



# OnTime<sup>®</sup> *Group Calendar*

for Microsoft(Ver.3.0.0-)

セットアップマニュアル  
クイック & ステップ バイ ステップ

OnTime Group Calendar Direct Shop

2019/04/17

# 本マニュアルについて



- このマニュアルは「2018年 Microsoft Tech Summit 2018」と「第23回 Office 365 勉強会」で準備した資料からVer.3.0に合わせて合体加筆修正した内容となります。
  - 「2018年 Microsoft Tech Summit 2018」についての弊社ニュースリリース  
<https://ontimesuite.jp/news-20181129/>
  - 「第23回 Office 365 勉強会」についての弊社ニュースリリース  
<https://ontimesuite.jp/news-20181126/>
- ページによってはつながりがわかりくい箇所もあるかも知れませんがご容赦下さいませ。
- 近くVer.3.5をリリースしマニュアルも刷新する予定です。
- それまではこちらの資料をご参考にして頂けますようお願いいたします。
- ご不明点は何なりとshop@ontimesuite.jpまでご連絡下さいませ。
  
- 2019年4月17日

# 目次



- OnTimeとExchangeの準備 p.4
- OnTimeサーバーの為に「SQL Server」のインストール p.7
- OnTimeサーバーのインストール p.11
- OnTime 管理 Centerで設定 p.14
- (参考)OnTimeがサポートする認証の種類 p.23
- OnTimeクライアントを起動します p.47
- OnTimeサーバーのその他の設定 p.53

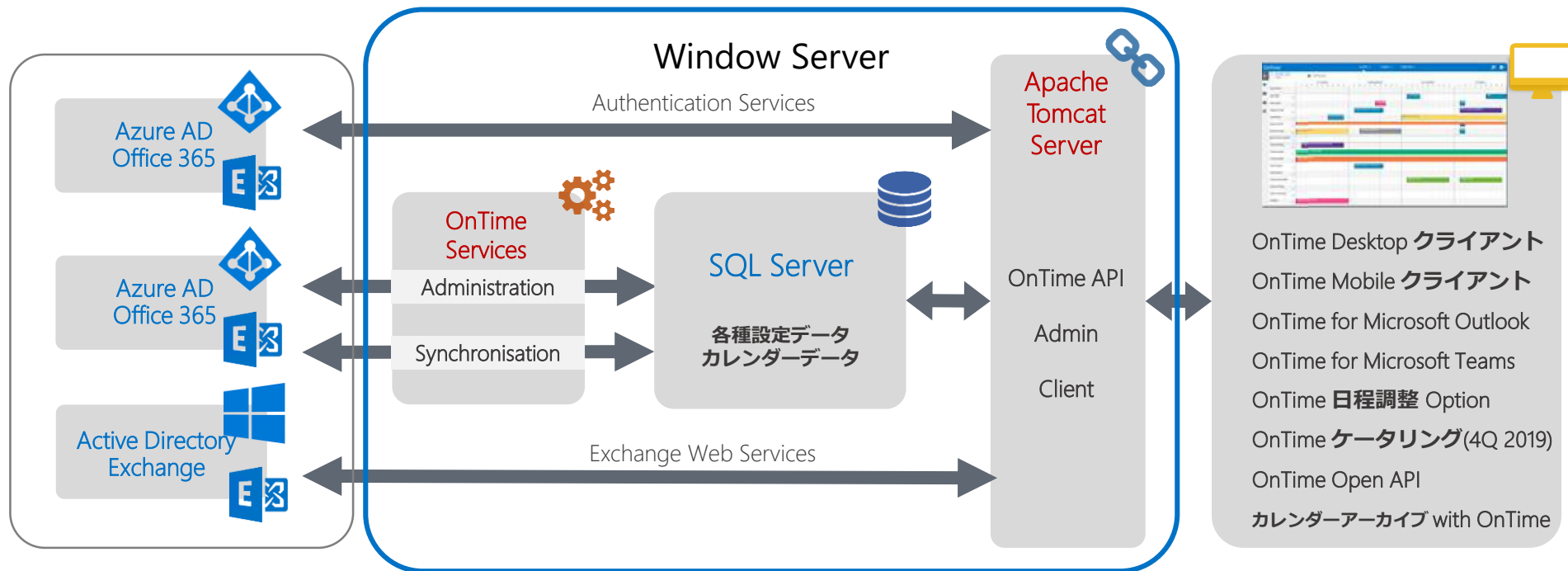


# OnTimeとExchangeの準備



# OnTime for Microsoft サーバー構成

- Windows Server であたかもプロキシのように動作します
- オンプレとOffice365のダブル対応、サブレットによるサーバー実装
- 将来IBM版とコード共通化のためOffice365テナント(ドメイン)から独立した構成



# Exchange側の設定と準備

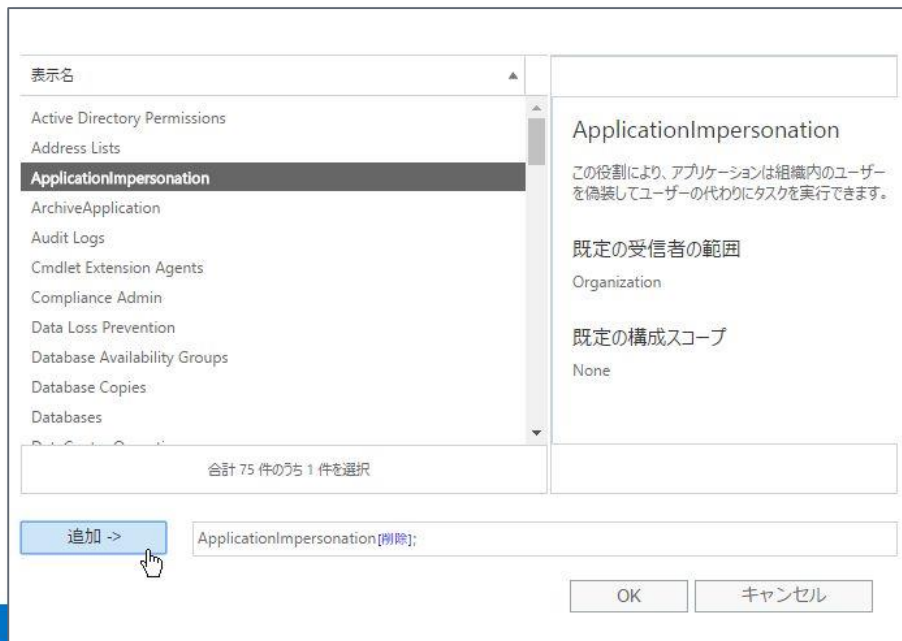


- 偽装ユーザー(Impersonation User)について

- OnTime for MicrosoftをExchange OnlineやオンプレのExchangeに接続する際に、全ユーザーをImpersonation(日本語で演技や偽装)してスケジュールデータの入出力を行う1人のユーザーアカウントを指します。

詳細は以下のURL参照

<https://www3.ontimesuite.jp/impersonation/>



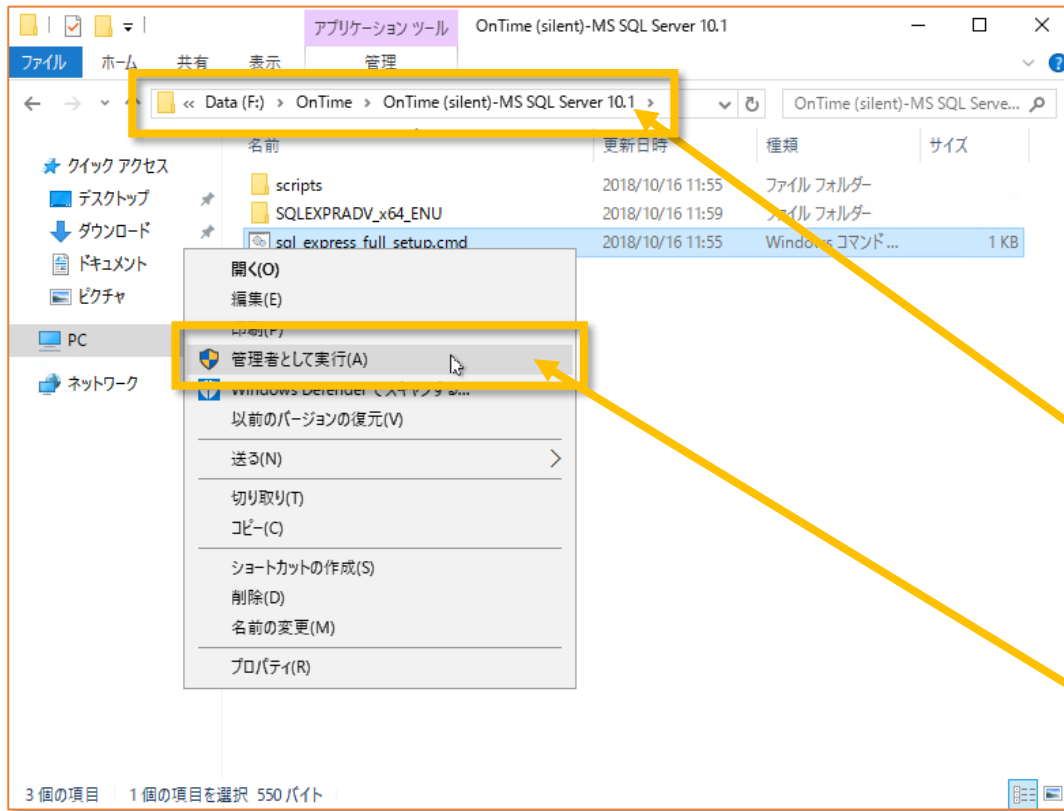
- 同期対象について

- OnTime for MicrosoftをExchange OnlineやオンプレのExchangeと同期させる際に対象となるユーザー、会議室、備品を選択する必要があります。以下のどちらかを選択出来ます。
- グループメールアドレスでの登録
  - OnTimeでは配布グループ、アドレス付きセキュリティグループにて指定できます。
  - 作成する際、「このグループをアドレス一覧に表示しない」のチェックは必ず外してください。
  - OnTimeではExchangeから取得出来る一般的な属性を利用できます。
- LDAPでの登録
  - LDAPもしくはLDAPsによるADもしくはAADからの指定。
  - Directoryからの直接抽出なのでカスタム属性やフリガナ属性などもOnTimeに取り込むことが出来ます。AzureAD Connect等を利用している組織であればご活用頂けます。



# OnTimeサーバーの為に 「SQL Server」のインストール

# OnTime用SQL Serverのインストール



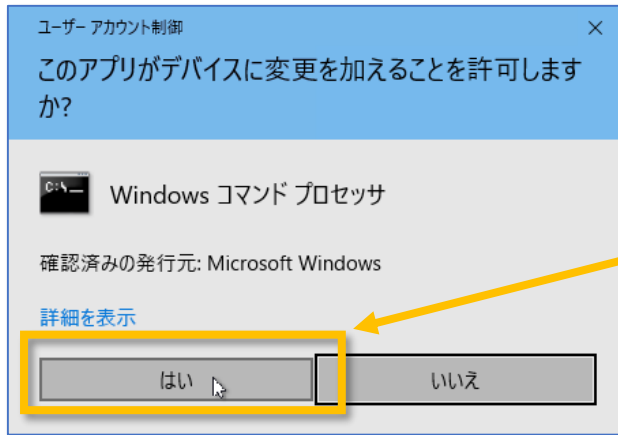
- OnTimeではバックエンドのデータストアとしてSQL Serverを使用します。
- 簡易にインストール出来るようサイレントインストール用スクリプトファイルを準備しています。以下のリンクからダウンロードして展開してご利用ください。  
<http://file.ontimesuite.com/SQLExpress>
- SQL Serverのインストールは10分程度掛かるので先に行っておきます。

エクスプローラーを開き、展開したフォルダに移動します。  
展開したフォルダ¥OnTime (silent)-MS SQL Server 10.1

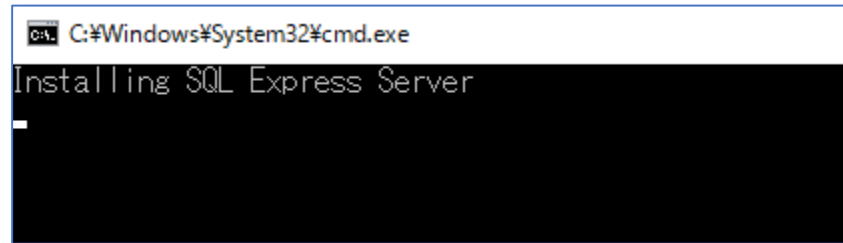
“sql\_express\_full\_setup.cmd”を選択します。  
マウス右ボタンメニュー「管理者として実行」を選択します。



# SQL Serverのインストール画面



インストールの確認画面(UAC画面)が開きますので「はい」をクリックします。



- スクリプトが実行されている画面が出てきますので閉じずにそのままお待ちください。インストールが完了するとコマンドプロンプトは自動的に閉じますのそのまま置いておきます。
- インストールは通常5分から10分程度で完了します。

# (参考)SQL Serverをインストールするドライブの変更



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the path `PC > Data (F:) > OnTime > OnTime (silent)-MS SQL Server 10.1 > scripts`. The file list includes `check_for_admin_rights.cmd`, `ConfigurationFile.ini` (13 KB), `enable_tcpip_connection.ps1` (2 KB), `install_express_db.cmd` (1 KB), and `setup_express_db.cmd` (1 KB). The context menu for `ConfigurationFile.ini` is open, showing options like `開く(O)`, `印刷(P)`, `編集(E)`, and `Windows Defender でスキャンする...`. A text editor window is overlaid on the bottom, showing the contents of the `ConfigurationFile.ini` file with several lines highlighted in yellow:

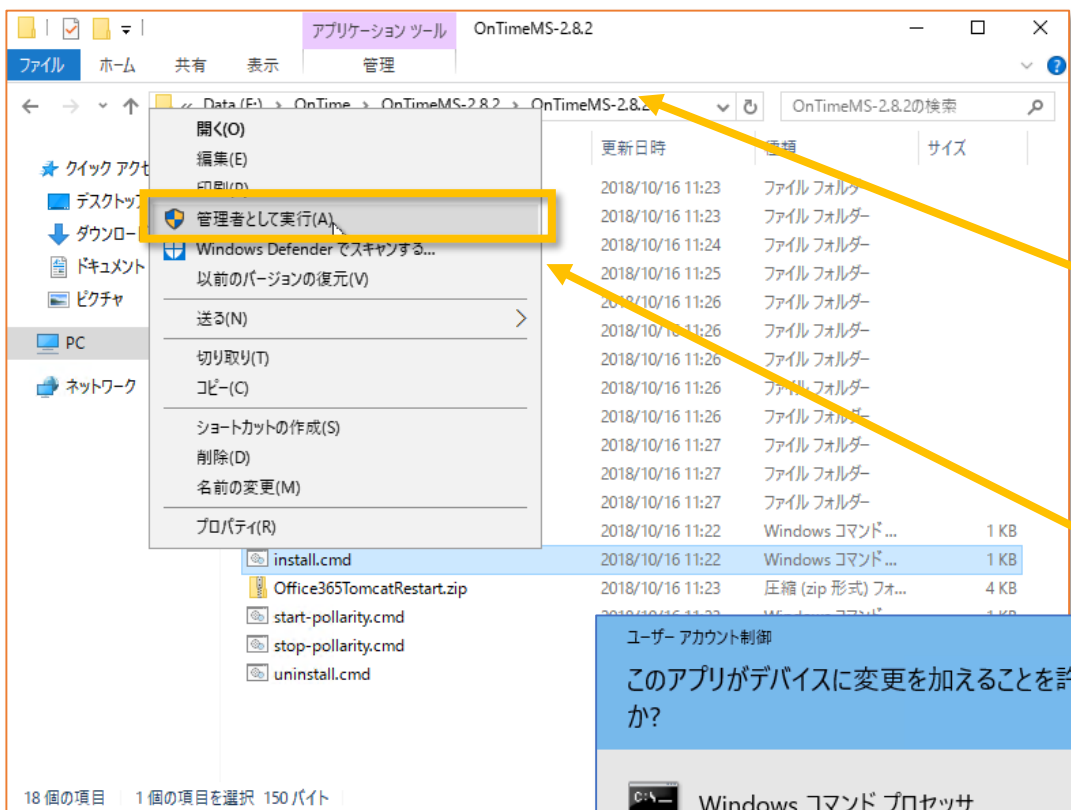
```
; Specify the root installation directory for shared components. This directory  
INSTALLSHAREDDIR="C:\Program Files\Microsoft SQL Server"  
; Specify the root installation directory for the WOW64 shared components. This directory  
INSTALLSHAREDWOWDIR="C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server"  
; Specify the Instance ID for the SQL Server features you have specified. SQL Server Express uses the instance ID "SQLEXPRESS"  
INSTANCEID="SQLEXPRESS"  
; TelemetryUserNameConfigDescription  
SQLTELSVCACCT="NT Service\SQLTELEMETRY\SQLEXPRESS"  
; TelemetryStartupConfigDescription  
SQLTELSVCSTARTUPTYPE="Automatic"  
; Specify the installation directory.  
INSTANCEDIR="C:\Program Files\Microsoft SQL Server"
```

- ScriptフォルダにはSQL Serverをサイレントインストール出来るように各種cmdファイル、sqlファイルが準備されています。
- インストール先がAzure VMの場合はデータディスクはE:ドライブ以降を推薦されていますのでインストール先を変更する場合はパラメーターが記載されているコンフィギュレーションファイルの内容を変更する必要があります。
- インストールフォルダを変更したい場合はコンフィギュレーションファイルを変更してください。
- scriptフォルダを開きます。
- “ConfigurationFile.ini”ファイルをメモ帳などのテキストエディタで開きます。
- エディタの検索機能を使用して3つの“C:”の箇所を“E:”等のご希望のドライブに変更します。



# OnTimeサーバーのインストール

# OnTimeサーバーのインストール



- 次にActive Directoryの認証を必要とするアプリとして「OnTime Group Calendar for Microsoft」をインストールします。
- 先ほど実行したSQL Serverのサイレントインストールが完了していることを確認します。

以下のリンクからプログラムをダウンロードします。  
<https://ontimesuite.jp/forms/downloads/>  
ダウンロードして展開したフォルダに移動します。  
展開したフォルダ名OnTimeMS-x.x.x

“install.cmd”ファイルを選択しマウス右ボタンメニューから管理者として実行します。

インストールの確認画面(UAC画面)が開きますので「はい」をクリックします。

# 約 1 分程度のOnTimeインストール画面（参考）



コマンドプロンプト  
が開きインストール  
バッチが走り出  
します。

```
F:\OnTime\OnTimeMS-2.8.2\OnTimeMS-2.8.2%cmd>sqlcmd -i ".\sqlser
Changed database context to 'ontimems.25.8'.
F:\OnTime\OnTimeMS-2.8.2\OnTimeMS-2.8.2%cmd>PAUSE
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン

```
F:\OnTime\OnTimeMS-2.8.2\OnTimeMS-2.8.2%cmd>sc config "ontime.ms
[SC] ChangeServiceConfig SUCCESS
F:\OnTime\OnTimeMS-2.8.2\OnTimeMS-2.8.2%cmd>pause
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン

```
SERVICE_NAME: ontime.ms.acs
TYPE           : 10  WIN32_OWN_PROCESS
STATE          : 2  START_PENDING
                (NOT_STOPPABLE, NOT_PAUSABLE, IGN
WIN32_EXIT_CODE : 0  (0x0)
SERVICE_EXIT_CODE : 0  (0x0)
CHECKPOINT     : 0x0
WAIT_HINT     : 0x0
PID           : 4904
FLAGS         :
F:\OnTime\OnTimeMS-2.8.2\OnTimeMS-2.8.2%cmd>pause
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン

```
SERVICE_NAME: ontime.ms.urlforwarder
TYPE           : 10  WIN32_OWN_PROCESS
STATE          : 2  START_PENDING
                (NOT_STOPPABLE, NOT_PAUSABLE, IGN
WIN32_EXIT_CODE : 0  (0x0)
SERVICE_EXIT_CODE : 0  (0x0)
CHECKPOINT     : 0x0
WAIT_HINT     : 0x7d0
PID           : 1404
FLAGS         :
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン

```
SERVICE_NAME: ontime.ms.polarity.urlforwarder
TYPE           : 10  WIN32_OWN_PROCESS
STATE          : 2  START_PENDING
                (NOT_STOPPABLE, NOT_PAUSABLE, IGN
WIN32_EXIT_CODE : 0  (0x0)
SERVICE_EXIT_CODE : 0  (0x0)
CHECKPOINT     : 0x0
WAIT_HINT     : 0x7d0
PID           : 3588
FLAGS         :
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン

```
SERVICE_NAME: tomcat8
TYPE           : 10  WIN32_OWN_PROCESS
STATE          : 2  START_PENDING
                (NOT_STOPPABLE, NOT_PAUSABLE, IGN
WIN32_EXIT_CODE : 0  (0x0)
SERVICE_EXIT_CODE : 0  (0x0)
CHECKPOINT     : 0x0
WAIT_HINT     : 0x7d0
PID           : 1308
FLAGS         :
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン

```
Creating Metadata table: [dbo].[schema_version]
Current version of schema [dbo]: << Empty Schema >>
Migrating schema [dbo] to version 1 - create all tables release 1
Migrating schema [dbo] to version 2 - temporary add email date
Migrating schema [dbo] to version 3 - add dates to polls and users
Migrating schema [dbo] to version 4 - add timezone to poll
Migrating schema [dbo] to version 5 - add user email to failed call
Migrating schema [dbo] to version 6 - add casesensitivity to placeh
Migrating schema [dbo] to version 7 - set owner not null
Migrating schema [dbo] to version 8 - add config table
Migrating schema [dbo] to version 9 - add custom user emails
Migrating schema [dbo] to version 10 - non null created updated
Successfully applied 10 migrations to schema [dbo] (execution time 0
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン

```
Installing the service 'Polarity' ...
Using CATALINA_HOME: "F:\OnTime\OnTimeMS-2.8.2\OnTimeMS-2.8.2%po
Using CATALINA_BASE: "F:\OnTime\OnTimeMS-2.8.2\OnTimeMS-2.8.2%po
Using JAVA_HOME: ""
Using JRE_HOME: ""
Warning: Neither 'server' nor 'client' jvm.dll was found at JRE_HOME
Using JVM: "auto"
The service 'Polarity' has been installed.
Do you want to enable polarity? (y/n) :y
```

"y"とリターン

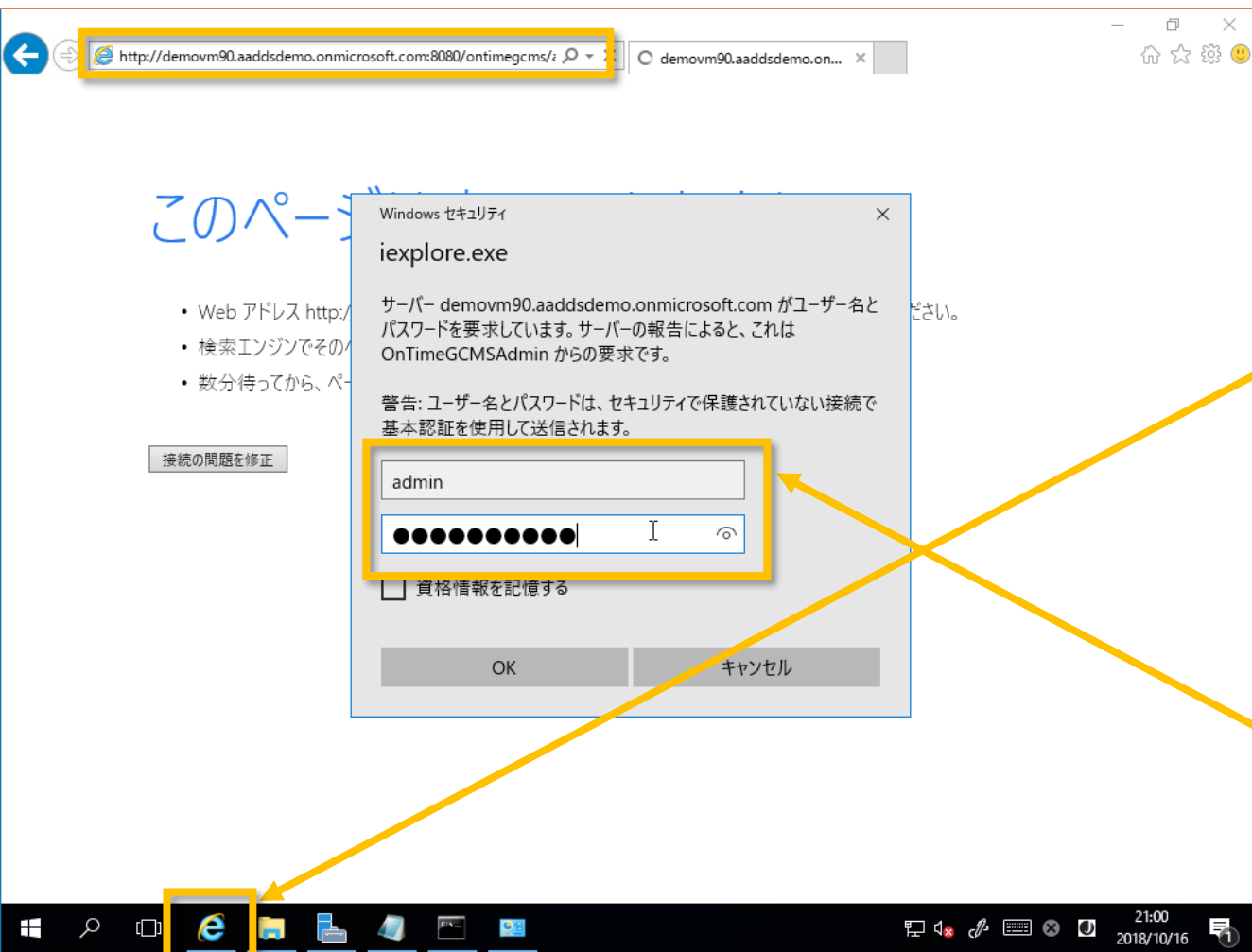
```
Apache Tomcat 8.5 Polarity サービスを開始します。
Apache Tomcat 8.5 Polarity サービスは正常に開始されました。
[SC] ChangeServiceConfig SUCCESS
Polarity was successfully started
続行するには何かキーを押してください . . .
```

そのままリターン  
で完了



# OnTime 管理 Centerで設定

# OnTime 管理 Center を開く



- インストールが正常に完了していると以下のURLでOnTime管理センターを開けます。  
ポート8080の指定を必ずつけて下さい。
  - <http://HOSTNAME:8080/ontimegcms/admin>

タスクバーから「IE」などブラウザを選択して起動します。  
セキュリティのダイアログが出れば「OK」をクリックします。

ログイン : admin  
パスワード : Innovation

- パスワードの変更については以下のFAQを参照下さい。
  - <https://www3.ontimesuite.jp/change-pw/>

# アクティベーションキーの登録



OnTime Admin Center interface showing the 'EDIT LICENSE' button highlighted in the top navigation bar. The interface displays system status for various services:

Service	Status	Start	Stop	Last Status
<b>Persistent</b>				
Application Status:	RUNNING	START	STOP	Last Status C
Subscription:	NOT_STARTED	START	STOP	Last Status C
<b>Connection</b>				
Database Service:	RUNNING			Last Status C
Exchange Service:	0 OUT OF 0 IS RUNNING			
<b>Scheduled</b>				
Directory Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C
User & Group Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C
Photo Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C
Permission Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C

OnTime Admin Centerが開いたら  
左上の「EDIT LICENSE」をクリックします。

- アクティベーションキーは以下から入手可能です。
  - OnTime 正規販売パートナー
  - OnTime Group Calendar Direct Shop  
<https://ontimesuite.jp/priccalculator/>
  - OnTime Group Calendar Direct Shop  
1か月のトライアルキー  
トライアルキーはダウンロードした日からの1ヶ月で再発行は出来ませんのでご注意ください。手順やテスト計画を十分に検討した上でお申し込み下さい。  
<https://ontimesuite.jp/forms/try/>



# アクティベーションキーの入力



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The 'License Key' field is highlighted with a yellow box, and the 'SAVE' button is also highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the text box on the right to the 'SAVE' button.

Application Status:	RUNNING	START	STOP	Last Status C
Directory Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C
User & Group Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C
Photo Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C
Permission Sync:	NOT_STARTED	START		Last Status C

OnTime Direct Shopから入手したアクティベーションキーをコピーして貼り付けて投入します。

「SAVE」をクリックします。

# サブスクリプションのアクティベーション



Application StatusをSTOPをクリック。

Persistent	Application Status:	RUNNING	START	STOP	Last Status C
	Subscription:	NOT_STARTED	START	STOP	Last Status C

Application StatusをSTARTをクリック。

Persistent	Application Status:	STOPPED	START	STOP	Last Status C
	Subscription:	NOT_STARTED	START	STOP	Last Status C

F5でリロードでライセンス表示を確認。

LICENSED TO AXCEL DEMO LICENSE  
Trial Expires: 2018/11/15 9:00:00

SubscriptionをSTARTでグリーンを確認。

- Subscriptionのグリーンランプを確認。

LICENSED TO AXCEL DEMO LICENSE  
Trial Expires: 2018/11/15 9:00:00

Persistent	Application Status:	RUNNING	START	STOP	Last Status C
	Subscription:	NOT_STARTED	START	STOP	Last Status C

LICENSED TO AXCEL DEMO LICENSE  
Trial Expires: 2018/11/15 9:00:00

Persistent	Application Status:	RUNNING	START	STOP	Last Status C
	Subscription:	RUNNING	START	STOP	Last Status C

# UI を日本語に切り替えます



The screenshot shows the OnTime Admin Center interface. The 'SETTINGS' panel is open on the right, showing the 'Language' dropdown menu set to '日本語 (ja)'. The 'SAVE' button is highlighted with a yellow box. The settings panel is also highlighted with a yellow box.

- OnTime Admin Center の UI は英語と日本語に対応しています。
- 以後の操作は日本語画面で行います。

画面の右上の歯車アイコンをクリックします。

Language の選択を日本語に変更します。

「SAVE」をクリックします。

- 画面がリロードされ日本語の UI に変更されます。

# データベース設定を確認します。



OnTime®

ONTIME 管理センター

テスト 保存 リセット

データベース設定

接続設定

サーバー名 localhost

データベース名

ユーザー名

パスワード

拡張設定

拡張変数 integratedSecurity=true;

- 左サイドメニューで「データベース設定」を選択します。
- 標準インストール以外のSQL環境をご利用になる際はこの画面で接続情報の設定を行います。

# グローバル設定/バックエンドの設定をします



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar has 'バックエンド' (Backend) highlighted. The main content area is titled 'グローバル設定 バックエンド' (Global Settings Backend). Under '同期設定' (Sync Settings), there are input fields for '過去の同期期間' (7日) and '未来の同期期間' (180日). Under 'サービスの起動' (Service Start), the 'はい' (Yes) radio button is selected. Under 'ログ設定' (Log Settings), 'ログレベル' (Log Level) is set to '詳細(++)' and 'ログサイズ' (Log Size) is 500 MB. Under 'Authentication', the 'Authentication Service' dropdown is set to 'Form Based - Pass-through'. The browser address bar shows 'http://demovm90.aaddsdemo.onmicrosoft.com:8080/ontimegcms/i'.

- グローバル設定/バックエンドではOnTimeが動作するための各種設定を行えます。

サービスの起動で「はい」を選択します。

- 「はい」を選択する事でTomcat起動時にサブスクリプションを有効にしてOnTimeを自動起動に設定します。初期設定を実施している際など頻繁に再起動をする場合は起動時の時間を短縮出来るため「いいえ」を選択する事も出来ます。

Authentication Serviceで「Form Based – Pass-through」を選択します。

- OnTime は幾つかの認証方法に対応しています。今回はシンプルなフォーム認証を使用します。Office 365のアカウントとパスワードでログインされます。詳細は以下のURLを参照下さい。  
<https://ontimesuite.jp/forms/microsoftdemo/>
- また2ページ後ろにも抜粋を紹介。

# 設定を変更した場合は保存します



The screenshot shows the OnTime Admin web interface. The left sidebar contains navigation items: ダッシュボード, データベース設定, グローバル設定 (highlighted), バックエンド, フロントエンド, 名前書式, ドメイン, ユーザー設定, グループ設定, 凡例, and 日程調整. The main content area is titled 'グローバル設定 バックエンド' and includes sections for '同期設定' (with input fields for '過去の同期期間' set to 7 and '未来の同期期間' set to 180), 'サービスの起動' (with radio buttons for 'はい' and 'いいえ'), 'ログ設定' (with a dropdown for 'ログレベル' set to '詳細(++)' and an input for 'ログサイズ' set to 500 MB), and 'Authentication' (with a dropdown for 'Authentication Service の URL' set to 'Form Based - Pass-through'). The '保存' (Save) button is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points from the text box on the right to it.

- 設定を変更した場合は画面の左上の「保存」をクリックします。

設定を変更したので「保存」をクリックします。

- 再起動を必要とする場合は画面上に再起動を即すメッセージが表示されます。
- 再起動するタイミングでダッシュボードでアプリケーションステータスを「停止」した後に再度「実行」をクリックして再起動します。
- 引き続き設定を行うので「保存」をクリックだけして再起動はしません。

# (参考)OnTimeがサポートする認証の種類



**Authentication**

Authentication Service の URL

Outlook Authentication URL

Token期限

- Form Based - Pass-through
- Form Based - Pass-through
- HTTP Domain (SSO)
- HTTPS Domain (SSO)
- HTTPS ADFS (SSO)
- HTTP Mail Auth
- HTTPS Mail Auth
- カスタム

- OnTimeは各種認証方式を選択出来ます。
  - マルチドメイン(マルチテナント)での運用の場合はActive Directory Federation Servicesを利用できないためメールによるワンタイム認証を推奨します。
1. フォーム認証
    - 従来からのフォーム画面上でログイン名とパスワードを入力します
  2. WEB認証 (HTTP/HTTPS)
    - Active Directory等にログインしたデバイスからのブラウザ接続によるSSO
  3. Active Directory Federation Servicesによる組織認証 (HTTPSのみ)
    - Active Directory Federation Servicesの組織認証ヘリタグイレクトによって認証するSSO
  4. メールによるワンタイム認証 (HTTP/HTTPS) – お勧め –
    - 指定したメールアドレスに認証用URLを送りURLにアクセス頂く事で認証しTokenを付与する認証方式
  5. カスタム
    - その他についてはご相談下さい



# (参考)ワンタイム認証リンクメール 1 メール送信

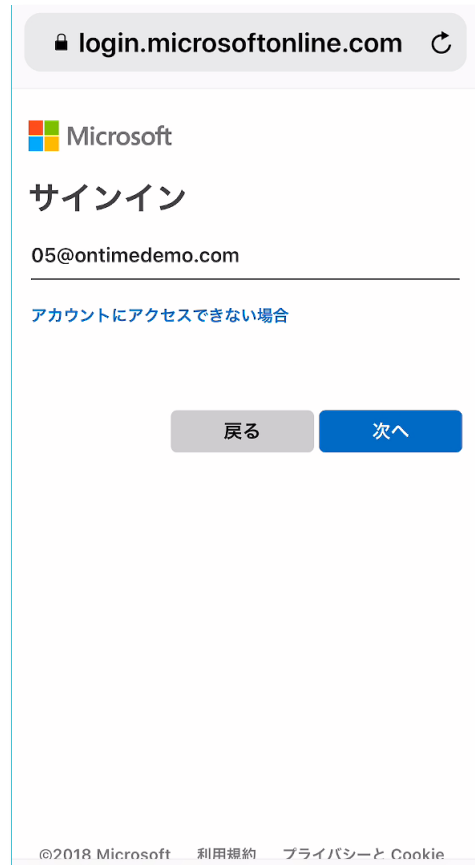


The image shows three sequential screenshots of the OnTime activation page. The browser address bar shows 'ontime.ontimedemo.com'. The page title is 'OnTime アクティベーション'. The main text reads: 'ログインの有効性をメール受信で確認しログイン情報をPCに保存するにはメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックして受信したメールの手順をご確認下さい。' Below this is an input field for the email address and a blue button labeled 'ログイン確認用リンクの送信'. In the second screenshot, the email address '05@ontimedemo.com' is entered and highlighted with a green box. In the third screenshot, the button is now labeled 'リロード(画面更新)' and the text below it reads: 'ほとんど受信ボックス内にメールを受信するでしょう。ご本人であることを確認しログイン情報を保存することを許可するためにメール内のリンクをクリックして下さい。' and '05@ontimedemo.com に認証確認メールを送信しました。'

- そのデバイスから初めて接続した時に、ワンタイム認証用リンクを送信するメールアドレスを入力します。
- 画面はリロード用そのまま

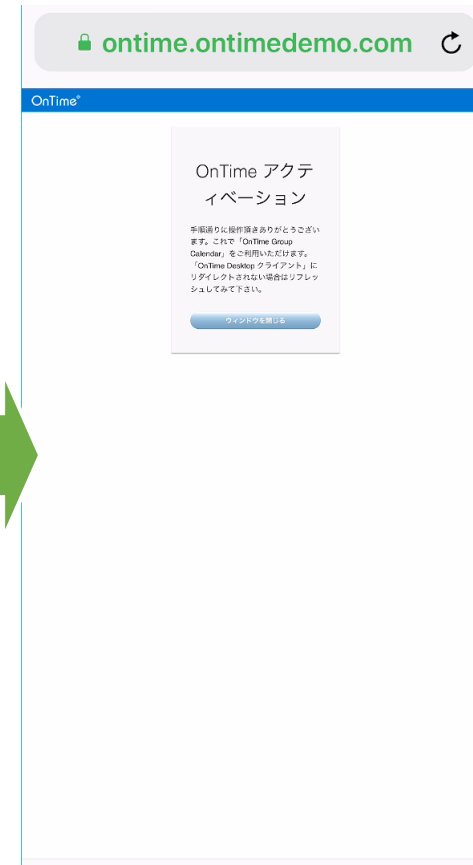


# (参考)ワンタイム認証リンクメール 2 受信メール確認



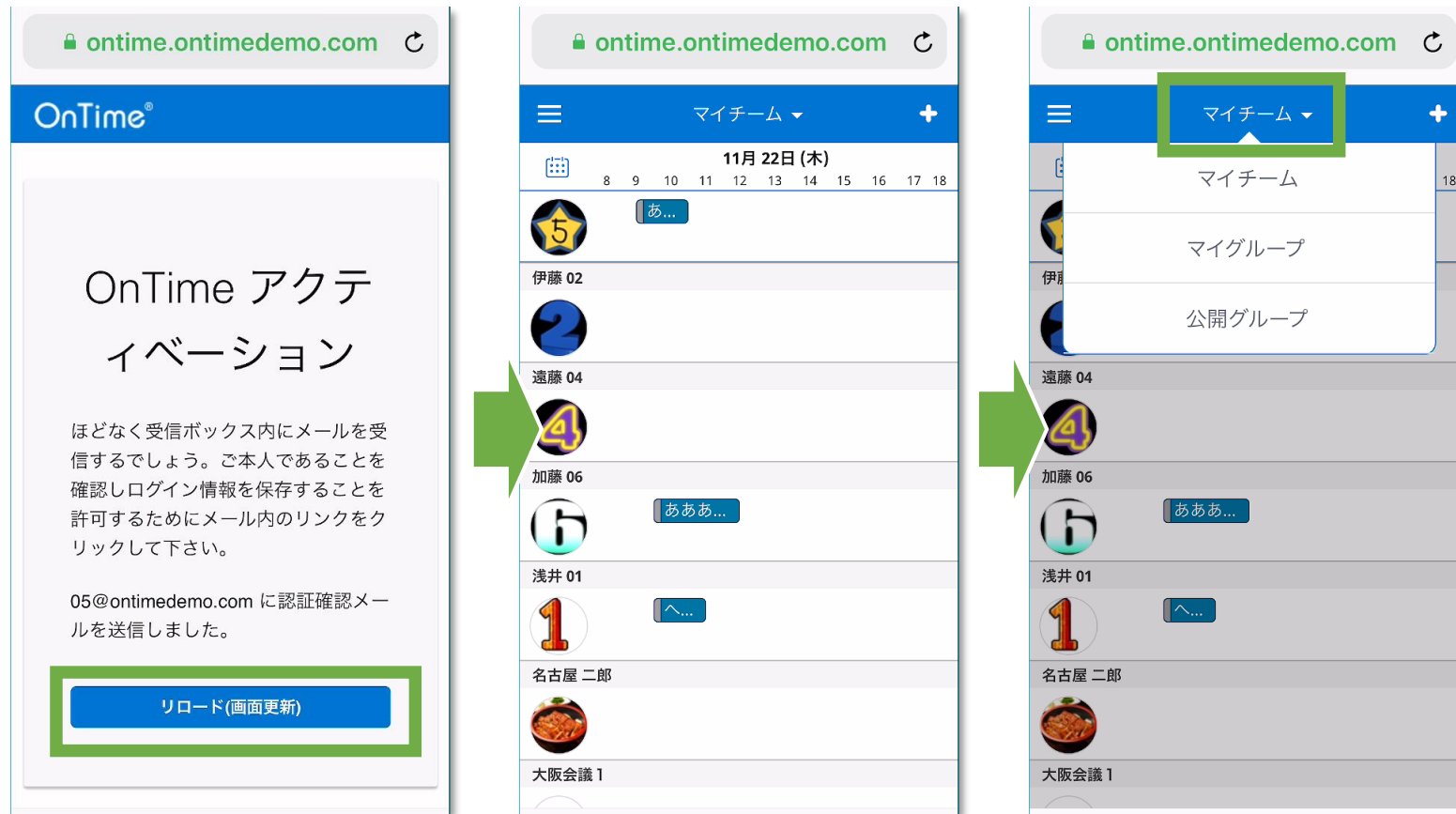
- Outlookにログインします
- 受信した本人認証確認メールを開きます

# (参考)ワンタイム認証リンクメール 3 リンクをクリック



- 本文にあるリンクをクリックしてOnTimeサーバーからTokenを受け取ります
- このリンクは一度クリックすると無効となります

# (参考)ワンタイム認証リンクメール 4 OnTimeを開く



- 先ほどの画面に戻ってリロードするか、新たにOnTimeサーバーに接続するとOnTimeクライアントが開きます。
- ちなみに表示グループはタイトル部分をクリック

# グローバル設定/フロントエンド



OnTime 管理センター

ダッシュボード  
データベース設定  
グローバル設定  
バックエンド  
フロントエンド  
右前表示

ドメイン  
ユーザー設定  
グループ設定  
凡例  
日程調整

保存 キャンセル

グローバル設定 フロントエンド

共有権限のオーバーライド設定

常に凡例の表示条件を反映  はい  いいえ

常に会議召集の状態を反映  はい  いいえ

非表示条件設定

追加 削除

分類	件名	公開方法	秘密度
----	----	------	-----

- グローバル設定/フロントエンドではOnTimeクライアントのスケジュール表示の以下の設定が出来ます。

凡例の表示条件の反映を「はい」にします。

- 「空き時間情報の表示」しか権限が無くても凡例の色表示をするかしないかを指定します。

会議召集の状態の反映を「はい」にします。

- 「空き時間情報の表示」しか権限が無くて会議召集に回答していない場合にグレー表示にするかどうかを指定します。

- 非表示条件設定  
OnTimeメインビューで本人以外は予定を表示しないようにする条件を指定します。画面の通り「分類」「件名」「公開方法」「秘密度」の組み合わせで指定できます。ハンズオンでは設定しません。

設定を変更したので「保存」をクリックします。

# グローバル設定/名前書式 1



OnTime®

ONTIME 管理センター

ダッシュボード

データベース設定

グローバル設定

バックエンド

フロントエンド

名前書式

ドメイン

ユーザー設定

グループ設定

凡例

日程調整

名前書式

追加 削除

保存 キャンセル

形式名

First Name Last Name

Last Name, First Name

ユーザー

1行目

2行目

3行目

会議室

1行目

2行目

3行目

備品

1行目

- OnTimeは1つのサーバーで各種言語に対応しているため、複数のユーザー表記を設定できます。
- 「グローバル設定/名前書式」で作成した書式は「ユーザー設定」で選択出来るようになります。
- 「グローバル設定/名前表記」では各言語用に名前書式を作成します。
- 日本語用に1つ新規作成します。

「追加」をクリックします。

# グローバル設定/名前書式 2



- 形式名を例えば「nihongo」として、後ほど作成するユーザー設定で使用します。

形式名には「nihongo」と入力します。

- ユーザー、会議室、備品それぞれの表示用にADの属性名を指定します。選択肢には「表示名」、「事業所」、「部署」や「メールアドレス」などがあります。

1行目を「表示名」とします。2, 3行目は選択しなくても構いません。会議室、備品も同じく入力します。

準備出来れば上の方にある「保存」をクリックします。

# ドメイン設定（1つめのテナント） 1



OnTime®

ONTIME 管理センター

ダッシュボード

データベース設定

グローバル設定

バックエンド

フロントエンド

名前書式

**ドメイン**

ユーザー設定

グループ設定

凡例

日程調整

ドメイン

新規作成 削除

名前	ステータス	優先順位
----	-------	------

21:07  
2018/10/16

- ドメインではOnTimeと接続するExchange Online またはオンプレのExchangeサーバーを設定します。
- OnTimeは複数のテナントと接続することも可能です。よってOnTimeが稼働するテナントであるかは必須条件ではありません。
- Exchangeドメイン(テナント)に接続するために必要なExchange側の設定は以下の通りです。
  - Impersonation User（偽装ユーザー）
  - グループ
  - アクセス権限
  - 詳細は各種マニュアルをご参照ください。  
<https://ontimesuite.jp/downloads/downloadadmins/>

“新規作成”をクリックします。



# ドメイン設定（1つめのテナント） 2



OnTime Admin console showing domain configuration. The 'ドメイン' menu item is highlighted in the left sidebar. The main form is titled 'ドメインの編集' and includes fields for 'ドメイン名' (OnTimeDemo), '優先順位' (1), '同期設定' (Impersonation User, Password, Domain), 'Exchangeサーバー' (EWS URL, Autodiscover URL, Exchange Version), and 'Proxy' (Host name, Port number). The 'Exchange Version' dropdown is set to 'Exchange2013 または新規'.

- ドメイン名はOnTime 管理センターで識別しやすい名前をつけます。通常はテナント名です。

例: "OnTimeDemo" と入力します。優先順位: "1" を入力。

- 優先順位は複数のテナントを接続する際、場合によっては同じメールアドレスのユーザーがいた場合にどちらのドメインを優先するかを決めます。  
例えば、オンプレとクラウドのハイブリッド環境の移行時などに有効です。

接続するテナントで予め準備した Impersonation User とパスワードを入力します。

- EWSやAutodiscoverのURLはOffice 365の場合はデフォルトのままです。オンプレのExchangeの場合はホスト名を変更します。

「Exchange2013または新規」を選択します。

- Exchangeのバージョンを指定します。



# ドメイン設定（1つめのテナント） 3



- Proxy設定はExchangeに接続する際に必要とする場合だけ設定します。
- 拡張設定は変更しません。
- 同期ソースは「LDAP」か「グループメールアドレス」のどちらかで指定します。
- ここではグループメールアドレスで指定するとします。

“LDAPを有効にする”で「いいえ」をクリックします。

- 次にOnTimeと同期するリストをグループ化したグループのメールアドレスを指定します。
- OnTimeで表示する、または操作出来るいずれの場合でも含まれている必要があります。

予め準備したご利用のドメインのユーザー、会議室、備品のそれぞれに指定されているメールアドレスをコピーして貼り付けます。

設定後は上までスクロールで戻り「保存」をクリックします。

# ドメイン設定（1つめのテナント） 4 LDAP



## 同期ソース

LDAPを有効にする

はい |  いいえ

URL

ldap://obizad.ontime.otbz:389

ユーザー

CN=:::::::::::CN=Users, DC=ontime, DC=otbz

テスト

パスワード

(present)

## 検索条件

ベース

OU=o365,DC=ontime, DC=otbz

テスト

スコープ

SUB\_TREE

フィルター

(cn=\*)

ベース

OU=o365,DC=ontime, DC=otbz

テスト

スコープ

SUB\_TREE

フィルター

(mail=\*)

## 検索条件

ベース

CN=Users, DC=ontime, DC=otjp

テスト

スコープ

SUB\_TREE

フィルター

(cn=OnTimeRooms)

ベース

CN=Users, DC=ontime, DC=otjp

テスト

スコープ

SUB\_TREE

フィルター

(cn=OnTimePersons)

- ADなどExchangeと連携しているDirectoryに対してLDAPで同期対象を取得します。
- LDAPを使用するとExchangeへのEWSでは取得出来ない例えばフリガナ属性やカスタム属性なども取得してOnTimeで活用できます。
- 左図を参考に組織に応じたフィルター条件で取得して下さい。
- 左上 特定の属性に値があるアカウントを全て取得
- 右下 特定のグループに属しているアカウントを全て取得

# ユーザー設定/デフォルト設定 1



OnTime®

ONTIME 管理センター

ダッシュボード  
データベース設定  
グローバル設定  
ドメイン  
ユーザー設定  
メンバー一覧  
デフォルト設定  
グループ設定  
凡例  
日程調整

デフォルト設定

追加 削除 デフォルトの作成 **編集**

設定

Default

設定	Default
言語関連	
言語	English (en)
日時書式	Dansk (da)
表示関連	
分類	
出席可能時間検索の上限人数	200
顔写真の角丸め	50 %
名前書式	
パフォーマンス	
詳細のシンプル表示	いいえ

21:18  
2018/10/16

- 各ユーザー向けの各種初期設定を設定します。
- デフォルト以外に特定のユーザーやグループ向けの設定も準備出来ます。
- ここではデフォルト設定のみ作成します。

「Default」をクリックして選択します。

「編集」をクリックします。

# ユーザー設定/デフォルト設定 2



The screenshot shows the OnTime Admin interface with the following settings highlighted by yellow boxes and arrows:

- 言語 (Language):** 日本語 (ja)
- 日時形式 (Date/Time Format):** 日本語, International (ja\_jp)
- 出席可能時間検索の上限人数 (Maximum number of people for attendance search):** 200
- 検索結果表示数 (Number of search results displayed):** 100
- 名前書式 (Name format):** nihongo
- MS Teams テーマ (MS Teams theme):** MS Teams - パープル
- 分類 (Categories):** 顧客, プロジェクト, 会議, 休暇

言語と日時形式をそれぞれ「日本語」に指定します。

空き時間検索を行う際の対象の上限を制限します。

検索結果をポップアップリストで表示する上限を制限します。

名前書式では先ほど作成した「nihongo」を指定します。

Teamsで表示する際のカラーデザインを選択します。

- 分類はOutlookでいう分類と同じ項目です。本ハンズオンでは「色」ではなく業務内容の分類に近い項目「顧客」「教育」などを作成します。登録は項目名を入力した後に改行キーで登録出来ます。

“顧客”と入力して改行。“プロジェクト”と入力して改行。“会議”と入力して改行。“休暇”と入力して改行。と続けます。

# ユーザー設定/デフォルト設定 3



The screenshot shows the OnTime Admin interface for configuring default settings. The left sidebar has 'デフォルト設定' (Default Settings) selected. The main area is titled 'デフォルト設定' (Default Settings) and has tabs for '設定' (Settings), '稼働時間' (Working Hours), and '並び替え' (Sort). The '稼働時間' tab is active. Under '稼働時間', there is a 'タイムゾーン' (Time Zone) dropdown menu set to '(GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo'. Below this is a table for '稼働時間' (Working Hours) with columns for days of the week and time ranges. The time ranges are set to '09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30' for Monday through Friday. The table is as follows:

曜日	稼働時間
<input checked="" type="checkbox"/> (月)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (火)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (水)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (木)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input checked="" type="checkbox"/> (金)	09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
<input type="checkbox"/> (土)	
<input type="checkbox"/> (日)	

タイムゾーンは日本時間の「GMT+09:00」を選択します。

自社の業務の時間、例えば "09:00-12:00,13:00-17:30" をそのまま入力します。

- 各曜日の稼働時間を背景表示するための時間を指定出来ます。

# ユーザー設定/デフォルト設定 4



- 標準の並び替えは通常FirstName、LastNameです。
- 「拡張ソート」を有効にするとADの属性を使用して並び替えが出来ます。
- 但し、同期対象をLDAPに指定しないとADの属性は取得出来ないのをご注意下さい。
- 表示名のフリガナや拡張属性1-15も利用できます。
- 右のソート順は、選択したADの属性の値をUNICODE順にソートするところを無条件に一番上に持てきたい文字列を指定します。
- 例えば、CEO,CIO,CSO,部長,課長 と入力するとそれらを並べた後でその他の役職がUNICODE順に並びます。

設定後は上までスクロールで戻り[保存]をクリックします。

# グループ設定（表示用グループ）



OnTime®

ONTIME 管理センター

- ダッシュボード
- データベース設定
- グローバル設定
- ドメイン
- ユーザー設定
- グループ設定**
  - ディレクトリ
  - 静的グループ
  - 動的グループ
- 凡例
- 日程調整

動的グループ

追加 削除

グループ	階層内容
------	------

21:21  
2018/10/16

- OnTimeでは組織アドレス帳のように組織を階層表示してその組織名（グループ名）をクリックすることでメインビューに所属するメンバーのスケジュールを表示することができます。
- グループ設定には以下の3つの方法があります。
  - ディレクトリ  
Active Directory上のグループをそのまま利用します。
  - 静的グループ  
Active Directoryのグループのようにユーザーやグループを登録。メンバーリストはマニュアルで並び替えが出来ます。
  - 動的グループ  
Active Directory属性の値でグルーピングして組織を表現します

「動的グループ」を選択します。

「追加」をクリックします。

- 階層化グループについては以下のFAQを参照。
  - <https://www3.ontimesuite.jp/hier-group-mix/>
- （補足）クライアントでユーザー自身もグループを作れます。



# グループ設定/動的グループで1つ目を作成



グループ	階層内容
	グループ名 すべて
	階層トップ名 すべて
	グループを無効 はい いいえ
	全メンバーを表示 はい いいえ
	グループメンバーだけに表示 はい いいえ
階層 1	CompanyName
階層 2	OfficeLocation
階層 3	Department
階層 4	
階層 5	

- グループ名は管理センター内での名称です。
- 階層トップ名は作成される階層ツリーのトップ名を設定します。OnTimeクライアントではツリーの最初にクリックする名称になります。

グループ名に“すべて”、階層トップ名に“すべて”を入力します。

- “グループを無効”を「はい」にするとこのグループを一時的に使用できなくなります。本ハンズオンでは「いいえ」のままにします。
- “全メンバーを表示”を「はい」にすると属性設定なしで同期対象の全メンバーが表示されるグループが作成されます。本ハンズオンでは「いいえ」のままにします。
- “グループメンバーだけに表示”を「はい」にするとOnTimeクライアントにログインしたユーザーが所属するグループだけが表示されます。本ハンズオンでは「いいえ」のままにします。
- 階層 1 ~ 5 はADの属性を必要な階層数で指定します。

階層 1, 2, 3 をそれぞれ“CompanyName”, “OfficeLocation”, “Department”をそれぞれ選択します。

設定後は上までスクロールで戻り[保存]をクリックします。



# グループ設定/動的グループで2つ目を作成



動的グループ

追加 削除 保存

グループ	階層内容
○ すべて	CompanyName/OfficeLocation

グループ名 全体

階層トップ名 全体

グループを無効 はい いいえ

全メンバーを表示 はい いいえ

- 全メンバーを表示するグループも作成しておきます。

「追加」をクリックします。

- 先ほどのグループと階層トップ名を同じにしても別にしても構いません。本ハンズオンでは別名を設定します。

グループ名に“全体”、階層トップ名に“全体”を入力します。

“全メンバーを表示”で「はい」をクリックします。

- 全メンバーを表示で「はい」を指定することでAD属性を選択できる階層レベル項目が非表示になります。

設定後は上までスクロールで戻り[保存]をクリックします。

# 凡例設定画面



麻痺	表示	#	優先順位
<input checked="" type="radio"/>	表示例	1	1
<input type="radio"/>	表示例	1	1
<input type="radio"/>	表示例	1	1
<input type="radio"/>	表示例	3	1
<input type="radio"/>	表示例	3	1
<input type="radio"/>	表示例	4	1
<input type="radio"/>	表示例	6	1
<input type="radio"/>	表示例	7	1
<input type="radio"/>	表示例		

- OnTimeの凡例とはOnTimeクライアントで予定を表示する際の色分けの設定となります。
- Outlookの分類とは若干違い、件名や公開方法なども条件にできます。
- ユーザーごとの設定ではなくOnTime全体での設定となりますので、どなたの予定であっても色を見るだけで内容の識別が可能となります。
- いずれかの凡例設定を選択し「編集」をクリックします。本ハンズオンでは一番上の赤色の設定を選択します。

一番上の赤背景の●の部分をクリックします。

「編集」をクリックします。

# 凡例の設定画面に条件などを付与します



- 「凡例名」は管理センターでの識別用です。

条件は“分類”、“件名”と“公開情報”をAND条件かOR条件で設定します。

件名は部分一致の文字列を入力します。

- 色指定を変更できます。
- 「休暇表示に含む」は休暇専用の長期予定を見るビューに表示させるかどうかを指定します。

# 凡例の設定画面で日本語情報も付与します



下にスクロールします。

- 優先順位は凡例条件が競合した場合にどちらの色を表示させるかを指定します。数字が小さいと強くなります。
- 並び順はクライアント画面左下の「凡例一覧」の並び順を指定します。
- 言語毎に「凡例一覧」に表示する際のタイトルを入力します。入力されていない場合この設定の「凡例名」が使用されます。

「顧客」と入力します。

設定後は上までスクロールで戻り「保存」をクリックします。

# アプリケーションステータスでOnTimeの再起動



ONTIME 管理センター

ライセンスの編集 更新

ダッシュボード

ライセンス先 AXCEL DEMO LICENSE  
期限: 2018/11/15 9:00:00

システム状況

アプリケーションステータス:	RUNNING	実行 停止	最終実行日時
OnTime サブスクリプション:	RUNNING	実行 停止	最終実行日時

接続状況

Database Service:	RUNNING	最終実行日時
Exchange Service:	0 / 0 RUNNING	

- ドメイン情報などを変更した場合はOnTimeサービスの再起動が必要になります。

左タブでダッシュボードに移動します。

「アプリケーションステータス」で停止をクリック。

「アプリケーションステータス」で実行をクリック。

- 下の囲みのステータスが全てグリーンなのを確認します。

ONTIME 管理センター

ライセンスの編集 更新

ダッシュボード

ライセンス先 AXCEL DEMO LICENSE  
期限: 2018/11/15 9:00:00

システム状況

アプリケーションステータス:	STOPPED	実行 停止	最終実行日時
OnTime サブスクリプション:	STOPPED	実行 停止	最終実行日時

接続状況

Database Service:	STOPPED	最終実行日時
Exchange Service:	0 / 0 RUNNING	

ONTIME 管理センター

ライセンスの編集 更新

ダッシュボード

ライセンス先 AXCEL DEMO LICENSE  
期限: 2018/11/15 9:00:00

システム状況

アプリケーションステータス:	RUNNING	実行 停止	最終実行日時
OnTime サブスクリプション:	RUNNING	実行 停止	最終実行日時

接続状況

Database Service:	RUNNING	最終実行日時
Exchange Service:	1 / 1 RUNNING	

# 続いてスケジュールで初回同期の実行



凡例	スケジュール	最終実行日時
Directory Sync:	NOT_STARTED	実行
OnTime User Sync:	NOT_STARTED	実行
Photo Sync:	NOT_STARTED	実行
Permission Sync:	NOT_STARTED	実行
Event Sync:	NOT_STARTED	実行

- 続いて初回のシンク(同期)を行います。
- OnTimeは通常はリアルタイムにシンクしますが起動時は手動で行います。

ダッシュボードを下にスクロールしてスケジュールに移動します。Directory Syncを実行します。

凡例	スケジュール	最終実行日時
Directory Sync:	STOPPED	実行
OnTime User Sync:	STOPPED	実行
Photo Sync:	NOT_STARTED	実行
Permission Sync:	NOT_STARTED	実行
Event Sync:	NOT_STARTED	実行

- STOPPEDで完了したことを確認します。

続いてPhoto Sync、Permission Sync、Event Syncを実行します。この3つは同時に実行しても構いません。

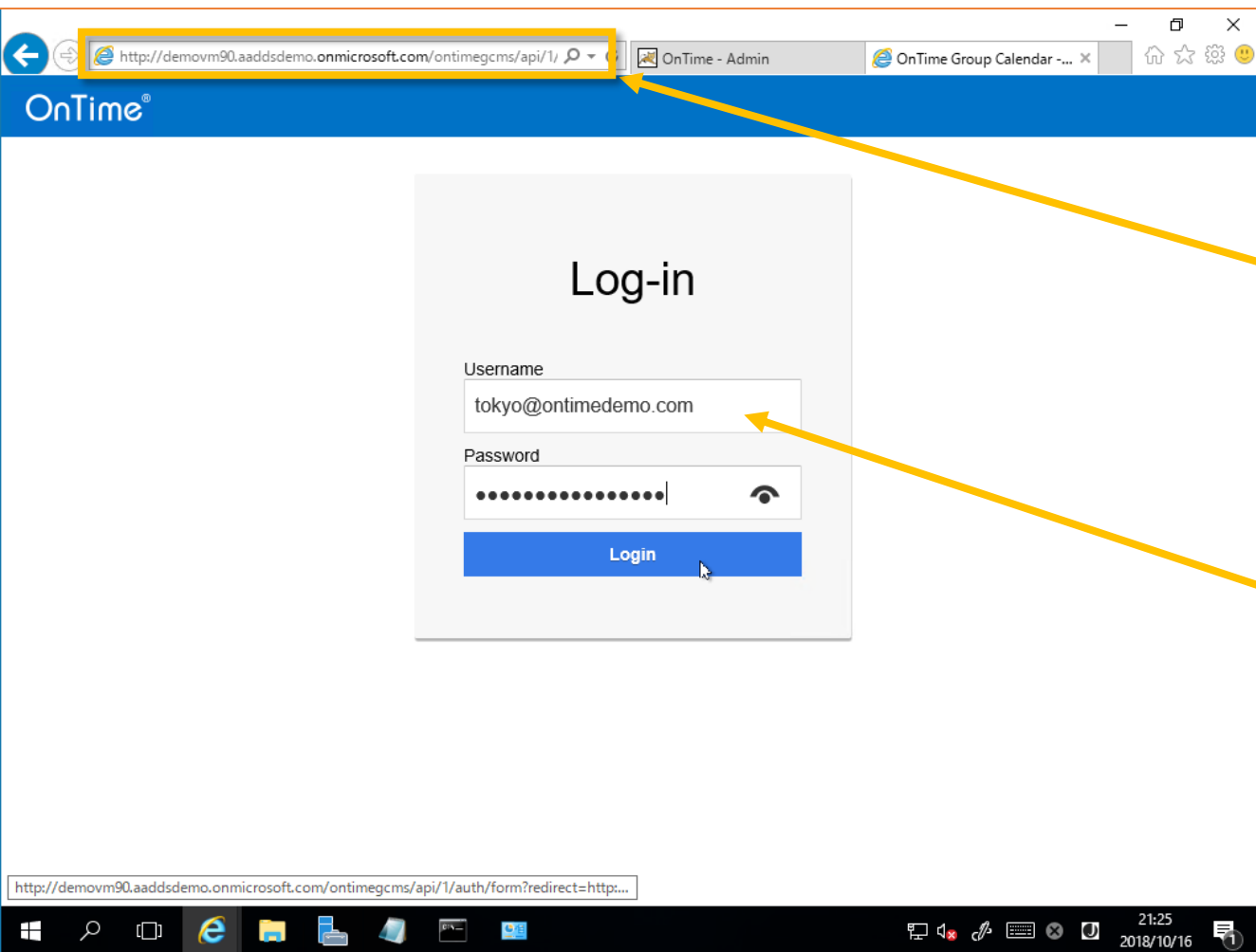
- 全てのSyncがSTOPPEDになるのを確認します。

凡例	スケジュール	最終実行日時
Directory Sync:	STOPPED	実行
OnTime User Sync:	STOPPED	実行
Photo Sync:	RUNNING	実行
Permission Sync:	RUNNING	実行
Event Sync:	RUNNING	実行



# OnTimeクライアントを起動します

# OnTimeクライアントを起動して動作確認します



- これまでの設定で正常に動作しているかをOnTimeクライアントを起動して確認します。

通常はOnTimeをインストールしたサーバーホスト名に /ontimegcms/desktopを付与したURLで接続出来ます。例えば以下の様なURLに鳴ります。  
<http://HOSTNAME/ontimegcms/desktop>

- フォーム認証モードなので直接ログインユーザーとパスワードを入力します。

ログイン名とパスワードはExchangeと同じです。

- SSLによるhttps接続を行う手順については以下のURLを参照下さい。  
<https://www3.ontimesuite.jp/ssl-cert/>



# OnTimeクライアントを開いた初期画面



The screenshot shows the OnTime client interface. The top navigation bar displays 'OnTime' and the current date '今日 <> 15日 - 2018年 10月 21日'. Below the navigation bar is a calendar view for October. The main content area shows a list of groups under the heading '公開グループ'. The 'すべて' (All) option is selected and highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from a text box to the 'すべて' option.

- 無事にログインし画面が表示されることを確認します。
- デフォルト設定を行っているので表示が日本語になっています。

公開グループから先ほど作成した動的グループのトップレベル名の「すべて」をクリックします。

# OnTimeクライアントで階層グループを確認します



OnTime® 今日 < > 15日 - 2018年 10月 21日

新規作成

検索

10月 月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

グループ 営業部

新規作成

公開グループ

トップレベル

すべて

オンタイムデモ株式会社

東京本社

営業部

総務部

1t 東京 一郎 営業部

クーベ 東京本社

セダン 東京本社

プロジェクト1 東京本社

プロジェクト2 東京本社

2n 名古屋 二郎 営業部

今日 < 10月 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 10月 >

21:27 2018/10/16

- 組織階層をクリックしていくことで自動生成された組織を下っていきます。

組織名を右にユーザー一覧が表示されるまでクリックしていきます。

- グループを選択してメインビューにメンバー一覧が表示されることを確認します。

# 会議を作成してみます



OnTime® 今日 <> 15日 - 2018年10月21日

新規作成 | 新規メール | 選択の表示 | 選択の解除

検索

5/5 優先 (5/ビュー) | 所要時間 30分

スケジュールアシスタント

10月 15日(月) 10月16日(火) 10月17日(水) 10月18日(木) 10月19日(金)

東京 一郎 営業部

東京本社

プロジェクト3 大阪研究所

ワゴン 大阪研究所

神戸 四郎 技術部

大阪 三郎 技術部

大阪会議1 大阪研究所

大阪会議2 大阪研究所

東京応接 東京本社

東京第一 東京本社

東京第二 東京本社

博多 五郎 営業部

タナシ 一郎

グループ 全体

新規作成

公開グループ

トップレベル

すべて

全体

日程調整

凡例

今日 < 10月 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 10月 >

17:22 2018/10/17

公開グループの「トップレベル」に戻ります。  
次に公開グループを「全体」に切り替えます。

メンバー名の左空白をクリックすることでチェックマークを付けることができます。

- チェックをつけるとタイムスケールで以下の3種類の色分けがされます。
  - グリーン 全員が参加できる時間
  - レッド 誰かが参加できない時間
  - ホワイ 空いているが所要時間を満たさない時間

いずれかの参加者の行で希望日時でマウスをドラッグします。

- 次のページのような画面が開きます。

# 会議イベントの作成編集画面が開きます



送信 | 重複予定の確認 | 出席可能時間の検索 | キャンセル

件名: 会議を行きましょう

場所: [ ] 会議室の追加

必須: 神戸 四郎 × 大阪 三郎 × 大阪会議 2 × プロジェクタ 3 × 東京 一郎 ×

任意: [ ]

開始: 2018年10月18日 (木) 14:00 [ ] 終日

終了: 2018年10月18日 (木) 16:00 2時間

公開方法: 予定あり [ ] 非公開

分類: [ ]

作成先: 東京 一郎 ×

詳細: [ ]

- この画面からExchangeの予定表イベントを作成できます。
- データストアがExchangeなので項目ももちろん同じになります。

適宜加筆修正した後に「送信」をクリックします。

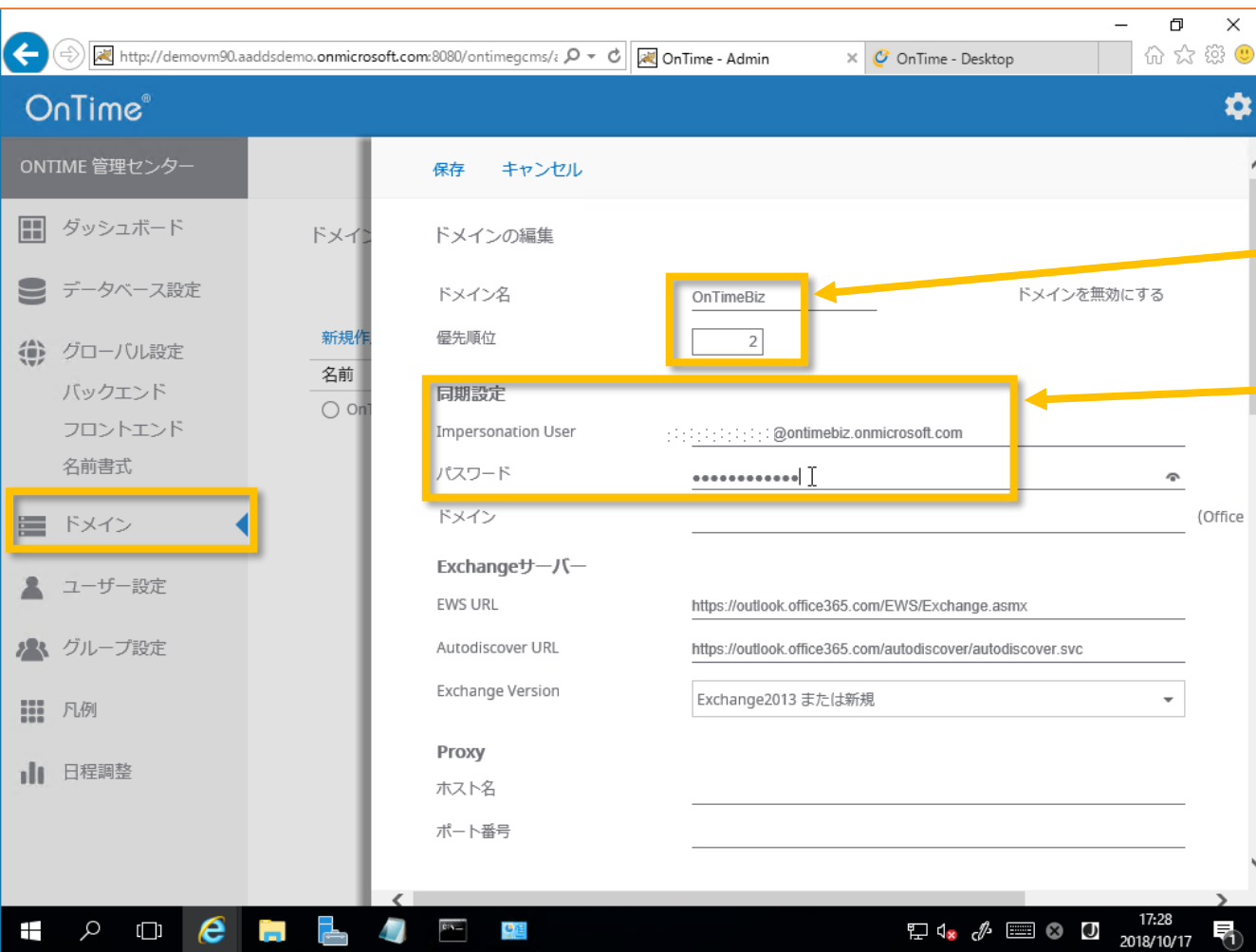
数秒お待ち頂き、右上の検索窓の右のリフレッシュアイコンをクリックします。

- OnTimeのメインビューで会議イベントが表示されることを確認ください。



# OnTimeサーバーのその他の設定

# ドメイン設定（2つめのテナント）



- 二つ目以降のOffice 365テナントも追加出来ます。

優先順位は重複するメールアドレスの判定に使用します。

1つめのテナントと同様にImpersonation Userの設定と同期グループアドレスかLDAPでテナントへの接続を設定します

設定後は上までスクロールで戻り「保存」をクリックします。

ドメインを追加したのでダッシュボードに移動して以下の手順を実行して下さい。

1. 「アプリケーションステータス」で停止
2. 「アプリケーションステータス」で実行
3. 「Directory Sync」で実行、STOPPEDを確認
4. 「Photo Sync」、「Permission Sync」、「Event Sync」をそれぞれ同時実行

# 日程調整オプションの設定



- 日程調整オプションは複数の会議候補日時を参加予定者に送信し多数決を取って最終的に会議イベントを送信出来る有料オプションです。
- 詳細は以下のURLを参照下さい。
  - <https://ontimesuite.jp/forms/pollarityms/>
- ご利用になるには有効なアクティベーションキーを登録後に機能を有効にする必要があります。

日程調整を開き「日程調整を有効にする」で「はい」をクリックします。

- 設定画面ではリンク先に設定やロゴの登録など指定できるようになっています。

設定後は上までスクロールで戻り「保存」をクリックします。

設定を変更したのでダッシュボードに移動して前頁と同じく

1. 「アプリケーションステータス」で停止
2. 「アプリケーションステータス」で実行
3. 各シンク処理を実行してください。



# Microsoft Teamsの設定



- OnTime for Microsoft Teamsはチームの各タブにOnTimeを追加出来る機能です。
- 詳細については以下のURLを参照下さい。
  - <https://ontimesuite.jp/forms/teams/>
- 設定手順については以下のURLを参照下さい。
  - <https://ontimesuite.jp/data/pdf/OnTime-Teams-install-Manual-190415.pdf>

アプリケーションIDとクライアントシークレットの登録で紐付けます。

- 設定画面では複数のOffice365テナントと接続出来るようになっています。

設定後は「保存」をクリックします。

設定を変更したのでダッシュボードに移動して前頁と同じく

1. 「アプリケーションステータス」で停止
2. 「アプリケーションステータス」で実行
3. 各シンク処理を実行してください。