



OnTime[®] GROUP CALENDAR

for Microsoft(Ver.5.2-)
Desktop クライアントマニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop
2022/07/29

目次



1. 画面構成について	p. 3	6. その他機能	
2. 表示設定を変更する	p. 6	1. 会議の承諾や辞退をする	p. 6 0
3. メインビューのアクションボタン	p. 1 1	2. 凡例と絞り込み表示	p. 6 4
4. 各種スケジュールの作成		3. スケジュールをPDF出力する	p. 7 0
1. 予定を作成する	p. 1 4	4. Teamsチャットを開始する	p. 7 3
2. 会議を作成する	p. 1 9	5. Teamsビデオ通話を開始する	p. 7 7
3. 会議室や備品を単体予約	p. 3 0	6. リストビュー表示に切り替える	p. 8 1
4. 不在申請を作成する	p. 3 3	7. 個人ビュー表示に切り替える	p. 8 6
5. 共有席の予約を作成する	p. 3 9	8. イベントの詳細を表示する	p. 9 2
5. 表示用グループ		9. プロファイル情報を表示する	p. 9 5
1. 表示メンバーを切り替える	p. 4 2	10. イベントの移動やコピーをする	p. 1 0 1
2. 個人グループを作成する	p. 4 5	11. Microsoft TeamsのタブでOnTimeを開く	p. 1 0 4
3. 個人グループを共有する	p. 5 0	7. オプション	
4. グループを編集・削除する	p. 5 7	1. 来訪者登録（オプション）	p. 1 0 6
		2. 日程調整（オプション）	p. 1 1 1



1.画面構成について

1.1 ヘッダーとサイドメニュー



OnTime®

今日 ← → 7日 - 2022年 3月 9日

3月 2022

月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.メイン

会議通知 7

日程調整 7

ケータリング 16

申請 16

凡例

- すべてを選択/解除
- 全社イベント
- 会議
- オンライン会議
- 在宅勤務/リモート
- サポート
- プロジェクト
- 出張
- 休暇
- 長期休暇
- デフォルト

9月 6日 (火)

9月 7日 (水)

9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16

09 10 11 12 13 14 15 16

09 10 11 12 13 14 15 16

全てを選択

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議 P1会議...

共有席4F... 休みです

Meeti...

社内Team...

創立記念...

プロジェクト...

ココア 二郎 営業部

空き時間扱い。終日の予定も可能。

事務作業

糖部し

シュガー 三郎 部長

重要1

関西企画プロ...

重要3...

在宅ワーク

定...

ミルク 四郎 技術部

メーブル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A A島1

事...

ヤマノ26ビル4階A A島2

共有席4F...

東京第一 東京本社 総務部

定例会議 P1会議...

プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議

事務処理

プロジェクト...

今日

8月 2022

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

9月 2022

日付ピッカー
クリックで希望の日付にジャンプ

以下各項目の詳細は各ページを参照

グループ
指定したグループの一覧をメインビューに表示

会議通知
会議の各種通知

日程調整(オプション)
会議開催日時の相談投票機能

ケータリング(オプション)
会議時の飲食物の簡易ワークフロー機能

申請(不在申請)
不在申請の簡易ワークフロー機能

凡例
予定の種類、内容などを色分け

表示期間
表示されている日付の表示・選択

ビュー切り替え
グループビューと個人ビューを切り替え
「6.7個人ビュー表示」ページ参照

設定
言語関連等の設定
2ページ後参照

ヘルプ
OnTime管理者が指定したURLが開きます

ユーザー検索
OnTime利用ユーザーを検索します

タイムスケール
選択したそれぞれのスケールでのビュー表示
「休暇」ビューは組織で設定した予定のみ表示

メインビュー
選択されたグループのメンバーの予定を一覧表示
表示内容詳細は次ページ参照

日付スライダー
表示期間を表示
クリックで直接指定も可能

1.2 メインビュー



表示日数や週数をスライダーで選択

検索窓でユーザーやイベント情報の検索
「6.2 凡例と絞り込み表示」ページ参照

現在時刻を赤線で表示

公開方法を「空き時間」
として指定された予定は、
背景色が文字の色になり、
背景は薄いグレーになります。

閲覧権限が無ければ
予定枠のみが見え、
件名は見えません。

- 閲覧権限の種類には
1. 新規作成/編集/削除
 2. すべての詳細を表示
 3. 役職とロケーションを表示
 4. 出席可能時間の表示
 5. なし

があります。
OnTime管理者が
設定できます。

各予定は、管理者の設定した
共通の色分けで表示されます。
「6.2 凡例と絞り込み表示」
ページ参照

OnTimeのメインビューの表示に関する設定

1. お持ちの権限による閲覧内容の制御
2. 各種条件による色分け表示方法
3. ユーザーや会議室の並び順や表記方法は、管理者によって設定されています。詳細はOnTime管理者にご確認ください。

クリックで画面更新
F9でも可能・Shift+F9で
全更新

会議通知に未応答時は
グレー表示
(管理者の設定に依存)

「非公開」オプション
が指定された予定は
本人以外は件名が
空白で表示されます



2.表示設定を変更する

2.1 言語と稼働時間を設定する



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年 3月 9日

クリックすると言語や稼働時間の設定変更画面が開きます。

表示言語を選択できます。

日時のフォーマットを選択できます。

OnTime起動時の表示ビューと表示グループをマイグループから指定できます。

稼働時間のタイムゾーンを選択できます。

稼働時間や曜日を指定・指定できます。

時間の設定方法は例のような記述で、複数値で指定できます。
～ 記載例 ～
09:00 - 12:00 , 13:00 - 17:30

基本
言語 日本語
表示形式 日本語 (月曜始まり)
起動時ビュー 最後に開いていたビュー
表示グループ 最後に開いていたグループ
稼働時間
タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tok...
(例: 09:00 - 12:00, 12:30 - 17:00)
☒ 月 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☒ 火 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☒ 水 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☒ 木 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☒ 金 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☐ 土
☐ 日
名前検索先
名前検索先を含むディレクトリを選択します
☒ OnTime Group Calendar
☒ 連絡先一覧
☐ 関連性の高い連絡先一覧
☐ グローバルアドレス一覧
☐ 日程調整一覧
☐ 来訪者管理一覧
Teams会議
☒ Teams会議をデフォルトで有効

ディレクトリの検索対象を選択できます。
詳細はOnTime管理者にご確認ください。

イベントの新規作成時に「Teams会議」のチェックを有効にできます。

2.2 タイムスケールのオプションを設定する



The screenshot displays the OnTime application interface. The top navigation bar includes the OnTime logo, a date selector (today, 6 days, 2022年9月8日), and icons for user management, calendar view, search, and help. The main area shows a calendar view for September 2022, with a list of events and a detailed view of the selected date (September 6th). The interface is annotated with several callouts explaining the settings:

- ビューでの表示日数や表示週数を指定できます。** (You can specify the number of days to display in the view or the number of weeks to display.)
- 表示するタイムスケールを選択できます。** (You can select the time scale to display.)
- 表示する時間帯を指定できます。** (You can specify the time zone to display.)
- ビューでの表示日数や表示週数を指定できます。** (You can specify the number of days to display in the view or the number of weeks to display.)
- ビューでの行の高さを指定できます。** (You can specify the row height in the view.)
- 週末を表示** (Show weekends) and **出席可能時間表示** (Display possible attendance time).
- 稼働時間を背景に表示させるかどうかを選択できます。(稼働時間の設定は前ページの設定画面)** (You can select whether to display working hours in the background. (Working hours settings are on the previous page's settings screen).)

The interface also includes a sidebar with filters and a bottom navigation bar with a date selector and a list of events.

2.3 ユーザーを検索する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 58

日程調整 5

ケータリング

申請 10

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

クリーム 一郎 部長 cream@ontimedemo.c...

ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.c...

シュガー 三郎 部長 sugar@ontimedemo.c...

ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com

メープル 五郎 maple@ontimedemo.c...

ヤマノ26ビル4階A A島1 代々木本店

ヤマノ26ビル4階A A島2 代々木本店

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

空き時間扱い。終日の予定も可能。

プロジェクトX

重要1 重要3...

在宅ワーク

サポート対応

定例会議

PJ会議...

関西企画プロ...

事務作業

sugar...

閉じる

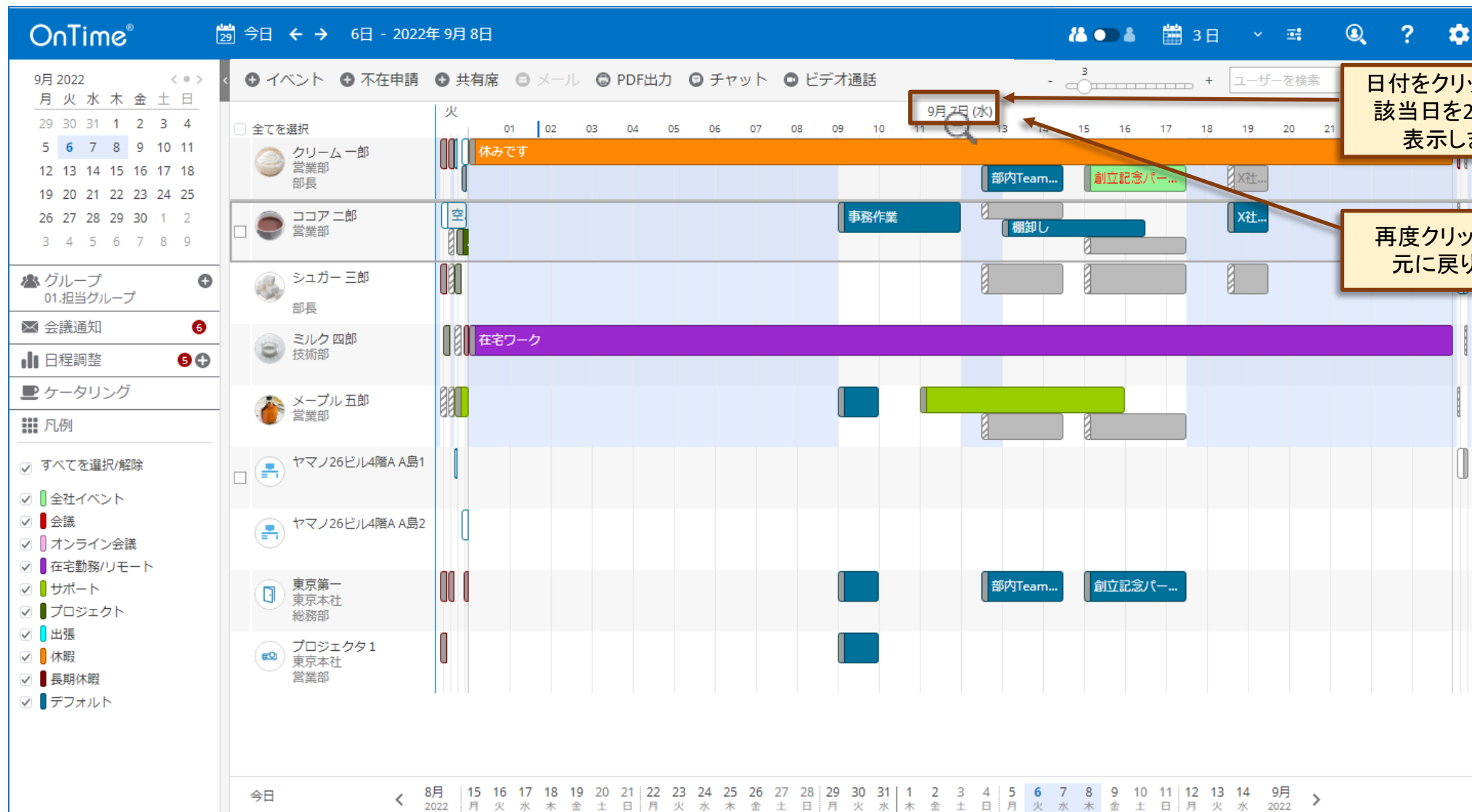
ココ

ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com

今日 < 8月 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月

プロフィール情報を表示させたい
ユーザー名を入力して検索します。

2.4 日付のクリックで24時間表示



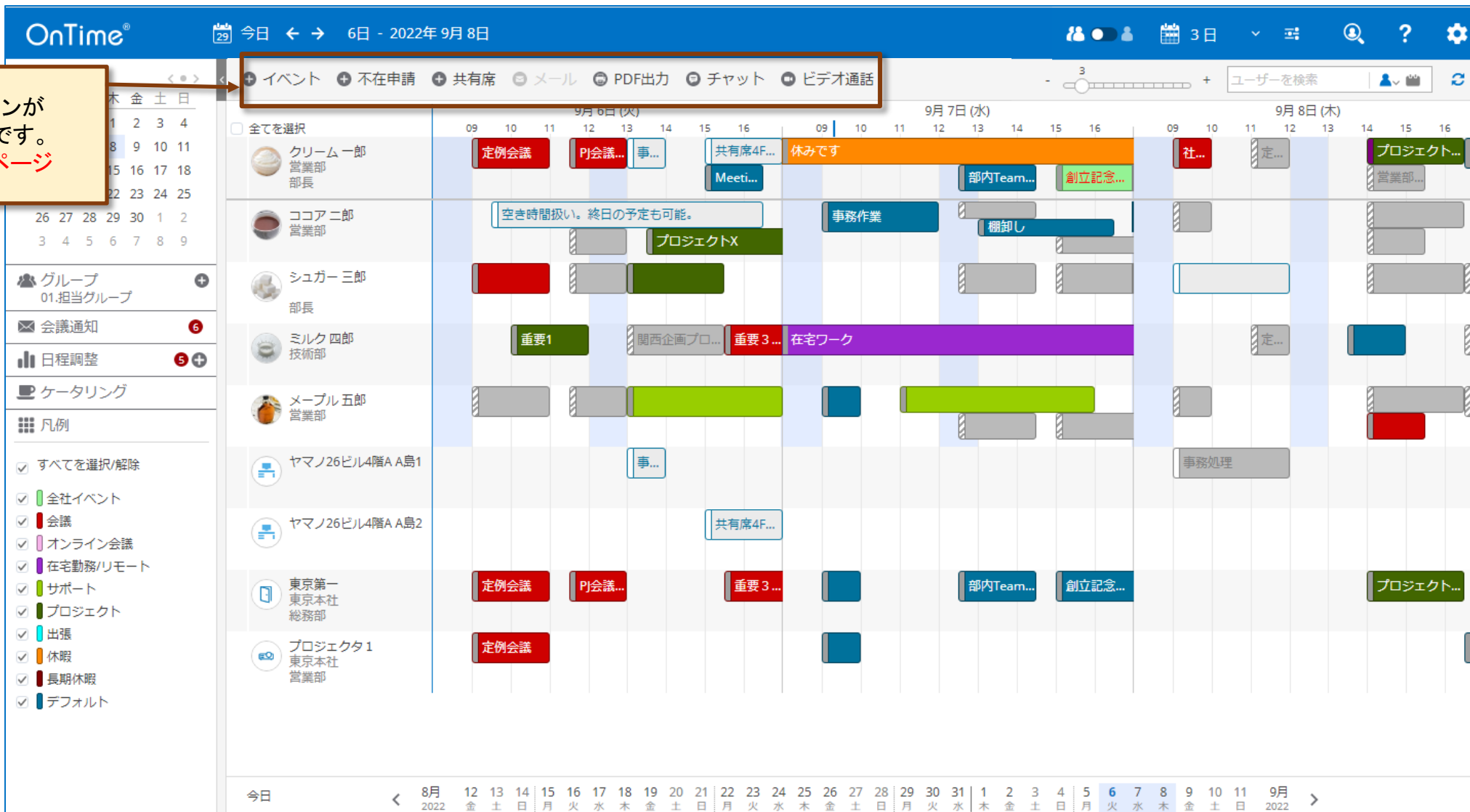


3. メインビューのアクションボタン

3.1 アクションボタンで各種操作



各アクションが
動作可能です。
詳細は次ページ



3.2 ユーザー選択でさらに複数のボタンを表示



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話
選択を表示 選択の解除 3/3 優先 | 所要時間 30分

全ての選択を解除

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A ...
ヤマノ26ビル4階A ...
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議
空き時間

9月6日(火) 9月7日(水) 9月8日(木)

以下のボタンが表示されます。

- ◆ イベント
選択したユーザーを必須欄に指定した会議作成画面を開く (「4.2 会議を作成する」ページ参照)
- ◆ 不在申請
新規不在申請の作成画面を開く (「4.4 不在申請を作成する」参照)
- ◆ 共有席
共有席を選択していた場合、共有席欄に選択済共有席を指定した共有席作成画面を開く
共有席を選択していない場合、共有席欄が空白の共有席作成画面を開く (「4.5 共有席の予約を作成する」ページ参照)
- ◆ メール
選択したユーザーを宛先に指定した、新規メール作成画面を開く
- ◆ PDF出力
PDF出力画面へ移動 (「6.3 スケジュールをPDF出力する」参照)
- ◆ チャット
ブラウザで選択ユーザーとのTeamsチャット起動画面を開く (「6.4 Teamsチャットを開始する」参照)
- ◆ ビデオ通話
ブラウザで選択ユーザーとのTeams会議起動画面を開く (「6.5 Teamsビデオ通話を開始する」参照)
- ◆ 選択を表示
選択したユーザーのみを絞り込んで表示 (「4.2 会議を作成する」ページ参照)
- ◆ 選択の解除
選択を解除

チェックボックスへのチェックの他、Ctrlキーを押しながらユーザー行をクリックしてもユーザーを選択できます。



4.各種スケジュール作成

4.1予定を作成する

4.1-1 ドラッグで予定作成画面を開く



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A A島1
ヤマノ26ビル4階A A島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 PJ会議... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... 定... プロジェクト...
空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し
重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定...
事務処理
定例会議 PJ会議... 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

予定を作成したい時間帯で
マウスをドラッグするか
ダブルクリックすると予定を
作成できます。次ページ参照

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

4.1-2 作成画面はOutlookの項目と同様



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

保存 | 重複予定の確認 | キャンセル

アクションと「会議可能時間検索」の説明は「4.2 会議を作成する」ページ参照

選択した時間帯で利用可能な会議室/備品が表示されます。「4.2 会議を作成する」ページ参照

開始・終了時刻を選択できます。手入力での変更もできます。

Outlookのリマインダーと同じ項目です。

Outlookの公開方法と同じ項目です。

Outlookの分類と同じ項目です。管理者が選択肢を設定します。OnTimeでは凡例条件にも使用できます。

権限があれば、作成先を変更して他メンバーの予定も作成できます。

詳細(本文)フィールドはテキストの書式変更や、画像・ファイルの貼り付けができます。

「終日の予定」の場合は時間指定はありません。

本人以外に件名を表示させない場合に選択します。

Teams会議として会議招集を作成できます。「4.2 会議を作成する」ページ参照

社外ユーザー来訪時用に来訪者情報を登録・管理できます。「7.1 来訪者管理」ページ参照

予定の繰り返し設定ができます。詳細は次ページ参照

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

ココ

ココア 二郎

営業部

詳細検索

2022年9月6日 (火) 14:00

2022年9月6日 (火) 15:00

1時間

終日

会議可能時間検索

非公開

Teams 会議

来訪者登録

会議室/備品の検索

繰り返し

9月 2022



4.1-3 繰り返し設定画面の表示

OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング

凡例
☑ すべてを選択/解除
☑ 全社イベント
☑ 会議
☑ オンライン会議
☑ 在宅勤務/リモート
☑ サポート
☑ プロジェクト
☑ 出張
☑ 休暇
☑ 長期休暇
☑ デフォルト

イベント 不在申請
☐ 全てを選択
クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A A島1
ヤマノ26ビル4階A A島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

保存 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名
場所
必須
任意

開始 2022年9月6日 (火) 14:00 終了 2022年9月6日 (火) 15:00 1時間

リマインダー なし
公開方法 予定あり 非公開
分類
作成先 クリーム 一郎

詳細

「繰り返し」ボタンを押すと表示される
繰り返し設定画面です。

繰り返し頻度や期間を
設定できます。

OK | キャンセル

エントリを繰り返す場合: 毎日
毎 1 日毎

繰り返し期間:
開始 2022年9月6日 (火)
指定した日時まで
指定回数で終了 5 回
終了日なし

2022年9月6日 (火)
2022年9月7日 (水)
2022年9月8日 (木)
2022年9月9日 (金)
2022年9月10日 (土)

4.1-4 入力した内容を保存する



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

3月 2022 < > < + イベント + 不在申請 + 保存 重複予定の確認 | キャンセル ケータリング X

月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4

入力内容は「保存」または「送信」ボタンで保存されます。

件名 項目TEST実施

場所

必須

任意

開始 2022年9月6日 (火) 14:00 終日 会議可能時間検索

終了 2022年9月6日 (火) 15:00 1時間 繰り返し

リマインダー なし

公開方法 予定あり 非公開

分類

作成先 クリーム 一郎 X

詳細

前回の続きから項目TEST実施



4.各種スケジュール作成

4.2 会議を作成する

4.2-1 会議作成はユーザー選択から



会議招集をしたいメンバーに
チェックをつけると
「スケジュールアシスタントモード」
に切り替わります。

次ページ、2ページ後も
参照してください。

今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

3 ユーザーを検索

4/4 優先 所要時間 1時間

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

全ての選択を解除

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A...

ヤマノ26ビル4階A...

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク

定例会議 P会議... 重要3... 部内Team... 創立記念... プロジェクト...

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

選択されたユーザーだけに絞った
表示に切り替えられます。
次ページ参照

会議の所要時間を変更できます。
2ページ後参照

選択したユーザーの共通の空き時間を表示します。

赤色...誰かの予定が入っている。
白色...空き時間ではあるが、希望する時間幅では
ない。この場合は「全員空いているが、希望
する1時間は取れない時間帯」。
緑色...全員が出席可能な時間帯。

4.2-2 選択したメンバーのみの表示画面



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

3 ユーザーを検索

グループを表示 選択の解除 4/4 優先 | 所要時間 1時間

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

全ての選択を解除

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

ミルク 四郎 技術部

東京第一

メーブル 五郎 営業部

グループメンバー表示へ切り替えができます。

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

定例会議 PI会議... 共有席4F... 休みです 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

事務作業 棚卸し

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定...

定例会議 PI会議... 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

「選択を表示」ボタンクリック後の画面です。
選択しているユーザーや備品等に絞り込まれた画面が表示されます。

選択の表示画面では、リストの下に検索によるユーザーを追加できる枠が表示され、ここからもメンバーを追加できます。
日本語や英語でも検索できます。

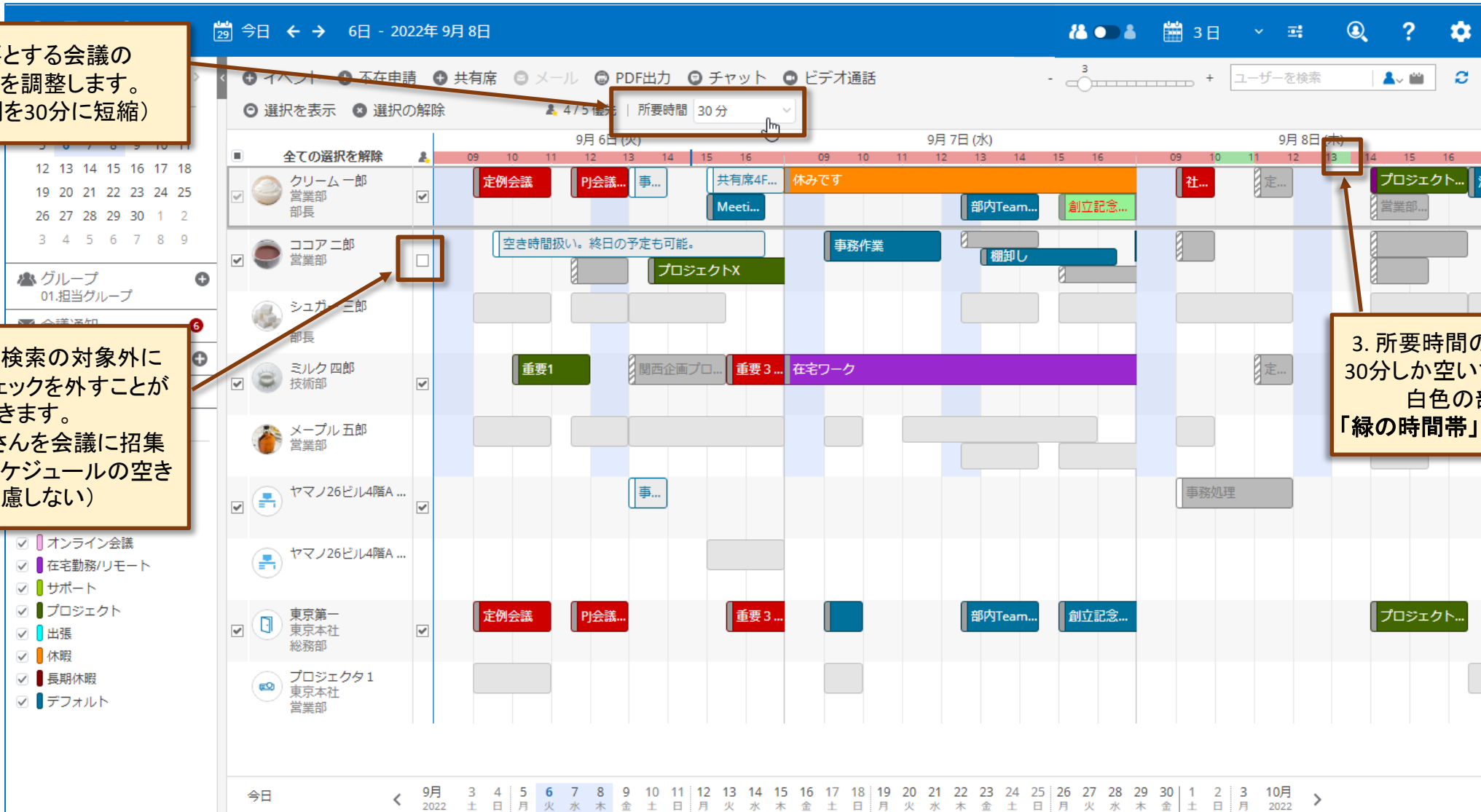
4.2-3 所要時間や空き時間検索対象を調整する



1. 必要とする会議の
所要時間を調整します。
(例:1時間を30分に短縮)

2. 空き時間検索の対象外にする人のチェックを外すことができます。
(例: ココアさんを会議に招集をするが、スケジュールの空きは考慮しない)

3. 所要時間の変更により
30分しか空いていなかった
白色の部分が
「緑の時間帯」に変わります。



いずれかのメンバーの時間帯でドラッグすると会議作成画面が開きます。**次ページ**参照

作成権限を持つユーザーの行でドラッグすると、そのユーザーを作成先に指定した作成画面が開きます。

会議予定時間のドラッグは空き時間でない時間帯でも可能です。

4.2-5 作成画面は予定作成と同じ



The screenshot shows the OnTime meeting creation interface. The top bar displays the date '2022年3月8日' and navigation icons. The main form includes fields for event name, location, required participants (e.g., 'ココア 二郎', 'ミルク 四郎', '東京第一'), start/end times, and duration. A '重複予定の確認' (Check for duplicate reservations) button is highlighted. A search bar for '会議室/備品の検索' (Search for meeting room/equipment) is also present. The bottom section shows a list of users and a 'Teams 会議' (Teams Meeting) checkbox.

Annotations (Callouts):

- 選択したユーザー名が必須欄に指定されます。作成画面でもメンバー追加や削除ができます。
- 指定した時間に空いている会議室/備品のみを表示します。表示リストから選択できます。次ページ参照
- 「重複予定の確認」は2ページ後参照
- 「会議可能時間検索」は3ページ後参照
- 権限があればマウสดラッグした行のユーザー名が作成先に指定されます。作成画面で変更できます。
- チェックを付けるとTeams会議として予定の作成ができます。作成後、詳細欄にTeams会議用のリンクが追記されます。

4.2-6 使用可能な会議室を検索する



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
01.担当グループ

会議通知 6

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

選択を表示 選択の解除

全ての選択を解除

- ✓ クリーム 一郎 営業部 部長
- ✓ ココア 二郎 営業部
- ✓ シュガー 三郎 部長
- ✓ ミルク 四郎 技術部
- ✓ メープル 五郎 営業部
- ✓ ヤマノ26ビル4階A...
- ✓ ヤマノ26ビル4階A...
- ✓ 東京第一 東京本社 総務部
- ✓ プロジェクト1 東京本社 営業部

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

会議室と備品を選択して対象を絞り込みできます。

場所・建物・フロア・定員をそれぞれ選択できます。

機能は「ビデオ」「音声」「ディスプレイ」「バリアフリー」等から選択できます。

単体会議室/連結会議室か共有席を選択できます。連結会議室はOnTime管理者による事前の設定が必要です。

検索条件を設定後の検索ボタンで該当する会議室が表示されます。

検索対象

検索対象

場所

建物を選択

フロアを選択

定員

機能

検索対象

検索

会議室名

- 会議室01 13 東京本社
- 会議室02 12 東京本社
- 会議室03 30 東京本社S
- 会議室04 14 東京本社
- 会議室05 15 東京本社



4.2-7 重複予定を確認する

会議参加者や備品等の
予定の重複確認ができます。

予定が重複していない場合
「重複予約は見つかりません」
と表示されます。

重複予約

9月 8日 09:30 - 10:30

名前	件名	日時
クリーム 一郎 (議長)	社内Teams会議	9月 8日 09:00 - 10:00
ココア 二郎 (必須)		9月 8日 09:00 - 10:00

ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

今日 9月 2022

4.2-8 会議可能時間を検索する



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

送信 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

3月 2022

月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ

01.担当グループ

会議通知 6

日程調整 5

ケータリング

凡例

すべてを選択/解除

全社イベント

会議

オンライン会議

在宅勤務/リモート

サポート

プロジェクト

出張

休暇

長期休暇

デフォルト

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A...

ヤマノ26ビル4階A...

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

2021年10月11日 (月)

全出席者

マイカレンダー

採用案件の相談

選択タイムゾーン

日付

所要時間

開始

終了

2021年10月11日

1:00

09:00

10:00

OK

キャンセル

「会議可能時間検索」ボタンで
会議参加者や会議室、備品等の
共通の空き時間の確認ができます。

リストから選択して日時を
設定できます。

4.2-9 送信時に重複予約を最終確認



「送信」ボタンにより
会議参加者へ出席依頼が
配信されます。

「送信」時に
会議参加者や会議室、
備品等の重複予約がある場合、
確認ダイアログが表示されます。

The screenshot shows the OnTime application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: イベント, 不在申請, and 送信. The '送信' tab is selected. Below the navigation bar, there's a section for '重複予約の確認' (Confirmation of duplicate reservations). A dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to proceed with the reservation. The dialog contains the following information:

名前	件名	日時
クリーム 一郎 (議長)	社内Teams会議	9月 8日 09:00 - 10:00
ココア 二郎 (必須)		9月 8日 09:00 - 10:00

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box and a cursor. Below the dialog, there's a section for '詳細' (Details) with a text editor and a list of items.

「はい」ボタンにより出席依頼が配信されます。
会議室の重複が禁止されている場合は
「はい」ボタンはクリックできません。

4.2-10 Teams会議もOnTimeから参加



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 6

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

9月 6日 (火) 9月 7日 (水)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議 PJ会議... 共有席4F... 休みです

Meeti...

部内Team

ココア 二郎 営業部

空き時間扱い。終日の予定も可能。

事務作業

棚卸し

シュガー 三郎 部長

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク

ミルク 四郎 技術部

重要1 重要3... 在宅ワーク

メープル 五郎 営業部

重要1 重要3... 在宅ワーク

ヤマノ26ビル4階A 島1

事...

ヤマノ26ビル4階A 島2

共有席4F...

東京第一 東京本社 総務部

定例会議 PJ会議... 重要3... 部内Team

プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

編集 Teams 会議に参加

クリーム 一郎 営業部 部長

プロジェクト会議

日時 2022年9月8日 (木) 09:30 - 10:30

Teams 会議に参加

議長 クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com

出席者

必須

ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com

ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com

会議室

東京第一 tokyo1@ontimedemo.com

公開方法 予定あり

詳細

Teams 会議として作成された会議はOnTimeで開くと、Teams会議への参加ボタンが表示されます。



4.各種スケジュール作成

4.3 会議室や備品を単体予約

4.3-1 ドラッグで単体予約を作成する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A A島1
ヤマノ26ビル4階A A島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 PJ会議... 共有席4F... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... 定... プロジェクト...
空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し
重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定...
事務処理
共有席4F...
定例会議 PJ会議... 14:30 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

権限があれば
OnTime の画面から
会議室や備品等の
単体予約が作成できます。

会議室やリソースを、予約
したい時間帯でドラッグす
ると右から作成画面が
スライドインします。

4.3-2 単体予約の作成画面が開く



The screenshot displays the OnTime reservation system interface. The main window is titled "OnTime®" and shows a calendar for March 2022. The left sidebar contains navigation options like "会議通知", "日程調整", "ケータリング", and "凡例". The main content area shows a list of reservations, including "クリーム 一郎 営業部 部長", "ココア 二郎 営業部", "シュガー 三郎 部長", "ミルク 四郎 技術部", "メープル 五郎 営業部", "ヤマノ26ビル4階A A島1", "ヤマノ26ビル4階A A島2", "東京第一 東京本社 総務部", and "プロジェクト1 東京本社 営業部".

Two callout boxes provide additional information:

- Callout 1 (left): 作成先を会議室に指定した予約作成画面が開きます。他の項目は予定作成時と同じです。
- Callout 2 (right): OnTime管理者によって会議室の重複予約が許可されている場合は「保存」ボタンクリック時に確認ダイアログが表示されます。

The reservation creation form includes fields for "件名", "場所", "必須", "任意", "開始", "終了", "リマインダー", "公開方法", "分類", and "作成先". The "作成先" field is highlighted with a red box and contains "東京第一".

A confirmation dialog titled "重複予約" is displayed, asking for confirmation to execute the reservation. The dialog shows the following details:

- 以下一覧のようにイベントが重複しています。重複を確認の上で実行しますか？
- 9月 6日 12:30 - 13:30
- 名前: 東京第一 (議長)
- 件名: PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)
- 日時: 9月 6日 11:30 - 13:00

The dialog has "はい" (Yes) and "いいえ" (No) buttons at the bottom.



4.各種スケジュール作成

4.4 不在申請を作成する

4.4-1 不在申請について



OnTime® 今日 ← → 5日 - 2022年 9月 11日

不在

不在ビューには、管理者の指定した凡例に該当する予定と、申請されたエントリが表示されます。

申請中(承認待ち)の状態のイベントは枠線上部に赤線が表示されます。

サイドメニューの申請欄には自分の申請と、自分宛ての承認依頼の一覧が表示されます。

申請のステータス一覧

- ・申請
 - 申請者による申請後
- ・修正要求
 - 承認者による内容修正依頼後
- ・更新済
 - 申請者による内容修正後
- ・否認
 - 承認者による申請否認後
- ・承認済
 - 承認者による申請承認後
- ・取消依頼
 - 申請者による取消依頼の申請後
- ・取消
 - 承認者による取消の承認後

不在ビュー画面の概要:

- 上部: OnTime®、今日、5日 - 2022年 9月 11日、不在ボタン
- メニュー: イベント、不在申請、共有席、CSV出力、全てを表示、メール、PDF出力、チャット
- 検索: ユーザーを検索
- カレンダー: 9月 5日 (月) から 9月 9日 (金) の日程表示
- ユーザーリスト: クリーム 一郎 (営業部), ココア 二郎 (営業部), シュガー 三郎 (営業部), ミルク 四郎 (技術部), メープル 五郎 (営業部)
- 申請欄: 承認待ち(自分)、承認済、申請
- 申請エントリ: 2022年1月4日 (火) - 2022年1月10日 (月) 予定あり: 休暇取得します。ハニー 六郎
- 申請エントリ: 2022年1月10日 (月) 予定あり: 休暇取得候補日 ココア 二郎
- 申請エントリ: 2022年1月7日 (金) 予定あり: 休暇取得予定 ココア 二郎
- 自分の申請: 1件
- 不在エントリ: 不在: ... (9月5日), 客先で作業... (9月6日), 選択: 休暇取得希望日 (9月6日)
- 在宅ワーク: 9月7日 (水) から 9月8日 (木) まで
- 選択: リモート対応。随時... (9月8日)

4.4-2 (申請者)不在ビューでドラッグする



OnTime® 今日 ← → 5日 - 2022年9月11日

不在申請

権限があれば
OnTime の画面から
不在申請が作成できます。

不在申請したい時間帯でドラッグ、
またはアクションボタンの
「+ 新規申請」をクリックすると右から
作成画面がスライドインしてきます。

不在: ... 客先で作業... 選択: 休暇取得希望日

13:00 17:00 (4時間 0分)

選択: リモート対応。随時連...

在宅ワーク

今日 8月 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 9月 >

4.4-3 (申請者)不在申請用を申請する



OnTime® 今日 ← → 5日 - 2022年9月11日

不在申請の新規作成画面が開きます。
不在申請専用の画面です。

申請ボタンを押すと指定した承認者宛にメールが配信され、承認者のOnTime画面の申請欄に「承認待ち」の一覧に表示されます。

- ・カテゴリ
管理者が指定したカテゴリから選択
- ・件名
件名を入力
- ・承認者
管理者が指定した承認者から選択、またはOnTime利用者のユーザー名を入力

日時
日数指定、または時間指定

オプション
公開/非公開の選択

申請

不在申請
申請

作成先
クリーム 一郎 ×

カテゴリ
予定あり

件名
客先作業

承認者
ハニー 六郎 ×

日時
☐ 日数指定
☒ 時間指定

開始日
9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2

終了日
9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2

13:00 - 16:00 期間 3時間

オプション
☐ 非公開

4.4-4 (承認者)不在申請を承認する



OnTime® 今日 ← → 5日 - 2022年 9月 11日

イベント + 不在申請 + 共有席 + CSV出力 + 全てを表示 + メール

9月 5日 (月) 9月 6日 (火)

ハニー 六郎 技術部 honey@ontimedemo.c...

クリーム 一郎 営業部 cream@ontimedemo.c...

不在: ... 客先で作... 選択: 休暇取得希望日

申請を承認します。

情報:

承認します。

OK キャンセル

不在申請 申請

クリーム 一郎

予定あり

客先作業

ハニー 六郎

〇 日数指定

● 時間指定

開始日

9月 2022

月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

13:00 - 17:00 期間 4日

オプション

非公開

履歴

2022年1月6日 10:46 保存

2022年1月5日 15:58 申請

アクションメニューから承認・否認・修正要求を選択できます。

- ・承認
ステータスは「承認済」になり、申請者の予定に反映されます。
- ・否認
ステータスは「否認」になり、不在ビューにも表示されなくなります。
申請者はサイドメニューから変更依頼をして改めて申請することもできます。
- ・修正要求
ステータスが「修正要求」になり、申請者に内容の変更を促します。
申請者が編集して更新するとステータスは「更新済」になり、再度承認者の承認待ち一覧に表示されます。
- ・取消
権限次第では取消ボタンが表示されます。
ステータスは「取消」になり、予定から削除されます。

指定された承認者の画面左にあるサイドメニュー内「申請」欄に、承認待ちステータスの申請一覧が表示されます。
選択すると申請内容とともに承認・否認などのアクションが表示されます。

アクションメニューから承認・否認・修正要求を選択できます。

・承認
ステータスは「承認済」になり、申請者の予定に反映されます。

・否認
ステータスは「否認」になり、不在ビューにも表示されなくなります。
申請者はサイドメニューから変更依頼をして改めて申請することもできます。

・修正要求
ステータスが「修正要求」になり、申請者に内容の変更を促します。
申請者が編集して更新するとステータスは「更新済」になり、再度承認者の承認待ち一覧に表示されます。

・取消
権限次第では取消ボタンが表示されます。
ステータスは「取消」になり、予定から削除されます。

4.4-5 (申請者)承認後のステータス確認



承認後、自分の申請の欄に緑色のチェックマークが表示されます。
申請したイベントエントリも申請内容に基づいて予定に反映されます。

The screenshot displays the OnTime application interface. The main calendar view shows dates from September 5th to 11th, 2022. A list of applications is visible on the left, with a green checkmark indicating a confirmed application for September 7th. A modal window on the right provides details for a selected application, including the applicant's name (クリーム 一郎), category (予定あり), and time (13:00 - 17:00). The modal also shows a history of actions for the application.

変更依頼 | 取消依頼

不在申請
承認済

作成先
クリーム 一郎

カテゴリ
予定あり

件名
客先作業

承認者
ハニー 六郎

日時
☐ 日数指定
☒ 時間指定

開始日
9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2

終了日
9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16
19 20 21 22 23
26 27 28 29 30

13:00 - 17:00 期間 4時間

オプション
☐ 非公開

履歴
2022年1月6日 10:52 承認済 ハニー 六郎
2022年1月6日 10:46 保存 クリーム 一郎
2022年1月5日 15:58 申請 クリーム 一郎

申請したイベントを開くと、履歴欄に申請から承認までの履歴が表示されます。また、ステータス遷移時の各コメントも履歴欄に表示されます。



4.各種スケジュール作成

4.5 共有席の予約を作成する

4.5-1 ドラッグで共有席の予約を作成する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 6

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

全てを選択

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長 定例会議 Pj会議... 共有席4F... 休みです 社... 定... プロジェクト...

ココア 二郎 営業部 空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

シュガー 三郎 部長 重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定...

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A A島1 14:30 15:30 (時間 0分)

ヤマノ26ビル4階A A島2 共有席4F...

東京第一 東京本社 総務部 定例会議 Pj会議... 重要3... 社内Team... 創立記念...

プロジェクト1 東京本社 営業部 定例会議

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

会議室やリソースと同じく権限があれば OnTime の画面から 共有席の 単体予約が作成できます。

会議室やリソースと同じく 共有席を、予約したい時間 帯でドラッグすると右から 作成画面が スライドインしてきます。

4.5-2 共有席用の予約作成画面が開く



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18

イベント 不在申請

送信 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名 共有席予約

共有席 ヤマノ26ビル4階A A島1 共有席の検索

開始 2022年9月6日 (火) 14:30 終了 2022年9月6日 (火) 15:30 1時間 会議可能時間検索 繰り返し

リマインダー なし

公開方法 空き時間

分類 共有席 × ワークスペース ×

作成先 クリーム 一郎 ×

共有席を指定した予約作成画面が開きます。共有席予約専用の画面です。

共有席の新規作成画面では公開方法と分類の項目に、OnTime管理者が指定したデフォルト値がセットされます。

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A A島1
ヤマノ26ビル4階A A島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

会議通知 6
日程調整 5
ケータリング

在宅勤務/リモート
サポート
プロジェクト
出張
休暇
長期休暇
デフォルト

今日 9月 2022



5.表示用グループ

5.1 表示メンバーを切り替える

5.1-1 表示用グループについて



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

表示用グループをクリックすることで、表示するメンバーを切り替える事ができます。

グループは以下3つのカテゴリがあります。
個人グループ・・・ご自身で作成できるグループです。
マイグループの欄に表示されます。
共有グループ・・・個人グループを互いに共有できます。
公開グループ・・・管理者が準備したグループです。
(組織) 複数の階層化されたグループです。

OnTimeの「グループ」とはメインビューに表示するユーザーを一括りにした単位のことを言います。
グループは表示用であって閲覧権限とは違います。
閲覧権限(その人の予定内容を見れる・見れない)は別途Outlook設定や管理者による権限設定を行ってください。

9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
01.担当グループ
マイグループ
00.メイン
01.担当グループ
02.定常業務グループ
共有グループ
公開グループ

会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

5.1-2 ★マークをつけると「マイグループ」に追加



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 00.メイン

マイグループ

00.メイン

01.担当グループ

エリア (デモ)

スイーツピープル

会社

会社部署別

甘い集団

皆さんのグループ

共有グループ

公開グループ

会議通知 2

日程調整 1

ケータリング

申請 2

凡例

クリーム 一郎 営業部 cream@ontimedemo.c...

ココア 二郎 営業部 cocoa@ontimedemo.c...

シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.c...

ミルク 四郎 技術部 milk@ontimedemo.com

メープル 五郎 営業部 maple@ontimedemo.c...

ハニー 六郎 技術部 honey@ontimedemo.c...

ヤマノ26ビル5階A 島1

ヤマノ26ビル

ヤマノ26ビル4階A 島1

ヤマノ26ビル4階A 島2

ヤマノ26ビル4階A 島1

ヤマノ26ビル4階C A

今日 9月 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 10月

「マイグループ」には、以下のグループが表示されます。
個人で作成した「個人グループ」
自身が作成した「共有グループ」
★マークをつけた「共有グループ」
★マークをつけた「公開グループ」

「個人グループ」「共有グループ」の作成・編集・削除は
次ページ以降を参照

共有・公開グループ内のグループに「★」マークをつけると、
「マイグループ」に追加されます。
「5.3-5「マイグループ」への登録1」参照



5.表示用グループ

5.2 個人グループを作成する

5.2-1 自分用の個人グループを作成する



ご自身で個人グループを作成できます。
作成した個人グループは、
マイグループの中に表示されます。

他のユーザーに共有することもできます。
「5.3 個人グループを共有する」ページ参照

The screenshot displays the OnTime application interface. The top bar shows the date '9月6日 - 2022年9月8日' and navigation icons. The main area is a calendar grid for September 6th, 7th, and 8th. Various events are scheduled, including '定例会議', 'PJ会議...', '共有席4F...', '休みです', '社内Team...', '創立記念...', 'プロジェクト...', '重要1', '重要3...', '在宅ワーク', '事務作業', '棚卸し', '事務処理', and '共有席4F...'. The left sidebar contains a 'グループ' (Group) menu with options like '01.担当グループ', '00.メイン', '01.担当グループ', '02.定常業務グループ', '共有グループ', and '公開グループ'. A callout box points to this menu, explaining that users can create their own personal groups and share them with other users.

5.2-2 メンバーを選択し「+」マークをクリックする



新しく作成するグループへ登録したいメンバーにチェックします。

「グループ」の横にある
「+」マークをクリックします。
個人グループの作成画面
が表示されます。
次ページ参照

OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

選択を表示 選択の解除 6/6 優先 | 所要時間 30分

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

全ての選択を解除

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ 26ビル4階A ...

ヤマノ 26ビル4階A ...

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

会議通知 6

日程調整 5+

ケータリング

凡例

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022 >

5.2-3 作成するグループを設定する



The screenshot displays the OnTime application interface for creating a new group. The main window shows a calendar view for September 2022, with a sidebar on the left containing a list of groups and a bottom navigation bar with icons for notifications, schedule adjustment, catering, and a menu. A modal window titled 'グループ' (Group) is open on the right, showing a form to create a new group. The form includes a 'グループ' (Group) field with the text '03.営業部グループ' and a 'メンバー' (Members) section with a list of members and a '手動並び替え' (Manual sorting) checkbox. The members list includes names like 'クリーム 一郎', 'ココア 二郎', 'シュガー 三郎', 'メープル 五郎', 'ヤマノ26ビル4階A島1', and '東京第一 東京本社'. Annotations in Japanese provide instructions on how to use the interface:

- 個人グループの作成画面が表示されます。(The screen for creating a personal group is displayed.)
- 任意のグループ名を入力します。(Enter an arbitrary group name.)
- 作成画面でも登録したいメンバーを追加できます。メンバーを追加するには検索したい文字列を入力し、表示された候補から選択します。(You can add members you want to register on the creation screen. To add members, enter the text you want to search for, and select from the displayed candidates.)
- リスト内の並べ替えをしたい場合はチェックをつけます。(If you want to sort the list, check the box.)
- 並べ替えたいメンバーを上下にドラッグして並び順を変更できます。(You can change the order of members by dragging them up and down.)

5.2-4 作成するグループを保存する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

入力内容は「保存」ボタンで保存され、マイグループ内に表示されます。

保存 キャンセル 共有する

グループ
03.営業部グループ

メンバー
手動並び替え

追加

- メンバー 五郎 営業部
- メンバー 三郎 営業部
- メンバー 一郎 営業部
- メンバー 二郎 営業部
- メンバー 東京第一 東京本社
- メンバー ヤマノ26ビル4階A 島1

「共有する」ボタンで作成するグループの共有内容について設定できます。
保存した後の編集画面でも設定できます。
「5.3 個人グループを共有する」ページ参照

9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
03.営業部グループ
マイグループ
00.メイン
01.担当グループ
02.定常業務グループ
共有グループ
公開グループ

会議通知 6
日程調整 5+
ケータリング
凡例

9月 6日 (火)
09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14

全ての選択を解除

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
メーブル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A ...
東京第一 東京本社 総務部

定例会議
PJ会議...
共有席4F...
Meeti...
休みです
空き時間扱い。終日の予定も可能。
プロジェクトX
事務作業
棚卸し
事...
重要3...

今日 < 9月 2022 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日



5.表示用グループ

5.3 個人グループを共有する

5.3-1 個人グループを共有化する



The screenshot displays the OnTime application interface. The main calendar view shows a weekly schedule for September 2022, with a focus on September 6th (Tuesday). The calendar includes various event blocks such as '定例会議' (Regular Meeting), 'PJ会議' (Project Meeting), '共有席4F...' (Shared Room 4F...), '休みです' (I am off), '空き時間扱い。終日の予定も可能。' (Treat as free time. Full-day schedule is possible.), 'プロジェクトX' (Project X), '事務作業' (Office Work), and '重要3...' (Important 3...). The left sidebar shows a list of groups, including '03.営業部グループ' (Sales Department Group) and 'マイグループ' (My Group). The right sidebar shows a list of members, including 'メーブル 五郎' (Meburu Goro), 'シュガー 三郎' (Sugar Sanjiro), 'クリーム 一郎' (Cream Ichiro), 'ココア 二郎' (Cocoa Jiro), '東京第一' (Tokyo Daiichi), and 'ヤマノ26ビル4階A 島1' (Yamano 26 Building 4th Floor A Island 1).

A sharing dialog is open on the right side of the screen. The dialog has a title bar with '保存' (Save), 'キャンセル' (Cancel), and '共有する' (Share). The '共有する' button is highlighted with a red box. Below the title bar, there is a section for 'グループ' (Group) and a list of members. The '共有する' button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the '共有する' button in the dialog to a text box on the right.

個人グループの作成時や編集時に「共有する」をクリックすると共有相手を指定する画面が追加表示されます。
次ページ参照

5.3-2 共有相手や管理者を指定する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 保存 | キャンセル | 共有しない

選択を表示 選択の解除 6/6 優先 | 所要時間 30

グループ

共有

メンバーと同じ

追加

管理者

追加

クリーム 一郎
営業部

共有する」ボタンをクリックすると
グループを共有するメンバーを
登録するエリアが表示されます。

共有相手のメンバーが、このグループ
のメンバーと同じであれば
「メンバーと同じ」にチェックをつけます。
他のユーザーを指定する場合は、
文字列入力で検索して指定できます。

この共有グループを管理する
ユーザーを指定できます。
管理者に指定されたユーザーには
マイグループの欄にも、このグループが
表示されます。

管理者として指定されたグループに
カーソルをあわせるとエンピツマークが
表示され、編集や削除ができます。
「5.4グループを編集・削除する」
ページ参照

5.3-3 共有化したグループを保存する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

入力内容は「保存」ボタンで保存されます。

保存 キャンセル | 共有しない

グループ
03.営業部グループ

メンバー ☐ 手動並び替え

追加

- メープル 五郎 営業部
- シュガー 三郎 営業部
- クリーム 一郎 営業部
- ココア 二郎 営業部
- 東京第一 東京本社
- ヤマノ26ビル4階A A島1

共有 ☐ メンバーと同じ

追加

- シュガー 三郎

管理者

追加

- クリーム 一郎 営業部

9月 2022

月	火	水	木	金	土	日
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

グループ
03.営業部グループ

マイグループ

- 00.メイン
- 01.担当グループ
- 02.定常業務グループ

共有グループ

公開グループ

会議通知 6

日程調整 5+

ケータリング

凡例

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

(例:このグループ
の共有先を
シュガーさんのみ
にする場合)

5.3-4 作成したグループが表示される



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ

03.営業部グループ

マイグループ

00.メイン

01.担当グループ

02.定常業務グループ

03.営業部グループ

共有グループ

公開グループ

会議通知 6

日程調整 5+

ケータリング

凡例

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火)

9月 7日 (水)

9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16

09 10 11 12 13 14 15 16

09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

メープル 五郎 営業部

定例会議

PJ会議...

事...

共有席4F...

Meeti...

休みです

社内Team...

創立記念...

社...

定...

プロジェクト...

営業部...

空き時間扱い。終日の予定も可能。

事務作業

棚卸し

プロジェクトX

事務処理

部内Team...

創立記念...

プロジェクト...

共有して作成した個人グループは「マイグループ」だけでなく「共有グループ」にも表示されます。共有相手に指定したユーザーの「共有グループ」や、管理者に指定したユーザーの「マイグループ」にも表示されます。

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >

5.3-5 「マイグループ」への登録 1



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
40.営業部s & ミルク四郎
マイグループ
共有グループ
00.メイン
01.担当グループ
40.営業部s & ミルク四郎 ★
スイーツビートル
甘い集団
皆さんのグループ
公開グループ

会議通知 2
日程調整 1 +
ケータリング
申請 2 +
凡例

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 cream@ontimedemo.c...
ココア 二郎 営業部 cocoa@ontimedemo.c...
ミルク 四郎 技術部 milk@ontimedemo.com
メープル 五郎 営業部 maple@ontimedemo.c...

定例会議 PJ会... 事... 共有席4... Meet...
空き時間扱い。終日の予定も可能。 PJ会... プロジェクトX
重要1 関西企画ブ... 重要3... 在宅ワーク
定例会議 PJ会... サポート対応 作業準備 社内Tea... 創立記念バ...

部内Tea... 客先作業 創立記念バ... 社内Tea... 客先作業 創立記念バ...
社... (... 定... (... プロジェク... 営業...
社... (... 定... (... プロジェク... 営業...
社... (... 定... (... プロジェク... 営業...
社... (... 定... (... プロジェク... 営業...

共有グループもマイグループに登録できます。
このグループに★マークをつけると ...
次ページへ

今日 < 8月 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 9月 >

前ページで★マークをつけたので、「マイグループ」にも追加されています。



5.表示用グループ

5.4 グループを編集・削除する

5.4-1 エンピツマークでグループを編集する



作成されたグループの管理者に登録されている場合、グループ名にカーソルをあわせると右横にエンピツマークが表示されます。グループを編集・削除したい場合は、該当するグループのエンピツマークをクリックします。次ページ参照

The screenshot shows the OnTime application interface. The top bar displays the date '6日 - 2022年 9月 8日' and various icons for user management, calendar, and settings. The main area is a calendar grid for September 6-8, 2022, showing events and tasks for different users. The left sidebar lists groups, with '05.削除グループ' (Delete Group) highlighted. The right sidebar shows a search bar and a list of users. The bottom status bar shows the current date and a navigation bar for the month of September 2022.

5.4-2 グループの編集画面が開く



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ

05.削除グループ

マイグループ

00.メイン

01.担当グループ

02.定常業務グループ

03.営業部グループ

05.削除グループ

共有グループ

公開グループ

会議通知 6

日程調整 5+

ケータリング

凡例

9月 6日 (火) 9月 7日 (水)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14

クリーム 一郎 営業部 部長 定例会議 PJ会議... 共有席4F... Meeti... 休みです 部内Team

メーブル 五郎 営業部

ココア 二郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A A島1

空き時間扱い。終日の予定も可能。 プロジェクトX 事務作業 棚卸し

保存 | 削除 | キャンセル | 共有する

グループ

05.削除グループ

メンバー

追加

手動並び替え

メーブル 五郎 営業部

クリーム 一郎 営業部

ココア 二郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A A島1

グループ名変更、メンバーの追加、削除など内容を編集し「保存」をクリックして変更を保存します。

グループ自体を削除する場合は「削除」をクリックします。



6.その他機能

6.1 会議の承諾や辞退をする

6.1-1 会議の承諾や辞退をする



会議招集されると「会議通知」が表示されます。

通知内容は

【会議招集・会議の変更・情報の更新】

OnTimeの画面から承諾や辞退の処理を行うことができます。

繰り返しの会議招集の場合は繰り返しの回数分表示されます。

該当の通知をクリックすると、確認画面が開きます。

次ページ参照

通知件数を表示

クリックして開く

グレー表示されているものは、
会議招集に対して
まだ承諾/辞退の返答が
されていないイベントです。

6.1-2 会議通知の確認画面で各項目を設定する



承諾/辞退できます。
繰り返しへの承諾の場合、対象日時のイベントに対してのみの承諾も、定期的な会議全てへの承諾も行うことができます。

場所や公開方法、公開/非公開設定、分類を、会議の承諾時点で同時に設定できます。

承諾 | 定期的な会議を全て承諾 | 辞退 | キャンセル

件名 定例会議

場所

開催者 ハニー 六郎

必須 ミルク 四郎 クリーム 一郎

任意

開始 2022年9月8日 (木) 11:00 ☐ 終日

終了 1 時間

公開方法 予定あり ☐ 非公開

分類

作成先 クリーム 一郎

定例会議です。資料は事前に共有してください。

2022年9月8日 (木)

09 社内Teams会議

10 (日程調整):部内報告会です

11

12

13 (日程調整):部内報告会です

14 営業部内会議

15

16 海外より来客

会議開催の前後の空き時間をグラフィックに確認できます。

6.1-3 処理済の会議通知は表示から消える



処理を完了すると
処理済分の会議通知は
表示されなくなります。

過去日付の会議通知の
表示期間は管理者の
設定に依存します。

会議通知を承諾処理すると
公開方法も「予定あり」となり、
色もグレーから所定の色に
変わります。

OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

会議通知

- 進捗 (8月 26日 09:30)
- 2022年8月30日 12:30 プロジェクトのリモート会議 伊藤 02
- プロジェクトのリモート会議 (...)
- 2022年8月31日 09:00 プロジェクトのリモート会議 伊藤 02
- プロジェクトのリモート会議 (...)
- 2022年9月15日 11:00 定例会議 ハニー 六郎
- 定例会議 (9月 15日 11:00)
- 2022年9月22日 11:00 定例会議 ハニー 六郎
- 定例会議 (9月 22日 11:00)

日程調整 5+ ケータリング+ 申請 11+ 凡例

今日 < 9月 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >



6.その他機能

6.2 凡例と絞り込み表示

6.2-1 凡例で各イベントを色分け表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 5
日程調整 5
ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

管理者が設定した凡例の一覧が表示されます。
OnTime管理者の設定した条件により、
各イベントに色が付きます。

全ての凡例が選択された状態から
「サポート」だけを選択した状態にすると、
表示の絞り込みができます。次ページ参照

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
ヤマノ 26ビル4階A A島2
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議
PJ会議...
事...
共有席4F...
Meeti...
休みです
社内Team...
創立記念...
社...
定...
プロジェクト...
営業部...
空き時間扱い。終日の予定も可能。
事務作業
棚卸し
重要1
関西企画プロ...
重要3...
在宅ワーク
定...
事務処理
2022年9月7日 (水) 11:00-16:00

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

6.2-2 特定の凡例でイベントを絞り込み表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 5
日程調整 5
ケータリング

凡例
■ すべてを選択/解除
☐ 全社イベント
☐ 会議
☐ オンライン会議
☐ 在宅勤務/リモート
☒ サポート
☐ プロジェクト
☐ 出張
☐ 休暇
☐ 長期休暇
☐ デフォルト

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A島1
ヤマノ26
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

特定の凡例だけを選択状態にすることで、
該当するイベントだけに絞り込み表示できます。

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >

6.2-3 ユーザーの情報を検索窓に入力して絞り込み

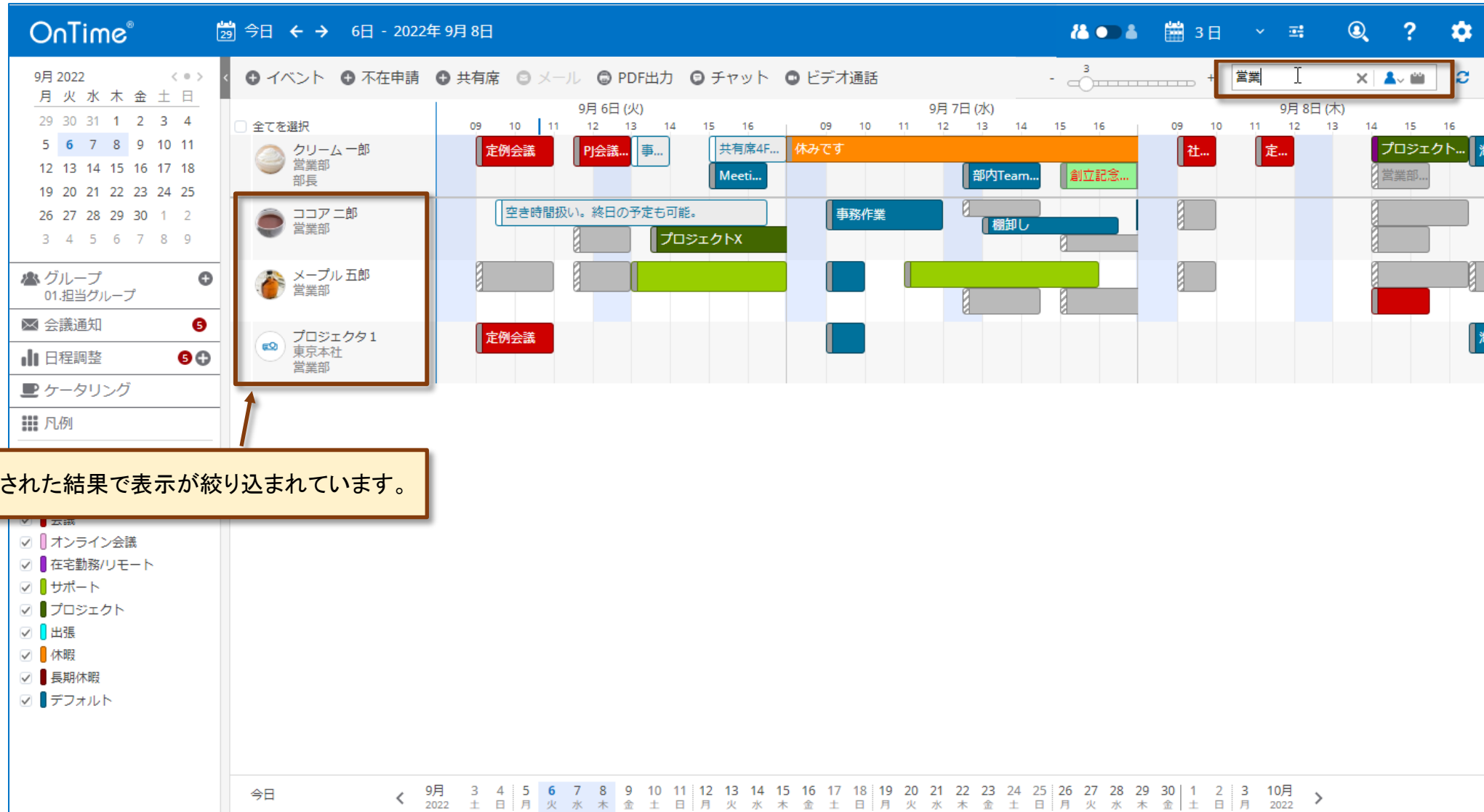


The screenshot displays the OnTime application interface. At the top, there's a navigation bar with the OnTime logo, a date selector (today, 6 days, 2022年9月8日), and various icons for user management, calendar, and settings. Below the navigation bar, there's a search bar with the text "営業" (Sales) entered. To the right of the search bar, there's a dropdown menu with a user icon. The main area shows a calendar view for September 6th and 7th, 2022. The calendar is divided into columns for each day, with time slots from 09 to 16. Various events are scheduled, including "定例会議" (Regular Meeting), "PJ会議" (Project Meeting), "共有席4F" (Shared Office 4F), "休みです" (I am off), "社内Team" (In-house Team), "創立記念" (Institution Anniversary), "プロジェクト" (Project), "重要1" (Important 1), "重要3" (Important 3), "在宅ワーク" (Remote Work), "事務作業" (Office Work), "棚卸し" (Inventory), "事務処理" (Office Processing), and "プロジェクトX" (Project X). On the left side, there's a sidebar with a calendar view for September 2022, a list of groups (e.g., "グループ 01.担当グループ"), and a list of events (e.g., "会議通知", "日程調整", "ケータリング"). At the bottom, there's a date selector for the current month (September 2022) and a list of dates from today to the end of the month.

凡例だけでなく検索窓からも絞り込み表示ができます。
検索窓で「人アイコン」を選択した状態でユーザー情報のキーワードを入力するとユーザーの絞り込みができます。
次ページ参照

キーワードの検索対象は
名前・役職・電子メール・部署
の情報です。

6.2-4 ユーザー絞り込み結果表示



6.2-5 イベントの情報を検索窓に入力して絞り込み



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ☑ すべてを選択/解除
- ☑ 全社イベント
- ☑ 会議
- ☑ オンライン会議
- ☑ 在宅勤務/リモート
- ☑ サポート
- ☑ プロジェクト
- ☑ 出張
- ☑ 休暇
- ☑ 長期休暇
- ☑ デフォルト

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

ミルク 四郎 技術部

東京第一 東京本社 総務部

重要1

プロジェクトX

関西企画プロ...

プロジェクトI

プロジェクト...

右にある「イベント」アイコンを選択した状態でイベント情報のキーワードを入力するとイベントの絞り込みができます。

キーワードの検索対象は件名・場所・分類・出席者の情報です。

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >



6.その他機能

6.3 スケジュールをPDF出力する

OnTime®

6.3-2 PDF出力画面を確認する



OnTimePrint.pdf 1 / 2 99%

9月5日 (月)	9月6日 (火)	9月7日 (水)	9月8日 (木)	9月9日 (金)
クリーム 一郎 営業部, 部長				
	09:00 - 11:00 定例会議 クリーム 一郎	[9月 07日] 休みです クリーム 一郎	09:00 - 10:00 社内Teams会議 クリーム 一郎	10:00 - 11:00 POLL:採用面接 クリーム 一郎
	11:30 - 13:00 PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客) クリーム 一郎	12:30 - 14:30 部内Teamsミーティング クリーム 一郎	11:00 - 12:00 定例会議 ハニー 六郎	11:00 - 12:00 POLL:採用面接 クリーム 一郎
	13:00 - 14:00 事務処理 クリーム 一郎 ヤマノ 26ビル4階A A島1	15:00 - 17:30 創立記念パーティー クリーム 一郎	14:00 - 16:30 プロジェクト 佐藤様来社 クリーム 一郎	
	15:00 - 16:30 Meeting クリーム 一郎	18:30 - 19:30 X社B様来客対応 ココア 二郎	14:00 - 15:30 営業部内会議 メーブル 五郎	
	15:00 - 17:00 共有席4FA-A2 クリーム 一郎 ヤマノ 26ビル4階A A島2		16:30 - 17:00 海外より来客 クリーム 一郎	
ココア 二郎 営業部,				
	09:30 - 16:30 空き時間扱い。終日の予定も可能。 ココア 二郎	09:00 - 12:00 事務作業 ココア 二郎	09:00 - 10:00 クリーム 一郎	
	11:30 - 13:00 クリーム 一郎	12:30 - 14:30 クリーム 一郎	14:00 - 15:30 メーブル 五郎	
			14:00 - 16:30 クリーム 一郎	

- ・ブラウザ内での表示
→PDF出力
- ・PDFでダウンロード
→PDF出力
→印刷
- ・ダウンロードしたPDFをメール
に添付などして共有



6.その他機能

6.4 Teamsチャットを開始する

6.4-1 ユーザーを選択してTeamsチャットを開始する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 **チャット** ビデオ

選択を表示 選択の解除 2/2 優先 | 所要時間 30分

「チャット」ボタンを押す
→次ページへ

チャットしたいユーザを選択

5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

全ての選択を解除

クリーム 一郎
営業部
部長

ココア 二郎
営業部

シュガー 三郎
部長

ミルク 四郎
技術部

メープル 五郎
営業部

ヤマノ26ビル4階A ...

ヤマノ26ビル4階A ...

東京第一
東京本社
総務部

プロジェクト1
東京本社
営業部

9月6日(火) 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

9月8日(木) 09 10 11 12 13 14 15 16

定例会議 P1会議... 事... 共有席4F... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... (日... 定... (日... プロジェクト...

Meeti... 部内Team... 空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

プロジェクトX

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5 +

ケータリング

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

6.4-2 Teamsを開くツールを選択する



新しいタブでTeamsを開くブラウザが開きます。
Webアプリで開くかTeamsアプリで開くかを選択してください

OnTime - Desktop x 会話に参加 x +

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F...users%3Dcocoa%40ontimedemo.com&type=chat&deeplinkId=a...

Microsoft Teams

Microsoft Teams を開きますか？

https://teams.microsoft.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Microsoft Teams を開く キャンセル

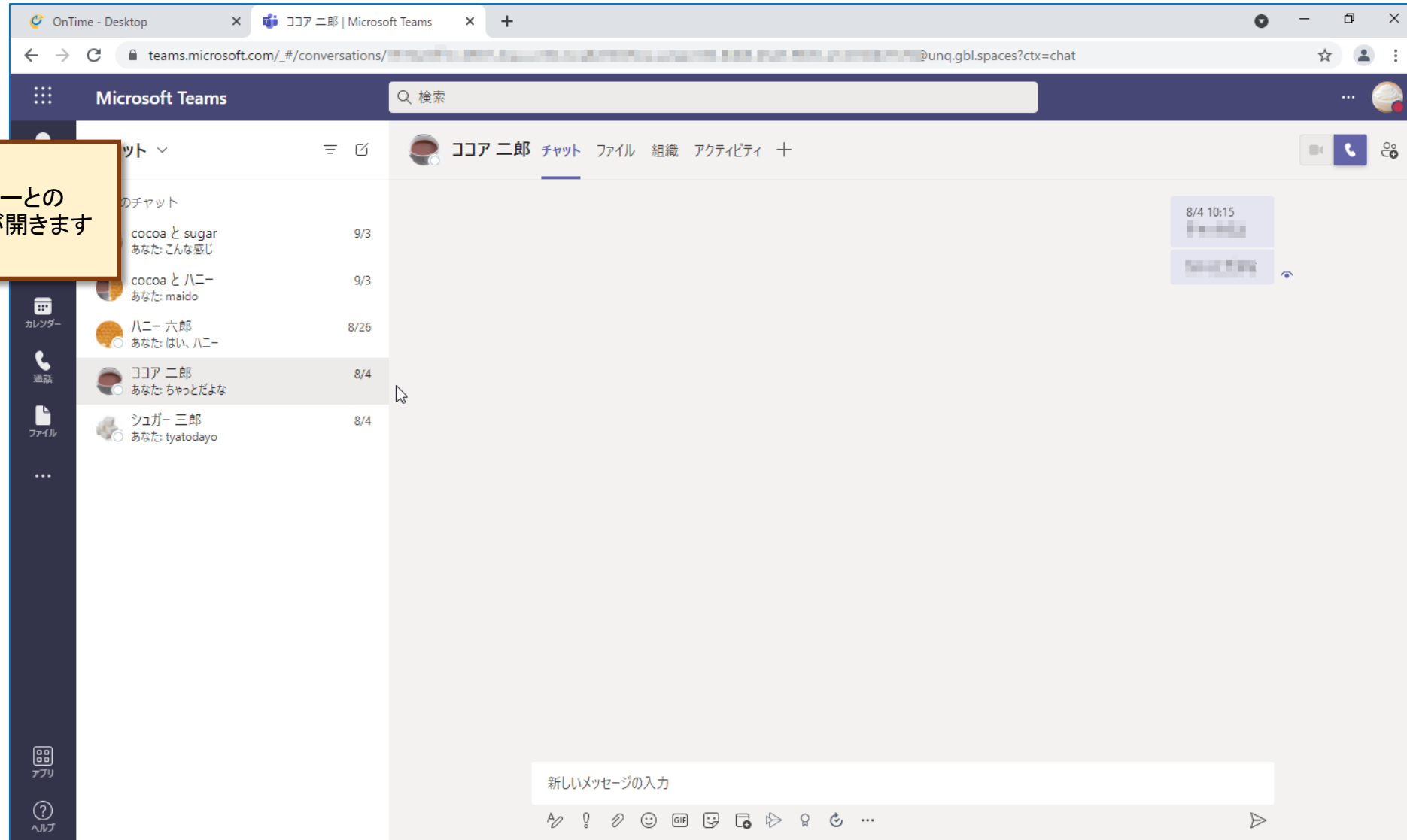
Teams デスクトップ アプリを使って、チームワークをさらに充実させましょう

Windows アプリをダウンロード 代わりに Web アプリを使用

Teams アプリをインストールしていますか？ [今すぐ起動する](#)

プライバシーと Cookie
サードパーティの情報開示

6.4-3 Teamsチャット画面が開く



選択していたユーザーとの
Teamsチャット画面が開きます



6.その他機能

6.5 Teamsビデオ通話を開始する

6.5-1 ユーザーを選択してTeamsビデオ通話を開始する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

選択を表示 選択の解除 2/2 優先 | 所要時間 30分

ビデオ通話したいユーザを選択

「ビデオ通話」ボタンを押す

9月6日(火) 9月7日(水) 9月8日(木)

全ての選択を解除

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A ...

ヤマノ26ビル4階A ...

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議

PI会議...

事...

共有席4F...

Meeti...

休みです

社内Team...

創立記念...

社...

(日...

定...

(日...

プロジェクト...

営業部...

空き時間扱い。終日の予定も可能。

事務作業

棚卸し

プロジェクトX

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5+

ケータリング

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

6.5-2 Teamsを開くツールを選択する



新しいタブでTeamsを開くブラウザが開きます。
Webアプリで開くかTeamsアプリで開くかを選択してください

OnTime - Desktop x 会話に参加 x +

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=...Fusers%3Dcocoa%40ontimedemo.com%26withvideo%3Dtrue&type=call&deeplinkId=...

Microsoft Teams

Microsoft Teams を開きますか？

https://teams.microsoft.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Microsoft Teams を開く キャンセル



Teams デスクトップ アプリを使って、チームワークをさらに充実させましょう

Windows アプリをダウンロード 代わりに Web アプリを使用

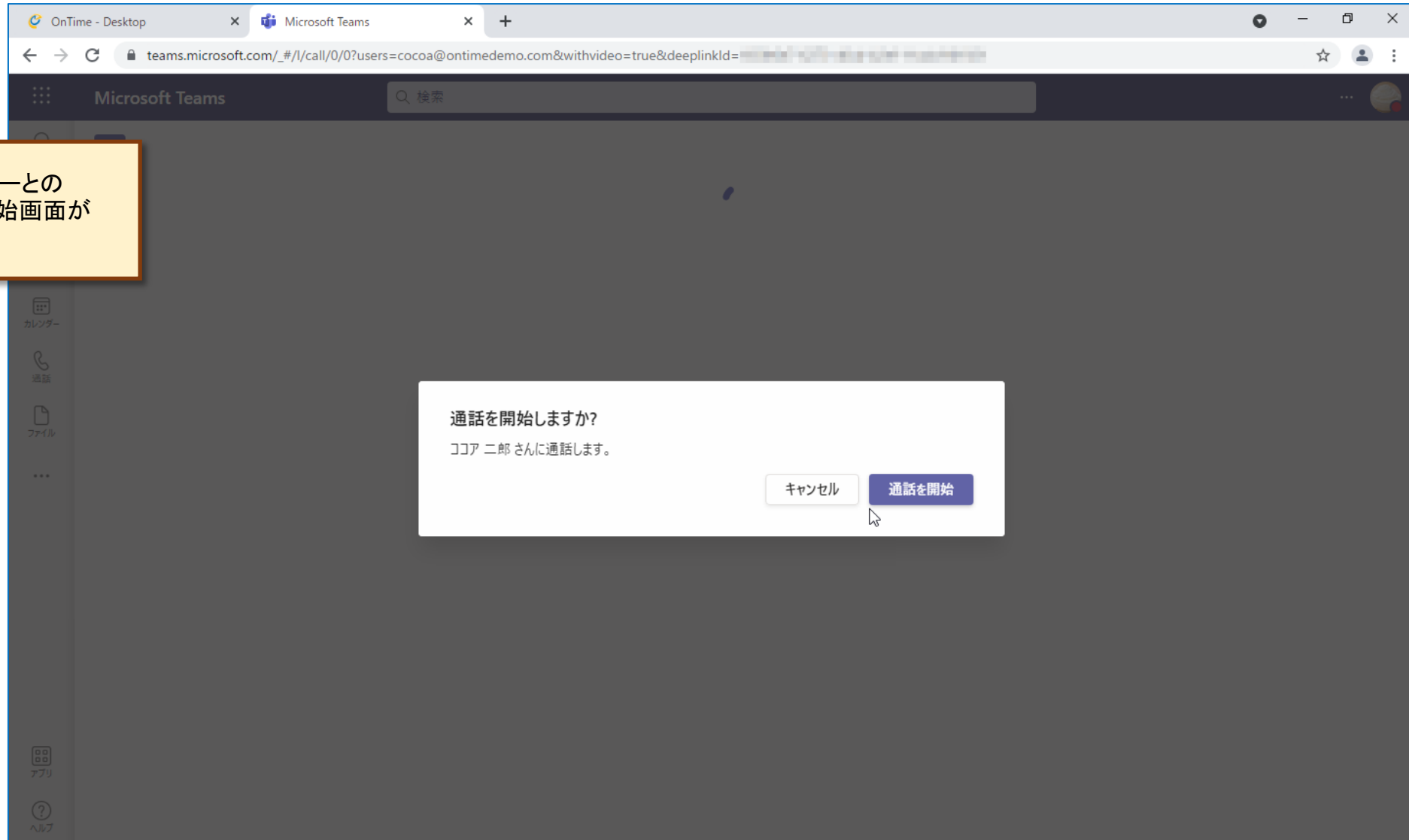
Teams アプリをインストールしていますか？ [今すぐ起動する](#)

プライバシーと Cookie
サードパーティの情報開示

6.5-3 Teamsビデオ通話を開始する



選択していたユーザーとの
Teamsビデオ通話開始画面が
開きます





6.その他機能

6.6 リストビュー表示に切り替える

6.6-1 リストビュー表示へ切り替える



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

3日

9月 2022

月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

9月 6日 (火)

9月 7日 (水)

09 10 11 12 13 14 15 16

09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議

PJ会議...

事...

共有席4F...

休みです

Meeti...

部内Team...

創立記念...

ココア 二郎 営業部

空き時間扱い。終日の予定も可能。

事務作業

棚卸し

プロジェクトX

シュガー 三郎 部長

重要1

関西企画プロ...

重要3...

在宅ワーク

ミルク 四郎 技術部

メーブル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A 島1

事...

事務処理

ヤマノ26ビル4階A 島2

共有席4F...

東京第一 東京本社 総務部

定例会議

PJ会議...

重要3...

部内Team...

創立記念...

プロジェクト...

プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議

今日

9月 2022

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

日 (alt+1)

週 (alt+2)

不在 (alt+3)

リスト (alt+4)

こちらから「リストビュー」を選択します。
選択するとリストビューが表示されます。
次ページ参照

6.6-2 抽出条件を指定して対象を絞り込み



OnTime® 今日 ← → 7月27日 - 2022年10月24日

抽出条件

全てクリア

プリセット
01担当グループ。件名=...

期間
2022年7月27日(水) -
2022年10月24日(月)

検索対象(グループ含む)
01.担当グループ x

件名
会議 x

場所

分類

開催者

参加者

凡例
☒ すべてを選択/解除
☒ 全社イベント
☒ 会議
☒ オンライン会議
☒ 在宅勤務/リモート

抽出条件を日付、ユーザーや表示グループ、件名、ロケーション、分類、議長、参加者、凡例で指定できます。

プリセット欄に検索条件を保存しておくことができます。

開始	終了	作成先	件名	場所	分類	開催者
2022年7月27日(水)						
16:30	18:00	メーブル 五郎	日程調整の簡単4つのステップ出張 Outlookをご利用の皆さんから一番ご			クリーム 一郎
16:30	18:00	ココア 二郎	日程調整の簡単4つのステップ出張			クリーム 一郎
16:30						クリーム 一郎
16:30						クリーム 一郎
2022年7月28日(木)						
13:30						ミルク 四郎
13:30	16:30	メーブル 五郎	ワンクリックすると画面右から出てくるプレビュー画面。複数の写真画			ミルク 四郎
13:30	16:30	ココア 二郎	ワンクリックすると画面右から出てくるプレビュー画面。複数の写真画			ミルク 四郎
13:30	16:30	クリーム 一郎 部長	ワンクリックすると画面右から出てくるプレビュー画面。複数の写真画			ミルク 四郎
13:30	16:30	シュガー 三郎 部長	ワンクリックすると画面右から出てくるプレビュー画面。複数の写真画			ミルク 四郎
14:30	17:30	クリーム 一郎 部長	来客クリエイティブな会議をしよう	プロジェクト		クリーム 一郎
2022年7月29日(金)						
10:00	12:00	ミルク 四郎	OnTime Desktopクライアントからもイベントエントリを開けると同じポ			ミルク 四郎
10:00	12:00	メーブル 五郎	OnTime Desktopクライアントからもイベントエントリを開けると同じポ			ミルク 四郎
10:00	12:00	ココア 二郎	OnTime Desktopクライアントからも			ミルク 四郎

今日 < 7月 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 8月 >

6.6-3 抽出された内容をCSVファイルへ出力



OnTime® 今日 ← → 7月27日 - 2022年10月24日

抽出条件

イベント 共有席 チャット ビデオ通話 CSV出力

開始へ終了へ 作成先へ 件名へ 場所へ 分類 開催者へ

2022年7月27日 (水)

16:30	18:00	👤	メーブル 五郎	日程調整の簡単4つのステップ出張 Outlookをご利用の皆さんから一番ご	クリーム 一郎
16:30	18:00	👤	ココア 二郎	日程調整の簡単4つのステップ出張 Outlookをご利用の皆さんから一番ご	クリーム 一郎
16:30	18:00	👤	クリーム 一郎 部長	日程調整の簡単4つのステップ出張 Outlookをご利用の皆さんから一番ご	クリーム 一郎
16:30	18:00	👤	シュガー 三郎 部長	日程調整の簡単4つのステップ出張 Outlookをご利用の皆さんから一番ご	クリーム 一郎

2022年7月28日 (木)

13:30	16:30	👤	ミルク 四郎	ワンクリックすると画面右から出て くるプレビュー画面。複数の写真画	ミルク 四郎
13:30	16:30	👤	メーブル 五郎	ワンクリックすると画面右から出て くるプレビュー画面。複数の写真画	ミルク 四郎
13:30	16:30	👤	ココア 二郎	ワンクリックすると画面右から出て くるプレビュー画面。複数の写真画	ミルク 四郎
13:30	16:30	👤	クリーム 一郎 部長	ワンクリックすると画面右から出て くるプレビュー画面。複数の写真画	ミルク 四郎
13:30	16:30	👤	シュガー 三郎 部長	ワンクリックすると画面右から出て くるプレビュー画面。複数の写真画	ミルク 四郎
14:30	17:30	👤	クリーム 一郎 部長	来客クリエイティブな会議をしよう	プロジェクト クリーム 一郎

2022年7月29日 (金)

10:00	12:00	👤	ミルク 四郎	OnTime Desktopクライアントからも イベントエントリを開けると同じポ	ミルク 四郎
10:00	12:00	👤	メーブル 五郎	OnTime Desktopクライアントからも イベントエントリを開けると同じポ	ミルク 四郎
10:00	12:00	👤	ココア 二郎	OnTime Desktopクライアントからも	ミルク 四郎

今日 < 7月 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 8月 >

検索対象(グループ含む)
01.担当グループ x

件名
会議 x

場所

分類

開催者

参加者

凡例
☒ すべてを選択/解除
☒ 全社イベント
☒ 会議
☒ オンライン会議
☒ 在宅勤務/リモート

「CSV出力」はリスト表示されている
抽出された予定を
CSVファイルへ出力。
他のアクションは
他のビューと同じ動作。

抽出条件に合致した
予定のみが
リスト表示されます。

6.6-4 出力したCSVファイルを確認



自動保存 ☒ OnTimeGC List 2022-07-27 15_15.csv 検索 (Alt+Q) 松原 徹

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ コメント 共有

A1 : X ✓ fx Date

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Date	開始	終了	作成先	作成先(em	件名	場所	分類	開催者	必須	任意	会議室	リソース					
2	2022/7/27	2022/7/27 16:30	2022/7/27 18:00	メープル 三	maple@or	日程調整の簡単4つのステップ	クリーム	クリーム	クリーム 一郎,遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,									
3	2022/7/27	2022/7/27 16:30	2022/7/27 18:00	ココア 二	cocoa@on	日程調整の簡単4つのステップ	クリーム	クリーム	クリーム 一郎,遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,									
4	2022/7/27	2022/7/27 16:30	2022/7/27 18:00	クリーム	-cream@or	日程調整			クリーム	遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,岡野 05,ココア								
5	2022/7/27	2022/7/27 16:30	2022/7/27 18:00	シュガー	-sugar@on	日程調整の簡単4つのステップ	クリーム	クリーム	クリーム 一郎,遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,									
6	2022/7/28	2022/7/28 13:30	2022/7/28 16:30	ミルク 四	milk@onti	ワンク			ミルク 四	ヤマノ26ビル4階A A島1,ハニー 六郎,プロジェクト 1,東京太郎,会議室01,大阪会議								
7	2022/7/28	2022/7/28 13:30	2022/7/28 16:30	メープル 三	maple@or	ワンククリックすると画面右から	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	ヤマノ26ビル4階A A島1,ハニー 六郎,プロジェクト 1,東京太郎,会議室01,大阪会議								
8	2022/7/28	2022/7/28 13:30	2022/7/28 16:30	ココア 二	cocoa@on	ワンククリックすると画面右から	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	ヤマノ26ビル4階A A島1,ハニー 六郎,プロジェクト 1,東京太郎,会議室01,大阪会議								
9	2022/7/28	2022/7/28 13:30	2022/7/28 16:30	クリーム	-cream@or	ワンククリックすると画面右から	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	ヤマノ26ビル4階A A島1,ハニー 六郎,プロジェクト 1,東京太郎,会議室01,大阪会議								
10	2022/7/28	2022/7/28 13:30	2022/7/28 16:30	シュガー	-sugar@on	ワンククリックすると画面右から	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	ヤマノ26ビル4階A A島1,ハニー 六郎,プロジェクト 1,東京太郎,会議室01,大阪会議								
11	2022/7/28	2022/7/28 14:30	2022/7/28 17:30	クリーム	-cream@or	来客クリエイティブプロジェクト	クリーム	岡野 05,加藤 06,栗田 08,木村 07,小林 10										
12	2022/7/29	2022/7/29 10:00	2022/7/29 12:00	ミルク 四	milk@onti	OnTime			ミルク 四	会議室11,ハニー 六郎,ココア 二,プロジェクト 1,シュガー 三郎,クリーム 一郎,メープル 五郎								
13	2022/7/29	2022/7/29 10:00	2022/7/29 12:00	メープル 三	maple@or	OnTime Desktopクライアント	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	会議室11,ハニー 六郎,ココア 二,プロジェクト 1,シュガー 三郎,クリーム 一郎,メ								
14	2022/7/29	2022/7/29 10:00	2022/7/29 12:00	ココア 二	cocoa@on	OnTime Desktopクライアント	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	会議室11,ハニー 六郎,ココア 二,プロジェクト 1,シュガー 三郎,クリーム 一郎,メ								
15	2022/7/29	2022/7/29 10:00	2022/7/29 12:00	クリーム	-cream@or	OnTime Desktopクライアント	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	会議室11,ハニー 六郎,ココア 二,プロジェクト 1,シュガー 三郎,クリーム 一郎,メ								
16	2022/7/29	2022/7/29 10:00	2022/7/29 12:00	シュガー	-sugar@on	OnTime Desktopクライアント	ミルク 四	ミルク 四	ミルク 四	会議室11,ハニー 六郎,ココア 二,プロジェクト 1,シュガー 三郎,クリーム 一郎,メ								
17	2022/8/2	2022/8/2 15:00	2022/8/2 18:00	クリーム	-cream@or	来客クリエイティブプロジェクト	クリーム	岡野 05,加藤 06,栗田 08,木村 07,小林 10										
18	2022/8/4	2022/8/4 15:00	2022/8/4 16:30	メープル 三	maple@or	日程調整の簡単4つのステップ	クリーム	クリーム	クリーム 一郎,遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,									
19	2022/8/4	2022/8/4 15:00	2022/8/4 16:30	ココア 二	cocoa@on	日程調整の簡単4つのステップ	クリーム	クリーム	クリーム 一郎,遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,									
20	2022/8/4	2022/8/4 15:00	2022/8/4 16:30	クリーム	-cream@or	日程調整			クリーム	遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,岡野 05,ココア								
21	2022/8/4	2022/8/4 15:00	2022/8/4 16:30	シュガー	-sugar@on	日程調整の簡単4つのステップ	クリーム	クリーム	クリーム 一郎,遠藤 04,ハニー 六郎,プロジェクト 1,浅井 01,会議室01,メープル 五郎,会議室12,									
22	2022/8/5	2022/8/5 9:00	2022/8/5 13:00	ミルク 四	milk@onti	シュガーの会議だよ			シュガー	シュガー 三郎,会議室17,ミルク 四,ヤマノ26ビル4階A B島2,会議室21,会議室33,ヤマノ26ビル								
23	2022/8/5	2022/8/5 9:00	2022/8/5 13:00	メープル 三	maple@or	シュガーの会議だよ			シュガー	シュガー 三郎,会議室17,ミルク 四,ヤマノ26ビル4階A B島2,会議室21,会議室33,ヤマノ26ビル								
24	2022/8/5	2022/8/5 9:00	2022/8/5 13:00	ココア 二	cocoa@on	シュガーの会議だよ			シュガー	シュガー 三郎,会議室17,ミルク 四,ヤマノ26ビル4階A B島2,会議室21,会議室33,ヤマノ26ビル								

OnTimeGC List 2022-07-27 15_15

準備完了 ScrollLock アクセシビリティ: 利用不可

100%



6.その他機能

6.7 個人ビュー表示に切り替える

6.7-1 ボタンクリックで個人ビュー表示へ切り替える



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議 Pj会議... 事... 共有席4F... 休みです 社... 定... プロジェクト...

Meeti... 部内Team... 創立記念...

ココア 二郎 営業部

空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

プロジェクトX

シュガー 三郎 部長

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク

ミルク 四郎 技術部

重要1 重要3... 在宅ワーク

メーブル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A島1 事...

事務処理

ヤマノ26ビル4階A島2 共有席4F...

東京第一 東京本社 総務部

定例会議 Pj会議... 重要3... 部内Team... 創立記念... プロジェクト...

プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >

6.7-2 日単位の個人ビューを表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 16日

ボタン右側で「個人ビュー」を表示します。

「日」の個人ビューです。「週」のクリックで「週」のビューに切替ができます。
次ページ参照

9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

ユーザー切替
クリーム 一郎

営業部
技術部
東京本社
東京第一
東京本社

会議通知 5
日程調整 5+
ケータリング
凡例

火 6日 09 10 11 12 13 14
水 7日
木 8日
金 9日
土 10日
日 11日
月 12日 2022年 9月
火 13日
水 14日
木 15日
金 16日

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

イベント 不在申請 共有席 メール PDF出

定例会議 PJ会議 AA社佐藤様来社 (来... 事務処理
休みです
社内Teams会議 定例会議
POLL:採用面接 POLL:採用面接
部内Teamsミーティング 創立記念パーティー
プロジェクト 佐藤様来社
営業部内会議
Meeting

6.7-3 週単位の個人ビューを表示する



OnTime® 今日 ← → 9月5日 - 2022年10月16日

週

表示時間: 8 - 17
行の高さ: 3
週末を表示: はい | いいえ
出席可能時間表示: はい | いいえ

「週」の個人ビューです。日/週、どちらのビューでも上下にスクロールできます。

個人ビューでもスライダーアイコンを押して、タイムスケールの表示オプションを変更できます。

9月 2022

月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

ユーザー切替
クリーム 一郎

営業部
技術部
東京応接
東京本社
東京第一
東京本社

会議通知
日程調整
ケータリング
凡例

9月6日 9月7日 9月8日 9月9日

定例... PJ... M... 休みです 社 定 ま プロジ... ああ... 連絡...

部内... 創立... 営...

営業部...

9月13日 9月14日 9月15日 9月16日

在宅ワーク 休みです サポート

定例... AAプロ... 定 定

出...

9月20日 9月21日 9月22日 9月23日 9月24日 9月25日

プロジェクト来客 プロジェクト サポート 作業プロジェクト プロジェクト

技... 定 定 プロジェクト

会議進捗... サポー... 全社...

9月27日 9月28日 9月29日 9月30日 10月1日 10月2日 10月3日

サポート 定 定 P. P. プライベート

プロジェクト対応

10月4日 10月5日 10月6日 10月7日 10月8日 10月9日 10月10日

定 TE...

10月11日 10月12日 10月13日 10月14日 10月15日 10月16日 10月17日

今日 < 9月 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >

6.7-4 よく表示するメンバーを登録する



エンピツマークを押すと
メンバーの登録・編集ができます。
登録したユーザーを選択すると
そのユーザーの個人ビューに
切り替え表示できます。

ユーザー切替
クリーム 一郎

- クリーム 一郎
営業部
- ミルク 四郎
技術部
- ハニー 六郎
技術部
- 東京第一
東京本社

OnTime® 今日 ← → 9月5日 - 2022年10月16日

イベント 共有席 メール PDF出力 チャット ビデオ通話

月 火 水 木

2022年9月5日 6日 7日 8日

2022年9月12日 13日 14日 15日

2022年9月19日 20日 21日 22日

2022年9月26日 27日 28日 29日

2022年10月3日 4日 5日 6日

2022年10月10日 11日 12日 13日

今日 9月 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

保存 | キャンセル

メンバー ☒ 手動並び替え

- クリーム 一郎
営業部
- ミルク 四郎
技術部
- ハニー 六郎
技術部
- 東京第一
東京本社
- 東京応接
東京本社

ユーザーだけでなく
よく利用する会議室や備品等も
登録し、切り替えができます。
閲覧共有権限が必要です。

6.7-5 登録したユーザーのクリックで表示を切り替え



OnTime® 今日 ← → 9月6日 - 2021年10月17日

9月 2021 < > 月 火 水 木 金 土 日

30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

ユーザー切替
ミルク 四郎

- クリーム 一郎 営業部
- ココア 二郎 営業部
- ミルク 四郎 技術部
- 東京第一 東京本社

会議通知 16
日程調整 2
マイオーダー

凡例

別ユーザーの個人ビューを開いている際、権限があれば、代理アクセスとして会議通知の承諾・辞退の返答や日程調整の代理作成等も可能です。

OnTime®



6.その他機能

6.8 イベントの詳細を表示する

6.8-1 イベントのクリックで詳細を表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

イベント + 不在申請 + 共有席 + メール + PDF出力 + チャット + ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水)

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議

26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

ココア 二郎 営業部

空き時間扱い。終日の予定も可能。

プロジェクトX

事務作業

棚卸し

シュガー 三郎 部長

重要1

関西企画プロ...

重要3...

在宅ワーク

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A 島1

ヤマノ26ビル4階A 島2

共有席4F...

定例会議

PJ会議...

重要3...

部内Team

プロジェクト1 東京本社 営業部

今日 < 9月 2022 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金

ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 不在勤務イベント

☒ 休暇

☒ 長期休暇

☒ デフォルト

編集

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議

日時 2022年9月6日 (火) 09:00 - 11:00

議長

クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com

出席者

必須

- ☐ メープル 五郎 maple@ontimedemo.com
- ☐ ハニー 六郎 honey@ontimedemo.com
- ☒ シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com

会議室

- ☒ 東京第一 tokyo1@ontimedemo.com
- ☒ 大阪会議1 osaka1@ontimedemo.com

備品

イベントをシングルクリックすると、右から情報がスライド表示されます。権限があればダブルクリックすると編集画面が表示されます。

イベントの詳細情報が表示されます。会議であれば、参加者の一覧も確認できます。

出席者の応答状況がアイコンで表示されます。

操作可能な場合は、「編集」を押すと編集画面が表示されます。
次ページ参照

6.8-2 イベントの編集画面を表示する



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

送信 | 削除 | 重複予定の確認 | **日程調整をコピー作成** | キャンセル

件名 定例会議

場所

議長 クリーム 一郎

必須 ハニー 六郎 × 大阪会議 1 × プロジェクト 1 × シュガー 三郎 × メーブル 五郎 × 東京第一 ×

任意

開始 2022年9月6日 (火) 09:00 終日 会議可能時間検索

終了 2022年9月6日 (火) 11:00 2時間

リマインダー なし

公開方法 予定あり 非公開

分類

作成先 クリーム 一郎

詳細

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- すべてを選択/解除
- 全社イベント
- 会議
- オンライン会議
- 在宅勤務/リモート
- サポート
- プロジェクト
- 出張
- 休暇
- 長期休暇
- デフォルト

今日 9月 2022

表示される画面の項目は
予定作成時と同様です。
「4.1 予定を作成する」
「4.2 会議を作成する」
ページ参照

編集時には「削除」ボタンの他、
「日程調整をコピー作成」
ボタンが表示されます。
「7.2 日程調整」
ページ参照



6.その他機能

6.9 プロファイル情報を表示する

6.9-1 ユーザーのクリックでプロフィールを表示する



ユーザーをクリックすると
連絡先情報と
直近の予定を表示します。

プロフィール写真を
表示します。
OnTime管理者によって複数枚写真を登録できます。
アイコンをクリックすると二枚目以降の写真も表示されます

表示されたユーザーへの
・メール
・通話(勤務先、携帯)
・予定作成
・Teamsチャット
・Teamsビデオ通話
などの
アクションを実行できます。

ユーザーの個人ビューを開きます。

権限があればユーザーの
自動応答の設定を開きます。

ユーザーの連絡先
情報を表示します。

操作している人が
対象にお持ちの権限
を表示します。

現在表示している日付の
直近の予定を表示します。

6.9-2 ユーザーの自動応答の設定を変更する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

有効 | 保存

自動応答の有効/無効化、設定内容の変更を保存できます。

Exchange の自動応答設定情報を表示します。
ここで設定/変更された内容はExchangeの自動応答の設定に反映します。

ココア 二郎

有効 | 保存

自動応答ステータス 無効

☒ この期間に限り応答を送信する

開始時間 2022年7月14日 (木) 18:00

終了時間 2022年7月15日 (金) 18:00

組織内に自動応答を送信するメッセージ

B I U abc A A A

2022/7/18 以降に返答します。

☒ 組織外に自動応答を送信する

☒ 個人の連絡先に限り応答を送信する

☐ 自分の所属組織外の全てのユーザー

組織外に自動応答を送信するメッセージ

B I U abc A A A

7月14日 (木)

14:30 OnTime Desktopクライアントからもイベントエントリ...

16:30

7月15日 (金)

09:00 0715-TEST 1

18:00

10:30 シュガーのリモートだよ

14:30

14:15 歓迎会

14:45 京都会議室

15:00 全員で会議しましょう

17:30

7月18日 (月)

10:00 OnTime Desktopクライアントからもイベントエントリ...

12:00

12:00 調整:ココア会、開催日時調整 7月分

13:00

13:30 ワンクリックすると画面右から出てくるプレビュー画面...

16:30

7月19日 (火)

6.9-3 プロファイル情報からメールを作成する



The screenshot displays the OnTime software interface. At the top, the calendar shows the date '6日 - 2022年 9月 8日'. Below the calendar, a message composition window is open, titled '無題 - メッセージ (HTML 形式)'. The window has a menu bar with 'ファイル', 'メッセージ', '挿入', 'オプション', '書式設定', '校閲', and 'ヘルプ'. The 'メッセージ' tab is active, showing fields for '宛先(T)' (To), 'CC(C)', and '件名(U)' (Subject). The '宛先(T)' field contains 'シルク 四郎;'. To the right of the message window, a user profile for 'ココア 二郎' is displayed. The profile includes a photo of a cup of coffee and contact information: '部署: 営業部', 'ロケーション: 渋谷区, Japan', '電子メール: cocoa@ontimedemo.com', '事業所: 東京本社', '勤務先電話: 03-3456-7890', and '携帯電話: 090-3456-7890'. Below the profile, a list of events is shown for the dates '2022年9月6日 (火)' and '2022年9月7日 (水)'. The events include '空き時間開い。終日の予定も可能。', 'プロジェクトX', '事務作業', and 'X社B様来客対応'.

メールアイコンのクリックで
新規メッセージの
画面が開きます。

ご利用のOSで設定したメー
ルアプリが起動します。

宛先にユーザーが
予め設定されます。

6.9-4 プロファイル情報から通話を開始する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

9月 6日 (火)

09:30 空き時間扱い。終日の予定も可能。

16:30 (件名なし)

11:30 (件名なし)

13:00 プロジェクトX

17:30

2022年9月7日 (水)

09:00 事務作業

12:00 (件名なし)

12:30 (件名なし)

14:30 棚卸し

15:00 (件名なし)

17:30 X社B様来客対応

18:30

19:00

次を使って電話

アプリの選択

Android スマートフォンに番号を送信するには、両方のデバイスで Chrome にログインしてください。

電話アイコンのクリックで「アプリの選択」の画面が開きます。利用アプリを選択してください。

選択されたアプリの発信画面で、予め宛先に電話番号がセットされます。

6.9-5 会議作成画面からプロフィールを表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

送信 | 削除 | 重複予定の確認 | 日程調整をコピー作成 | キャンセル

件名 定例会議

場所

議長 クリーム 一郎

必須 ハニー 六郎 × 大阪会議 1 × プロジェクト 1 × シュガー 三郎 × メール 五郎 ×

任意

2022年9月6日 (火) 09:00 終日 会議可能時間検索

2022年9月6日 (火) 11:00 2 時間

なし

予定あり 非公開

分類

作成先 クリーム 一郎

詳細

ケータリング X 閉じる | 個人ビュー X

ハニー 六郎 研究員

部署: 技術部
ロケーション: 京都市, Japan
電子メール: honey@ontimedemo.com
事業所: 大阪研究所
勤務先電話: 075-5555-5555
携帯電話: 090-5555-5555

エントリの編集が出来ます

2022年9月6日 (火)

09:00 定例会議
11:00 重要 3 会議
15:30 17:30

2022年9月7日 (水)

15:00 創立記念パーティー
17:30

2022年9月8日 (木)

09:00 クリーム 一郎 予約
13:00 ヤマノ 26ビル 4階 A 島 2
11:00 定例会議
12:00 クリーム 一郎 予約
14:00 16:00
16:30 海外より来客
17:00

会議作成画面からでも、ユーザー名や会議室名、また備品名のクリックでプロフィール画面がスライドインします。対象の予定リストを確認できます。



6.その他機能

6.10 イベントの移動やコピーをする

6.10-1 イベントをドラッグして移動する



[移動]: 既存の予定や会議をそのままドラッグ
選択した予定や会議の日時を移動できます。
操作している人が権限をお持ちのメンバー同士であれば
人から人へ予定を移動させることもできます。
移動の場合は変更される情報と共に確認メッセージが
表示されます。

ドラッグでの移動を
決定します。
移動することで他の予定
や会議と重複する場合、
「更新」でなく「重複予定」
と表示されます。

予定の編集画面を
開きます。

予定の変更
日時: 9月14日 12:30 - 15:00

- 更新
議長と出席者に通知します
- 編集
予定を開いて修正します
- 閉じる
変更を保存しない

6.10-2 Shiftキーとドラッグでコピーする



[コピー]: 既存の予定をShiftキーと共にドラッグ
選択した予定のコピー作成ができます。
操作している人が権限をお持ちのメンバー同士であれば
人から人へ予定をコピー作成することができます。
コピー作成の場合は内容の編集画面が表示されます。

The screenshot shows the OnTime application interface. The top bar displays the date range from September 13 to September 15, 2022. The main calendar view shows a grid of days with various events. A red box highlights a 'サポート...' (Support...) event on September 13. A blue box highlights a 'プロジェクト報告' (Project Report) event on September 14. A red arrow points from the 'サポート...' event to the 'プロジェクト報告' event, indicating a copy operation. The left sidebar contains a list of users and their roles, including '技術部 研究員', 'シュガー 三郎 部長', 'メーブル 五郎 営業部', 'ミルク 四郎 技術部', 'ヤマノ26ビル4階C B', '東京応接 東京本社 総務部', '東京第一 東京本社 総務部', 'セダン 東京本社 営業部', and 'クーペ'.



6.その他機能

6.11 Microsoft Teamsのタブで開く

6.11 Microsoft Teams のチャンネル内のタブで開く



Microsoft Teamsのチャンネルの「投稿」や「ファイル」と同じ様に「OnTime」のタブを表示させることができます。
※OnTime管理者による事前作業が必要です。
詳細はOnTime管理者にご確認ください。

タブを開いた時にデフォルトで表示されるメンバーリストは、このチームに所属するメンバーです。

他の表示グループ名を選択後、「チームを表示」をクリックすると、再度このチームのメンバーを表示します。

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'OnTime' channel selected. The 'OnTime' tab is highlighted in the top navigation bar. The main content area displays a calendar view for September 6th and 7th, 2021. A list of team members is visible on the left side of the calendar view, including 'クリーム 一郎' (Cream Ichiro), 'ココア 二郎' (Cocoa Jiro), 'シュガー 三郎' (Sugar Saburo), 'ハニー 六郎' (Honey Ruro), 'ミルク 四郎' (Milk Yuro), 'メープル 五郎' (Maple Goro), '伊藤 02' (Ito 02), and '岡野 05' (Okano 05). The 'チームを表示' (Show Team) button is highlighted in the top right corner of the calendar view.



7.オプション

7.1 来訪者管理

7.1-1 来訪者管理 登録作業 1



来訪者管理(オプション)は
OnTimeから開催する会議において来客を伴う場合に、
来訪者を登録できます。
更にチェックイン/チェックアウト等の記録も残せるため
コロナ禍における濃厚接触の可能性があった場合の
追跡調査もしやすくなります。
詳細は以下リンク先の資料をご参照ください。
<https://ontimesuite.jp/forms/downloads/>

OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

3月 2022 < > イベント 不在申請 選択を表示 選択の解除 全ての選択を解除

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

来訪者登録

Teams 会議

「来訪者登録」をクリックすると登録画面が表示されます。
次ページへ。

7.1-2 来訪者管理 登録作業 2



OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月8日

保存 | 重複予定の確認 | キャンセル

ケータリング X

一括登録テンプレート X

3月 2022

月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ

01.担当グループ

マイグループ

00.メイン

01.担当グループ

02.定常業務グループ

03.営業部グループ

05.削除グループ

100Biz

20211124会議室テスト

共有グループ

公開グループ

会議通知 55

日程調整 5 +

ケータリング +

申請 11 +

凡例

今日 < 8月

イベント 不在申請

全てを選択

クリーム 一郎
部長
cream@ontimedemo.c...

ココア 二郎
cocoa@ontimedemo.c...

シュガー 三郎
部長
sugar@ontimedemo.c...

ミルク 四郎
milk@ontimedemo.com

メープル 五郎
maple@ontimedemo.c...

ヤマノ26ビル4階A A島1
代々木本店

ヤマノ26ビル4階A A島2
代々木本店

東京第一
東京本社
総務部

プロジェクト1
東京本社
営業部

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

保存 | キャンセル

来訪者にはチェックをつけてください

新規登録 一括登録

お名前

招待種類

佐藤 たろう (AXCEL)

来訪者詳細

受付場所 * 02.Tokyo

検索

姓 * 佐藤

名 * たろう

Eメール sato1@axcel.co.jp

招待種類 必須

所属組織 * AXCEL

コメント AXCELの佐藤さんです。

1.対応方法 1-B. 会議室にご案内

2.連絡方法 2-B. メールで連絡

3.給茶 3-A. コーヒー

来訪者情報の更新

受付場所、姓、名、Eメール、招待種類、所属組織、コメントをそれぞれ入力できます。過去に来訪履歴がある場合、検索欄で検索可能です。

来訪者管理の管理者によってカスタマイズされた項目が表示されます。図の様に来訪者への対応方法や担当者への連絡方法等を利用できます。

「来訪者情報の更新」ボタンで入力した内容を保存します。情報の登録が完了したら通常の会議作成同様、予定を送信します。

7.1-3 来訪者管理 管理者による操作



OnTime® 02.Tokyo

来訪予定 チェックイン チェックアウト 全来訪者

期間 2022年7月19日 (火) - 2022年10月3日 (月) 来訪者登録 検索 0:30

来訪予定	終了予定	来訪者	所属組織	ステータス	開催者	コメント
▼ 9月7日 (水)						
10:30	11:30	佐藤 太郎	AXCEL	来訪予定	クリーム 一郎	AXCELの佐藤さんです

来訪者管理の管理者(受付担当者等)専用の画面です。
来訪者を登録した後で、管理者はこの画面を使って
チェックイン/チェックアウト等の操作を行います。

チェックイン | 編集 | 印刷

来訪者
佐藤 太郎
応答なし
所属組織 AXCEL
Eメール sato1@axcel.co.jp
開催者 クリーム 一郎
コメント AXCELの佐藤さんです。
1.対応方法 1-B. 会議室のご案内
2.連絡方法 2-B. メールで連絡
3.給茶 3-A. コーヒー

イベント
イベント AXCEL佐藤様来訪
場所 会議室03
承諾 / 招待 0 / 1 人

履歴
来訪者管理画面内での更新履歴
2022年7月19日
13:19 開催者へ連絡 クリーム 一郎
13:19 変更: 名 クリーム 一郎
13:15 登録 クリーム 一郎

チェックイン/チェックアウト、来訪者情報の編集や印刷ができます。

来訪者のチェックイン時に登録者へメール通知できます。
登録者の名前をクリックするとプロフィール画面が表示されます。
[次ページへ。](#)

チェックイン/チェックアウトや来訪者情報の変更、登録者へのメール通知等の履歴が保存されます。

7.1-4 来訪者管理 登録者へメール通知



登録者のユーザー名をクリックして表示されたプロフィール画面にある「登録者へのメール通知」アクションが行われると

登録者へメール通知

東京 一郎
営業部
tokyo@ontimedemo.com

所属名 営業部
場所 渋谷区, Japan
事業所 東京本社
電話
携帯
Eメール

登録者へメール通知されます

Outlook

新しいメッセージ

お気に入り

受信トレイ 8018

送信済みアイテム

下書き 2

削除済みアイテム 5757

お気に入りに追加

フォルダー

優先 その他 フィルター

東京 一郎
> お客様がお越しになりました。 14:11
東京 一郎様 お客様の佐藤 たろう様が来社され...

お客様がお越しになりました。

東京 一郎
2021-11-11
宛先: 東京 一郎

東京 一郎様
お客様の佐藤 たろう様が来社されました。

返信 | 転送



7.オプション

7.2 日程調整

7.2 日程調整 について

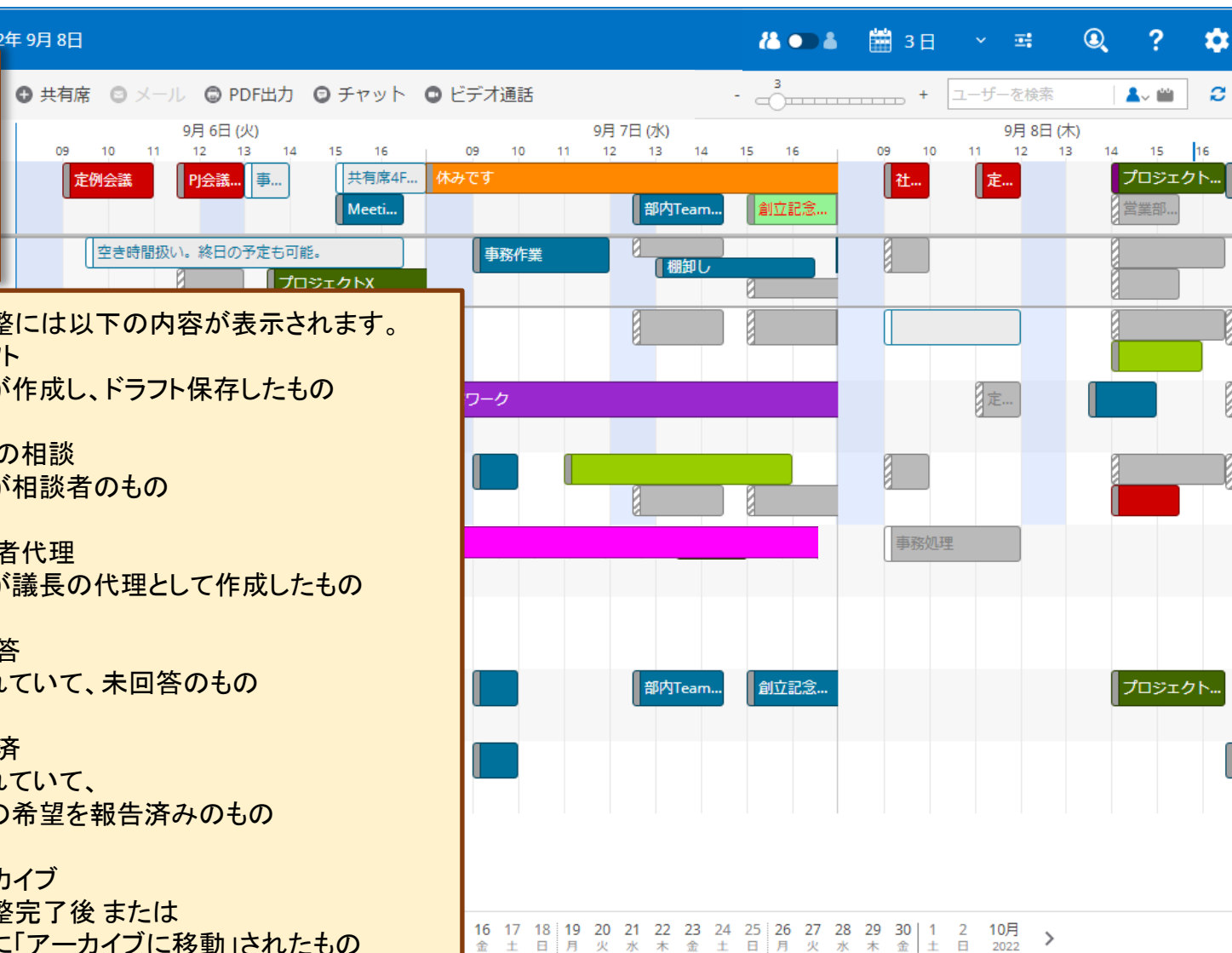


日程調整(オプション)は
会議日程を参加者に相談し、
皆さんの希望日時で会議招集まで実施できる
OnTime上で動作する有償オプションの機能です。
詳細は以下リンク先の資料をご参照ください。
<https://ontimesuite.jp/forms/downloads/>



日程調整には以下の内容が表示されます。

- **ドラフト**
ご自身が作成し、ドラフト保存したもの
- **自分の相談**
ご自身が相談者のもの
- **相談者代理**
ご自身が議長の代理として作成したもの
- **未回答**
相談されていて、未回答のもの
- **回答済**
相談されていて、
ご自身の希望を報告済みのもの
- **アーカイブ**
日程調整完了後 または
削除時に「アーカイブに移動」されたもの



7.2-1 日程調整 相談側その1



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2021年9月8日

9月 2021 月 火 水 木 金 土 日
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

イベント 不在申請 共有席 メー
選択を表示 選択の解除

全ての選択を解除

クリーム 一郎 営業部 部長 定例会議
ココア 二郎 営業部 空き時間
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ハニー 六郎 技術部 研究員
東京応接 東京本社 総務部
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部
プロジェクト2 東京本社 営業部

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール確認 | X

件名 部内報告会で 所要時間 1 時間 0 分
説明 部内報告会です。オンライン参加でもかまいません。 ロケーション
タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
回答期限 2022年7月10日 (日) 10:00
使用言語 日本語

ローカルタイム

クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com
相談先を追加

日程を追加

相談したいユーザーを選択し、日程調整の横にある [+] ボタンを押します。

「日程を追加」を押すと、候補日を選ぶカレンダーが表示されます
次ページへ

7.2-1 日程調整 相談側その2



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール確認 | X

件名: 部内報告会です

所要時間: 1 時間 0 分

説明: オンライン参加でもかまいません

ロケーション:

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2022年10月4日 (水) 10:00

ローカルタイム: 2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00

日程を追加

クリーム 一郎
cream@ontimedemo.com

ココア 二郎
cocoa@ontimedemo.com

シュガー 三郎
sugar@ontimedemo.com

メープル 五郎
maple@ontimedemo.com

相談先を追加

9月 2022

月	火	水	木	金	土	日
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

グループ: 01.担当グループ

会議通知: 5

日程調整: 5

ドラフト

プロジェクト会議 (社内向け)
2021年8月2日

自分の相談

相談者代理

未回答

回答済

アーカイブ

全ての選択を解除

クリーム 一郎
営業部
部長

ココア 二郎
営業部

シュガー 三郎
部長

ミルク 四郎
技術部

メープル 五郎
営業部

ヤマノ26ビル4階A ...

ヤマノ26ビル4階A ...

東京第一
東京本社
総務部

プロジェクト1
東京本社
営業部

ケータリング

凡例

今日

2022年9月8日 (木)

ローカルタイム

全出席者

マイカレンダー

社内Te...

定例会議

プロジェクト 佐藤様...

営業部内会議

タイムゾーン

選択タイムゾーン

2022年9月8日

所要時間

1:00

開始

13:00

終了

14:00

作成

閉じる

カレンダーで候補日程を選び「作成」ボタンを押すと、
日程候補日として登録されます。
閉じるボタンを押すと次ページの画面に移ります。

7.2-1 日程調整 相談側その3



前ページで選択した日時が登録されているので、
件名・説明を入力し、
「送信して保存」を押します。

OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

申請 共有席 送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール確認 | X

件名 部内報告会です

説明 オンライン参加でもかまいません

所要時間 1 時間 0 分

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2022年10月4日 (火) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00	2022年9月8日 (木) 13:00 - 14:00	2022年9月9日 (金) 13:00 - 14:00	日程を追加
クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com	✓	✓	✓	
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com	✓			
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com	✓			
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com	✓			
相談先を追加				

7.2-2 日程調整 回答側



OnTime® 今日 ← → 9月29日 - 2021年10月1日

表示 ● 全て ○ コメントのみ

2021年9月29日 (水)

クリーム 一郎, 15:22

日程調整作成
部内報告会です
所要時間: 1 時間 0 分
相談先数: 3
相談日程: 2022年9月8日 10:00,
2022年9月8日 13:00,
2022年9月9日 13:00

シユガー 三郎, 15:26

9/8 (木) 午前中は調整可能ですが、
可能であれば午後をお願いします。

コメント入力

☐ 主催者へ

送信

回答 | 調整不可と回答 | 閉じる

日程選択やコメントが終わった後は回答ボタンで回答完了です。

部内報告会です
相談者: クリーム 一郎
オンライン参加でもかまいません

所要時間 1 時間 0 分
ロケーション
タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
回答期限 2022年10月4日 (火) 10:00

会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。

ローカルタイム	2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00	2022年9月8日 (木) 13:00 - 14:00	2022年9月9日 (金) 13:00 - 14:00
シユガー 三郎 sugar@ontimedemo.com	☒	☒	☒
クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com	☒	☒	☒
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com	☒	☒	☒
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com	☒	☒	☒

ご自身の予定を確認しながら
希望日時を投票します。

8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

事務処理 プロジェクト 佐藤様来社 海...

サポート

[未回答] から回答したい相談を選択すると、回答画面がスライドインします。

日程調整

自分の相談

メール確認 1
2121年9月5日 1 / 7

メール確認 2
2121年9月6日 1 / 12

未回答

回答済

アーカイブ

グループ 01.担当グループ

会議通知 17

ケータリング

凡例

7.2-3 日程調整からの会議作成 もう一度相談側



OnTime® 今日 ← → 9月29日 - 2021年10月1日

編集 | 未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名 部内報告会です 所要時間 1 時間 0 分

説明 オンライン参加でもかまいません ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2022年10月4日 (火) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00	2022年9月8日 (木) 13:00 - 14:00	2022年9月9日 (金) 13:00 - 14:00
クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com	✓	✓	✓
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com			
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com	×	✓	✓
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com	×	×	✓
回答集計	会議招集 1	会議招集 2	会議招集 3

相談者は、回答が揃い始めたら
参加メンバーの希望日時の集計や
履歴枠のコメント等を参考にし、
最適な日時に「会議招集」をクリックすると
OnTimeの会議招集画面が開きます。

表示 ● 全て ○ コメントのみ

2021年9月29日 (水)

クリーム 一郎, 15:22

日程調整作成
部内報告会です
所要時間: 1 時間 0 分
相談先数: 3
相談日程: 2022年9月8日 10:00,
2022年9月8日 13:00,
2022年9月9日 13:00

シュガー 三郎, 15:26

9/8 (木) 午前中は調整可能ですが、
可能であれば午後をお願いします。

15:27

回答: 2022年9月8日 13:00,
2022年9月9日 13:00

メープル 五郎, 15:28

回答: 2022年9月9日 13:00

コメント入力

送信