



OnTime[®] *Group Calendar*

for Microsoft(Ver.3.6-)

日程調整マニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop

2019/11/01

目次



- 日程調整について p.3
- 導入及び設定 p.5
- 相談者操作
 - 日程調整作成 p.11
 - 回答促進の支援機能 p.19
 - 回答結果から会議招集 p.25
- 相談先メンバー操作
 - OnTimeユーザー回答 p.30
 - 社外メンバー回答 p.35
 - モバイル画面回答 p.39



日程調整について



日程調整について

```
100%
-----
ディレクトリ: 合計      コピー済み      スキップ      不一致      失敗      Extras
ファイル:      1      1      0      0      1
バイト:      136      136      0      0      383
時刻:      0:00:00      0:00:00      0:00:00      0:00:00
終了: 2019年7月31日 10:04:04

Changed database context to 'pollarity'.
Flyway Community Edition 5.2.4 by Boxfuse
Database: jdbc:sqlserver://localhost:1433;sslProtocol=TLS;jaasConfigurationName=SQLJDBC
Driver;statementPoolingCacheSize=0;serverPreparedStatementDiscardThreshold=10;enablePrepa
reOnFirstPreparedStatementCall=false;fips=false;socketTimeout=0;authentication=NotSpecif
ied;authenticationScheme=nativeAuthentication;xopenStates=false;sendTimeAsDatetime=true;
trustStoreType=JKS;trustServerCertificate=false;TransparentNetworkIPResolution=true;serv
erNameAsACE=false;sendStringParametersAsUnicode=true;selectMethod=direct;responseBufferi
ng=adaptive;queryTimeout=-1;packetSize=8000;multiSubnetFailover=false;loginTimeout=15;lo
ckTimeout=-1;lastUpdateCount=true;encrypt=false;disableStatementPooling=true;databaseNam
e=pollarity;columnEncryptionSetting=Disabled;applicationName=Microsoft JDBC Driver for S
QL Server;applicationIntent=readwrite; (Microsoft SQL Server 13.0)
Successfully validated 10 migrations (execution time 00:00.212s)
Executing SQL callback: beforeMigrate [non-transactional]
WARNING: DB: Processed 344 pages for database 'pollarity', file 'pollarity' on file 1. (
SQL State: S0001 - Error Code: 4035)
WARNING: DB: Processed 3 pages for database 'pollarity', file 'pollarity_log' on file 1.
(SQL State: S0001 - Error Code: 4035)
WARNING: DB: BACKUP DATABASE successfully processed 347 pages in 0.460 seconds (5.893 MB
/sec). (SQL State: S0001 - Error Code: 3014)
Creating Schema History table: [pollarity].[dbo].[flyway_schema_history]
Current version of schema [dbo]: << Empty Schema >>
Migrating schema [dbo] to version 1 - create all tables release 1
Migrating schema [dbo] to version 2 - temporary add email date
Migrating schema [dbo] to version 3 - add dates to polls and users
Migrating schema [dbo] to version 4 - add timezone to poll
Migrating schema [dbo] to version 5 - add user email to failed call
Migrating schema [dbo] to version 6 - add casesensitivity to placeholder ids
Migrating schema [dbo] to version 7 - set owner not null
Migrating schema [dbo] to version 8 - add config table
Migrating schema [dbo] to version 9 - add custom user emails
Migrating schema [dbo] to version 10 - non null created updated
Successfully applied 10 migrations to schema [dbo] (execution time 00:00.733s)
Do you want to enable pollarity? (y/n)
y
```

- 日程調整（英語名：Pollarity）はOnTime Group Calendarの有料オプションです。
- OnTime for Microsoft Ver.2.7.0以上の製品に内部的に組み込まれています。

インストール時に y を入力し、日程調整を有効化します

- ご利用頂くにはライセンスキーでオプションを有効にして幾つかの設定を行うだけです。



導入及び設定

導入 - ライセンスキー入力



The screenshot shows the OnTime Admin interface. The left sidebar contains navigation items: ONTIME 管理センター, ダッシュボード, データベース設定, グローバル設定, ドメイン, ユーザー設定, グループ設定, 凡例, 日程調整, and MS TEAMS. The main content area displays system status, connection status, and schedule. A modal dialog for entering a license key is open, with the following details:

- 組織: AXCEL THORO
- NetBIOSドメイン: ONTIME
- AppID: Admin_Desktop,ApiExplorer,Mobile,Clarity,Catering
- 最大ユーザー数: 59 / 200
- 期限: 21-04-2020 12:00:00

The dialog has a text input field for the license key and buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

発行されたライセンスキーを入力してください

- 日程調整オプションを追加購入した際は、ライセンスキーの投入が必要です。

導入 - 日程調整ステータス確認



The screenshot shows the OnTime Admin dashboard with the following sections:

- システム状況**
 - OnTime アプリケーション: RUNNING (実行/停止)
 - OnTime サブスクリプション: RUNNING (実行/停止)
- 接続状況**
 - Database サービス: RUNNING
 - Exchange サービス: 1 / 1 RUNNING
- スケジュール**
 - Directory Sync: STOPPED (実行)
 - OnTime User Sync: STOPPED (実行)
 - Photo Sync: STOPPED (実行)
 - Permission Sync: STOPPED (実行)
 - Event Sync: STOPPED (実行)
- 日程調整** (highlighted)
 - ステータス: RUNNING
 - DB接続状況: OK

ダッシュボードで日程調整ステータスがRunningになっていることを確認します

設定 - 日程調整の設定 1



OnTime - Admin

OnTime®

ONTIME 管理センター

保存 キャンセル

日程調整

有効/無効
日程調整を有効にする はい いいえ

設定情報

日程調整 URL

件名

件名ドラフト

公開方法

背景色

文字色

境界線色

ロゴ画像

リンクタイトル

リンク URL

左サイドメニューで「日程調整」を選択します。

- 「日程調整を有効にする」が“はい”になっていることを確認します。

有効/無効で「はい」を選択します。

設定 - 日程調整の設定 2



- 各設定情報を指定します。

「日程調整URL」を指定します。

- ホスト名を設定してください。
ホスト名以外は変更できません。

「件名」「件名ドラフト」「公開方法」を指定します。

- 相談者が日程を確定するまでの、相談者や回答済の参加メンバーのスケジュール欄に仮置きされるスケジュールの取扱い方について指定します。
「件名」：スケジュールの件名先頭に付与される文字列
「件名ドラフト」：日程調整作成時のドラフト保存時に相談者のスケジュールの先頭に付与される文字列
「公開方法」：会議招集作成時のスケジュール公開方法

設定 - 日程調整の設定 3



「背景色」「文字色」「境界線色」「ロゴ画像」
「リンクタイトル/リンクURL」をそれぞれ指定します。

- 回答画面のヘッダー部分をカスタマイズします。

設定後は「保存」をクリックします。

- 内容の変更時には、アプリケーションの再起動が必要です。
ダッシュボードからアプリケーションの再起動・各シンク処理を行ってください。



相談者操作 日程調整作成

相談者操作



The screenshot shows the OnTime web application interface. The main content area displays a meeting setup form for '新製品打ち合わせ' (New Product Meeting). The form includes fields for '件名' (Subject), '所要時間' (Duration), 'ロケーション' (Location), 'タイムゾーン' (Time Zone), '回答期限' (Response Deadline), and '使用言語' (Language). Below the form is a table showing the meeting schedule for December 2nd to 6th, 2019, with a list of participants and their response status.

	2019年12月2日 (月) 15:00 - 17:00	2019年12月3日 (火) 15:00 - 17:00	2019年12月5日 (木) 15:00 - 17:00	2019年12月6日 (金) 15:00 - 17:00	日程を追加
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
相談者を追加					

- 相談者は議長が自分の会議や、議長の代理として日程調整を行うことができます。
- 相談先メンバーと複数の日程候補を設定して回答依頼をメールで送信できます。
- 回答が集まることで最適な日程を確認し、そのまま会議招集画面を開くことができます。

相談者操作 - 日程調整作成 1



相談先メンバーを選択し日程調整の「追加」をクリックします。

- 相談先は入力画面で追加できます。
相談先を選択しない状態でも「追加」で日程調整を作成できます。

相談者操作 - 日程調整作成 2



OnTime - Desktop

メール - 東京 一郎 - Outlook

保護されていない通信 | ontimegcms/desktop

OnTime 今日 <> 9日 - 2019年12月11日

3日 1週 休暇 ?

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談者を一括追加 | 日程調整メール確認

件名: 新製品打ち合わせ

所要時間: 2時間

説明: 新製品に関する打ち合わせを行います。各自資料が必要であれば持参してください。

ロケーション: 各拠点

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2019年11月29日 (金) 18:00

使用言語: 日本語

	2019年12月2日 (月) 15:00 - 17:00	2019年12月3日 (火) 15:00 - 17:00	2019年12月5日 (木) 15:00 - 17:00	2019年12月6日 (金) 15:00 - 17:00	日程を追加
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓	✓	
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com					
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com					
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com					
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com					
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com					
相談者を追加					

- 日程調整の情報を入力します。

「件名」「説明」「所要時間」「ロケーション」「タイムゾーン」「回答期限」を指定します。

相談者操作 - 日程調整作成 3



相談先を指定します。

- 日程選択前に相談先を指定しておくことで、相談先の空き状況を確認しながらの日程選択が可能です。相談先にインターネットメールアドレスを直接指定することができます。

日程を指定します。

相談者操作 - 日程調整作成 4



相談者を一括追加

1. 追加したい相談者のメールアドレスをリストで入力して下さい。
2. 「日程調整に追加」を押すと認識できるメールアドレスは相談者に追加されます。
3. 識別できなかったメールアドレスも修正後に再度「日程調整に追加」を押すと追加されます。

	2019年12月2日 (月) 15:00 - 17:00	2019年12月3日 (火) 15:00 - 17:00	2019年12月5日 (木) 15:00 - 17:00	2019年12月6日 (金) 15:00 - 17:00	日程を追加
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>				
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>				
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>				
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>				
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>				
相談者を追加					

「相談先を一括追加」を指定します。

- メールアドレスのリストを入力することで、一括で相談先を追加できます。

相談者操作 - 日程調整作成 5



OnTime - Desktop

メール - 東京 一郎 - Outlook

保護されていない通信 | ontimegcms/desktop

OnTime 今日 <> 9日 - 2019年12月11日

相談者を一括追加 | 日程調整メール確認

件名: 新製品打ち合わせ

所要時間: 2時間

ロケーション: 各拠点

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2019年11月29日 (金) 18:00

使用言語: 日本語

独自メール文利用: はい | いいえ

使用言語: 日本語 (ja)

件名: 「新製品打ち合わせ」の日程調整の相談です。

本文: あなたに「新製品打ち合わせ」の日程調整のご相談が届いています。お手数お掛けしますがご出席可能な日時をご確認下さい。以下のリンクを表示頂くと日程調整の登録選択画面が開きます。◀こちらに回答ページのリンクが挿入されます▶

※このメールは【OnTime 日程調整オプション】が代理で送信しています。
※このメールにお心当たりがない場合は誤って送信された可能性があります。
※その場合はお手数ではありますが発信者に確認をお願いいたします。

「日程調整メール確認」をクリックしメール内容を指定します。

- 「日程調整メール確認」で相談先へのメール内容を変更可能です。変更不要であればそのまま送信してください。

相談者操作 - 日程調整作成 6



The screenshot shows the OnTime interface for creating a meeting. The form includes fields for subject, duration, location, time zone, and response deadline. Below the form is a calendar grid showing the meeting is scheduled for Dec 2nd, 3rd, 5th, and 6th, 2019. A yellow box highlights the '送信して保存' (Save and Send) button.

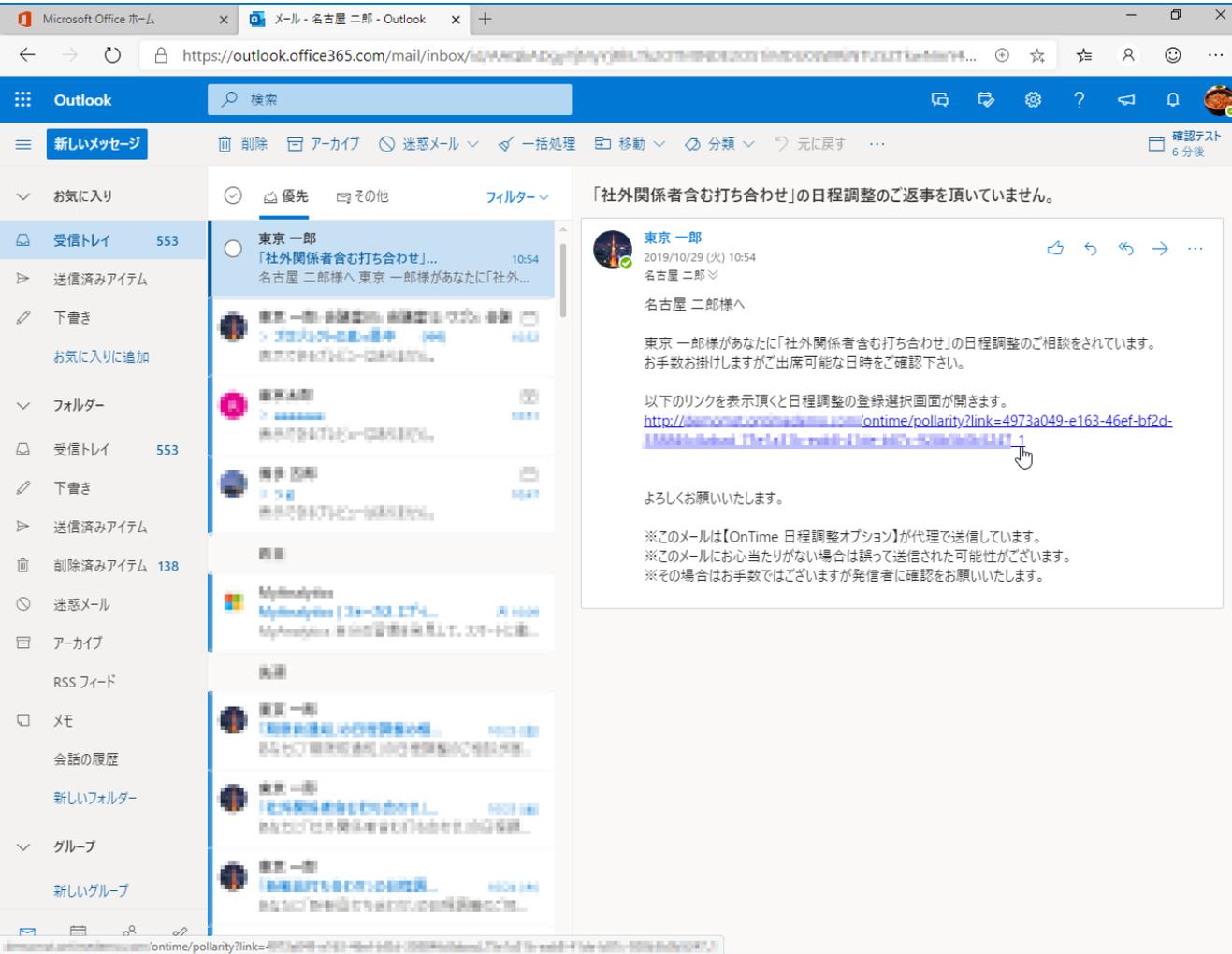
	2019年12月2日 (月) 15:00 - 17:00	2019年12月3日 (火) 15:00 - 17:00	2019年12月5日 (木) 15:00 - 17:00	2019年12月6日 (金) 15:00 - 17:00	日程を追加
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
相談者を追加					

「送信して保存」で相談先に回答依頼メールが配信されます。



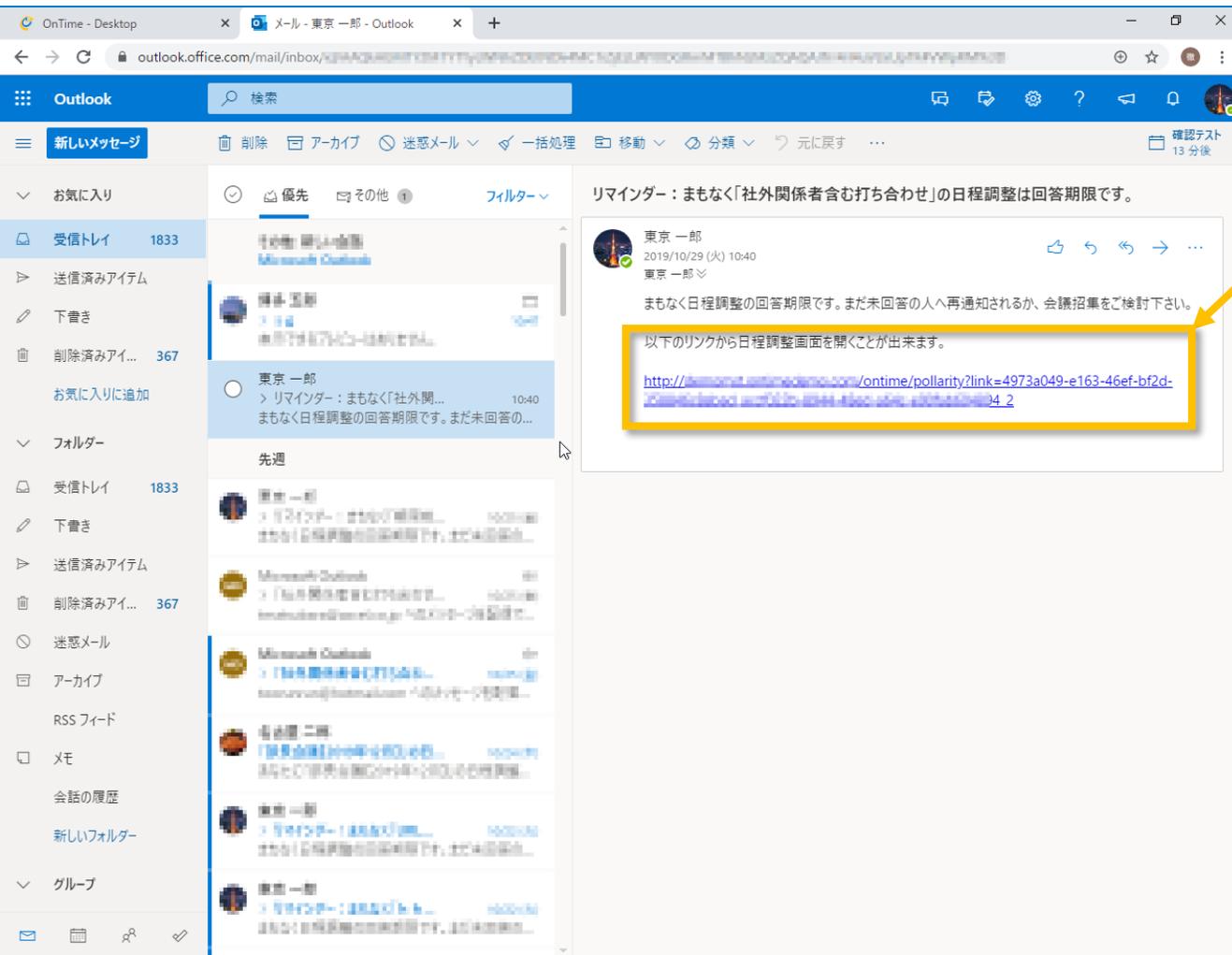
相談者操作 回答促進の支援機能

相談者操作 - 回答促進の支援機能



- 日程調整の運用に伴い、回答が滞るケースがあります。
- OnTime日程調整は各種メール通知機能があります。

相談者操作 - 回答促進の支援機能 1



- 回答期限24時間前になると相談者にURLリンク付きのリマインドメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。

相談者操作 - 回答促進の支援機能 2



The screenshot shows the OnTime interface for a meeting invitation. The meeting title is "社外関係者含む打ち合わせ" (Meeting with external stakeholders). The description is "新製品打ち合わせを該当各社を交えて実施します。各資料を人数分用意、または事前に電子ファイルで用意してください。" (Implement the new product meeting with the corresponding companies. Prepare materials for each person, or prepare them in advance as electronic files). The meeting is scheduled for 2019年12月10日 (Tue), 11日 (Wed), and 12日 (Thu) from 16:00 to 17:00. The interface includes a list of participants and a table showing their response status.

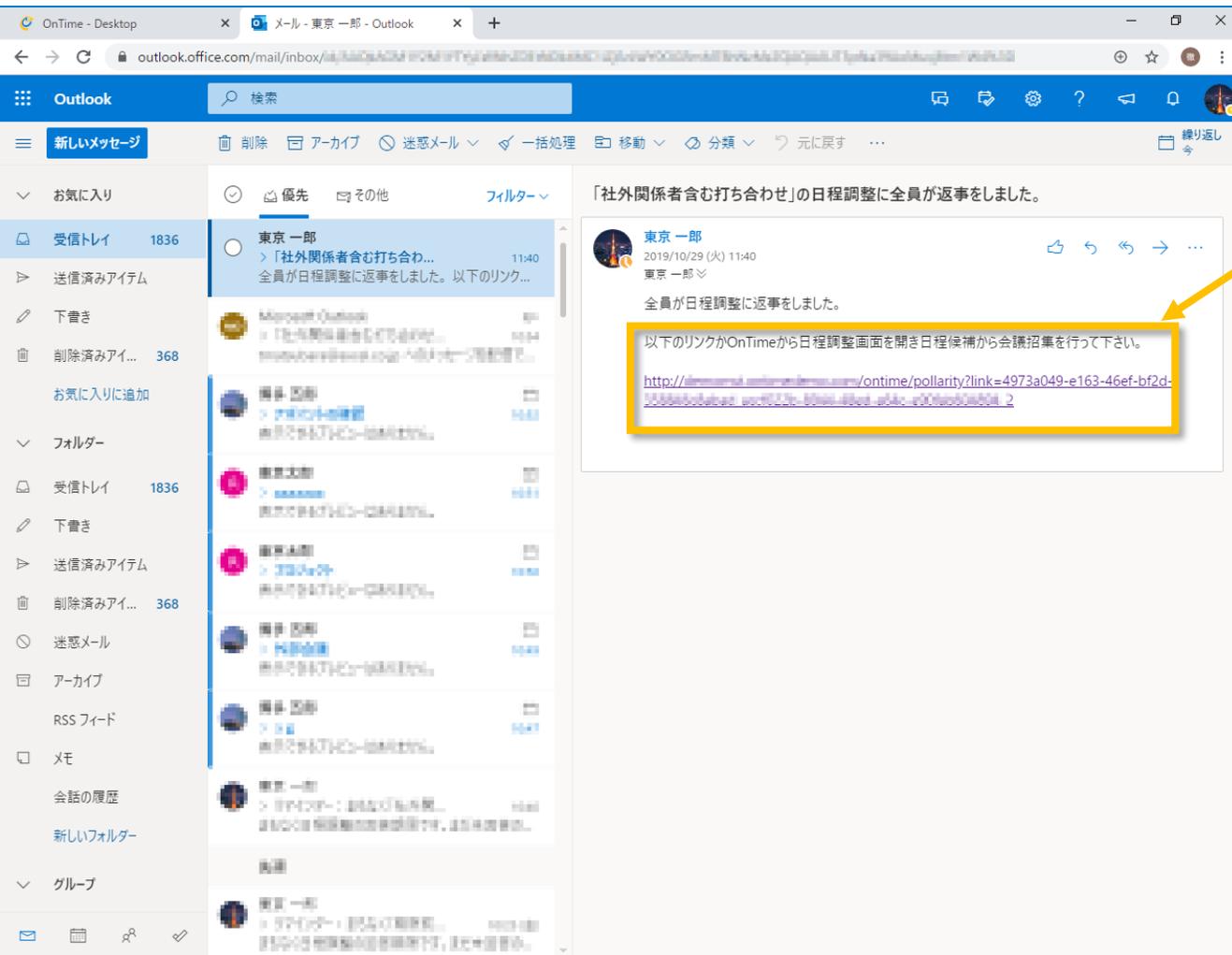
	2019年12月10日 (火) 16:00 - 17:00	2019年12月11日 (水) 16:00 - 17:00	2019年12月12日 (木) 16:00 - 17:00
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com			
社外 次郎 @notmail.com	✓	✓	✗
社外 太郎 @excel.co.jp			
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	✓	✓	✓
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	✓	✗	✓
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com	✓	✓	✓
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com			
回答集計	会議招集 5	会議招集 4	会議招集 4

- 未回答者に再通知メールを出すことができます。

相談者が「未回答者に通知」をクリックします。

- 未回答者に対して回答の再依頼メールが届きます。

相談者操作 - 回答促進の支援機能 4



- 全員が回答した場合、期限前でも相談者にURLリンク付きのメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。



相談者操作 回答結果から会議招集

相談者操作 - 回答結果から会議招集



OnTime Desktop interface showing a meeting invitation for '新製品打ち合わせ' (New Product Meeting) on December 9, 2019. The meeting details include a 2-hour duration, various locations, and a response deadline of November 29, 2019. The response table shows the following data:

	2019年12月2日 (月) 15:00 - 17:00	2019年12月3日 (火) 15:00 - 17:00	2019年12月5日 (木) 15:00 - 17:00	2019年12月6日 (金) 15:00 - 17:00
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓	✓
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com	✓	✓	✓	✓
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	✗	✓	✗	✓
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	✓	✓	✗	✓
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com				
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com	✗	✓	✓	✓
回答集計	会議招集 3	会議招集 5	会議招集 3	会議招集 5

- 日程調整の回答を確認できれば、相談者は最適な日程を選択して会議招集できます。
- 代理で日程調整の相談を行っていた場合は、会議招集画面で作成先を変更することで自身の参加を除外することができます。

相談者操作 - 回答結果から会議招集 1



Microsoft Office ホーム x メール - 名古屋 二郎 - Outlook x OnTime - Desktop x +

セキュリティで保護されていない | demomst.ontimedemo.com/ontimegcms/desktop

OnTime 今日 <> 9日 - 2019年 12月 15日

新規作成

12月 月 火 水 木 金 土 日

25 26 27 28 29 30 1

48 2 3 4 5 6 7 8

49 9 10 11 12 13 14 15

51 16 17 18 19 20 21 22

52 23 24 25 26 27 28 29

1 30 31 1 2 3 4 5

グループ 01.マイグループNo.1

会議通知 170

日程調整 9

すべてを選択/解除

凡例テスト

デフォルト

教育

休暇

出張

在宅勤務

サポート

プロジェクト

長期休暇

大阪 二郎 技術部

東京 一郎 営業部

名古屋 二郎 営業部

神戸 四郎 技術部

博多 五郎 営業部

京都 六郎 技術部

東京 一郎 東京本社

東京 一郎 東京本社

セダン 東京本社

クーベ 東京本社

プロジェクト1 東京本社

プロジェクト2 東京本社

会議室01 東京本社

会議室02 東京本社

ワゴン 大阪研究所

会議室03 東京本社

会議室04 東京本社

12月 9日 (月) 12月 10日 (火) 12月 11日 (水) 12月 12日 (木) 12月 13日 (金) 土 日

09 10 11 12 13 14 15 09 10 11 12 13 14 15 09 10 11 12 13 14 15 09 10 11 12 13 14 15 09 10 11 12 13 14 15 08 12 16,08 12 16

サポート

サポート

在宅勤務

外出...

プロジェクトX

在宅勤務

サポート

休暇

長期休暇

今日 < 11月 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 12月 >

- 自分がオーナー（相談者）の日程調整を開きます。

OnTime画面や通知メールのリンクから日程調整を開きます。

相談者操作 - 回答結果から会議招集 2



The screenshot shows the OnTime web application interface. The main content area displays a meeting invitation for '新製品打ち合わせ' (New Product Meeting) on December 2, 2019, from 15:00 to 17:00. Below the meeting details is a calendar grid showing response status for various participants across four dates: 2019年12月2日 (月), 2019年12月3日 (火), 2019年12月5日 (木), and 2019年12月6日 (金). The response counts are: 3 for Dec 2, 5 for Dec 3, 3 for Dec 5, and 5 for Dec 6. A yellow box highlights the '会議招集' (Meeting Invitation) buttons for each date, with a yellow arrow pointing to the '5' response count for Dec 3.

	2019年12月2日 (月) 15:00 - 17:00	2019年12月3日 (火) 15:00 - 17:00	2019年12月5日 (木) 15:00 - 17:00	2019年12月6日 (金) 15:00 - 17:00
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓	✓
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com	✓	✓	✓	
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	✗	✓	✗	✓
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	✓	✓	✗	✓
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com			✓	
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com	✗	✓	✓	✓
回答集計	3	5	3	5

- 回答結果を参考にして最適な日程を選択します。

対象とする日程の回答集計欄に表示されている「会議招集」をクリックします。

- 選択した日程の会議招集作成画面が表示されます。

相談者操作 - 回答結果から会議招集 3



OnTime - Desktop

メール - 東京 一郎 - Outlook

保護されていない通信 | ontimegcms/desktop

OnTime 今日 <> 9日 - 2019年12月11日

12月 <> 月 火 水 木 金 土 日

25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5

グループ 01.マイグループNo.1

会議通知

日程調整

オーナー

期限前通知 2019年10月26日 1/3

社外関係者含む打ち合わせ 2019年10月30日 8/8

全社会議【2019年12月】 2019年11月22日 1/6

新製品打ち合わせ 2019年11月29日 2/6

未回答

部長会議【2019年12月】 相談者: 名古屋 二郎 2019年11月15日 1/6

送信

件名 新製品打ち合わせ

場所 各拠点

必須出席者 神戸 四郎 × 大阪 三郎 × 博多 五郎 × 名古屋 二郎 × 京都 六郎 ×

任意出席者

開始 2019年12月3日 (火) 15:00 終日

終了 2019年12月3日 (火) 17:00 2時間

公開方法 予定あり 非公開

分類

作成先 東京 一郎 ×

詳細

B I U abc A A° A

新製品に関する打ち合わせを行います。
各自資料が必要であれば持参してください。

内容に修正の必要がなければ「送信」で会議招集します。



相談先メンバー操作 OnTimeユーザー回答

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答

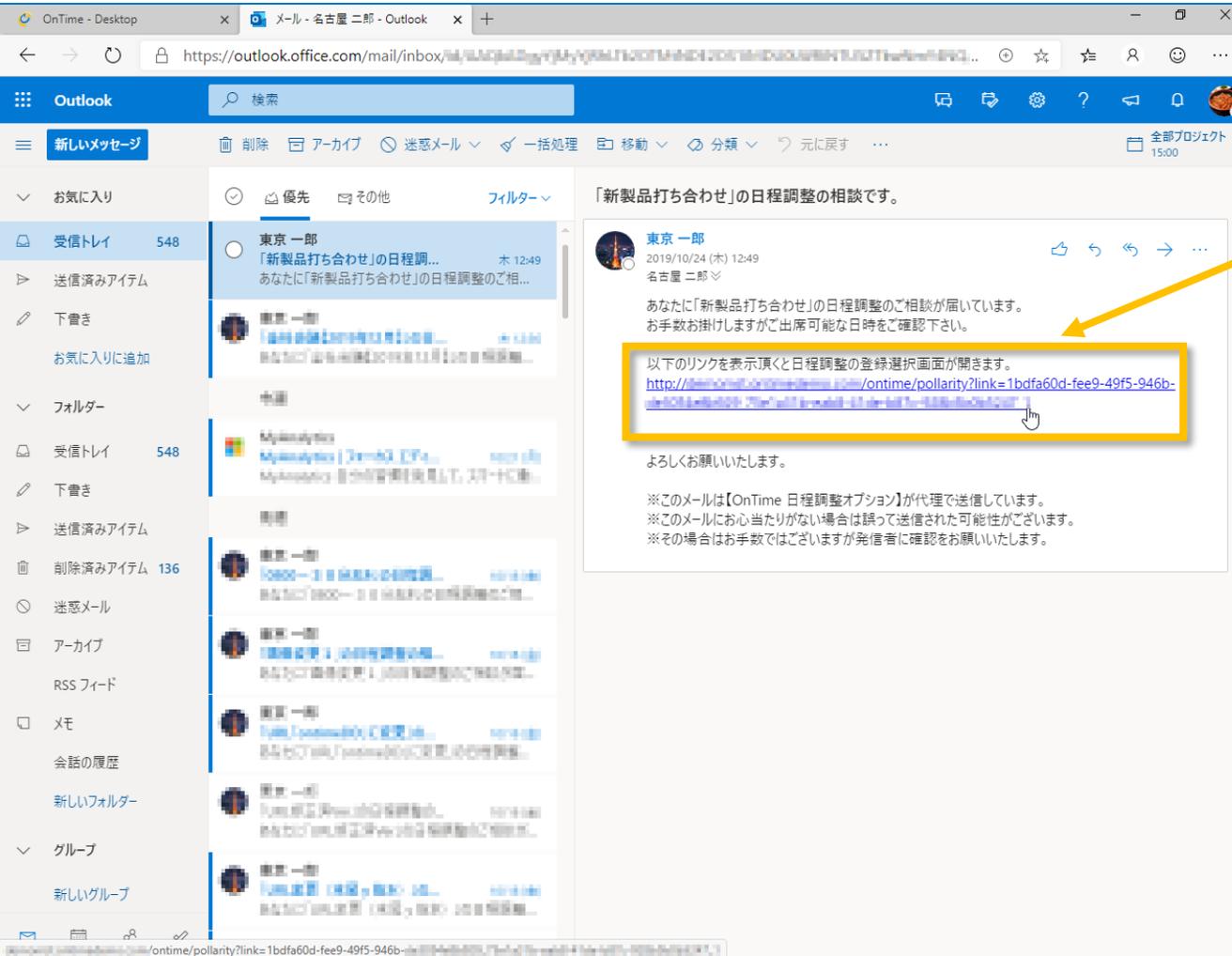


The screenshot shows the OnTime Desktop interface. The main window displays a meeting invitation titled "新製品打ち合わせ" (New Product Meeting) with details such as "所要時間: 2時間" (Duration: 2 hours) and "回答期限: 2019年11月29日 (金) 18:00" (Response deadline: 2019/11/29 18:00). Below the invitation is a calendar grid for December 2019, showing availability for various members. A yellow arrow points from the "未回答" (No response) status in the left sidebar to the calendar grid.

メンバー	2019年12月2日 (月)	2019年12月3日 (火)	2019年12月5日 (木)	2019年12月6日 (金)
名古屋 二郎 (nagoya@ontimedemo.com)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
東京 一郎 (tokyo@ontimedemo.com)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
京都 六郎 (kyoto@ontimedemo.com)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
神戸 四郎 (kobe@ontimedemo.com)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
大阪 三郎 (osaka@ontimedemo.com)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
博多 五郎 (hakata@ontimedemo.com)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 相談先メンバーはメール内のリンクやOnTime画面から参加可能日時を回答できます。
- 相談先メンバーがOnTimeユーザーの場合はOnTime画面に通知されます。日程調整の左図の様に「未回答」と表示されます。
- 相談先メンバーは相談者からの日程候補から出席可能日時を回答します。

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。
OnTime画面上の日程調整欄にも表示されます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- OnTimeにログインしていない場合、OnTimeログイン画面が表示されるので、ログイン後に該当する日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 2



	2019年12月2日 (月) 15:00 - 17:00	2019年12月3日 (火) 15:00 - 17:00	2019年12月5日 (木) 15:00 - 17:00	2019年12月6日 (金) 15:00 - 17:00
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- OnTimeの画面が開き、回答依頼の日程調整画面が開きます。

相談日時をクリックします。

- 日付をクリックすると自身の当日のスケジュール状況と、相談日程を確認できます。

参加可能な日程にチェックをつけます。

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 3



The screenshot shows the OnTime Desktop interface. At the top, there are navigation tabs for 'メール - 名古屋 二郎 - Outlook' and 'OnTime - Desktop'. The main content area displays a meeting invitation for '新製品打ち合わせ' (New Product Meeting) with details such as '所要時間: 2時間' (Duration: 2 hours) and '回答期限: 2019年11月29日 (金) 18:00' (Response deadline: 2019/11/29 18:00). Below the invitation is a calendar grid for the period from 2019/12/2 to 2019/12/20. The grid shows response status for various members: 名古屋 二郎 (nagoya@ontimedemo.com) has a checkbox on 12/2 and checkmarks on 12/3, 12/5, and 12/6; 東京 一郎 (tokyo@ontimedemo.com) has checkmarks on 12/3, 12/5, and 12/6. A yellow box highlights the '回答 | 調整不可と回答' button in the top left of the meeting details.

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。
- 参加可能としてチェックをつけた候補日程は自身のスケジュールに反映されます。
(反映内容は、管理者の設定内容に基づきます)



相談先メンバー操作 社外メンバー回答

相談先メンバー操作 - 社外メンバー

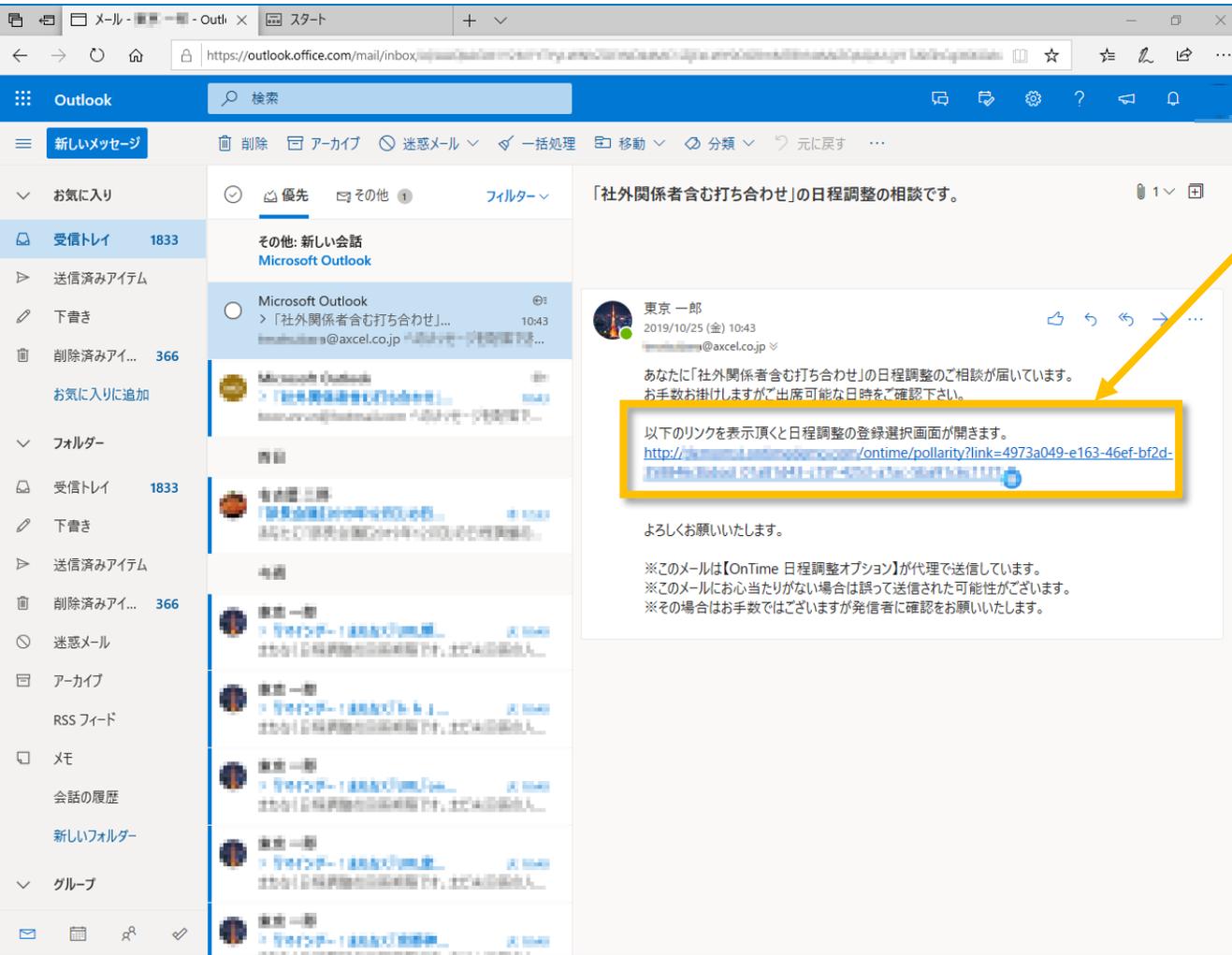


The screenshot shows the OnTime desktop interface. The main window is titled '社外関係者含む打ち合わせ' (Meeting including external members). The subject is '新製品打ち合わせを該当各社を交えて実施します。各資料を人数分用意、または事前に電子ファイルで用意をしてください。' (We will hold a new product meeting with the relevant companies. Please prepare materials for each person, or prepare them in advance as electronic files). The meeting is scheduled for 1 hour on 2019年12月10日 (Tue), 11日 (Wed), and 12日 (Thu) from 16:00 to 17:00. The location is (GMT+09:00) Osaka - Sapporo, Tokyo. The response deadline is 2019年10月30日 (Wed) 10:00. The language is Japanese.

	2019年12月10日 (火)	2019年12月11日 (水)	2019年12月12日 (木)	日程を追加
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
社外 次郎 [redacted]@hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
社外 太郎 [redacted]@axcel.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
相談者を追加				

- OnTime日程調整はインターネットメールアドレスを直接指定することで、社外の相談先メンバーにも回答依頼することができます。
外部からのアクセスが可能な環境である必要があります。
- 社外の相談先メンバーはメール上のリンクからブラウザで回答ページを開き回答します。

相談先メンバー操作 – 社外メンバー回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- 社外の相談先メンバー向けの日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作 – 社外メンバー回答 2



社外関係者含む打ち合わせ
相談先: 東京 一郎

新製品打ち合わせを該当各社を交えて実施します。
各資料を人数分用意、または事前に電子ファイルで用意してください。

所要時間: 1時間
ロケーション:
回答期限: 2019年10月30日(水) 10:00

会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。

	2019年12月10日(火) 16:00 - 17:00	2019年12月11日(水) 16:00 - 17:00	2019年12月12日(木) 16:00 - 17:00
社外 太郎 @axcel.co.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
京都 六郎 kyoto@ontimedemo.com			
社外 次郎 @hotmail.com			
神戸 四郎 kobe@ontimedemo.com			
大阪 三郎 osaka@ontimedemo.com			
東京 一郎 tokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
博多 五郎 hakata@ontimedemo.com			
名古屋 二郎 nagoya@ontimedemo.com			
回答集計	1	1	1

調整不可と回答 回答

参加可能な日程にチェックをつけます。

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。



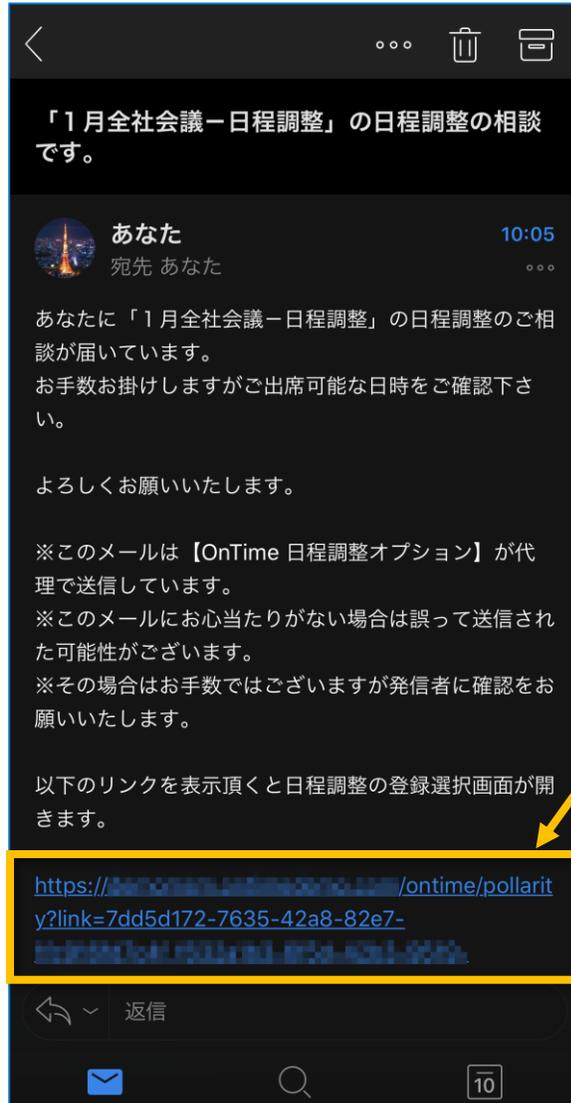
相談先メンバー操作 モバイル画面

相談先メンバー操作 – モバイル画面



- 日程調整回答画面はスマートフォンに対応しています。
- スマートフォンで受け取ったメールのリンクを開くと、自動的にスマートフォン向けの画面にリダイレクトされます。
- 操作方法はパソコン用ブラウザと同じです。

相談先メンバー操作 – モバイル画面回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- モバイル用の日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作 – モバイル画面回答 2



参加可能な日程にチェックをつけます。

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。