 名前書式	し設定 ンド ロンド		OnTimeDemoComドメイン同士への詳細表示			
 ▲ ようんん 素示グループ設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		ドメイン語	安定					
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	*	表示グル-	-プ設定					
 ■ 日程調整設定 ● ケータリング設定 ■ 本訪者管理設定 		凡例設定						
 ▶ ケータリング設定 ★訪者管理設定 	ılı	日程調整調	设定					
未訪者管理設定		ケータリン	ング設定					
	ÅŦ	来訪者管理	里設定					

- 保存を押すとロール設定一覧画面に戻ります。
- 他にも必要なロール設定があれば追加します。
- リストから対象をクリックすると編集画面が表示されます。
- 設定を即時反映させるためには手動Syncを必要とします。
 ロール設定は各ユーザー毎の権限付与なので
 PermissionSyncが必要です。
- PermissionSyncの手順については本マニュアルの「(補足) ダッシュボードでの再起動手順」を参照してください。



(参考)ドメイン間の権限のデフォルト値を確認します 🕑

通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	* • :	
	A	
Constant manual Constant manual Constant	÷.	• OnTimeでは同一ドメイン内だけでなく、別ドメインに対して
保存 リセット 非表示設定の追加 し		も権限設定を付与できます。
フロントエンド設定	•	- 「グローバル設定/フロントエンド」タブにドメイン問の梅限を指
表示色のオーバーライド設定		定するオプションがあります。
権限に依存せず凡例の表示条件を反映 ✓		
増限に依存せず会議招集の状態を表示 デフォルトの閲覧権限はドメイン間で有効	•	 チェックを付けると、別ドメインのユーザーに対しても予定の参照が可能になりますが推薦していません。
会議室の重複予約を許可	•	・ テエックをクトして、トメ1ノ间の催眠設定はUntimeのロール 設定で行うようにしてください
会議招待が承諾されるまで件名を非表示にする		
非表示条件設定		ドメイン間での権限をロールで指定するためにはチェックを外
分類: Secret		
	Rf リセット 非表示設定の追加 フロントエンド設定 構成に成存せずが月時の表示染作を反映 ・ ・ 構成に成存せずな分描を得効 ・ ・ たぶの会議通知の表示逸去日数() 1 ・ トロドアヘリダイレクト ・ ・ 全球店の進まで作名を非表示にする ・ ・ 非国家の進家子的を注句 ・ ・ 台議時が承載されるまで作名を非表示にする ・ ・ ク類: Secret ・ ・	





ドメイン設定

ドメイン設定に関する説明は「ドメイン設定マニュアル」を参照してください。







OnTime®



🥝 OnTime - Admin	× +	• - • ×
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	☆ 😩 :
OnTime®		
ONTIME 管理センター	新規作成	
📰 ダッシュボード	ドメイン	
€ データベース設定		
● グローバル設定		
📄 ドメイン設定		
🛓 ユーザー設定		
🔺 表示グループ設定		
凡例設定		
■■ 日程調整設定		
ケータリング設定		
▶ 未訪者管理設定		

33

- ドメイン設定ではOnTimeと同期するExchangeサーバーや ユーザーを設定します。
- ドメイン設定の詳細は別紙「ドメイン設定マニュアル」を参照して設定してください。
- ドメイン設定の作成や変更後はダッシュボードからOnTime サービスの再起動を実施してください。





ユーザー設定 メンバー一覧







メンバー一覧1 メンバー一覧の表示



🧳 OnTime - Admin	× +	0	-	٥	×					
← → C ▲ 保護されていない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin ☆ 😩 :										
OnTime®	Lands marriellers			*	*					
ONTIME 管理センター	統計を表示 ユーザーのエクスポート									
📰 ダッシュボード	メンバー									
● データベース設定	500のうち82ライセンスを使用中です									
🎲 グローバル設定										
ドメイン設定	<u>全て表示</u> エラーのみ 非アクティブユーザーを表示									
▲ ユーザー設定	クリーム一部 最新イベント同期: 15-12-2021 ・cream@ontimedemo.com 最新のログイン日: 02-12-2021									
メンバー一覧	Onlinevencion ココア 二郎 最新イベント同期: 15-12-2021									
デフォルト設定	Coccoa@ontimedemo.com しの 最新のログイン日:10-12-2021 OnTimeDemoCom									
連結会議室	シュガー 三郎 最新イベント同期: 15-12-2021 sugar@ontimedemo.com のTimeDemoCom 最新のログイン日: 10-12-2021									
₩ 凡例設定	ソルト七郎 最新イベント同期: 15-12-2021 salt@ontimedemo.onmicrosoft.com 最新のログイン日: 12-11-2021 OnTimeDemoCom 日本のログイン日: 12-11-2021									
●●●● 日程調整設定	八二一六郎 最新イベント同期: 15-12-2021 honey@ontimedemo.com のnTimeDemoCom 最新のログイン日: 06-12-2021									
ケータリング設定	ミルク四郎 最新イベント同期: 15-12-2021 milk@ontimedemo.com 最新のログイン日: 19-11-2021 OnTimeDemoCom 日									
▶来訪者管理設定	メーブル 五郎 最新イベント同期: 15-12-2021 maple@ontimedemo.com OnTimeDemoCom									
	大阪 次郎 最新イベント同期: 15-12-2021 osaka@ontime.biz OnTimeBiz									
	東京太郎 最新イベント同期: 15-12-2021 tokyo@ontime.biz OnTimeBiz									

 ドメイン設定が正常に設定されOnTimeアプリケーションの 再起動とDirectorySyncが完了すると、指定した同期対 象の一覧が表示されます。

左サイドメニューで「ユーザー設定/メンバー一覧」に移動しま す



メンバー一覧2 メンバーの絞込み



🧳 OnTime - Admin	× +		• - •	9 ×					
	い通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcm:	s/admin	\$. :					
OnTime®			and the second	\$					
ONTIME 管理センター	統計を表示 ユーザーのエクスポート				「検索」欄に文字を入力すると部分一致で検索することか				
ダッシュボード	メンバー				でさま9。検索対象はユーリー名とメールアトレスで9				
● データベース設定	500のうち82ライセンスを使用中です								
🌵 グローバル設定	<u>e</u>				• 「全て表示」「エラーのみ」「非アクティブコーザーを表示」それ				
📰 ドメイン設定	い <u>全て表示</u> エラーのみ 非アクティブユーザ				ぞれのタブを選択すると該当メンバーの絞込みができます。				
▲ ユーザー設定 メンバー一覧	Cream@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	展新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 02-12-2021			 全て表示 				
ADLUCED 砂索 デフォルト設定	ココア二郎 cocoa@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 10-12-2021			同期対象に指定したユーザー/会議室/備品の全てを表示 • エラーのユ				
連結会議室	シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 10-12-2021			 エノーのみ 同期対象だが何らかの原因でエラーとなっているメンバーのみ を表示 同期対象に指定してもメンバーが表示されない場合や、同 				
 表示グルーノ設定 計 凡例設定 	ソルト七郎 salt@ontimedemo.onmicrosoft.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 12-11-2021							
●●● 日程調整設定	八二一 六郎 honey@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 06-12-2021			期が正常にされていないメンバーがいる場合等にご確認くださ い				
ケータリング設定	ング設定 ミルク 四郎 最新イベント同期: 15-12-2021 milk@ontimedemo.com 最新のログイン日: 19-11-2021 OnTimeDemoCom				 ・ 非アクティブユーザーを表示 				
▲ 米訪若管理設定 ●	メーブル 五郎 maple@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021			同期対象から外れたメンバーのみを表示				
	大阪 次郎 osaka@ontime.biz OnTimeBiz	最新イベント同期: 15-12-2021							
	東京太郎 tokyo@ontime.biz OnTimeBiz	最新イベント同期: 15-12-2021							




メンバー一覧3 同期したメンバー情報の確認



< +			o – ø ×
N通信 ontimedemo.com:8080/ontimego	ms/admin		☆ 😩 :
			•
統計を表示 ユーザーのエクスポート			
ーバくと			
500のうち82ライセンスを使用中です			
抱印			
<u>全て表示</u> エラーのみ 非アクティブユー	ザーを表示		
クリーム 一部 cream@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 02-12-2021		
ココア 二郎 â cocoa@ontimedemo.com げ OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 10-12-2021		
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 10-12-2021		
ソルト七郎 salt@ontimedemo.onmicrosoft.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 12-11-2021		
八二一 六郎 honey@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 06-12-2021		
ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021 最新のログイン日: 19-11-2021		
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com OnTimeDemoCom	最新イベント同期: 15-12-2021		
大阪 次郎 osaka@ontime.biz OnTimeBiz	最新イベント同期: 15-12-2021		
東京太郎 (最新イベント同期: 15-12-2021		
	 + 通信 ontimedemo.com:8080/ontimeged 統計を表示 ユーザーのエクスポート メンバー 500のうち82ライセンスを使用中です 節 全工表示 エラーのみ 非アクティブユー ② クリーム 一部 cream@ontimedemo.com OnTimeDemoCom ③ フリア 一部 ○ cocoa@ontimedemo.com OnTimeDemoCom ③ シュカー 三部 シュカー 三部 シュgar@ontimedemo.com OnTimeDemoCom ③ シュカー 三部 シュカー 三部 シュカー 三部 シュリカー 三部 ション コン コン コン コン ション コン コン コン ション コン コン コン ション コン コン コン ション コン コン コン シュン コン コン コン コン コン シュン コン コン コン コン シュン コン コン コン コン コン コン ション コン コン コン コン ション コン コン コン コン ション コン コン コン ション コン コン コン コン 	・ ・ 速信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin 応けを表示 ユーザーのエクスポート メンバー 5000うちち82ライセンスを使用中です <i>全て表示 エラーのみ 非アクティブユーザーを表示</i> <i>全て表示 エラーのみ 非アクティブユーザーを表示</i> <i>全て表示 エラーのみ 非アクティブユーザーを表示</i> <i>全て表示 エラーのみ 非アクティブユーザーを表示</i> <i>全て表示 エラーのみ 非アクティブユーザーを表示</i> <i>全て表示 エラーのみ 非アクティブユーザーを表示</i> <i>全て表示 エラーのみ 非アクティブユーザーを表示</i> <i>金で表のでのimedemo.com</i> <i>プリームー部</i> <i>全て表のでのimedemo.com</i> <i>プリームー部</i> <i>をてのののimedemo.com</i> <i>プリームー部</i> <i>をてのののimedemo.com</i> <i>プリームー部</i> <i>をてのののimedemo.com</i> <i>プリームー部</i> <i>をステージーののimedemo.com</i> <i>プリーンー語</i> <i>マークのimedemo.com</i> <i>プリーンー語</i> <i>プリーン</i> <i>ま</i> <i>ロークイン</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>しーーた</i> <i>シュガー この</i> <i>ま</i> <i>パーーた</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>しーーた</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいでの</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいての</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たい</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たいでの</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i> <i>たい</i>	



メンバー一覧4 メンバーの詳細情報を表示1



🧳 OnTime - Admin	× +		∨ – Ø X	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontime	demo.com:8080/ontimegcms/admin	🗟 🖻 🚖 📜	
OnTime®				
ONTIME 管理センター	Tokenを無効にする	有効なロール(役割)権限 画像の管理	×	強制的にこのユーザーのTokenを無効にできます
ダッシュボード	基本情報	連絡先情報 カスタム属性		
● データベース設定	名前	ココアニ郎		 デバイスを紛失した場合等に実行してください。無効にする
() グローバル設定	メールアドレス	cocoa@ontimedemo.com		とユーザーが再度利用するには改めて認証を要求されます。
ドメイン設定	最新イベント回期 最新のログイン日	15-12-2021 10-12-2021		
▲ ユーザー設定	デフォルト設定	91cocoa+0100		
メンバー一覧	ドメイン	OnTimeDemoCom		• メンバーの詳細情報が3つのタフに分かれて表示されます。
API USER 設定	タイプ	ユーザー		
テフォルト設定	ユーザーID	C1023109-: 2B855672		• 基本情報」は同期対象としての基本情報です。
建柏云蔬至	マネージャー	クリーム一郎		
🔊 表示グループ設定	マネージャーのユーザーID	57F330E9 C81E2		
10000000000000000000000000000000000000				
●●●● 日程調整設定				
▶ ケータリング設定				
▲ 来訪者管理設定				



メンバー一覧4 メンバーの詳細情報を表示2







メンバー一覧4 メンバーの詳細情報を表示3



🥝 OnTime - Admin	× +	∨ – ¤ ×	
← → C ▲ 保護される	ていない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	题 🖻 🚖 🔒 🗄	
OnTime®			• 「カスタム属性」はLDAPの場合のみ取得できる情報です。
ONTIME 管理センター	Tokenを無効にする 有効なロール(役割)権限 画像の管理	×	LDAPで取得したメンバーの場合、表示名のフリガナ情報と
📰 ダッシュボード	基本情報 連絡先情報 カスタム属性		カスタム属性の1-15までが表示されます。
■ データベース設定	表示名のフリガナ		カスタム属性1-15については以下をご参照ください。
🔅 グローバル設定	鉱張居性 1 旅得屋性 2		 <u>https://docs.microsoft.com/ja-</u>
ドメイン設定			jp/exchange/recipients/mailbox-custom- attributes?view=exchserver-2019
💄 ユーザー設定	拡張尾性 4		
メンバー一覧	拡張尾性 5		
API USER 設定	拡張尾性 6		
テノオルト設定 連結会議室	拡張尾性 7		
	拡張屋性 8		
🗥 表示グループ設定	拡張雇性 9		
凡例設定	拡張屋性 10		
● □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	拡張屬性 11		
	拡張屬性 12		
▶ ケータリング設定	拡張屬性 13		
★ 来訪者管理設定	拡張尾性 14		
_	拡張尾性 15		



メンバー一覧5 メンバーの権限情報を表示



🧳 OnTime - Admin	× +			o – ø ×	
 ・ C ▲ 保護され 	れていない通信 ontimedemo.c	om:8080/ontimegcms/admin		☆ 😩 :	
OnTime®				•	
ONTIME 管理センター	統計を表示 Tokenを無効に	こする 有効なロール(役割)権限 画像の管理		×	「有効なロール(役割)権限 をクリックします
📰 ダッシュボード				×	
€ データベース設定	有効なロール(役割)権限				• メンバーの権限情報が表示されます。
🏟 グローバル設定		クリーム 一郎 (cream@ontimedemo.com)			「キーナスロール(公寓)) 佐阳のナム け
📰 ドメイン設定	表示するロール(役割)権限レベル	このユーザー の予定に対して他メンバーが持つロール(役割) 新規作成/編集/削除	霍限 ~		- ● 「衣小9る□-ル(12部)/惟阪のク回」は "このユーザーの予定に対して他メンバーが持つロール(役割)権限"
💄 ユーザー設定	名前やメールによる絞り込み	検索			"このユーザーが持つ他メンバーの予定に対する Π ール(役割)権限"
メンバー一 覧 API USER 設定	名前	メールアドレス	ロール(役割)権限レベル		を切り替えて一覧表示できます。
デフォルト設定	メープル 五郎	maple@ontimedemo.com	新規作成/編集/削除		
連結会議室					• 表示9るU-ル(役割)催限レヘル」は ************************************
🔊 表示グループ設定					新祝作成/編集/削除 "すべての詳細たま 、 "
凡例設定					975の計和を表示 "中度可能時間の実示"
■■ 日程調整設定					"表示不可"
▶ ケータリング設定					をなど表示範囲を絞り込んで一覧表示できます。
▲ 来訪者管理設定					
					• 検索欄で名前やメールによる絞込みもできます。













ユーザー設定 API USER設定







ユーザー設定/API USER設定1



OnTime®

- APIを使用したアプリケーションが無ければ設定の必要はありません。
 必要な場合、以下の手順にて追加してください。

左サイドメニューで「ユーザー設定/API USER設定」を選択します

• APIユーザーを設定します。

44

「API USER の追加」をクリックして編集画面を開きます



ユーザー設定/API USER設定 2



🧳 OnTime - Admin	× +	o – 0 ×	
← → C ▲ 保護され	ていない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	* 😩 :	
OnTime®			「名則」「有効期間」「AppID」」「代理実行対象」」□−ル」
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル	×	それぞれの値を指定します
Øッシュボード	API USER 一覧		
● データベース設定	名前 APIUSER		• Tokenは保存時に自動発行されます。
() グローバル設定	有効期限 Fri 23-06-2023 ~		
ドメイン設定	AppID		
💄 ユーザー設定	代理実行対象		
メンハー 見 API USER 設定	ロール(役割)		
テノオルト設定			
連結会議室			
🖄 表示グループ設定			
凡例設定			
● 日程調整設定			
▶ ケータリング設定			
来訪者管理設定			







ユーザー設定 デフォルト設定







ユーザー設定/デフォルト設定









ユーザー設定/デフォルト設定 – 設定タブ1



🧳 OnTime - Admin	× +		~ - @ ×	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedem	o.com:8080/ontimegcms/admin	¤ ¢ ☆ . :	
OnTime®				言語と日時形式をそれぞれ "日本語" に指定します
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル		×	
デ ダッシュボード	デフォルト設定			OnTimeクライアントの「?」アイコンのリンク先を指定します
● データベース設定		如何回 並び首ん 計幅使れ 大門席 小江中海		
() グローバル設定	名前	Default		。 そ今の詳細のいパルキーを選択るきます
ドメイン設定		日本語 (ja)		• アルの評価のソノノル衣小を迭然できます。
💄 ユーザー設定	ロ时ル3,	日本語 (月曜始まり) (ja_jp) ジ https://ontimesuite.jp/		
メンバー一覧 APLUNER EXTE	詳細のシンプル表示 (?)			※詳細を表示させるとボタンも表示されます
デフォルト設定	顔写真の角丸め% (?)	50 🗘		
連結会議至	行の高さ	3 🔅		• 顔写真の角丸めを指定できます。
🖄 表示グループ設定	表示時刻	8 🗇 🕒 17 🗇		• 行の高さを指定できます。
凡例設定				
日程調整設定	インワイン会議の権利	MS Teams		• 表示時刻を指定できます。
	名則書式	Japanese V		
■ ケータリンク設定	来訪者 名前書式	Visitor		
▲ 来訪者管理設定	来訪者 姓名順番	姓名		
	Microsoft Teams テーマ	MS Teams - パープル		
	ヘッダーのカスタムカラー有効			
	ヘッダー背景	#0073C6		
	ヘッダーテキスト	#FFFFF		
	分類			



ユーザー設定/デフォルト設定 – 設定タブ2



🥝 OnTime - Admin	× +		~ – ø ×	
←	いない通信 ontimedemo	o.com:8080/ontimegcms/admin		
OnTime®		Langel and Andrews	* •	オンライン会議の種類は "MS Teams" を選択します
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル		×	
ダッシュボード	名前	Default		 オンライン会議の種類は"MS Teams" "ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL
■ データベース設定	言語	日本語 (ja) ~		"Skype for Business"から選択でさよす。
	日時形式	日本語 (月曜始まり) (ja_jp) 🗸		
● グローバル設定	ヘルプ用リンク (?)	https://ontimesuite.jp/		
ドメイン設定	詳細のシンプル表示 (?)			名則書式の項目で作成済の「Japanese"を指定します
👗 ユーザー設定	顔写真の角丸め% (?)	50 🗘		
メンバー一覧	行の高さ	3≎		
API USEK 設定 デフォルト設定	表示時刻	8 ♀ - 17 ♀		
連結会議至				米初有 姓石順留の項日で 姓 石 を指定しま9
	オンライン会議の種類	MS Teams		。 本社老の項日は本社老笠田オプションズ右劫となります
▲ 表示クルーフ設定	名前書式	Japanese		• 米訪石の項日は米訪石官理オノンヨノで有効となります。
凡例設定	来訪者 名前書式	Visitor		• 本詁老管理け"耒元タ"という頂日け友友」ません "姓
■ 日程調整設定	来訪者 姓名順番	姓名 🗸		
	Microsoft Teams テーマ	MS Teams - パーブル		石を休用している石削音式を迭折してたるい。
● クータリンク設定	ヘッダーのカスタムカラー有効	✓		
▶来訪者管理設定	ヘッダー背景	#0073C6		Teams、Connectionsで表示する際のカラーデザインを選
	ヘッダーテキスト	#FFFFF		択します
	分類	来客 × 教育 × 休暇 × 出張 ×		
		在宅勤務 × サポート × プロジェクト × 長期休暇 ×		• 下にスクロールします。



ユーザー設定/デフォルト設定 – 設定タブ3



🥝 OnTime - Admin	× +		∨ – ⊡ ×	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedem	no.com:8080/ontimegcms/admin	■ ☆ 金 国	へッダーのカフタルカラー右対にチェックをつけます
OnTime®			and Contract Contract of 💛 🌣	ハッターのガスタムガノー有効にノエックをフリより
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル		/	
Øッシュボード	名前	Default		• ヘッダー部分の背景色と文字色を指定できます。
● データベース設定	言語 ↓ 日時形式	日本語 (ja) 〜 日本語 (月曜始まり) (ja_jp) 〜		
♥ グローバル設定	ヘルプ用リンク (?)	https://ontimesuite.jp/		
ドメイン設定	詳細のシンプル表示 (?)			
👗 ユーザー設定	顔写真の角丸め% (?)	50 🗘		
メンバー一覧	行の高さ	3 🗘		
API USER 設定 デフォルト設定	表示時刻	8 🗘 🔸 🚺		"ノロンエクト"や"会議"寺、必要な項目を設定し(分類を 登録します
連結会議至	オンライン会議の種類	MS Teams 🗸		
🖄 表示グループ設定	名前書式	Japanese V		• 分類はOutlookでいう分類と同じ項目です 木手順でけ
凡例設定	来訪者 名前書式	Visitor		
●●●□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	来訪者 姓名順番	姓名 ~		
● ケータリング和学	Microsoft Teams テーマ	MS Teams - パープル		ンエント、住七動伤 GCをFF成しま9。豆球は頃日石を
	ヘッダーのカスタムカラー有効	\checkmark		人力しに俊に叹行キーで登録でさます。
法 来訪者管理設定	ヘッダー背景	#0073C6		
	ヘッダーテキスト	#FFFFF		
	分類	来客 × 教育 × 休暇 × 出張 × 在宅勤務 × サポート × プロジェクト × 長期休暇 ×		





ユーザー設定/デフォルト設定 – 稼働時間タブ







ユーザー設定/デフォルト設定 – 並び替えタブ

52





OnTime®

「並び替え」タブに移動します

- OnTimeのソートは英語版に準拠し、通常は表示名 (DisplayName)の昇順に並んでいます。日本語の場合は 文字コード順に並んでしまいます。
- 拡張ソートを有効にするとDisplayName以外の属性を使用したソートを設定できます。但しいずれの属性を利用しても文字コード順です。
- LDAPの利用時に「拡張ソート」を有効にするとADの追加 属性を使用して並び替えができます。
- 例えば表示名のフリガナ属性やカスタム属性に設定した社員番号等を利用できます。
 ※詳細は次ページをご参照ください



(参考)拡張ソートの有効化設定







ユーザー設定/デフォルト設定 – 詳細検索タブ







ユーザー設定/デフォルト設定 – 共有席タブ









ユーザー設定/デフォルト設定 – 不在申請タブ



🧳 OnTime - Admin	× +	~ - 0 ×	
← → C ▲ 保護され OnTime [®]	ていない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	© ☆ © : •••••••••••••••••••••••••••••••••••	「不在申請」タブに移動します
ONTIME 管理センター 田 ダッシュボード ● データベース設定	保存 キャンセル デフォルト設定 設定 稼働時間 並び替え	有席 不在申請	 不在申請についての各種設定ができます。 チェックをつけるとアクションメニューに「不在申請」ボタンを書
 グローバル設定 ドメイン設定 マーザーがす 	不在申請を有効にする ではい 承認者 List of Approvers 追加		テレます
▲ ユーリー設定 メンバー一覧 API USEK 設定 デフォルト設定 連結会講室	Cream@ontimedemo.com ノニー 大郎 honeg@ontimedemo.com 予定あり: 公開方法は常に「予定あり」と設定されます		承認者として指定できるユーザーの指定をできます ・ 承認者は「List of Approvers」
 ▲ 表示グループ設定 ■ 凡例設定 ■ 日程調整設定 	不在:公開方法は常に「退席中(外出中)」と設定されます ユーザー選択:公開方法はユーザーが「空き時間」「予定あり」「他の場所で勤務中」「退 席中(外出中)」から選択します。デフォルトは「空き時間」です。 予定あり 廃外 不在 外出 ×		List of Approvers+manager from AD] 「All OnTime Users」から選択して設定できます。 「List・・」は承認者として選択可能なユーザー名を指定できます。 ここで指定したユーザー以外は承認者に指定できなくなります。
● ケータリング設定 ★ 来訪者管理設定	ユーザー選択 在宅 ×		「All OnTime・・・」は申請時にOnTimeユーザーであれば誰でも 承認者に指定できます。
			不在申請時の「カテゴリ」の選択肢を指定します カテゴリ別に公開方法を指定できます
	l		設定後は「保存」をクリックします
C	Dulime	56	



ユーザー設定 連結会議室







ユーザー設定/連結会議室1



🥝 OnTime - Admin	x + • • • • • ×	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin 合 (上) :	
OnTime®		左サイドメニューで ユーザー設定/連結会議室」を選択します
ONTIME 管理センター	這加	
ダッシュボード	連結会議至	「追加」をクリックして作成画面を開きます
€ データベース設定	検索	
🌔 グローバル設定		• 連結会議室を作成しておくことで、会議作成時に「連結会
ドメイン設定		議室」として検索することができます。
💄 ユーザー設定		
メンバー一覧		
API USER 設定		
連結会議室		
🗥 表示グループ設定		
10000000000000000000000000000000000000		
■■ 日程調整設定		
▶ ケータリング設定		
来訪者管理設定		



ユーザー設定/連結会議室2









表示グループ設定

このセクションでの説明は操作方法をサンプルを例としてご説明しています。 実際は本マニュアルの内容を参考にしてご自由に設定してください。 ユーザー属性を利用して自動生成される動的表示グループがお薦めです。



表示グループ設定



ę	OnTime - Admin	×	+				0	- C	ı x	1
←	→ C ▲ 保護されて	いない通	信 ontimeder	mo.com:8080/ontimegcms/	admin			☆		;
0	nTime®					Ling LL et		Æ	\$	
ONT	TIME 管理センター		追加							
	ダッシュボード		動的クループ							
	データベース設定		000.全体 全て							
۲	グローバル設定		001.階層別 全て		CompanyName/OfficeLocation/Department					
	トメイン設定		002.拠点別 全て		CompanyName/OfficeLocation					
*	表示グループ設定 ディレクトリ 静的グループ 動的グループ リンク AD グループ		003.会社別 全て		CompanyName					
	凡例設定									
ılı	日程調整設定									
	ケータリング設定									
Å:	来訪者管理設定									

- OnTimeでは組織アドレス帳のように組織を階層表示してその 組織名(グループ名)をクリックすることでメインビューに所属す るメンバーのスケジュールを表示することができます。
- ・ 以下の4つの方法を組み合わせて利用できます。
 - ディレクトリ ドメインの同期対象で指定したグループをそのまま利用します。 (指定グループのメンバーに指定されたグループ名も表示)
 - 静的グループ
 Active Directoryのグループのようにユーザーやグループを登録。
 メンバーリストはマニュアルで並び替えができます。
 - 動的グループ ADやAADの属性の値でグルーピングして組織を表現します。
 - リンクADグループ LDAPでLookupした結果をグループとして利用できます。
- 階層化グループの設定方法については以下のFAQを参照。
 - <u>https://www3.ontimesuite.jp/hier-group-mix/</u>
- 補足
 ユーザー自身もOnTimeクライアントで共有グループを作成可能です。最低限必要なグループのみ管理センターのグループ設定で 作成することをお勧めします。





(参考)OnTimeでADのグループも利用できます



🧳 OnTime - Admin	× +	• - • ×
← → C ▲ 保護されて	ていない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/admin	☆ 😩 :
OnTime®		
ONTIME 管理センター	保存	
📰 ダッシュボード	クループ設定	
€ データベース設定	グループ □ ディレクトリのグループをクライアントで表示する(アプリケーションの停止と実行が必要です)	
🌔 グローバル設定	検索	
ドメイン設定		
💄 ユーザー設定	OnTimeResources20180817143932 F0D DDD4 OnTimeDemoCom	
▲ ホンル ン設定 ディレクトリ M	OnTimeRooms20180817143906 C55 2BDF OnTimeDemoCom	
静的クループ 動的グループ	OnTimeUsers20180813075103 853 07318 OnTimeDemoCom	
リンク AD グループ	RoomG0 02E 28945 OnTimeDemoCom	
■■ 日程調整設定	RoomG1 7DF BCD8 OnTimeDemoCom	
▶ ケータリング設定	RoomG2 312 0445 OnTimeDemoCom	
未 来訪者管理設定	RoomG3 6D4 35DB9 OnTimeDemoCom	
	オンタイムデモ株式会社 711 89DC8 OnTimeDemoCom	
	デモ営業部 84C 552F OnTimeDemoCom	
	1	•

- OnTime管理センターでは、様々な設定をする際にグループ 単位で設定を行うことがあります。
- ・ ディレクトリ
 - 画面の「ディレクトリ」には「ドメイン設定」で同期対象に指定 したグループの他、LDAPで指定している場合はLookup結果 のグループも表示されます。
 - この「ディレクトリ」に表示されているグループは以下の設定で メンバーとして利用できます。
 - 静的グループ
 - ロール(役割)設定
- リンクADグループ
 - 「ディレクトリ」に表示されていないADのグループをOnTimeに 取り込んで利用できるようにする機能が「リンクADグループ」 です。
 - 「リンクADグループ」は以下の設定で利用できます。
 - OnTimeクライアントの公開グループ
 - ロール(役割)設定



表示グループ設定/ディレクトリ



🧳 OnTime - Admin	× +		• - • ×	
← → C ▲ 保護されていた	ない通信 ontimedemo.com:8080/ontime	gcms/admin	☆ 😩 :	
OnTime®				
ONTIME 管理センター	保存			左サイドメニューで「表示グループ設定/ディレクトリ」を選択しま
ダッシュボード	クループ設定			ব
データベース設定	グループ □ ディレクトリのグループをクライアントで表示する	3(アプリケーションの停止と実行が必要です)		• 同期対象で指定したグループが表示されます。
● グローバル設定	検索			
ドメイン設定				通常は表示名がわかりにくいのでチェックを外して保存します
💄 ユーザー設定	OnTimeResources20180817143932 OnTimeDemoCom	F0D DDD4		
▲ &ホンル ノ 設た ディレクトリ M	OnTimeRooms20180817143906 OnTimeDemoCom	C55 28DF		 チェックをつけると、この画面に表示されるすべてのグループ がOnTimeクライアントの公開グループ欄に表示されます。
静的クループ 動的グループ リンク AD グループ	OnTimeUsers20180813075103 OnTimeDemoCom	853)7318		
10000000000000000000000000000000000000	RoomG0 OnTimeDemoCom	02E 28945		• 同期対象としたActiveDirectoryグループの中に別のグルー
■■ 日程調整設定	RoomG1 OnTimeDemoCom	7DFBCD8		プ名が指定されている場合、そのグループ名もディレクトリの
 ケータリング設定 株訪者管理設定 	RoomG2 OnTimeDemoCom	312 0445		欄に表示され、ロール設定や静的クルーフ作成時にも指定 できます。
	RoomG3 OnTimeDemoCom	6D4 75DB9		
	オンタイムデモ株式会社 OnTimeDemoCom	711 89DC8		Aクルーノの中にBクルーノとCクルーノか指定されている場合、A・B・C それぞれのグループ名が「表示グループ設定/
	デモ営業部 OnTimeDemoCom	84C 552F		ディレクトリ」のページに一覧として表示されます。
4			•	



表示グループ設定/静的グループ1









表示グループ設定/静的グループ2









表示グループ設定/静的グループ3









表示グループ設定/動的グループ









表示グループ設定/動的グループで1つ目を作成



🧭 OnTime - Admin	× +		v – o :	×		
- → C ▲ 保護される	ていない通信 ontimed	emo.com:8080/ontimegcms/admin	國 睦 ☆ 🚨	:	• クルーノ名は官理セノター内での名称です。	
OnTime®					• 階層トップ名は作成される階層ツリーのトップ名を設定します。	
DNTIME 管理センター	保存 キャンセル 前	削除		×	OnTimeクライアントではツリーの最初にクリックする名称になり	
■ ダッシュボード	グループの編集				<u></u> ቆ	
データベース設定	グループ名	001.階層別	□ グループを無効		グループ名と階層トップ名に"001.階層別"を入力します	
グローバル設定	階層トップ名	001.階層別		•		
ドメイン設定	ドメイン	全て ✓			 「グループを無効」にチェックをつけると、このグループを一時的に 使用不可にできます。本手順ではチェックを対します。 	
ユーザー設定	選択下メインの主メンハーを表	本			使用作りにできより。本于順ではノエソノを外しより。	
表示グループ設定	ディレクトリグループ				• 「選択ドメインの全メンバーを表示」にチェックをつけると届性設	
ディレクトリ	利用するユーザーが設定されたレベ ルの所属するグループとサプグルー プだけを表示。				定なしで選択ドメインの同期対象の全メンバーが表示されるグ	
動的グループ	階層 1	CompanyName			ループが作成されます。本手順ではチェックを外したままにします。	
ソ <i>ンツ</i> AD クルーフ	階層 2	OfficeLocation			。 ディレクトリガル・プス計会をたてガル・プな幼れ ひできます	
凡例設定	階層 4	Department			• ノイレンドリンルーノで対象となるソルーノを収込めできより。	
■ 日程調整設定	階層 5				• 「利用するユーザーが設定されたレベルの所属するグループとサブ	
ケータリング設定					グループだけを表示」にチェックをつけると該当するユーザーだけが	
来訪者管理設定					表示されます。本手順ではチェックを外します。	
					叱 屋 1 9 9 た て わ だ わ #Company Normal #Official continue#	
					階層 1,2,3 をそれそれ CompanyName, OfficeLocation, "Department"をそれぞれ選択し「保存」をクリックします	
					•	
					 階層1~5はADの属性を必要な階層数で指定します。 	

68



表示グループ設定/動的グループで2つ目を作成







表示グループ設定/リンクADグループ





70

OnTime®

・「リンクADグループ」はLDAPによるLookup設定のドメイン に対してのみ利用できる機能です。

左サイドメニューで「グループ設定/リンクADグループ」に移動

メニューの「新規」をクリックします

• その他のタブと同じく、複数のグループを管理できます。



表示グループ設定/リンクADグループの新規作成

71





OnTime®

- 新規をクリックすると右ペインに設定項目が表示されます。
- 表示名はOnTime管理センターやOnTimeクライアントで表示する際の名前を入力します。
- ドメインは対象となるドメイン設定名を選択します。
- LookupするAD名には対象となるグループを検索条件として指定します。
- OnTimeクライアントで表示をする際は"クライアントで表示" にチェックします。

テストをクリックすることでLookupの結果を確認できます



表示グループ設定/リンクADグループのテスト








凡例設定

このセクションでの説明は操作方法をサンプルを例としてご説明しています。 実際は本マニュアルの内容を参考にしてご自由に設定してください。 デフォルト設定で準備した分類の選択肢に合わせるのも良いかもしれません。



凡例設定画面









凡例設定画面に条件などを付与します



🧳 OnTime - Admin	× +		• - • ×		
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedem	no.com:8080/ontimegcms/admin	☆ 😩 :		
OnTime®			*		• 「凡例名」は管理センターでの識別用です。
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル 削除	\$	×		
ダッシュボード	凡例設定				冬州H「八粄」「什々」「八門士汁」をAND冬州かOD冬州
€ データベース設定	凡例名	Client meetings		Η	衆作は「が短」「什石」「公開力法」をAND衆件がUK衆件 で設定します
() グローバル設定	設定				
📰 ドメイン設定	凡例条件	以下のいずれかの条件	4		件名は部分一致の文字列を入力します
💄 ユーザー設定	分類	Clients × 来客 ×		4	
🔊 表示グループ設定	件名	来客 × 1			
■ 凡例設定	公開方法				
■ 日程調整設定	表示				• 「休暇表示に含む」は休暇専用の長期予定を見るビューに
	背景色	#CE0000 表示例			表示させるかどうかを指定します。
	文字色	#FFFFFF ~			
★ 来訪者管理設定	休暇表示に含む				
	優先順位				
	優先順位	1 🗘			
	並び順	1 🔆			
	== 5				
	Dansk (da)				
	Deutsch (de)				
	English (en)				





凡例設定画面で日本語情報を付与します

76



🧳 OnTime - Admin	× +			• - • ×	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo	.com:8080/ontimegcms/admin		* :	
OnTime®			12002- maret/Critic	*	
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル 削除			×	
Øッシュボード	公開方法				•
● データベース設定	表示				
() グローバル設定	背景色	#CE0000 表示例			
ドメイン設定	文字色	#FFFFFF ~			٠
💄 ユーザー設定	休暇表示に含む				
🗥 表示グループ設定	優先順位				
	優先順位	1 🗘			
/ GIVIAQUE	並び順	1 🗘			•
● 日程調整設定	言語				
▶ ケータリング設定	Dansk (da)				
未訪者管理設定	Deutsch (de)				
	English (en)				1 F
	Español (es)				
	Français (fr)				
	Italiano (it)				
	日本語 (ja)	来客			
	Norsk (no)				
	Svenska (sv)				

OnTime®

- 優先順位は凡例条件が競合した場合にどちらの色を表示 させるかを指定できます。 数字が小さいと強くなります。
- ・ 並び順はクライアント画面左下の「凡例」の並び順を指定 できます。
- 言語毎に「凡例」に表示する際のタイトルを指定できます。
 入力されていない場合この設定の「凡例名」が使用されます。

日本語(ja)の欄に「来客」と入力します

設定後は「保存」をクリックします





日程調整設定(有料オプション)

日程調整設定に関する説明は「日程調整オプション設定マニュアル」を参照してください。







日程調整オプションの設定



🧳 OnTime - Admin	× +			• - • ×
← → C ▲ 保護されてい	いない通信 ontimedemo	o.com:8080/ontimegcms/admin		☆ 😩 :
OnTime®				10001000000000000000000000000000000000
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル			
ダッシュボード	日程調整			
● データベース設定	日程調整を有効にする	- The second sec		
() グローバル設定	日程調整 URL	[http(s)://Your Domain Name]/ontime/pollarity		
■ ドメイン設定	件名	POLL:		
2 ユーザー設定	件名ドラフト	POLL DRAFT:		
▲ 表示グループ設定	公開方法	空き時間	~	
凡例設定	背景色	#0073C6		
	文字色	#FFFFFF ~		
┃┃ 日程調整設定	境界線色	#FFFFFF ~		
ケータリング設定	口口画像	クリックするかこ こへ画像をドラッ グ	nTime®	
来訪者管理設定	115.66760			
	92994 190	OnTime Suite	リンク URL	https://ontimesuite.jp/
	リンクタイトル		リンク URL	
	リンクタイトル		リンク URL	
	リンクタイトル		リンク URL	
	リンクタイトル		リンク URL	

78

OnTime®

- 日程調整オプションは複数の会議候補日時を参加予定 者に送信し投票で日程調整を取って、最終的に会議イベ ントを送信できる有料オプションです。
- 詳細は以下のURLをご参照ください。 <u>https://ontimesuite.jp/forms/pollarityms/</u>
- ご利用になるには有効なアクティベーションキーを登録後に 機能を有効にする必要があります。

• 日程調整設定の詳細は別紙「日程調整オプション設定 及び操作マニュアル」を参照して設定してください。





ケータリング設定(有料オプション)







ケータリングオプションの設定

....

P

DnTime - Admin	× +		• - • ×	
→ C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms	s/admin	☆ 😩 :	
nTime[®] ME 管理センター ダッシュボード データベース設定	保存 キャンセル ケータリンク 管理者 適加			 ケータリングオプショ 店舗側の受付、 管理できる有料オ ご利用になるには
グローバル設定 ドメイン設定	東京一部 ● tokyo⊜ontimedemo.com ● 神戸四部 ● kobe@ontimedemo.com ●			必要があります。
ユーザー設定	キャックは日期			ケータリング設定を開
表示グループ設定 凡例設定 日程調整設定 ケータリング設定 い 大訪者管理設定	ALCONNGLIER 365 ① メンバー 追加 OnTimeUsers20180813075103 ontimeusers@ontimedemo.com	除外 通知		 管理者に指定され 管理用の専用画 http://HOSTNAL メンバーに指定され ニューが表示されま
				設定後は「保存」を
				設定を変更した後はタ 1. 「OnTimeアプリケ 2. 「OnTimeアプリケ 3. 各シンク処理
C	Duliwe		80	



- ョンは会議における飲食物のオーダーから 配膳、請求までの簡易ワ−クフロ−を利用、 **トプションです。**
- 有効なアクティベーションキーを登録する

乳き「管理者」「メンバ−」を指定します

- れたユーザーは以下のURLからケータリング 面を開く事ができます。 ME/ontimegcms/cateringdesktop
- 1たユーザーは会議作成時にケータリングメ ます。

クリックします

ブッシュボードに移動して以下を実行してください

- 「ーション」で停止
- 「ーション」で実行





来訪者管理設定(有料オプション)





来訪者管理オプションの設定



🧳 OnTime - Admin	× +		• – • ×	
← → C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo.com:8080/ontimegcms/a	ıdmin	☆ 😩 :	
OnTime®		12001- march10000	•	• 来訪者管理オプションはOnTimeから開催する会議におい
ONTIME 管理センター	保存キャンセル			て来客を伴う場合に、来訪者を登録できます。
📰 ダッシュボード	来訪者管理 管理者			更にチェックイン/チェックアウトの記録も残せるためコロナ禍
€ データベース設定	追加			における濃厚接触の可能性があった場合の追跡調査もし
🌐 グローバル設定	名古屋二郎 nagoya@ontimedemo.com			やすくなります。
ドメイン設定	osaka@ontimedemo.com 東京一郎			
💄 ユーザー設定				米訪者登録を開き「官埋者」「メンハー」を指定します
🔺 表示グループ設定	来訪者情報保持日数 365 🖓			• ご利用になるには有効なアクティベーションキーを登録する
凡例設定	メンバー 追加	隆分 通知		必要があります。
■■ 日程調整設定	OnTimeUsers20180813075103		[
ケータリング設定	ontimeusersejontamedemo.com			設定後は「保存」をクリックします
注 末訪者管理設定				 管理者に指定されたユーザーは以下のURLから来訪者管 理用の専用画面を開く事ができます。 http://HOSTNAME/ontimegcms/visitordesktop 詳細は別紙「来訪者管理マニュアル」をご参照ください。
				設定を変更した後はダッシュボードに移動して以下を実行してください 1. 「OnTimeアプリケーション」で停止 2. 「OnTimeアプリケーション」で実行 3. 各シンク処理
$\overline{\mathbf{C}}$)nTime®		82	



(補足) ダッシュボードでの再起動手順







OnTimeアプリケーションでOnTimeの再起動







続いて手動で同期の実行

実行 し、Jm

実行

最終実行

最終実行

SCHEDULED TO RUN 02:00

SCHEDULED TO RUN 02:00



- ・ 続いてシンク(同期)を行います。
- OnTimeは通常リアルタイムにシンクしますが再起動時など 設定を変更した場合は手動でシンクを行います。

ダッシュボードを下にスクロールしてスケジュールに移動します。 Directory Syncを実行します

実行中である RUNNING から SCHEDULED・・ に戻り、 完了したことを確認します

続いてPhoto Sync、Permission Sync、Event Syncを実行します。この3つは同時に実行しても構いません

全てのSyncが SCHEDULED・・ になることを確認します。





▲= 不初日目生政止	Photo Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN 02:00	実行	最終実行		設定	を変
	Permission Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN 02:00	実行	最終実行		ガッシー	, "
	Event Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN TOMORROW 02:00	実行	最終実行		タッシュ Direct	Div Ory
						実行中 完了し	っで
						続いて 行しま	Ph す。
	同期スケジュール					 全て(ጋሪ
■ 日程調整設定	Directory Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN 02:00	実行	最終実行		調整設定	
ケータリング設定	User & Group Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN 02:00	実行	最終実行		タリング設定	
来訪者管理設定	Photo Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN 02:00	実行	最終実行	* 来訪	者管理設定	
	Permission Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN 02:00	実行	最終実行			
	Event Synchronisation:	SCHEDULED TO RUN TOMORROW 02:00	実行	最終実行			

OnTime®

同期スケジュール

Directory Synchronisation:

User & Group Synchronisation:

日程調整設定

ケータリング設定



(補足) OnTimeクライアントで動作確認







OnTimeクライアントを起動して動作確認します





- OnTime管理センターの設定で正常に動作しているかを OnTimeクライアントを起動して確認します。
- 通常はOnTimeをインストールしたサーバーホスト名に /ontimegcms/desktopを付与したURLで接続できます 以下のようなURLになります http(s)://HOSTNAME/ontimegcms/desktop
- •「Form Based」認証で設定を行った場合、画面のように 直接ログインユーザーとパスワードを入力します。

ログイン名とパスワードはExchangeと同じです

 SSLによるhttps接続を行う手順については以下のURLをご 参照ください。 <u>https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert/</u>





OnTimeクライアントを開いた初期画面





- 無事にログインし画面が表示されることを確認します。
- デフォルト設定を行っているので表示が日本語になっています。

公開グループをクリックすると作成した静的グループと動的グ ループが表示されます





OnTimeクライアントで階層グループを確認します





89













会議イベントの作成編集画面が開きます

OnTime®



91





(参考)4.0.x以前-MS TEAMS設定

MS Teams設定に関する説明は「Microsoft Teams連携設定マニュアル」を参照してください。





(補足) OnTime for Microsoft Teamsの設定

Ç	DnTime - Admin	× +			0	- 0	×
←	→ C ▲ 保護されて	いない通信 ontimedemo.com:	8080/ontimegcms/admin			\$:
0	nTime®			-			3
ONT	IME 管理センター	キャンセル アプリケーション愛	録				
	ダッシュボード	MS TEAMS セットアップ					
	データベース設定	ドメイン毎に上の「アプリケーション 「テナントID」をドメイン名の横に登	登録」から取得した「アプリケーション (クライフ 録し「ドメインを保存して同意する」をクリック	シト) ID」と「クライアント シークレット (パス して認証します。	、「(イーマ)」、		
۲	グローバル設定		アプリケーション (クライアント) ID	クライアントシークレット	テナント ID		
-	ドメイン設定	OnTimeBiz					ľ
	ユーザー設定	OnTimeDemoCom] F
	メンバー一覧						-
	API USER 設定						
	デフォルト設定						
	表示グループ設定						
	凡例設定						
ılı	日程調整設定						
×	ケータリング						
t;	MS TEAMS 設定						
	0	-					
		4					•

- 4.0.x以前のバージョンでは左の設定画面が表示されます。 4.1.x以降ではドメイン設定内の設定に集約されています。
- OnTime for Microsoft Teamsは標準ライセンスだけで以下の 機能をご利用いただけます。
 - OnTime Desktopクライアントでも会議作成時に「Teams会議」 を選択できるようになります。
 - Teamsへのアプリ登録でチーム/チャネルのタブに表示してチームメンバーのスケジュールを表示できます。
- Microsoft Teamsのチーム/チャネルのタブへの登録は別紙 「Microsoft Teamsアプリ登録マニュアル」を参照して設定して ください。
- Microsoft Teamsへのアプリ登録はパブリックな証明書を利用 したhttps接続が必須です。 設定方法は下のリンクからご確認ください。 <u>https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert2/</u>

