

### OnTime Group Calendar Direct Shop 2022/04/15





目次

OnTime®

•日程調整について ・ 導入及び設定 •相談者操作 一日程調整作成 一回答促進の支援機能 一回答結果から会議招集 •相談先メンバー操作 ---OnTimeユーザー回答 一社外メンバー回答 ーモバイル画面回答



p.3 p.5 p.11 p.19 p.25

p.30

p.35

p.39

Apoldad backys





## 日程調整について





日程調整について





- 日程調整(英語名: Pollarity)はOnTime Group Calendarの有料オプションです。
- OnTime for Microsoft Ver.2.7.0以上の製品に内部的 に組み込まれています。

インストール時に y を入力し、日程調整を有効化します

 ご利用頂くにはライセンスキーでオプションを有効にして幾つ かの設定を行うだけです。





# 導入及び設定





5



導入-ライセンキ-入力





#### 発行されたライセンスキーを入力してください

 日程調整オプションを追加購入した際は、ライセンスキーの 投入が必要です。

### And the work with agreed and the social to a

導入-日程調整ステータス確認



🥝 OnTime - Admin	× +			· · · ·	– 🗗 🗙	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C ① 保護されてい	いない通信	80/ontimegcms/admin			x 🖰 🔾	
OnTime®					*	ダッシュボードで日程調整ステータスがRunningになっている
ONTIME 管理センター	ライセンスの編集 更新					ことを確認します
₩ ダッシュボード	ダッシュボード			ライセンス	よ先 ●○○□ 10 ● ○○ 式用キーの死止数: 312	
● データベース設定	◇.フニ/ ₩和					
() グローバル設定	OnTime アプリケーション:	RUNNING	実行 <b>停止</b>	最終実行日時: Fri Oct 18 12:10-9 JST 2	2019	
ドメイン設定	OnTime サブスクリプション:	RUNNING	実行 停止	最終実行日時: Fri Occ / 8 12:10:11 JST 2	2019	
💄 ユーザー設定	接続状況	DUNING			2010	
🏝 表示グループ設定	Database 5-22:	KUNNING		版校夫/20时: Fri Oct 18 12:10:07 JS1 2	019	
1.例設定	Exchange 9 - EX:	T / T KONNING				
● 日程調整設定	スケジュール Directory Sync:	STOPPED	実行	最終実行日時: Thu Oct 24 02:00:04 JST	2019	
▶ ケータリング設定	OnTime User Sync:	STOPPED	実行	最終実行日時: Thu Oct 24 02:00:05 JST	2019	
来訪者管理設定	Photo Sync:	STOPPED	実行	最終実行日時: Thu Oct 24 02:01:03 JST	2019	
	Permission Sync:	STOPPED	美行	最終実行日時: Thu Oct 24 02:00:54 JST	2019	
	Event Sync:	STOPPED	実行	最終実行日時: Thu Oct 24 02:01:37 JST	2019	
	日程 <b>調整</b> ステータス: DB接続状況:	RUNNING G				



設定-日程調整の設定1









### 設定-日程調整の設定2



🥝 OnTime - Admin	× +		• - • ×	
← → C ▲ 保護されていなし	N通信 ontimedemo.co	m:8080/ontimegcms/admin	ਸ਼ੇ 😩 :	
OnTime®			ライセンス先 500のうち60ライセンスを使用中です OnTime サブスクリプション   終了まで 156 日	• 各設定情報を指定します。
ONTIME 管理センター	保存 キャンセル			
■ ダッシュボード	日程調整			「日程調整URI」を指定します。
● データベース設定	日程調整を有効にする			
グローバル設定	日程調整 URL	رسان [http(s)://Your Domain Name]/ontime/pollarity		<ul> <li>ホスト名を設定してください。</li> </ul>
- ドメイン設定	件名	(日程調整-仮):		ホスト名以外は変更できません。
▲ ユーザー設定	件名ドラフト	(日程調整·ドラフト):		
🔺 表示グループ設定	公開方法	空き時間 ~		
凡例設定	背景色	#0073C6		
● 日程調整設定	文字色	#FFFFFF ~		「件名」「件名ドラフト」「公開方法」を指定します。
	境界線色	#FFFFFF $\checkmark$		
ケータリング設定	□ゴ画像	クリックするかこ  こへ画像をドラッ		
来訪者管理設定		Cirrinie		• 怕談者が口住を唯止9るよどの、怕談者や凹合済の参
	リンクタイトル	OnTime Suite リンク URL	https://ontimesuite.jp/	加メンバーのスケジュール欄に仮置きされるスケジュールの取
	リンクタイトル	リンク URL		扱い方について指定します。
	リンクタイトル	リンク URL		「件名」:スケジュールの件名先頭に付与される文字列
	リンクタイトル	リンク URL		
	リンクタイトル	リンク URL		
				1 11次省のスケンユールの元頭に下子
				これる乂子列
4			•	



設定-日程調整の設定3



,
゚゚ン゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚ゕ゙゚゙
ノク処理を





# 相談者操作 日程調整作成













12

- 相談者は議長が自分の会議や、議長の代理として日程 調整を行うことができます。
- 相談先メンバーと複数の日程候補を設定して回答依頼を メールで送信できます。
- 回答が集まることで最適な日程を確認し、そのまま会議招 集画面を開くことができます。























Facilità rort etti veret ad landy a

#### OnTime®

今日

1 凡例



OK キャンセル







「相談先を一括追加」を指定します。

 メールアドレスのリストを入力することで、一括で相談先を 追加できます。







### 相談者操作-日程調整作成5













### 相談者操作-日程調整作成7



🧳 OnTime	e - Desktop × 💁 メール - ク	リーム 一郎 - Outlook	×   +				• - • ×	
$\leftrightarrow \rightarrow 0$	▲ 保護されていない通信	ontimedemo.com/	ontimegcms/desktop	1			☆ 😩 :	
<ul> <li>7月 2021</li> <li>月 火 2</li> <li>28 29</li> <li>5 6</li> <li>12 13 1</li> <li>19 20 2</li> <li>26 27 2</li> <li>3</li> <li>▲ グルー:</li> <li>01.マイン</li> <li>磁 台)の</li> <li>プロジェク</li> <li>2023年9月:</li> <li>【全体会議</li> <li>2021年9月:</li> <li>▲ 未回答</li> </ul>	<ul> <li>● 20 今日 ← →</li> <li>編集   未回答者に遠知   コピ・</li> <li>件名 【全体会議-2023 説明 demomst</li> <li>□ーカルタイム</li> <li>○ クリーム - 郎 cream@ontimedemo.com</li> <li>○ クリーム - 印 cream@ontimedemo.com</li> <li>○ シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com</li> <li>○ ハニー 六郎 honey@ontimedemo.com</li> <li>○ ハレー 二 六郎 mik@ontimedemo.com</li> <li>○ ハノロ郎 mik@ontimedemo.com</li> <li>○ メーブル 五郎 maple@ontimedemo.com</li> <li>回答集計</li> </ul>	28日 - 2021年7月 一作成   閉じる 年9月】MST 2023年9月8日(金) 09:00 - 10:00 ↓ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	29日 22日 2023年9月8日(金) 10:00-11:00 ✓ ◆ 金融招集 1	所要時間 ロケーション タイムゾーン (G 空新明限 20 使用言語 日 12:00 - 13:00 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	1 時間 0 分 MT+09:00) Osaka, Sapporo, Te 2023年9月7日(木) 10:00 本語 2023年9月11日(月) 09:00-10:00 ◆ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Akyo Nikyo	▲ 営 2日 < 弓 ? ◆ 表示 ●全て ○コメントのみ 2021年7月28日(水) 2021年7月28日(水) 2021年7月28日(水) 2021年7月28日(水) 2021年7月28日(水) 2021年7月28日(水) 2023年9月1日の分 祖談先歌:5 相談日程:2023年9月8日 09:00, 2023年9月8日 10:00, 2023年9月11日 09:00 2023年9月11日 09:00	作成した日程調整を開くと、日程調整画面の右側に履歴 の画面が表示されます。 • 履歴画面には、今表示されている日程調整の作成・変更 内容や参加者の回答履歴とコメントが表示されます。 • 履歴画面の「全て」「コメントのみ」を選択すると表示内容 を切り替えることができます。 • 画面下のコメント入力欄にコメント入力後「送信」ボタンで 発言することができます。
<ul> <li>マイオ・</li> <li>・</li> <li>・<!--</td--><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>広人イベンロ (法信)</td><td></td></li></ul>							広人イベンロ (法信)	







# 相談者操作日程調整作成ーコピー作成







### 相談者操作-コピー作成



- C
- 相談者は自身で作成した日程調整からコピー作成を行う ことができます。
- 日程調整から会議招集を実施した後もアーカイブとして保 管されます。

OnTime画面の[アーカイブ]から日程調整をコピー作成を行えます。



### 相談者操作-コピー作成1







相談者操作-コピー作成2





「コピー作成」のアクションで新規日程調整の作成画面が開 きます。

 コピー作成した日程調整は回答期限と日程を除いて同じ 内容がセットされます。



### 相談者操作-コピー作成3





コピー元の内容に変更の必要があれば変更し、回答期限 や日程を設定します。











### 相談者操作-回答促進の支援機能

26



- C
- 日程調整の運用に伴い、回答が滞るケースがあります。
- OnTime日程調整は各種メール通知機能があります。



27





OnTime®

• 回答期限24時間前になると相談者にURLリンク付きの リマインドメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

• 該当する日程調整の画面が開きます。







未回答者に再通知メールを出すことができます。

相談者が「未回答者に通知」をクリックします。

未回答者に対して回答の再依頼メールが届きます。



29





OnTime®

• 未回答者に回答の再通知メールが届きます。

#### 未回答者が再通知メール内のURLリンクをクリックします。

• 該当する日程調整の画面が開きます。



30





OnTime®

• 全員が回答した場合、期限前でも相談者にURLリンク付きのメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

• 該当する日程調整の画面が開きます。













- 日程調整の回答を確認できれば、相談者は最適な日程 を選択して会議招集できます。
- 代理で日程調整の相談を行っていた場合は、会議招集 画面で作成先を変更することで自身の参加を除外することができます。



33





OnTime®

• 自分がオーナー(相談者)の日程調整を開きます。

OnTime画面や通知メールのリンクから日程調整を開きます。











🥝 OnTime - Desktop	× 📑 🔉	メール - クリーム 一郎 - Ou	rtlook ×   +	o – d ×	
← → C ▲ 保護されてい	いない通信	ontimeder.	no.com/ontimegcms/desktop	☆ 😩 :	
OnTime®	28 今日 🗲	- → 6日 - 2021	年9月7日 🕌 🗭 👗 🛗 2	⊟ ~ ≕ ? 🌣	
9月2021     (*)       月火水木金土日       3031123345       67899101112       13141516171819       202323232352555	< ③ 新規 ○ 全てを選 ④ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	送信   重複子 件名 場所	F走の確認   キャンセル 【全体会議-2023年9月】MST	ケータリング X 会議室の検索	内容に修正の必要がなければ「送信」で会議招集します。
20         21         22         23         24         25         26           27         28         29         30         1         2         3           4         5         6         7         8         9         10		必須	◎ ココアニ郎× ◎ シュガー 三郎× ◎ ハニー 六郎× ◎ ミルク 四郎× ◎ メーブル 五郎×	来訪者登録	
<ul> <li>▲ グループ</li> <li>① 01.マイグループ1</li> <li>● 会議通知</li> <li>①</li> </ul>		任意		□ Teams 会議	
● 日程調整	8	開始	2023年9月8日 (金) 10:00 ~ 原日 会議可能時間検索		
<ul> <li>♪ ロ ドラフト</li> <li>◆ 自分の相談</li> <li>プロジェクト会議(社外メン</li> </ul>	۲	終了	2023年9月8日(金) 11:00 > 1時間 >	繰り返し	
2023年9月6日         1 / 8           【全体会議 - 2023年9月】MST           2023年9月7日         6 / 6		リマインダー 公開方法	なし ~ 予定あり ~ □ 非公開		
> ▲ 相談者代理 > ▲ 未回答 > べ 回答答		分類			
- ロローバ > ロ アーカイブ		作成先	● クリーム 一部 ×		
	83 83 83	詳細 B I U d demo			
■ マイオーダー					
111 凡例	今日				











37



🧳 OnTime -	Desktop × 💽 X-ル-コ	コア 二郎 - Outlook	×   +				0	-	٥
$\  \   \leftarrow \  \   \rightarrow \  \   G$	▲ 保護されていない通信	ontimedemo.com/	ontimegcms/desktop	0				on 🕁	
OnTim	e <sup>®</sup> 28 今日 ← →	6日-2021年9月7	∃			<b>(&amp; OD</b>	å 🛗 2 🗄 👻	패	?
9月 2021 月 火 2 30 31 6 7 13 14 1 20 21 2 27 28 2 4 5 ▲ グルー: 01.マイ/ 國 会議通 (前内会报 相談者: /니 2023年9月: (全体会報 相談者: /니 2023年9月:	回答       - 調整不可と回答       閉じる         「全体会議 - 2023年9月] MST 相談者: クリーム 一部 demomst       - 和         会議希望日時 - 参加可能日時にチェックス ローカルタイム       - 和         ②       フリア 二部 cocca@ontimedemo.com         ③       フリア 二部 cocca@ontimedemo.com         ④       シュカー 三郎 sugar@ontimedemo.com         ④       ハニー六部 honey@ontimedemo.com         ●       シュカー 二         ●       ハーン小郎 milk@ontimedemo.com         ●       シュカー 二         ●       シュカー 二         ●       アーン・カジ honey@ontimedemo.com         ●       アーン・カジ milk@ontimedemo.com	5 5 2023年9月8日(金) 09:00-10:00 家 9 度例会議 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2023年9月8日(金) 10:00 - 11:00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	所要時間 ロケーション タイムソーン 回答期限 2023年9月8日(金 12-00-13:00 12 13 12 13 12 13 12 13 12 13 12 13 12 13 12 13	1 時間 0 分 (GMT+09:00) Osaka, Sappo 2023年9月7日(木) 10:00 2023年9月7日(木) 10:00 14 15 週 14 15 週 14 15 1 14 15	aro, Tokyo 16 17	表示         ●全て         コメ           シュガー 三郎、13:40         回答:2023年9月8日 09:0, 2023年9月8日 10:0, 2023年9月8日 10:0, 2023年9月8日 10:0, 2023年9月8日 10:0, 2023年9月8日 09:4, 2023年9月8日 09:4, 2023年9月8日 10:0, 2023年9月8日 10:0, 2034年9月8日 10:0, 2034年9月811000, 2034888888888888888888888888888888888888	<ul> <li>ントのみ</li> <li>10,</li> <li>ので、可能</li> <li>お願いしま</li> <li>10,</li> <li>10,</li></ul>	
■ マイオ* ■ アイオ*							<ul> <li>□ 主催者へ</li> </ul>		送信

- 相談先メンバーはメール内のリンクやOnTime画面から参加可能日時を回答できます。
- 相談先メンバーがOnTimeユーザーの場合はOnTime画面 に通知されます。
   日程調整の左図の様に「未回答」と表示されます。
- 相談先メンバーは相談者からの日程候補から出席可能日時を回答します。



38





OnTime®

• 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。 OnTime画面上の日程調整欄にも表示されます。

#### メール内のURLリンクをクリックします。

 OnTimeにログインしていない場合、OnTimeログイン画面 が表示されるので、ログイン後に該当する日程調整画面が 開きます。



















	-	
C 🔺 保護されていない通信 📕 ontimedemo.com/ontimegcms/desktop	ov ☆ 😩 :	
Charline*       図 クロ く ク 0 0 - 2021年9月19         9月 20 1       1         9月 20 1       1         10 1 <t< th=""><th><ul> <li>         ・▲ 厳 2日 く 弓 ? ↓         ・         ・         ・</li></ul></th><th><ul> <li>日程調整画面右側に履歴画面が表示されます。</li> <li>履歴には、各参加者の回答内容やコメントが表示されます。</li> <li>コメント入力後「送信」ボタンで発言できます。</li> <li>※複数の候補に参加可能として回答した際に 「第一希望は○○日の□□時です」 の様な補足事項のコメントとしてもご活用いただけます。</li> <li>履歴画面上部にある「全て」「コメントのみ」を選択して 表示の切り替えができます。</li> <li>全て :日程調整の作成・変更履歴や 回答日時/回答内容とコメントの表示 コメントのみ:コメントのみの表示</li> </ul></th></t<>	<ul> <li>         ・▲ 厳 2日 く 弓 ? ↓         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>日程調整画面右側に履歴画面が表示されます。</li> <li>履歴には、各参加者の回答内容やコメントが表示されます。</li> <li>コメント入力後「送信」ボタンで発言できます。</li> <li>※複数の候補に参加可能として回答した際に 「第一希望は○○日の□□時です」 の様な補足事項のコメントとしてもご活用いただけます。</li> <li>履歴画面上部にある「全て」「コメントのみ」を選択して 表示の切り替えができます。</li> <li>全て :日程調整の作成・変更履歴や 回答日時/回答内容とコメントの表示 コメントのみ:コメントのみの表示</li> </ul>
凡例	□ <b>主催者へ</b> 送信	

41





# 相談先メンバー操作 社外メンバー回答







相談先メンバー操作ー社外メンバー





43



相談先メンバー操作-社外メンバー回答1





• 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。

#### メール内のURLリンクをクリックします。

• 社外の相談先メンバー向けの日程調整画面が開きます。





相談先メンバー操作-社外メンバー回答2







45



# 相談先メンバー操作 モバイル画面







### 相談先メンバー操作ーモバイル画面

で入ノハー	採TF
	Ċ
OnTime*	
1月全社会議一日程調 <sup>相談者:東京一郎</sup>	整
1月全社会議-日程調整です。 10/31までに投票/回答をお願いします。 <b>所要時間:</b> 0時間 30分	>
ロケーション: 回答期限: 2019年 10月 31日 18:3	0
<b>2020年1月6日(月)</b> 09:30 - 10:00	2
<b>2020年1月6日(月)</b> 10:00 - 10:30	1 >
<b>2020年 1月 6日 (月)</b> 13:00 - 13:30	2
<b>2020年 1月 7日 (火)</b> 10:00 - 10:30	2
調整不可と回答	回答

- 日程調整回答画面はスマートフォンに対応しています。 •
- スマートフォンで受け取ったメールのリンクを開くと、自動的に スマートフォン向けの画面にリダイレクトされます。
- 操作方法はパソコン用ブラウザと同じです。





### 相談先メンバー操作 – モバイル画面回答 1



「1月全社会議-日程調整」の日程調整の相談 です。 あなた 10:05 宛先 あなた あなたに「1月全社会議-日程調整」の日程調整のご相 談が届いています。 お手数お掛けしますがご出席可能な日時をご確認下さ い。 よろしくお願いいたします。 ※このメールは【OnTime 日程調整オプション】が代 理で送信しています。 ※このメールにお心当たりがない場合は誤って送信され た可能性がございます。 ※その場合はお手数ではございますが発信者に確認をお 願いいたします。 以下のリンクを表示頂くと日程調整の登録選択画面が開 きます。 <u>y?link=7dd5d172-7635-42a8-82e7-</u> 5M/1041153334183-8/58-4283-9589-√→ 
√
」
返信

0

10

- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。
- メール内のURLリンクをクリックします。
- モバイル用の日程調整画面が開きます。



 $\sim$ 



### 相談先メンバー操作 – モバイル画面回答2

49





- 回答状況や変更内容、各参 加者からの発言が表示されます。
- メッセージ欄に文字を入力し、
   「送信」をタップすると発言できます。
- 全て表示の行の右端にあるカー ソルをオフにすると、発言のみを 表示することができます。



### 相談先メンバー操作 – モバイル画面回答3





OnTime®



参加可能な日程にチェックをつけます。

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

• 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として 回答となります。

