



OnTime[®] GROUP CALENDAR

for Microsoft(Ver.4.3-)
Desktop クライアントマニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop
2021/10/15

目次



1. 画面構成について	p. 3	6. その他機能	
2. 表示設定を変更する	p. 6	1. 会議の承諾や辞退をする	p. 5 1
3. メインビューのアクションボタン	p. 1 0	2. 凡例と絞り込み表示	p. 5 5
4. 各種スケジュールの作成		3. スケジュールをPDF出力する	p. 6 1
1. 予定を作成する	p. 1 3	4. Teamsチャットを開始する	p. 6 4
2. 会議を作成する	p. 1 8	5. Teamsビデオ通話を開始する	p. 6 8
3. 会議室や備品を単体予約	p. 2 9	6. リストビュー表示に切り替える	p. 7 2
4. 共有席の予約を作成する	p. 3 2	7. 個人ビュー表示に切り替える	p. 7 7
5. 表示用グループ		8. イベントの詳細を表示する	p. 8 3
1. 表示メンバーを切り替える	p. 3 5	9. プロファイル情報を表示する	p. 8 6
2. 個人グループを作成する	p. 3 8	10. イベントの移動やコピーをする	p. 9 1
3. 個人グループを共有する	p. 4 3	11. Microsoft TeamsのタブでOnTimeを開く	p. 9 4
4. グループを編集・削除する	p. 4 8	7. オプション	
		1. 来訪者登録（オプション）	p. 9 6
		2. 日程調整（オプション）	p. 1 0 1



1.画面構成について

1.1 ヘッダーとサイドメニュー



日付ピッカー
クリックで希望の日付にジャンプ

表示期間
表示されている日付の表示・選択

ビュー切り替え
グループビューと個人ビューを切り替え
「6.7個人ビュー表示」ページ参照

設定
言語関連等の設定
2ページ後参照

ヘルプ
OnTime管理者が指定したURLが開きます

タイムスケール
選択したそれぞれのスケールでのビュー表示
「休暇」ビューは組織で設定した予定のみ表示

日付スライダー
表示期間を表示
クリックで直接指定も可能

以下各項目の詳細は各ページを参照

グループ
指定したグループの一覧をメインビューに表示

会議通知
会議の各種通知

日程調整(オプション)
会議開催日時の相談投票機能

ケータリング(オプション)
会議時の飲食物の簡易ワークフロー機能

凡例
予定の種類、内容などを色分け

メインビュー
選択されたグループのメンバーの予定を一覧表示
表示内容詳細は次ページ参照

1.2 メインビュー



表示日数や週数をスライダーで選択

検索窓でユーザーやイベント情報の検索
「6.2 凡例と絞り込み表示」ページ参照

現在時刻を赤線で表示

公開方法を「空き時間」
として指定された予定は、
背景色が文字の色になり、
背景は薄いグレーになります。

閲覧権限が無ければ
予定枠のみが見え、
件名は見えません。

- 閲覧権限の種類には
1. 新規作成/編集/削除
 2. すべての詳細を表示
 3. 役職とロケーションを表示
 4. 出席可能時間の表示
 5. なし

があります。
OnTime管理者が
設定できます。

各予定は、管理者の設定した
共通の色分けで表示されます。
「6.2 凡例と絞り込み表示」
ページ参照

OnTimeのメインビューの表示に関する設定

1. お持ちの権限による閲覧内容の制御
2. 各種条件による色分け表示方法
3. ユーザーや会議室の並び順や表記方法は、管理者によって設定されています。詳細はOnTime管理者にご確認ください。

クリックで画面更新
F9でも可能・Shift+F9で
全更新

会議通知に未応答時は
グレー表示
(管理者の設定に依存)

「非公開」オプション
が指定された予定は
本人以外は件名が
空白で表示されます



2.表示設定を変更する

2.1 言語と稼働時間を設定する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング

凡例
☑ すべてを選択/解除
☑ 全社イベント
☑ 会議
☑ オンライン会議
☑ 在宅勤務/リモート
☑ サポート
☑ プロジェクト
☑ 出張
☑ 休暇
☑ 長期休暇
☑ デフォルト

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A A島1
ヤマノ26ビル4階A A島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議
空き時間扱い。
重要1

クリックすると言語や稼働時間の設定変更画面が開きます。

表示言語を選択できます。

日時のフォーマットを選択できます。

OnTime起動時の表示ビューと表示グループをマイグループから指定できます。

稼働時間のタイムゾーンを選択できます。

稼働時間や曜日を選択・指定できます。

時間の設定方法は例の様な記述で、複数值で指定できます。
～ 記載例 ～
09:00 - 12:00 , 13:00 - 17:30

基本
言語 日本語
表示形式 日本語 (月曜始まり)
起動時 ビュー 最後に開いていたビュー
表示グループ 最後に開いていたグループ
稼働時間 タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tok...
(例: 09:00 - 12:00, 12:30 - 17:00)
☑ 月 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☑ 火 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☑ 水 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☑ 木 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☑ 金 09:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
☐ 土
☐ 日

ディレクトリ
名前検索を含むディレクトリを選択します
☑ OnTime Group Calendar
☐ 連絡先一覧
☐ 関連性の高い連絡先一覧
☐ グローバルアドレス一覧

保存 | キャンセル | ログアウト | OnTimeについて

ディレクトリの検索対象を選択できます。詳細はOnTime管理者にご確認ください。

2.2 タイムスケールのオプションを設定する



ビューでの表示日数や表示週数を指定できます。

表示するタイムスケールを選択できます。

表示する時間帯を指定できます。

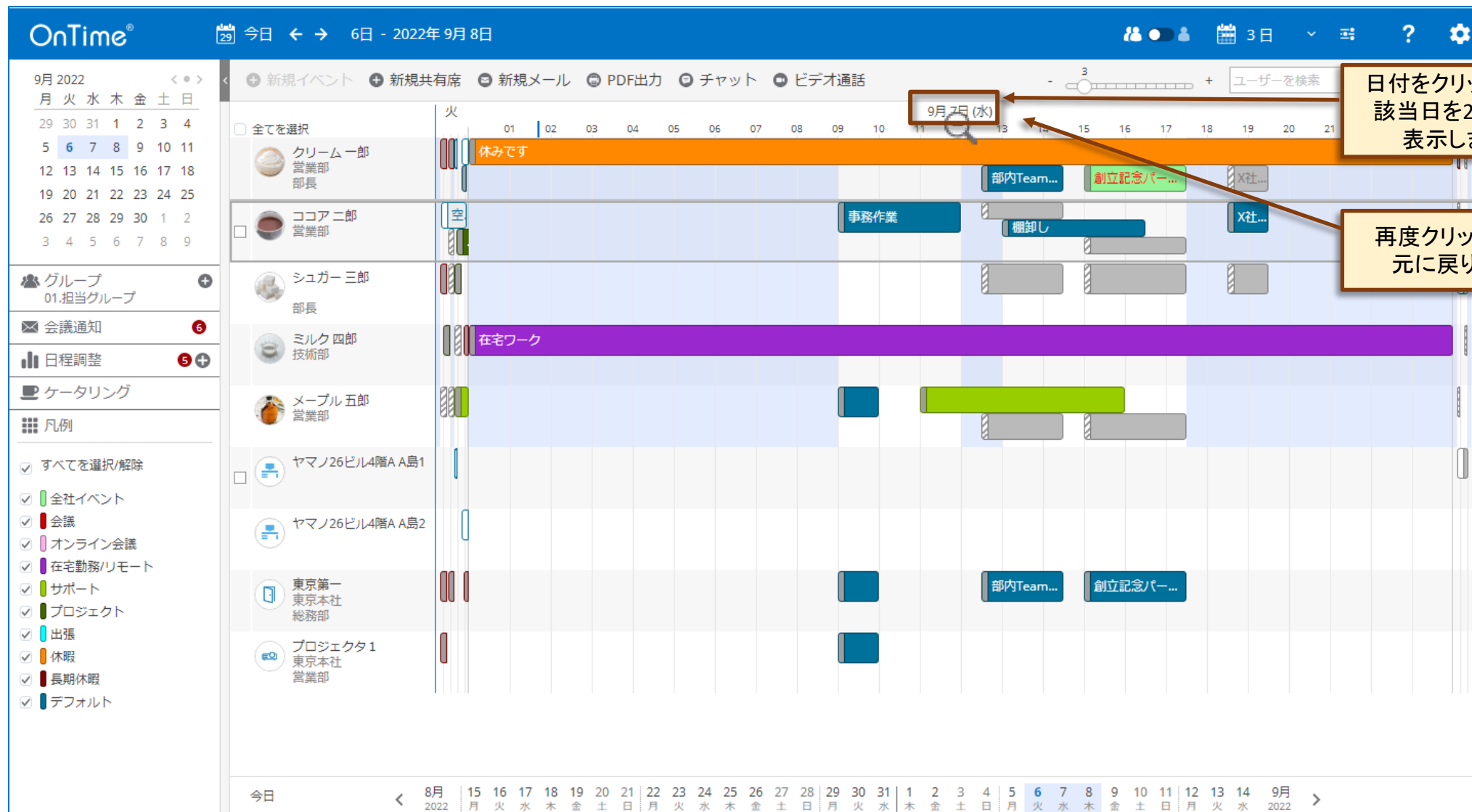
ビューでの表示日数や表示週数を指定できます。

ビューでの行の高さを指定できます。

週表示では週末(土日)の表示有無を変更できます。

稼働時間を背景に表示させるかどうかを選択できます。
(稼働時間の設定は前ページの設定画面)

2.3 日付のクリックで24時間表示



日付をクリックすると
該当日を24時間で
表示します。

再度クリックすると
元に戻ります。

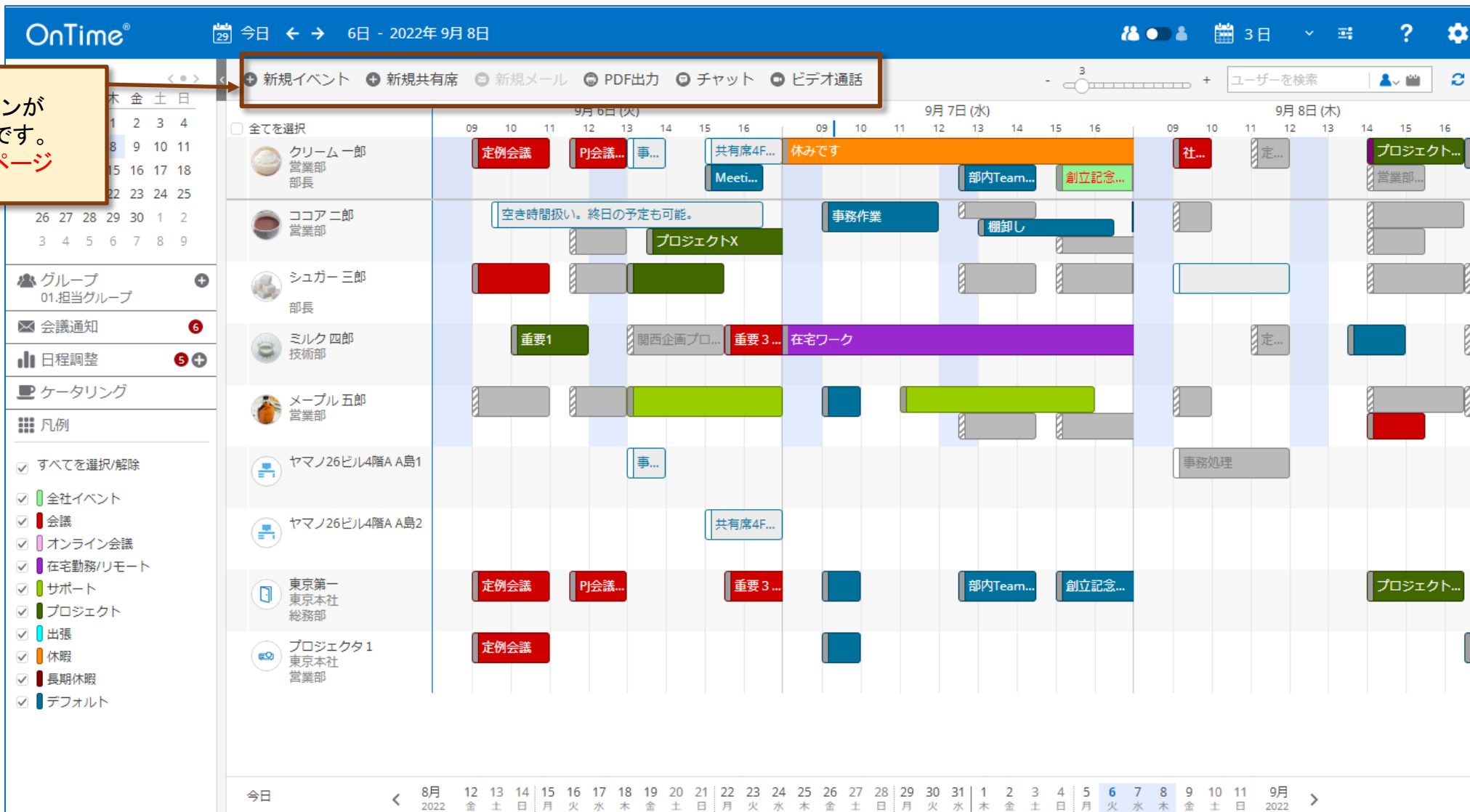


3. メインビューのアクションボタン

3.1 アクションボタンで各種操作



各アクションが
動作可能です。
詳細は次ページ



3.2 ユーザー選択でさらに複数のボタンを表示



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 6

日程調整 5

ケータリング

凡例

スケジュールアシスタント

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A...

ヤマノ26ビル4階A...

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11

以下ボタンが表示されます。

- ◆新規イベント
選択したユーザーを必須欄に指定した会議作成画面を開く
(「4.2 会議を作成する」ページ参照)
- ◆新規共有席
共有席を選択していた場合、共有席欄に選択済共有席を指定した共有席作成画面を開く
共有席を選択していない場合、共有席欄が空白の共有席作成画面を開く
(「4.4 共有席の予約を作成する」ページ参照)
- ◆新規メール
選択したユーザを宛先に指定した、新規メール作成画面を開く
- ◆PDF出力
PDF出力画面へ移動 (「6.3 スケジュールをPDF出力する」参照)
- ◆チャット
ブラウザで選択ユーザーとのTeamsチャット起動画面を開く
(「6.4 Teamsチャットを開始する」参照)
- ◆ビデオ通話
ブラウザで選択ユーザーとのTeams会議起動画面を開く
(「6.5 Teamsビデオ通話を開始する」参照)
- ◆選択を表示
選択したユーザのみを絞り込んで表示 (「4.2 会議を作成する」ページ参照)
- ◆選択の解除
選択を解除

チェックボックスへのチェックの他、Ctrlキーを押しながらユーザー行をクリックしてもユーザーを選択できます。



4.各種スケジュール作成

4.1予定を作成する

4.1-1 ドラッグで予定作成画面を開く



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例
☑ すべてを選択/解除
☑ 全社イベント
☑ 会議
☑ オンライン会議
☑ 在宅勤務/リモート
☑ サポート
☑ プロジェクト
☑ 出張
☑ 休暇
☑ 長期休暇
☑ デフォルト

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A A島1
ヤマノ26ビル4階A A島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 Pj会議... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... 定... プロジェクト...
空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し
重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定...
事務処理
定例会議 Pj会議... 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

予定を作成したい時間帯で
マウスをドラッグするか
ダブルクリックすると予定を
作成できます。次ページ参照

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

4.1-2 作成画面はOutlookの項目と同様



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

保存 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名

場所

必須
任意

開始
終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

アクションと「会議可能時間検索」の説明は「4.2 会議を作成する」ページ参照

選択した時間帯で利用可能な会議室が表示されます。「4.2 会議を作成する」ページ参照

開始・終了時刻を選択できます。手入力での変更もできます。

Outlookのリマインダーと同じ項目です。

Outlookの公開方法と同じ項目です。

Outlookの分類と同じ項目です。管理者が選択肢を設定します。OnTimeでは凡例条件にも使用できます。

権限があれば、作成先を変更して他メンバーの予定も作成できます。

詳細(本文)フィールドはテキストの書式変更や、画像・ファイルの貼り付けができます。

「終日の予定」の場合は時間指定はありません。

本人以外に件名を表示させない場合に選択します。

Teams会議として会議招集を作成できます。「4.2 会議を作成する」ページ参照

社外ユーザー来訪時用に来訪者情報を登録・管理できます。「7.1 来訪者管理」ページ参照

予定の繰り返し設定ができます。詳細は次ページ参照

会議室の検索

来訪者登録

☐ Teams 会議

繰り返し

☐ 終日

会議可能時間検索

1 時間

☐ 非公開

予定あり

なし

2022年9月6日(火) 14:00

2022年9月6日(火) 15:00

ココ

ココア 二郎

営業部

詳細検索

クリーム 一郎

東京第一

東京本社

プロジェクト1

東京本社

営業部

ヤマト26ビル4階A島2

ヤマト26ビル4階A島1

メール五郎

営業部

ミルク 四郎

技術部

シュガー 三郎

部長

ココア 二郎

営業部

営業部

部長

新規共有席

イベント

9月 2022

4.1-3 繰り返し設定画面の表示



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, there is a sidebar with a calendar for September 2022 and a list of events. The main area shows the '新規イベント' (New Event) screen. A modal window titled 'OK | キャンセル' is open, showing the '繰り返し設定' (Repeat Settings) for the event. The modal includes options for 'エントリを繰り返す場合' (Repeat entry), '繰り返し頻度' (Repeat frequency), '繰り返し期間' (Repeat period), and '指定した日まで' (Until specified date). The event details in the background include the title 'クリーム 一郎', location '営業部 部長', and start/end times '2022年9月6日 (火) 14:00' to '15:00'.

「繰り返し」ボタンを押すと表示される
繰り返し設定画面です。

繰り返し頻度や期間を
設定できます。

OK | キャンセル

エントリを繰り返す場合: 毎日

毎 1 日毎

繰り返し期間:

開始 2022年9月6日 (火)

☐ 指定した日まで
☒ 指定回数で終了 5 回
☐ 終了日なし

2022年9月6日 (火)
2022年9月7日 (水)
2022年9月8日 (木)
2022年9月9日 (金)
2022年9月10日 (土)

4.1-4 入力した内容を保存する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4

新規イベント 新規共有席 保存 重複予定の確認 | キャンセル ケータリング X

入力内容は「保存」または「送信」ボタンで保存されます。

件名 項目TEST実施

場所

必須

任意

開始 2022年9月6日 (火) 14:00 終日 会議可能時間検索

終了 2022年9月6日 (火) 15:00 1時間 繰り返し

リマインダー なし

公開方法 予定あり 非公開

分類

作成先 クリーム 一郎 X

詳細

前回の続きから項目TEST実施



4.各種スケジュール作成

4.2 会議を作成する

4.2-1 会議作成はユーザー選択から



会議招集をしたいメンバーに
チェックをつけると
「スケジュールアシスタントモード」
に切り替わります。

次ページ、2ページ後も
参照してください。

今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

3 ユーザーを検索

選択を表示 選択の解除 4/4 優先 所要時間 1時間

スケジュールアシスタント

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア ニ郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A ...
ヤマノ26ビル4階A ...
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク

定例会議 P会議... 重要3... 部内Team... 創立記念... プロジェクト...

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

選択されたユーザーだけに絞った
表示に切り替えできます。
次ページ参照

会議の所要時間を変更できます。
2ページ後参照

選択したユーザーの共通の空き時間を表示します。

赤色...誰かの予定が入っている。
白色...空き時間ではあるが、希望する時間幅では
ない。この場合は「全員空いているが、希望
する1時間は取れない時間帯」。
緑色...全員が出席可能な時間帯。

4.2-2 選択したメンバーのみの表示画面



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

グループを表示 選択の解除 4/4 優先 | 所要時間 1時間

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

スケジュールアシスタント

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

ミルク 四郎 技術部

東京第一

メーブル 五郎 営業部

グループメンバー表示へ切り替えができます。

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

定例会議 PI会議... 共有席4F... 休みです 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

事務作業 棚卸し

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定...

定例会議 PI会議... 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

「選択を表示」ボタンクリック後の画面です。
選択しているユーザーや備品等に絞り込まれた画面が表示されます。

選択の表示画面では、リストの下に検索によるユーザーを追加できる枠が表示され、ここからもメンバーを追加できます。
日本語や英語でも検索できます。

4.2-3 所要時間や空き時間検索対象を調整する



1. 必要とする会議の
所要時間を調整します。
(例: 1時間を30分に短縮)

2. 空き時間検索の対象外に
する人のチェックを外すことが
できます。
(例: ココアさんを会議に招集
をするが、スケジュールの空き
は考慮しない)

3. 所要時間の変更により
30分しか空いていなかった
白色の部分が
「緑の時間帯」に変わります。

今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

選択を表示 選択の解除 4/5 件 | 所要時間 30分

スケジュールアシスタント

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長 定例会議 Pj会議... 共有席4F... Meeti... 休みです 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

ココア 二部 営業部 空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部 重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A... 事...

ヤマノ26ビル4階A...

東京第一 東京本社 総務部 定例会議 Pj会議... 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

プロジェクト1 東京本社 営業部

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

- オンライン会議
- 在宅勤務/リモート
- サポート
- プロジェクト
- 出張
- 休暇
- 長期休暇
- デフォルト

4.2-4 ドラッグで会議作成画面を開く



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

選択を表示 選択の解除 3/4 優先 | 所要時間 30分

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 6

日程調整 5+

ケータリング

凡例

- すべてを選択/解除
- 全社イベント
- 会議
- オンライン会議
- 在宅勤務/リモート
- サポート
- プロジェクト
- 出張
- 休暇
- 長期休暇
- デフォルト

スケジュールアシスタント

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A ...

ヤマノ26ビル4階A ...

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 Pj会議... 共有席4F... Meeti... 休みです 部内Team... 創立記念... プロジェクト... 営業部...

空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

重要1 関西企画プロ... 重要3 ... 在宅ワーク

定例会議 Pj会議... 重要3 ... 部内Team... 創立記念...

09:30 10:30 (1時間 0分)

いずれかのメンバーの時間帯でドラッグすると会議作成画面が開きます。**次ページ**参照

作成権限を持つユーザーの行でドラッグすると、そのユーザーを作成先に指定した作成画面が開きます。

会議予定時間のドラッグは空き時間でない時間帯でも可能です。

4.2-5 作成画面は予定作成と同じ



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

選択したユーザー名が必須欄に指定されます。作成画面でもメンバー追加や削除ができます。

権限があればマウスドラッグした行のユーザー名が作成先に指定されます。作成画面で変更できます。

指定した時間に空いている会議室のみを表示します。表示リストから選択できます。
次ページ参照

「重複予定の確認」は2ページ後参照

「会議可能時間検索」は3ページ後参照

チェックを付けるとTeams会議として予定の作成ができます。作成後、詳細欄にTeams会議用のリンクが追記されます。

会議室の検索

来訪者登録

Teams 会議

繰り返し

送信 重複予定の確認 キャンセル

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
01.担当グループ

会議通知 6

日程調整 5

ケータリング

クリーム 一郎
営業部
部長

ココア 二郎
営業部

シュガー 三郎
部長

ミルク 四郎
技術部

メープル 五郎
営業部

ヤマノ26ビル4階A ...

ヤマノ26ビル4階A ...

サポート

プロジェクト

出張

休暇

長期休暇

デフォルト

東京第一
東京本社
総務部

プロジェクト1
東京本社
営業部

今日 9月 2022

会議可能時間検索

1時間

終了

非公開

予定あり

なし

2022年9月8日 (木) 09:30

2022年9月8日 (木) 10:30

ココア 二郎 ×

ミルク 四郎 ×

東京第一 ×

クリーム 一郎 ×

会議室の検索

来訪者登録

Teams 会議

繰り返し

重複予定の確認

キャンセル

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
01.担当グループ

会議通知 6

日程調整 5

ケータリング

クリーム 一郎
営業部
部長

ココア 二郎
営業部

シュガー 三郎
部長

ミルク 四郎
技術部

メープル 五郎
営業部

ヤマノ26ビル4階A ...

ヤマノ26ビル4階A ...

サポート

プロジェクト

出張

休暇

長期休暇

デフォルト

東京第一
東京本社
総務部

プロジェクト1
東京本社
営業部

今日 9月 2022

会議可能時間検索

1時間

終了

非公開

予定あり

なし

2022年9月8日 (木) 09:30

2022年9月8日 (木) 10:30

ココア 二郎 ×

ミルク 四郎 ×

東京第一 ×

クリーム 一郎 ×

会議室の検索

来訪者登録

Teams 会議

繰り返し

重複予定の確認

キャンセル

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

4.2-6 使用可能な会議室を検索する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

新規イベント 新規共有席
選択を表示 選択の解除

スケジュールアシスタント

- クリーム 一郎 営業部 部長
- ココア 二郎 営業部
- シュガー 三郎 部長
- ミルク 四郎 技術部
- メープル 五郎 営業部
- ヤマノ26ビル4階A...
- ヤマノ26ビル4階A...
- 東京第一 東京本社 総務部
- プロジェクト1 東京本社 営業部

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング

凡例

- すべてを選択/解除
- 全社イベント
- 会議
- オンライン会議
- 在宅勤務/リモート
- サポート
- プロジェクト
- 出張
- 休暇
- 長期休暇
- デフォルト

送信 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

閉じる

場所

ビル

階数

定員

検索対象

検索対象

検索

会議室名

- 会議室01 10 東京本社
- 会議室02 12 東京本社
- 会議室03 13 東京本社
- 会議室04 14 東京本社
- 会議室05 15 東京本社
- 会議室06 16 東京本社
- 会議室07 17 東京本社

場所・ビル・階数・定員をそれぞれ選択できます。

単体会議室/連結会議室が共有席を選択できます。連結会議室はOnTime管理者による事前の設定が必要です。

検索条件を設定後の検索ボタンで該当する会議室が表示されます。

4.2-7 重複予定を確認する



会議参加者や備品等の
予定の重複確認ができます。

予定が重複していない場合
「重複予約は見つかりません」
と表示されます。

新規イベント 新規共有席 送信 重複予定の確認 キャンセル

選択を表示 選択の解除

スケジュールアシスタント

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シガラ 部長

ミルク 技術部

メープル 営業部

ヤマノ 2

ヤマノ 2

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

9月 8日 09:30 - 10:30

名前	件名	日時
クリーム 一郎 (議長)	社内Teams会議	9月 8日 09:00 - 10:00
ココア 二郎 (必須)		9月 8日 09:00 - 10:00

会議室の検索

来訪者登録

Teams 会議

繰り返し

詳細

B I U abc A A A

4.2-8 会議可能時間を検索する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

新規イベント 新規共有席
選択を表示 選択の解除

スケジュールアシスタント

- ☒ クリーム 一郎 営業部 部長
- ☒ ココア 二郎 営業部
- ☐ シュガー 三郎 部長
- ☒ ミルク 四郎 技術部
- ☐ メープル 五郎 営業部
- ☐ ヤマノ26ビル4階A ...
- ☐ ヤマノ26ビル4階A ...
- ☒ 東京第一 東京本社 総務部
- ☒ プロジェクト1 東京本社 営業部

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

送信 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名
場所
必須
任意
開始
終了
リマインダー
公開方法
分類
作成先

2021年10月11日 (月)

全出席者
マイカレンダー
採用案件の相談

選択タイムゾーン 2021年10月11日 所要時間 1:00 開始 09:00 終了 10:00

OK キャンセル

「会議可能時間検索」ボタンで
会議参加者や会議室、備品等の
共通の空き時間の確認ができます。

リストから選択して日時を
設定できます。

4.2-9 送信時に重複予約を最終確認



「送信」ボタンにより
会議参加者へ出席依頼が
配信されます。

「送信」時に
会議参加者や会議室、
備品等の重複予約がある場合、
確認ダイアログが表示されます。

The screenshot shows the OnTime software interface. At the top, there's a navigation bar with '送信' (Send) highlighted. Below it, a confirmation dialog box is displayed with the title '重複予約' (Duplicate Reservation). The dialog contains the text: '以下一覧のようにイベントが重複しています。重複を確認の上で実行しますか？' (The following events are duplicated as shown in the list below. Do you want to execute after confirming the duplication?). Below this text is a table showing the duplicated events:

名前	件名	日時
クリーム 一郎 (議長)	社内Teams会議	9月 8日 09:00 - 10:00
ココア 二郎 (必須)		9月 8日 09:00 - 10:00

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box and a cursor. To the right of the dialog, there's a 'ケータリング' (Catering) section with various options like '会議室の検索' (Search for meeting room), '来訪者登録' (Visitor registration), and 'Teams 会議' (Teams meeting).

「はい」ボタンにより出席依頼が配信されます。
会議室の重複が禁止されている場合は
「はい」ボタンはクリックできません。

4.2-10 Teams会議もOnTimeから参加



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例
☑ すべてを選択/解除
☑ 全社イベント
☑ 会議
☑ オンライン会議
☑ 在宅勤務/リモート
☑ サポート
☑ プロジェクト
☑ 出張
☑ 休暇
☑ 長期休暇
☑ デフォルト

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A 島1
ヤマノ26ビル4階A 島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 PJ会議... 共有席4F... Meeti... 休みです 部内Team
空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し
重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク
定例会議 PJ会議... 重要3... 部内Team
定例会議

編集 Teams 会議に参加

クリーム 一郎 営業部 部長
プロジェクト会議
日時 2022年9月8日 (木) 09:30 - 10:30
Teams 会議に参加
議長 クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com
出席者 必須
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com
ミルク 四郎 milk@ontimedemo.com
会議室
東京第一 tokyo1@ontimedemo.com
公開方法 予定あり
詳細

Teams会議として作成された
会議はOnTimeで開くと、
Teams会議への参加ボタンが
表示されます。



4.各種スケジュール作成

4.3 会議室や備品を単体予約

4.3-1 ドラッグで単体予約を作成する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例

- サポート
- プロジェクト
- 出張
- 休暇
- 長期休暇
- デフォルト

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A 島1
ヤマノ26ビル4階A 島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 PJ会議... 共有席4F... Meeti... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... 定... プロジェクト... 営業部...

空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し 重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定... 事務処理

事... 共有席4F...

定例会議 PJ会議... 14:30 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

権限があれば
OnTime の画面から
会議室や備品等の
単体予約が作成できます。

会議室やリソースを、予約
したい時間帯でドラッグす
ると右から作成画面が
スライドインします。

4.3-2 単体予約の作成画面が開く



The screenshot displays the OnTime web application interface. The main window is titled "OnTime®" and shows a calendar for September 2022. A sidebar on the left contains navigation options like "会議通知", "日程調整", and "ケータリング". The main content area is divided into a list of events on the left and a detailed form on the right. The form includes fields for "件名" (Event Name), "場所" (Location), "必須" (Required), "任意" (Optional), "開始" (Start), "終了" (End), "リマインダー" (Reminder), "公開方法" (Publication Method), and "分類" (Category). A "作成先" (Destination) field is highlighted with a red box, showing "東京第一" (Tokyo Daiichi) as the selected location. A red callout box points to this field with the text: "作成先を会議室に指定した予約作成画面が開きます。他の項目は予定作成時と同じです。" (The reservation creation screen opens when the destination is specified as the meeting room. Other items are the same as when creating a reservation).

A confirmation dialog box titled "重複予約" (Duplicate Reservation) is overlaid on the bottom right. It contains the text: "以下一覧のようにイベントが重複しています。重複を確認の上で実行しますか？" (The following list shows that events are duplicated. Do you want to execute after confirming the duplication?). The dialog lists two events: "東京第一 (議長)" (Tokyo Daiichi (Chairman)) and "PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)" (PJ Meeting AA Co. Mr. Sato's visit (Guest)). The dialog has "はい" (Yes) and "いいえ" (No) buttons. A red callout box points to the "保存" (Save) button in the main form with the text: "OnTime管理者によって会議室の重複予約が許可されている場合は「保存」ボタンクリック時に確認ダイアログが表示されます。" (If the OnTime administrator has allowed duplicate reservations in the meeting room, a confirmation dialog is displayed when the "Save" button is clicked).



4.各種スケジュール作成

4.4 共有席の予約を作成する

OnTime®

4.4-2 共有席用の予約作成画面が開く



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18

新規イベント + 新規共有席 +

送信 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名 共有席予約

共有席 ヤマノ26ビル4階A A島1 共有席の検索

開始 2022年9月6日 (火) 14:30 終了 2022年9月6日 (火) 15:30 1時間 会議可能時間検索 繰り返し

リマインダー なし

公開方法 空き時間

分類 共有席 × ワークスペース ×

作成先 クリーム 一郎 ×

共有席を指定した予約作成画面が開きます。共有席予約専用の画面です。

共有席の新規作成画面では公開方法と分類の項目に、OnTime管理者が指定したデフォルト値がセットされます。



5.表示用グループ

5.1 表示メンバーを切り替える

5.1-1 表示用グループについて



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
01.担当グループ
マイグループ
00.メイン
01.担当グループ
02.定常業務グループ
共有グループ
公開グループ

表示用グループをクリックすることで、表示するメンバーを切り替える事ができます。

グループは以下3つのカテゴリがあります。
個人グループ・・・ご自身で作成できるグループです。
マイグループの欄に表示されます。
共有グループ・・・個人グループを互いに共有できます。
公開グループ・・・管理者が準備したグループです。
(組織) 複数の階層化されたグループです。

OnTimeの「グループ」とはメインビューに表示するユーザーを一括りにした単位のことを言います。
グループは表示用であって閲覧権限とは違います。
閲覧権限(その人の予定内容を見れる・見れない)は別途Outlook設定や管理者による権限設定を行ってください。

会議通知 6
日程調整 5
ケータリング
凡例

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

5.1-2 グループのクリックで表示メンバーを切り替える



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力 + チャット + ビデオ通話

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ +

02.定常業務グループ

マイグループ

00.メイン

01.担当グループ

02.定常業務グループ

共有グループ

公開グループ

会議通知 6

日程調整 5 +

ケータリング

凡例

9月 6日 (火)

9月 7日 (水)

9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16

09 10 11 12 13 14 15 16

09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎
営業部
部長

ココア 二郎
営業部

ミルク 四郎
技術部

ヤマノ26ビル4階C B

東京応接
東京本社
総務部

クーベ
東京本社
営業部

セダン
東京本社
営業部

定例会議

PJ会議...

事...

共有席4F...

休みです

社内Team...

創立記念...

社...

定...

プロジェクト...

営業部...

空き時間扱い。終日の予定も可能。

事務作業

棚卸し

重要1

関西企画プロ...

重要3...

在宅ワーク

定...

グループ名のクリックで表示されるメンバーが切り替わります。



5.表示用グループ

5.2 個人グループを作成する

5.2-1 自分用の個人グループを作成する



ご自身で個人グループを作成できます。
作成した個人グループは、
マイグループの中に表示されます。

他のユーザーに共有することもできます。
「5.3 個人グループを共有する」ページ参照

The screenshot displays the OnTime application interface. The top bar shows the date as September 8, 2022, and includes navigation icons. The main area is a calendar grid for September 6th, 7th, and 8th. Various events are scheduled, such as '定例会議' (Regular Meeting), 'PJ会議' (Project Meeting), '共有席4F...' (Shared Room 4F...), '休みです' (I am off), '社内Team...' (In-house Team...), '創立記念...' (Institution Anniversary...), 'プロジェクト...' (Project...), '重要1' (Important 1), '重要3...' (Important 3...), '在宅ワーク' (Work from home), '事務作業' (Office work), '棚卸し' (Inventory), '事務処理' (Office processing), and 'プロジェクトX' (Project X). The sidebar on the left contains a 'グループ' (Group) section with a '+' icon, a 'マイグループ' (My Group) section with a list of groups including '01.担当グループ' (Assigned Group), '00.メイン' (Main), '01.担当グループ' (Assigned Group), and '02.定常業務グループ' (Regular Business Group), and a '共有グループ' (Shared Group) section. At the bottom, there are icons for '会議通知' (Meeting Notification), '日程調整' (Schedule Adjustment), 'ケータリング' (Catering), and '凡例' (Legend).

5.2-2 メンバーを選択し「+」マークをクリックする



新しく作成するグループへ登録したいメンバーにチェックします。

「グループ」の横にある「+」マークをクリックします。
個人グループの作成画面が表示されます。
次ページ参照

5.2-3 作成するグループを設定する



The screenshot displays the OnTime application interface for creating a new group. The main window shows a calendar view for September 2022, with a sidebar on the left containing a list of groups and a bottom navigation bar with icons for notifications, schedule adjustment, catering, and a menu. A modal window titled 'グループ' (Group) is open on the right, showing a form to create a new group. The form includes a 'グループ' (Group) field with the text '03.営業部グループ' and a 'メンバー' (Members) section with a list of members and a '手動並び替え' (Manual sorting) checkbox. The members list includes names like 'クリーム 一郎', 'ココア 二郎', 'シュガー 三郎', 'メープル 五郎', 'ヤマノ26ビル4階A島1', and '東京第一 東京本社'. Annotations in Japanese provide instructions on how to use the interface:

- 個人グループの作成画面が表示されます。(The screen for creating a personal group is displayed.)
- 任意のグループ名を入力します。(Enter an arbitrary group name.)
- 作成画面でも登録したいメンバーを追加できます。メンバーを追加するには、検索したい文字列を入力し、表示された候補から選択します。(You can also add members you want to register on the creation screen. To add members, enter the text you want to search for, and select from the displayed candidates.)
- リスト内の並び替えをしたい場合はチェックをつけます。(If you want to sort the list, check the box.)
- 並び替えたいメンバーを上下にドラッグして並び順を変更できます。(You can change the order of members by dragging them up and down.)

5.2-4 作成するグループを保存する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

新規イベント + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力

選択を表示 × 選択の解除

6/6 優先 | 所要時間

9月6日(火)

スケジュールアシスタント

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

メーブル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A...

東京第一 東京本社 総務部

定例会議

PJ会議...

共有席4F...

Meeti...

休みです

プロジェクトX

事務作業

重要3...

保存

キャンセル

共有する

グループ

03.営業部グループ

メンバー

追加

メーブル 五郎 営業部

シュガー 三郎 営業部

クリーム 一郎 営業部

ココア 二郎 営業部

東京第一 東京本社

ヤマノ26ビル4階A 島1

会議通知 6

日程調整 5 +

ケータリング

凡例

今日

9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土

入力内容は「保存」ボタンで保存され、マイグループ内に表示されます。

「共有する」ボタンで作成するグループの共有内容について設定できます。保存した後の編集画面でも設定できます。
「5.3 個人グループを共有する」ページ参照



5.表示用グループ

5.3 個人グループを共有する

5.3-1 個人グループを共有化する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ
03.営業部グループ
マイグループ
00.メイン
01.担当グループ
02.定常業務グループ
共有グループ
公開グループ

会議通知 6
日程調整 5+
ケータリング
凡例

新規イベント + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力 + チャット + ビデオ通話
選択を表示 * 選択の解除 6/6 優先 | 所要時間 30分

スケジュールアシスタント

	9月 6日 (火)	9月 7日 (水)
クリーム 一郎 営業部 部長	定例会議	PJ会議... 共有席4F... Meeti...
ココア 二郎 営業部	空き時間扱い。終日の予定も可能。	事務作業
シュガー 三郎 部長		
メーブル 五郎 営業部		
ヤマノ26ビル4階A...		事...
東京第一 東京本社 総務部	定例会議 PJ会議...	重要3... 部内Team

保存 | キャンセル 共有する

グループ
03.営業部グループ

メンバー ☐ 手動並び替え

追加

- メーブル 五郎
営業部
- シュガー 三郎
- クリーム 一郎
営業部
- ココア 二郎
営業部
- 東京第一
東京本社
- ヤマノ26ビル4階A A島1

個人グループの
作成時や編集時に
「共有する」をクリックすると
共有相手を指定する画面
が表示されます。
次ページ参照

5.3-2 共有相手や管理者を指定する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 保存 | キャンセル | 共有しない

選択を表示 選択の解除 6/6 優先 | 所要時間 30

共有

メンバーと同じ

追加

共有相手

クリーム 一郎
営業部

ココア 二郎
営業部

シュガー 三郎
部長

メープル 五郎
営業部

ヤマノ 26ビル4階A ...

東京第一
東京本社
総務部

定例会議

プロジェクト

空き時間扱い。終日の予定も可能。

グループ

03.営業部グループ

マイグループ

00.メイン

01.担当グループ

02.定常業務グループ

共有グループ

公開グループ

会議通知 6

日程調整 5+

ケータリング

凡例

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 土 日 月 火 水

「共有する」ボタンをクリックするとグループを共有するメンバーを登録するエリアが表示されます。

共有相手のメンバーが、このグループのメンバーと同じであれば「メンバーと同じ」にチェックをつけます。他のユーザーを指定する場合は、文字列入力で検索して指定できます。

この共有グループを管理するユーザーを指定できます。管理者に指定されたユーザーにはマイグループの欄にも、このグループが表示されます。

管理者として指定されたグループにカーソルをあわせるとエンピツマークが表示され、編集や削除ができます。
「5.4グループを編集・削除する」
ページ参照

5.3-3 共有化したグループを保存する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

入力内容は「保存」ボタンで保存されます。

保存 キャンセル | 共有しない

グループ
03.営業部グループ

メンバー ☐ 手動並び替え

追加

- メープル 五郎 営業部
- シュガー 三郎 営業部
- クリーム 一郎 営業部
- ココア 二郎 営業部
- 東京第一 東京本社
- ヤマノ26ビル4階A A島1

共有 ☐ メンバーと同じ

追加

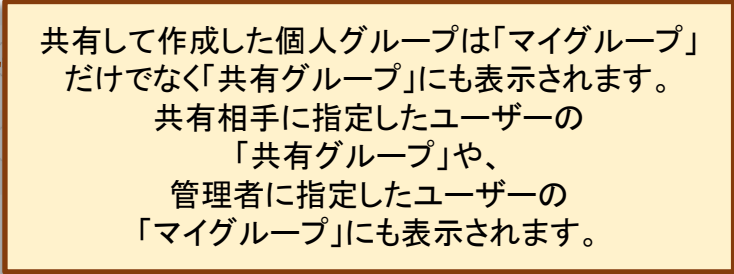
- シュガー 三郎

管理者

追加

- クリーム 一郎 営業部

（例：このグループの共有先をシュガーさんのみにする場合）





5.表示用グループ

5.4 グループを編集・削除する

5.4-1 エンピツマークでグループを編集する



作成されたグループの管理者に登録されている場合、グループ名にカーソルをあわせると右横にエンピツマークが表示されます。グループを編集・削除したい場合は、該当するグループのエンピツマークをクリックします。次ページ参照

The screenshot displays the OnTime application interface. At the top, the header shows 'OnTime®' and navigation controls for the date '6日 - 2022年 9月 8日'. Below the header, there are tabs for '新規共有席', '新規メール', 'PDF出力', 'チャット', and 'ビデオ通話'. The main area is a calendar grid for September 6th (Tuesday), 7th (Wednesday), and 8th (Thursday). Various events are scheduled, such as '定例会議', 'PJ会議...', '共有席4F...', '休みです', '社内Team...', '創立記念...', 'プロジェクト...', '空き時間扱い。終日の予定も可能。', '事務作業', '棚卸し', and '事務処理'. On the left sidebar, under 'グループ', there is a list of groups: '05.削除グループ', 'マイグループ', '00.メイン', '01.担当グループ', '02.定常業務グループ', '03.営業部グループ', '共有グループ', and '公開グループ'. The '05.削除グループ' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text box on the left. Below the group list, there are icons for '会議通知', '日程調整', 'ケータリング', and '凡例'. At the bottom, there is a date navigation bar showing the current date and the next few days.

5.4-2 グループの編集画面が開く



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ

05.削除グループ

マイグループ

00.メイン

01.担当グループ

02.定常業務グループ

03.営業部グループ

05.削除グループ

共有グループ

公開グループ

会議通知 6

日程調整 5+

ケータリング

凡例

新規イベント + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力 + チャット + ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議

PJ会議...

共有席4F...

休みです

Meeti...

部内Team

メーブル 五郎 営業部

ココア 二郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A A島1

空き時間扱い。終日の予定も可能。

プロジェクトX

事務作業

棚卸し

保存 | 削除 | キャンセル | 共有する

グループ

05.削除グループ

メンバー

追加

手動並び替え

メーブル 五郎 営業部

クリーム 一郎 営業部

ココア 二郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A A島1

グループ名変更、メンバーの追加、削除など内容を編集し「保存」をクリックして変更を保存します。グループ自体を削除する場合は「削除」をクリックします。



6.その他機能

6.1 会議の承諾や辞退をする

6.1-1 会議の承諾や辞退をする



会議招集されると「会議通知」が表示されます。

通知内容は

【会議招集・会議の変更・情報の更新】

OnTimeの画面から承諾や辞退の処理を行うことができます。

繰り返しの会議招集の場合は繰り返しの回数分表示されます。

承諾マークをクリックすると、承諾確認画面が開きます。

次ページ参照

01.担当グループ

会議通知

2021年10月6日 15:00
会議招集FromSugar
シュガー 三郎

2022年9月7日 18:30
X社B様来客対応
ココア ニ郎

2022年9月8日 11:00
定例会議
ハニー 六郎

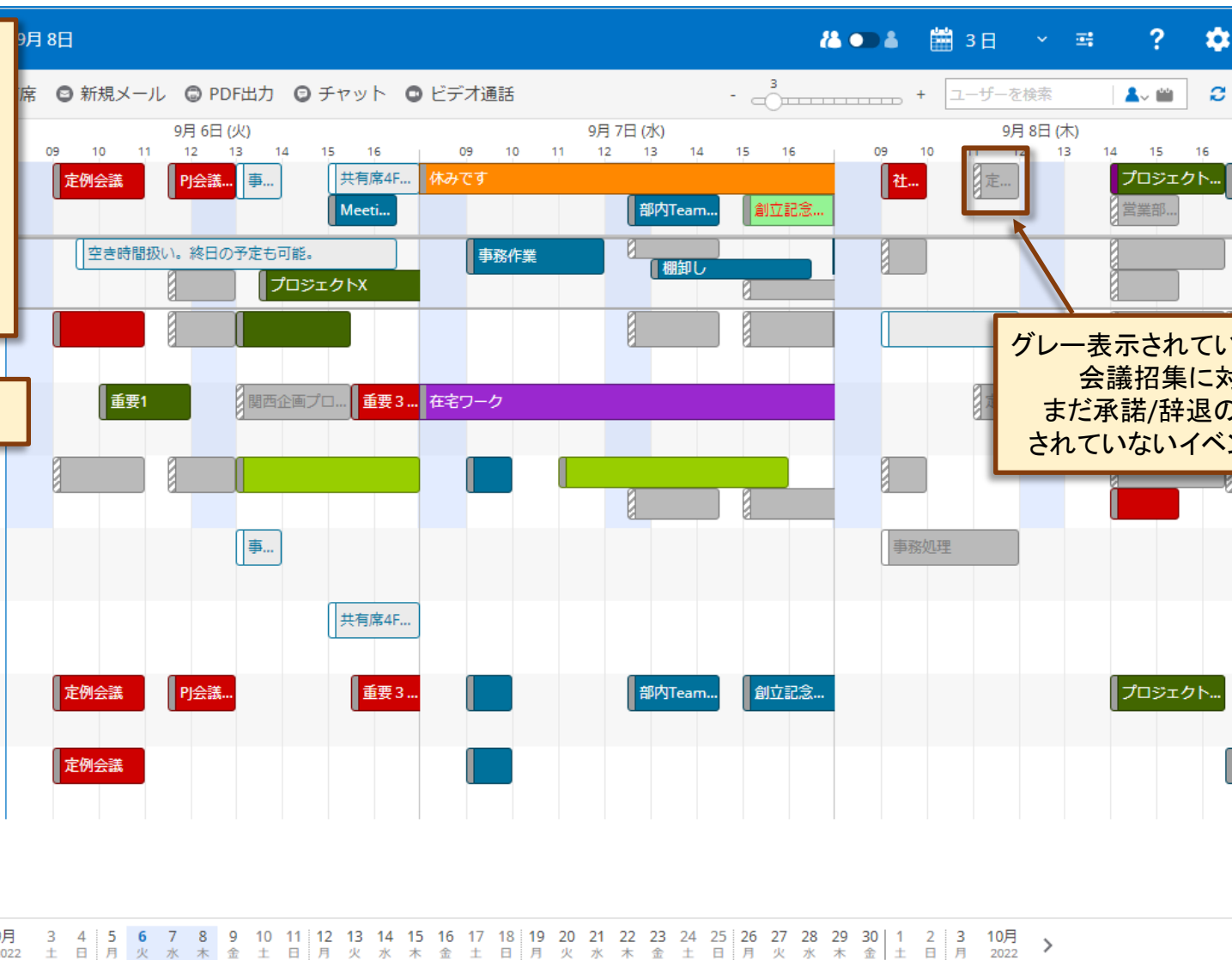
2022年9月8日 14:00
営業部内会議
メーブル 五郎

通知件数を表示

承諾

辞退

編集画面で開く



グレー表示されているものは、
会議招集に対して
まだ承諾/辞退の返答が
されていないイベントです。

6.1-2 承諾確認の画面で各項目を設定する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4

新規イベント + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力 + チャット + ビデオ通話

ユーザーを検索

9月 8日 (木)

会議招集で以下の項目は更新できます

件名 定例会議

☐ 非公開

ロケーション

公開方法 予定あり

分類

リマインダー なし

承諾 定期的な会議を全て承諾 キャンセル

承諾します。
繰り返しへの承諾の場合、対象日時のイベントに対してのみの承諾を行うことができます。

繰り返しへの承諾の場合のみ表示されます。
繰り返しの対象全てに対して一括で承諾を行うことができます。

公開/非公開設定やロケーション、公開方法、分類、リマインダーを、会議の承諾時点で同時に設定できます。

グループ 01.担当グループ

会議通知 6

2021年10月6日 15:00
会議招集FromSugar
シュガー 三郎

2022年9月7日 18:30
X社B様来客対応
ココア 二郎

2022年9月8日 11:00
定例会議
ハニー 六郎

2022年9月8日 14:00
営業部内会議
メーブル 五郎

2022年9月15日 11:00
定例会議
ハニー 六郎

日程調整 5 +

ケータリング

凡例

今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

6.1-3 処理済の会議通知は表示から消える



処理を完了すると
処理済分の会議通知は
表示されなくなります。

過去日付の会議通知の
表示期間は管理者の
設定に依存します。

会議通知を承諾処理すると
公開方法も「予定あり」となり、
色もグレーから所定の色に
変わります。



6.その他機能

6.2 凡例と絞り込み表示

6.2-1 凡例で各イベントを色分け表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 5
日程調整 5
ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

管理者が設定した凡例の一覧が表示されます。
OnTime管理者の設定した条件により、
各イベントに色が付きます。

全ての凡例が選択された状態から
「サポート」だけを選択した状態にすると、
表示の絞り込みができます。次ページ参照

2022年9月7日(水) 11:00-16:00

事務処理

プロジェクト...

6.2-2 特定の凡例でイベントを絞り込み表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ☐ すべてを選択/解除
- ☐ 全社イベント
- ☐ 会議
- ☐ オンライン会議
- ☐ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☐ プロジェクト
- ☐ 出張
- ☐ 休暇
- ☐ 長期休暇
- ☐ デフォルト

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A島1

ヤマノ26

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

特定の凡例だけを選択状態にすることで、該当するイベントだけに絞り込み表示できます。

6.2-3 ユーザーの情報を検索窓に入力して絞り込み



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ
会議通知 5
日程調整 5
ケータリング
凡例

- ☑ すべてを選択/解除
- ☑ 全社イベント
- ☑ 会議
- ☑ オンライン会議
- ☑ 在宅勤務/リモート
- ☑ サポート
- ☑ プロジェクト
- ☑ 出張
- ☑ 休暇
- ☑ 長期休暇
- ☑ デフォルト

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A 島1
ヤマノ26ビル4階A 島2
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 PJ会議... 共有席4F... Meeti... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... 定... プロジェクト...

空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク 定...

事務処理

定例会議 PJ会議... 重要3... 社内Team... 創立記念... プロジェクト...

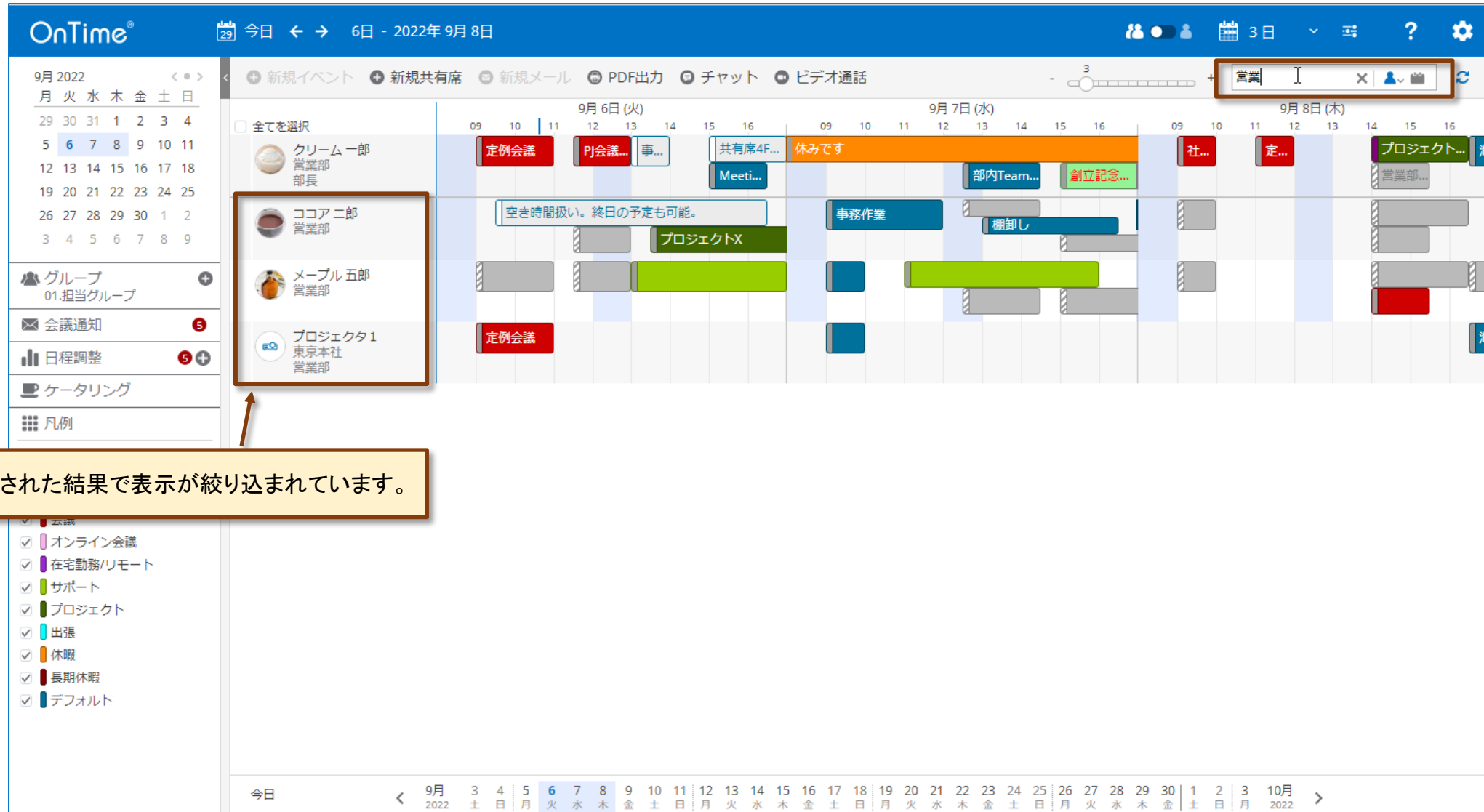
今日 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022

凡例だけでなく検索窓からも絞り込み表示ができます。
検索窓で「人アイコン」を選択した状態でユーザー情報のキーワードを入力するとユーザーの絞り込みができます。

次ページ参照

キーワードの検索対象は
名前・役職・電子メール・部署
の情報です。

6.2-4 ユーザー絞り込み結果表示



6.2-5 イベントの情報を検索窓に入力して絞り込み



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力 + チャット + ビデオ通話

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ +

会議通知 5

日程調整 5 +

ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

ミルク 四郎 技術部

東京第一 東京本社 総務部

重要1

プロジェクトX

関西企画プロ...

プロジェクトI

プロジェクト...

右にある「イベント」アイコンを選択した状態でイベント情報のキーワードを入力するとイベントの絞り込みができます。

キーワードの検索対象は件名・場所・分類・出席者の情報です。

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >



6.その他機能

6.3 スケジュールをPDF出力する

OnTime®

6.3-2 PDF出力画面を確認する



OnTimePrint.pdf 1 / 2 99%

9月5日 (月)	9月6日 (火)	9月7日 (水)	9月8日 (木)	9月9日 (金)
クリーム 一郎 営業部, 部長				
	09:00 - 11:00 定例会議 クリーム 一郎	[9月 07日] 休みです クリーム 一郎	09:00 - 10:00 社内Teams会議 クリーム 一郎	10:00 - 11:00 POLL:採用面接 クリーム 一郎
	11:30 - 13:00 PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客) クリーム 一郎	12:30 - 14:30 部内Teamsミーティング クリーム 一郎	11:00 - 12:00 定例会議 ハニー 六郎	11:00 - 12:00 POLL:採用面接 クリーム 一郎
	13:00 - 14:00 事務処理 クリーム 一郎 ヤマノ 26ビル4階A A島1	15:00 - 17:30 創立記念パーティー クリーム 一郎	14:00 - 16:30 プロジェクト 佐藤様来社 クリーム 一郎	
	15:00 - 16:30 Meeting クリーム 一郎	18:30 - 19:30 X社B様来客対応 ココア 二郎	14:00 - 15:30 営業部内会議 メーブル 五郎	
	15:00 - 17:00 共有席4FA-A2 クリーム 一郎 ヤマノ 26ビル4階A A島2		16:30 - 17:00 海外より来客 クリーム 一郎	
ココア 二郎 営業部,				
	09:30 - 16:30 空き時間扱い。終日の予定も可能。 ココア 二郎	09:00 - 12:00 事務作業 ココア 二郎	09:00 - 10:00 クリーム 一郎	
	11:30 - 13:00 クリーム 一郎	12:30 - 14:30 クリーム 一郎	14:00 - 15:30 メーブル 五郎	
			14:00 - 16:30 クリーム 一郎	

- ・ブラウザ内での表示
→PDF出力
- ・PDFでダウンロード
→PDF出力
→印刷
- ・ダウンロードしたPDFをメール
に添付などして共有



6.その他機能

6.4 Teamsチャットを開始する

6.4-1 ユーザーを選択してTeamsチャットを開始する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 **チャット** ビデオ

選択を表示 選択の解除 2/2 優先 | 所要時間 30分

「チャット」ボタンを押す
→次ページへ

チャットしたいユーザを選択

スケジュールアシスタント

9月6日(火) 9月8日(木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A ...
ヤマノ26ビル4階A ...
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 P1会議... 事... 共有席4F... Meeti... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... (日... 定... (日... プロジェクト... 営業部...

空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

プロジェクトX

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

6.4-2 Teamsを開くツールを選択する



新しいタブでTeamsを開くブラウザ
が開きます。
Webアプリで開くかTeamsアプリで
開くかを選択してください

OnTime - Desktop x 会話に参加 x +

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F...users%3Dcocoa%40ontimedemo.com&type=chat&deeplinkId=a...

Microsoft Teams

Microsoft Teams を開きますか？

https://teams.microsoft.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Microsoft Teams を開く キャンセル



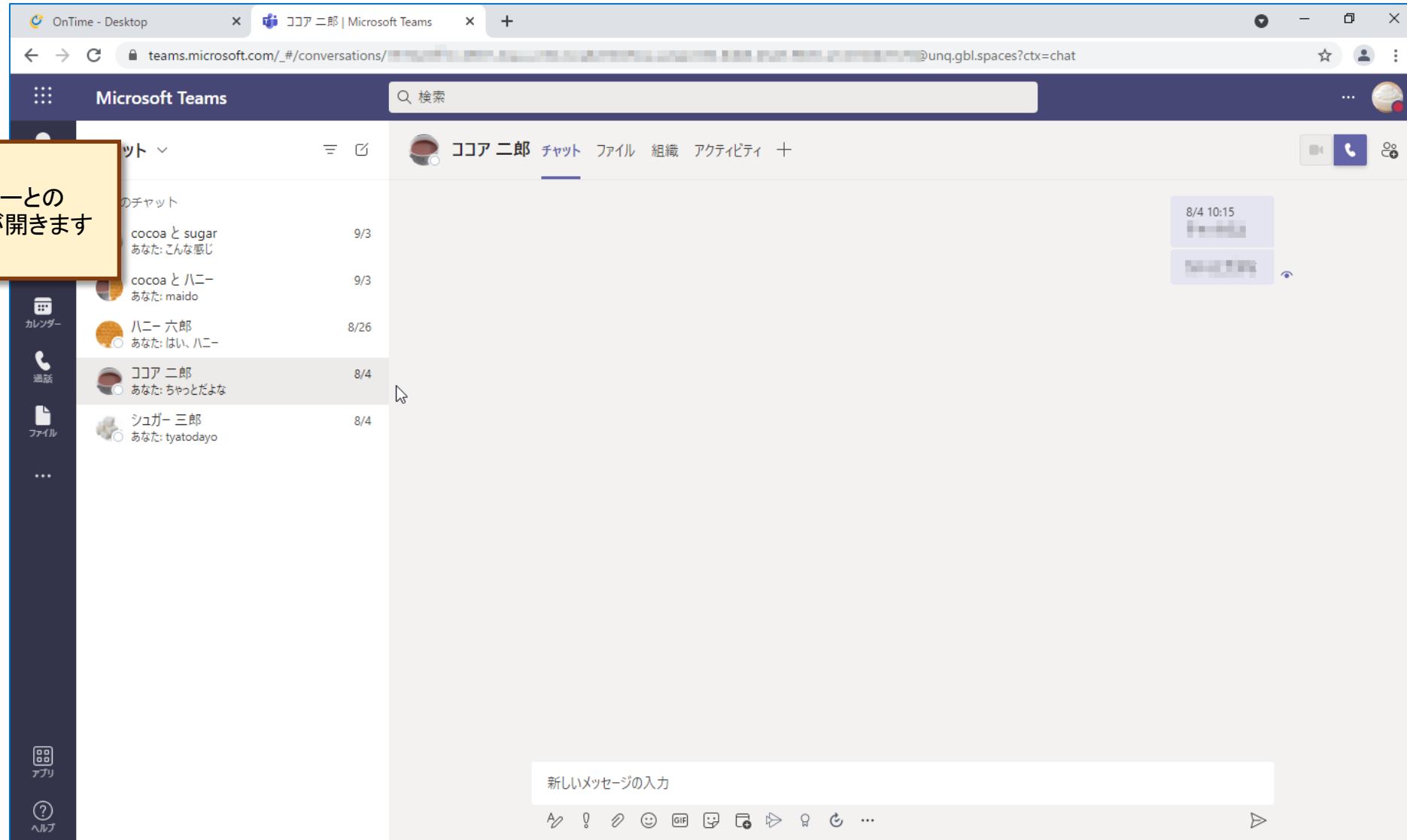
Teams デスクトップ アプリを使って、チームワークをさらに充実させましょう

Windows アプリをダウンロード 代わりに Web アプリを使用

Teams アプリをインストールしていますか？ [今すぐ起動する](#)

プライバシーと Cookie
サードパーティの情報開示

6.4-3 Teamsチャット画面が開く



選択していたユーザーとの
Teamsチャット画面が開きます



6.その他機能

6.5 Teamsビデオ通話を開始する

6.5-1 ユーザーを選択してTeamsビデオ通話を開始する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット **ビデオ通話**

選択を表示 選択の解除 2/2 優先 | 所要時間 30分

ビデオ通話したいユーザを選択

「ビデオ通話」ボタンを押す

スケジュールアシスタント

9月 6日 (火) 9月 8日 (木)

クリーム 一郎 営業部 部長
ココア 二郎 営業部
シュガー 三郎 部長
ミルク 四郎 技術部
メープル 五郎 営業部
ヤマノ26ビル4階A ...
ヤマノ26ビル4階A ...
東京第一 東京本社 総務部
プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議 P1会議... 事... 共有席4F... Meeti... 休みです 社内Team... 創立記念... 社... (日... 定... (日... プロジェクト... 営業部...

空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

プロジェクトX

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇
- ☒ 長期休暇
- ☒ デフォルト

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

6.5-2 Teamsを開くツールを選択する



新しいタブでTeamsを開くブラウザが開きます。
Webアプリで開くかTeamsアプリで開くかを選択してください

OnTime - Desktop x 会話に参加 x +

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=...Fusers%3Dcocoa%40ontimedemo.com%26withvideo%3Dtrue&type=call&deeplinkId=...

Microsoft Teams

Microsoft Teams を開きますか？

https://teams.microsoft.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Microsoft Teams を開く キャンセル



Teams デスクトップ アプリを使って、チームワークをさらに充実させましょう

Windows アプリをダウンロード 代わりに Web アプリを使用

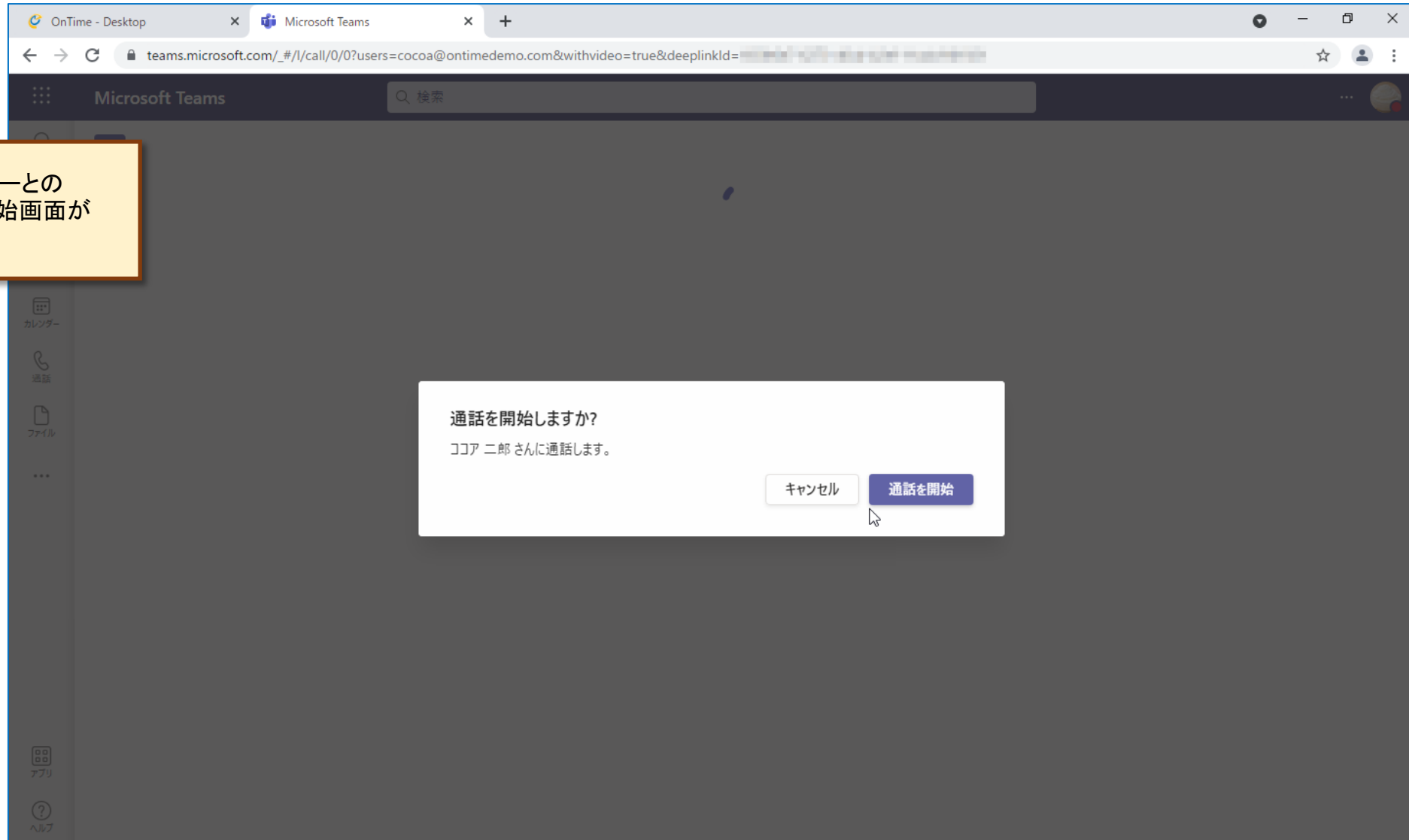
Teams アプリをインストールしていますか？ [今すぐ起動する](#)

プライバシーと Cookie
サードパーティの情報開示

6.5-3 Teamsビデオ通話を開始する



選択していたユーザーとの
Teamsビデオ通話開始画面が
開きます





6.その他機能

6.6 リストビュー表示に切り替える

6.6-1 リストビュー表示へ切り替える



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ☑ すべてを選択/解除
- ☑ 全社イベント
- ☑ 会議
- ☑ オンライン会議
- ☑ 在宅勤務/リモート
- ☑ サポート
- ☑ プロジェクト
- ☑ 出張
- ☑ 休暇
- ☑ 長期休暇
- ☑ デフォルト

9月6日(火) 9月7日(水)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長 定例会議 Pj会議... 事... 共有席4F... 休みです

Meeti...

部内Team...

創立記念...

ココア 二郎 営業部 空き時間扱い。終日の予定も可能。 事務作業 棚卸し

プロジェクトX

シュガー 三郎 部長

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク

ミルク 四郎 技術部

メイプル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A 島1 事...

事務処理

ヤマノ26ビル4階A 島2 共有席4F...

東京第一 東京本社 総務部 定例会議 Pj会議... 重要3... 部内Team... 創立記念...

プロジェクト1 東京本社 営業部 定例会議

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

3日 ^ ?

☑ 日 (alt+1)

☑ 週 (alt+2)

☑ 不在 (alt+3)

☑ リスト (alt+4)

こちらから「リストビュー」を選択します。
選択するとリストビューが表示されます。
次ページ参照

6.6-2 抽出条件を指定して対象を絞り込み



OnTime® 今日 ← → 9月6日 - 2022年12月4日

リスト

抽出条件

開始 2022年9月6日 (火) ↓

終了 2022年12月4日 (日) ↓

検索対象(グループ含む)

01.担当グループ ×

件名

ロケーション

分類

議長

参加者

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務/リモート
- ☒ サポート
- ☒ プロジェクト
- ☒ 出張
- ☒ 休暇

抽出条件を日付、ユーザーや表示グループ、件名、ロケーション、分類、議長、参加者、凡例で指定できます。

開始	終了	作成者	件名	ロケーション	分類	議長
2022/09/06 09:00	11:00	クリーム 一郎	営業部	定例会議		クリーム 一郎
2022/09/06 09:00	11:00	シュガー 三郎	営業部	定例会議		クリーム 一郎
2022/09/06 09:00	11:00	プロジェクト1	東京本社	定例会議		クリーム 一郎
2022/09/06 09:30	16:30	ココア 二郎	営業部	空き時間扱い。終日の予定も可能。		ココア 二郎
2022/09/06 10:00	12:00	ミルク 四郎	技術部	重要1	プロジェクト	ミルク 四郎
2022/09/06 11:30	13:00	メーブル 五郎	営業部	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
2022/09/06 11:30	13:00	ココア 二郎	営業部	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
2022/09/06 11:30	13:00	東京第一	東京本社	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
2022/09/06 11:30	13:00	クリーム 一郎	営業部	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)	来客	クリーム 一郎
2022/09/06 11:30	13:00	シュガー 三郎	営業部	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
2022/09/06 13:00	15:30	ミルク 四郎	技術部	関西企画プロジェクト		シュガー 三郎
2022/09/06 13:00	17:00	メーブル 五郎	営業部	サポート対応		メーブル 五郎

今日 9月 2022 5月 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 10月 2022

6.6-3 抽出された内容をCSVファイルへ出力



OnTime® 今日 ← → 9月6日 - 2022年12月4日

抽出条件

新規イベント 新規共有席 チャット ビデオ通話 CSV出力

開始へ終了へ 作成先へ 件名へ ロケーションへ 分類 議長へ

2022年9月6日 (火)

09:00	11:00	②	メーブル 五郎 営業部	定例会議		クリーム 一郎
09:00	11:00	①	東京第一 東京本社	定例会議		クリーム 一郎
09:00	11:00	②	クリーム 一郎 営業部	定例会議		クリーム 一郎
09:00	11:00	②	シュガー 三郎	定例会議		クリーム 一郎
09:00	11:00	②	プロジェクト1 東京本社	定例会議		クリーム 一郎
09:30	16:30	②	ココア 二郎 営業部	空き時間扱い。終日の予定も可能。		ココア 二郎
10:00	12:00	②	ミルク 四郎 技術部	重要1	プロジェクト	ミルク 四郎
11:30	13:00	②	メーブル 五郎 営業部	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
11:30	13:00	②	ココア 二郎 営業部	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
11:30	13:00	①	東京第一 東京本社	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
11:30	13:00	②	クリーム 一郎 営業部	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)	来客	クリーム 一郎
11:30	13:00	②	シュガー 三郎	PJ会議 AA社佐藤様来社 (来客)		クリーム 一郎
13:00	15:30	②	ミルク 四郎 技術部	関西企画プロジェクト		シュガー 三郎
13:00	17:00	②	メーブル 五郎 営業部	サポート対応		メーブル 五郎

件名
ロケーション
分類
議長
参加者

凡例
☒ すべてを選択/解除
☒ 全社イベント
☒ 会議
☒ オンライン会議
☒ 在宅勤務/リモート
☒ サポート
☒ プロジェクト
☒ 出張
☒ 休暇
☒ 長期休暇

今日 < 9月 2022 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 10月 > 2022

「CSV出力」はリスト表示されている
抽出された予定を
CSVファイルへ出力。
他のアクションは
他のビューと同じ動作。

抽出条件に合致した
予定のみが
リスト表示されます。

6.6-4 出力したCSVファイルを確認



自動保存 OnTimeGC List 2021-10-06 13_51.csv 検索

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 共有 コメント

A1 Date

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Date	開始	終了	作成先	作成先(em	件名	ロケーシ	分類	議長	必須	任意	会議室	リソース						
2	2022/9/6	#####	#####	メーブル	maple@or	定例会議			クリーム	クリーム 一郎,ハニー 六郎,大阪会議 1,プロジェクト 1,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
3	2022/9/6	#####	#####	東京第一	tokyo1@or	定例会議			クリーム	クリーム 一郎,ハニー 六郎,大阪会議 1,プロジェクト 1,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
4	2022/9/6	#####	#####	クリーム	cream@or	定例会議			クリーム	ハニー 六郎,大阪会議 1,プロジェクト 1,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
5	2022/9/6	#####	#####	シュガー	sugar@or	定例会議			クリーム	クリーム 一郎,ハニー 六郎,大阪会議 1,プロジェクト 1,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
6	2022/9/6	#####	#####	プロジェクト	projector1	定例会議			クリーム	クリーム 一郎,ハニー 六郎,大阪会議 1,プロジェクト 1,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
7	2022/9/6	#####	#####	ココア 二	cocoa@or	空き時間扱い。終日の予定も可			ココア 二										
8	2022/9/6	#####	#####	ミルク 四	milk@onti	重要1		プロジェクト	ミルク 四	東京応接									
9	2022/9/6	#####	#####	メーブル	maple@or	PJ会議	AA社佐藤様来社 (来客		クリーム	クリーム 一郎,sato1@axcel.co.jp,ココア 二,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
10	2022/9/6	#####	#####	ココア 二	cocoa@or	PJ会議	AA社佐藤様来社 (来客		クリーム	クリーム 一郎,sato1@axcel.co.jp,ココア 二,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
11	2022/9/6	#####	#####	東京第一	tokyo1@or	PJ会議	AA社佐藤様来社 (来客		クリーム	クリーム 一郎,sato1@axcel.co.jp,ココア 二,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
12	2022/9/6	#####	#####	クリーム	cream@or	PJ会議	AA社佐藤様来客		クリーム	sato1@axcel.co.jp,ココア 二,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
13	2022/9/6	#####	#####	シュガー	sugar@or	PJ会議	AA社佐藤様来社 (来客		クリーム	クリーム 一郎,sato1@axcel.co.jp,ココア 二,シュガー 三郎,メーブル 五郎,東京第一									
14	2022/9/6	#####	#####	ミルク 四	milk@onti	関西企画プロジェクト			シュガー	シュガー 三郎,大阪会議 1,ミルク 四郎									
15	2022/9/6	#####	#####	メーブル	maple@or	サポート対応			メーブル	五郎									
16	2022/9/6	#####	#####	クリーム	cream@or	事務処理 ヤマノ26ビル共有席,ワ			クリーム	ヤマノ26ビル4階A A島1									
17	2022/9/6	#####	#####	シュガー	sugar@or	関西企画プロジェクト			シュガー	大阪会議 1,ミルク 四郎									
18	2022/9/6	#####	#####	ヤマノ26ビル	Yama4A-A	事務処理 ヤマノ26ビル4階A A			クリーム	クリーム 一郎,ヤマノ26ビル4階A A島1									
19	2022/9/6	#####	#####	ココア 二	cocoa@or	プロジェクトX			ココア 二										
20	2022/9/6	#####	#####	ヤマノ26ビル	Yama4A-A	共有席4FA ヤマノ26ビル4階A A			クリーム	クリーム 一郎,ヤマノ26ビル4階A A島2									
21	2022/9/6	#####	#####	クリーム	cream@or	Meeting			クリーム	一郎									
22	2022/9/6	#####	#####	クリーム	cream@or	共有席4FA ヤマノ26ビル共有席,ワ			クリーム	ヤマノ26ビル4階A A島2									
23	2022/9/6	#####	#####	ミルク 四	milk@onti	重要3会議			ミルク 四	ハニー 六郎,東京第一									
24	2022/9/6	#####	#####	東京第一	tokyo1@or	重要3会議			ミルク 四	ミルク 四郎,ハニー 六郎,東京第一									

OnTimeGC List 2021-10-06 13_51

準備完了



6.その他機能

6.7 個人ビュー表示に切り替える

6.7-1 ボタンクリックで個人ビュー表示へ切り替える



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

9月 2022 < > 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- ☑ すべてを選択/解除
- ☑ 全社イベント
- ☑ 会議
- ☑ オンライン会議
- ☑ 在宅勤務/リモート
- ☑ サポート
- ☑ プロジェクト
- ☑ 出張
- ☑ 休暇
- ☑ 長期休暇
- ☑ デフォルト

9月 6日 (火) 9月 7日 (水) 9月 8日 (木)

09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16 09 10 11 12 13 14 15 16

クリーム 一郎 営業部 部長

ココア 二郎 営業部

シュガー 三郎 部長

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A 島1

ヤマノ26ビル4階A 島2

東京第一 東京本社 総務部

プロジェクト1 東京本社 営業部

定例会議

PJ会議...

共有席4F...

休みです

社内Team...

創立記念...

社...

定...

プロジェクト...

空き時間扱い。終日の予定も可能。

事務作業

棚卸し

重要1

関西企画プロ...

重要3...

在宅ワーク

定...

事務処理

重要3...

社内Team...

創立記念...

プロジェクト...

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 > 2022

こちらから「グループビュー」と「個人ビュー」を切り替えます。ボタンをクリックすると個人ビューが表示されます。次ページ参照

6.7-2 日単位の個人ビューを表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月16日

ボタン右側で「個人ビュー」を表示します。

「日」の個人ビューです。「週」のクリックで「週」のビューに切替ができます。
次ページ参照

9月 2022
月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力

火 6日 09 10 11 12 13 14
水 7日 休みです
木 8日 社内Teams会議 定例会議
金 9日 POLL:採用面接 POLL:採用面接
土 10日
日 11日
月 12日 2022年9月
火 13日 k k k k
水 14日
木 15日 定例会議
金 16日

Meeting
部内Teamsミーティング
創立記念パーティー
プロジェクト 佐藤様来社
営業部内会議

ユーザー切替
クリーム 一郎
営業部
ミルク 四郎
技術部
ハニー 六郎
技術部
東京応接
東京本社
東京第一
東京本社

会議通知 5
日程調整 5+
ケータリング
凡例

今日 < 9月 2022 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 2022 >

6.7-3 週単位の個人ビューを表示する



OnTime® 今日 ← → 9月5日 - 2022年10月16日

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF出力 チャット ビデオ通話

表示時間 8 17
行の高さ 3
週末を表示 はい いいえ
出席可能時間表示 はい いいえ

「週」の個人ビューです。日/週、どちらのビューでも上下にスクロールできます。

個人ビューでもスライダーアイコンを押して、タイムスケールの表示オプションを変更できます。

ユーザー切替
クリーム 一郎

クリーム 一郎
営業部
ミルク 四郎
技術部
ハニー 六郎
技術部
東京応接
東京本社
東京第一
東京本社

会議通知 5
日程調整 5+
ケータリング
凡例

9月2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

9月6日 7日 8日 9日
定例... PJ... M... 休みです 社 定 ま プロジ... ああ... 連絡...
部内... 創立... 営...

9月13日 14日 15日 16日
在宅ワーク 休みです サポート

9月20日 21日 22日 23日 24日 25日
プロジェクト来客 プロジェクト サポート 作業プロジェクト プロジェクト
技... 定 プロジェクト 会議進捗... サポー... 全社...

9月27日 28日 29日 30日 10月1日 2日 3日
サポート 定 定 P. P. プライベート

10月4日 5日 6日 7日 8日 9日 10日
定 TE...

10月11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日

今日 < 9月 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >

6.7-4 よく表示するメンバーを登録する



エンピツマークを押すと
メンバーの登録・編集ができます。
登録したユーザーを選択すると
そのユーザーの個人ビューに
切り替え表示できます。

ユーザー切替
クリーム 一郎

- クリーム 一郎
営業部
- ミルク 四郎
技術部
- ハニー 六郎
技術部
- 東京第一
東京本社

OnTime® 今日 ← → 9月5日 - 2022年10月16日

新規イベント + 新規共有席 - 新規メール - PDF出力 - チャット - ビデオ通話

月 火 水 木

2022年9月5日 6日 7日 8日

2022年9月12日 13日 14日 15日

2022年9月19日 20日 21日 22日

2022年9月26日 27日 28日 29日

2022年10月3日 4日 5日 6日

2022年10月10日 11日 12日 13日

今日 < 9月 2022 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金

保存 | キャンセル

メンバー ☒ 手動並び替え

- クリーム 一郎
営業部
- ミルク 四郎
技術部
- ハニー 六郎
技術部
- 東京第一
東京本社
- 東京応接
東京本社

ユーザーだけでなく
よく利用する会議室や備品等も
登録し、切り替えができます。
閲覧共有権限が必要です。

6.7-5 登録したユーザーのクリックで表示を切り替え



OnTime® 今日 ← → 9月6日 - 2021年10月17日

新規作成 新規メール PDF出力 エントリを検索

9月 2021 月 火 水 木 金 土 日

30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

ユーザー切替
ミルク 四郎

- クリーム 一郎 営業部
- ココア 二郎 営業部
- ミルク 四郎 技術部
- 東京第一 東京本社

会議通知 16
日程調整 2
マイオーダー

凡例

9月6日 重要1 関西企... 重... 在宅ワーク 定 連絡... 社 棚卸し...

9月13日 Z社... P... 定 NoT... サポート 定

9月20日 打ち上げ... 21日 在宅ワーク 22日 サポート オンライン... 定 会議進捗...

9月27日 会議開催 28日 サポート 29日 休みます R...

10月4日 7日 8日 9日 10日

10月11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日

今日 9月 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 10月 >

別ユーザーの個人ビューを開いている際、
権限があれば、代理アクセスとして
会議通知の承諾・辞退の返答や
日程調整の代理作成等も可能です。



6.その他機能

6.8 イベントの詳細を表示する

6.8-1 イベントのクリックで詳細を表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

イベント + 新規共有席 - 新規メール - PDF出力 - チャット - ビデオ通話

9月 6日 (火) 9月 7日 (水)

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議

共有席4F... 休みです

Meeti... 部内Team

26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

ココア 二郎 営業部

空き時間扱い。終日の予定も可能。

プロジェクトX

事務作業

棚卸し

シュガー 三郎 部長

重要1 関西企画プロ... 重要3... 在宅ワーク

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A 島1

ヤマノ26ビル4階A 島2

共有席4F...

定例会議

PJ会議...

重要3...

部内Team

プロジェクト1 東京本社 営業部

今日 < 9月 2022 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金

ケータリング

凡例

- ☒ すべてを選択/解除
- ☒ 全社イベント
- ☒ 会議
- ☒ オンライン会議
- ☒ 在宅勤務イベント

☒ 休暇

☒ 長期休暇

☒ デフォルト

編集

クリーム 一郎 営業部 部長

定例会議

日時 2022年9月6日 (火) 09:00 - 11:00

議長

クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com

出席者

必須

- ☐ メープル 五郎 maple@ontimedemo.com
- ☐ ハニー 六郎 honey@ontimedemo.com
- ☒ シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com

会議室

- ☒ 東京第一 tokyo1@ontimedemo.com
- ☒ 大阪会議1 osaka1@ontimedemo.com

備品

イベントをシングルクリックすると、右から情報がスライド表示されます。権限があればダブルクリックすると編集画面が表示されます。

イベントの詳細情報が表示されます。会議であれば、参加者の一覧も確認できます。

出席者の応答状況がアイコンで表示されます。

操作可能な場合は、「編集」を押すと編集画面が表示されます。
次ページ参照

6.8-2 イベントの編集画面を表示する



表示される画面の項目は
予定作成時と同様です。
「4.1 予定を作成する」
「4.2 会議を作成する」
ページ参照

OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

送信 | 削除 | 重複予定の確認 | **日程調整をコピー作成** | キャンセル

件名 定例会議

場所

議長 クリーム 一郎

必須 ハニー 六郎 × 大阪会議 1 × プロジェクト 1 × シュガー 三郎 × メーブル 五郎 × 東京第一 ×

任意

開始 2022年9月6日 (火) 09:00 終日 会議可能時間検索

終了 2022年9月6日 (火) 11:00 2時間

リマインダー なし

公開方法 予定あり 非公開

分類

作成先 クリーム 一郎

詳細

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5

ケータリング

凡例

- すべてを選択/解除
- 全社イベント
- 会議
- オンライン会議
- 在宅勤務/リモート
- サポート
- プロジェクト
- 出張
- 休暇
- 長期休暇
- デフォルト

今日 9月 2022

編集時には「削除」ボタンの他、
「日程調整をコピー作成」
ボタンが表示されます。
「7.2 日程調整」
ページ参照



6.その他機能

6.9 プロファイル情報を表示する

6.9-1 ユーザーのクリックでプロフィールを表示する



ユーザーをクリックすると
連絡先情報と
直近の予定を表示します。

プロフィール写真を
表示します。
OnTime管理者によって複数枚写真を登録できます。
アイコンをクリックすると二枚目以降の写真も表示されます

表示されたユーザーへの
・メール
・通話(勤務先、携帯)
・予定作成
・Teamsチャット
・Teamsビデオ通話
などの
アクションを実行できます。

ユーザーの個人ビューを開きます。

ユーザーの連絡先
情報を表示します。

操作している人が
対象にお持ちの権限
を表示します。

現在表示している日付の
直近の予定を表示します。

6.9-2 プロファイル情報からメールを作成する



The screenshot displays the OnTime software interface. At the top, a blue header bar contains the 'OnTime' logo, a date selector for '2022年9月8日', and various icons for user settings, calendar, and help. Below the header, a calendar view shows the week of September 5-11, 2022. A message composition window is open in the center, titled '無題 - メッセージ (HTML 形式)'. It features a menu bar with 'ファイル', 'メッセージ', '挿入', 'オプション', '書式設定', '校閲', and 'ヘルプ'. The 'メッセージ' tab is active, showing fields for '宛先(T)' (To), 'CC(C)', and '件名(U)'. The '宛先(T)' field contains 'シルク 四郎;'. To the right of the message window, a user profile card for 'ココア 二郎' is visible. It includes a profile picture of a cup of coffee and contact information: '部署: 営業部', 'ロケーション: 渋谷区, Japan', '電子メール: cocoa@ontimedemo.com', '事業所: 東京本社', '勤務先電話: 03-3456-7890', and '携帯電話: 090-3456-7890'. Below the profile card, a list of events is shown for September 6th and 7th. Three callout boxes with arrows point to specific elements: the first points to the email icon in the bottom right of the message window; the second points to the '宛先(T)' field; the third points to the event list.

メールアイコンのクリックで
新規メッセージの
画面が開きます。

ご利用のOSで設定したメー
ルアプリが起動します。

宛先にユーザーが
予め設定されます。

6.9-3 プロファイル情報から通話を開始する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

グループ 01.担当グループ

会議通知 5

日程調整 5+

ケータリング

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

新規イベント 新規共有席 新規メール PDF

9月6日 (火)

☐ 全てを選択

クリーム 一郎 営業部 部長 定例会議 PJ会議...

☐ ココア 二郎 営業部 空き時間扱い。終日の予定も可能。

シュガー 三郎 部長 重要1

ミルク 四郎 技術部

メープル 五郎 営業部

ヤマノ26ビル4階A 島1 事...

ヤマノ26ビル4階A 島2 共有席4F...

東京第一 東京本社 総務部 定例会議 PJ会議... 重要3...

プロジェクト1 東京本社 営業部 定例会議

部内Team

今日 9月 2022 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金

閉じる | 個人ビュー

ココア 二郎

部署: 営業部

ロケーション: 渋谷区, Japan

電子メール: cocoa@ontimedemo.com

事業所: 東京本社

勤務先電話: 03-3456-7890

携帯電話: 090-3456-7890

全詳細を表示できます

2022年9月6日 (火)

09:30 空き時間扱い。終日の予定も可能。

16:30

11:30 (件名なし)

13:00

13:30 プロジェクトX

17:30

2022年9月7日 (水)

09:00 事務作業

12:00

12:30 (件名なし)

14:30

13:00 棚卸し

16:30

15:00 (件名なし)

17:30

18:30 X社B様来客対応

10:00

電話アイコンのクリックで「アプリの選択」の画面が開きます。利用アプリを選択してください。

選択されたアプリの発信画面で、予め宛先に電話番号がセットされます。

6.9-4 会議作成画面からプロフィールを表示する



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年 9月 8日

送信 | 削除 | 重複予定の確認 | 日程調整をコピー作成 | キャンセル

件名 定例会議

場所

議長 クリーム 一郎

必須 ハニー 六郎 × 大阪会議 1 × プロジェクト 1 × シュガー 三郎 × メール 五郎 ×

任意

2022年9月6日 (火) 09:00 終日 会議可能時間検索

2022年9月6日 (火) 11:00 2 時間

なし

予定あり 非公開

分類

作成先 クリーム 一郎

詳細

ケータリング X 閉じる | 個人ビュー X

ハニー 六郎 研究員

部署: 技術部
ロケーション: 京都市, Japan
電子メール: honey@ontimedemo.com
事業所: 大阪研究所
勤務先電話: 075-5555-5555
携帯電話: 090-5555-5555

エントリの編集が出来ます

2022年9月6日 (火)

09:00 定例会議
11:00 重要 3 会議
15:30 17:30

2022年9月7日 (水)

15:00 創立記念パーティー
17:30

2022年9月8日 (木)

09:00 クリーム 一郎 予約
13:00 ヤマノ 26ビル 4階 A 島 2
11:00 定例会議
12:00 クリーム 一郎 予約
14:00 16:00
16:30 海外より来客
17:00

会議作成画面からでも、ユーザー名や会議室名、また備品名のクリックでプロフィール画面がスライドインします。対象の予定リストを確認できます。



6.その他機能

6.10 イベントの移動やコピーをする

6.10-1 イベントをドラッグして移動する



[移動]: 既存の予定や会議をそのままドラッグ

選択した予定や会議の日時を移動できます。
操作している人が権限をお持ちのメンバー同士であれば
人から人へ予定を移動させることもできます。
移動の場合は変更される情報と共に確認メッセージが
表示されます。

ドラッグでの移動を
決定します。

移動することで他の予定
や会議と重複する場合、
「更新」でなく「重複予定」
と表示されます。

予定の編集画面を
開きます。

予定の変更

日時: 9月14日 12:30 - 15:00

更新
議長と出席者に通知します

編集
予定を開いて修正します

閉じる
変更を保存しない

[コピー]: 既存の予定をShiftキーと共にドラッグ
選択した予定のコピー作成ができます。
操作している人が権限をお持ちのメンバー同士であれば
人から人へ予定をコピー作成することができます。
コピー作成の場合は内容の編集画面が表示されます。



6.その他機能

6.11 Microsoft Teamsのタブで開く

6.11 Microsoft Teams のチャンネル内のタブで開く



Microsoft Teamsのチャンネルの「投稿」や「ファイル」と同じ様に「OnTime」のタブを表示させることができます。
※OnTime管理者による事前作業が必要です。
詳細はOnTime管理者にご確認ください。

タブを開いた時にデフォルトで表示されるメンバーリストは、このチームに所属するメンバーです。

他の表示グループ名を選択後、「チームを表示」をクリックすると、再度このチームのメンバーを表示します。



7.オプション

7.1 来訪者管理

7.1-1 来訪者管理 登録作業 1



来訪者管理(オプション)は
OnTimeから開催する会議において来客を伴う場合に、
来訪者を登録できます。
更にチェックイン/チェックアウト等の記録も残せるため
コロナ禍における濃厚接触の可能性があった場合の
追跡調査もしやすくなります。
詳細は以下リンク先の資料をご参照ください。
<https://ontimesuite.jp/forms/downloads/>

OnTime® 今日 ← → 6日 - 2021年9月8日

9月 2021 月 火 水 木 金 土 日
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19

新規作成 新規メール
選択を表示 選択の解除
スケジュールアシスタント

送信 | 重複予定の確認 | キャンセル

件名

場所

必須

任意

開始

終了

リマインダー

公開方法

分類

作成先

詳細

会議室の検索

来訪者登録

Teams 会議

会議可能時間検索

1 時間

なし

予定あり

非公開

クリーム 一郎

プロジェクト1 東京本社 営業部

プロジェクト2 東京本社 営業部

東京第一 東京本社 総務部

東京応接 東京本社 総務部

ハニー 六郎 技術部 研究員

メーブル 五郎 営業部

すべてを選択/解除

全社イベント

会議

オンライン会議

在宅勤務/リモート

サポート

プロジェクト

出張

休暇

長期休暇

デフォルト

「来訪者登録」をクリックすると登録画面が表示されます。
次ページへ。

7.1-2 来訪者管理 登録作業 2



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2021年 9月 8日

9月 2021 月 火 水 木 金 土 日
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ
01.地域担当グループ

会議通知 1

日程調整

マイオーダー

凡例

- ✓ すべてを選択/解除
- ✓ 全社イベント
- ✓ 会議
- ✓ オンライン会議
- ✓ 在宅勤務/リモート
- ✓ サポート
- ✓ プロジェクト
- ✓ 出張
- ✓ 休暇
- ✓ 長期休暇
- ✓ デフォルト

新規作成 新規メール 送信 | 重複予定の確認 | キャンセル

選択を表示 選択の解除

スケジュールアシスタント

- ✓ クリーム 一郎 営業部 部長
- ✓ ココア 二郎 営業部
- ✓ シュガー 三郎 部長
- ✓ ミルク 四郎 技術部
- ✓ メープル 五郎 営業部
- ハニー 六郎 技術部 研究員
- 東京応接 東京本社 総務部
- 東京第一 東京本社 総務部
- プロジェクト1 東京本社 営業部
- プロジェクト2 東京本社 営業部

件名
場所
必須
任意
開始
終了
リマインダー
公開方法
分類
作成先
詳細

保存 | キャンセル

来訪者にはチェックをつけてください

新規登録 一括登録

お名前 招待種類

- ☐ sato1@axcel.co.jp
- ☐ ココア 二郎
- ☐ メープル 五郎

来訪者詳細

受付場所 * 02.Tokyo

Eメール sato1@axcel.co.jp

姓 * 佐藤

名 * たろう

招待種類 必須

所属組織 * アクセル

コメント

1.対応方法 1-B. 会議室にご案内

2.連絡方法 2-A. 電話で連絡

3.給茶 3-A. コーヒー

来訪者情報の更新

「来訪者情報の更新」ボタンで入力した内容を保存します。情報の登録が完了したら通常の会議作成同様、予定を送信します。

受付場所、Eメール、姓、名、招待種類、所属組織、コメントをそれぞれ入力できます。

来訪者管理の管理者によってカスタマイズされた項目が表示されます。図の様に来訪者への対応方法や担当者への連絡方法等を利用できます。

7.1-3 来訪者管理 管理者による操作



OnTime® 02.Tokyo ▾

来訪予定 ▶ チェックイン ▶ チェックアウト ▶ 全来訪者

来訪者登録 更新後経過時間: 0:06

開始	終了	来訪者	所属組織	ステータス	登録者	コメント
▼ 9月8日 (水)						
10:30	12:00	佐藤 たろう	アクセル	チェックアウト	東京 一郎	

チェックイン | 編集 | 印刷

佐藤 たろう

所属組織: アクセル
Eメール: sato1@axcel.co.jp
登録者: 東京 一郎
コメント:

1.対応方法: 1-B. 会議室にご案内
2.連絡方法: 2-A. 電話で連絡
3.給茶: 3-A. コーヒー

履歴

2021年1月26日

10:05 チェックアウト 対応: 東京 一郎
10:04 登録者へ連絡 対応: 東京 一郎
10:04 変更: 名, 姓, 所属組織 対応: 東京 一郎
10:04 チェックイン 対応: 東京 一郎

来訪者管理の管理者(受付担当者等)専用の画面です。
来訪者を登録した後で、管理者はこの画面を使って
チェックイン/チェックアウト等の操作を行います。

チェックイン/チェックアウト、来訪者情報の編集や印刷ができます。

来訪者のチェックイン時に登録者へメール通知できます。
登録者の名前をクリックするとプロフィール画面が表示されます。
次ページへ。

チェックイン/チェックアウトや来訪者情報の変更、登録者へのメール通知等の履歴が保存されます。

7.1-4 来訪者管理 登録者へメール通知



登録者のユーザー名をクリックして表示されたプロフィール画面にある「登録者へのメール通知」アクションが行われると

登録者へメール通知

東京 一郎
営業部
tokyo@ontimedemo.com

所属名 営業部
場所 渋谷区, Japan
事業所 東京本社
電話
携帯
Eメール

登録者へメール通知されます

Outlook

新しいメッセージ

お気に入り

受信トレイ 8018

送信済みアイテム

下書き 2

削除済みアイテム 5757

お気に入りに追加

フィルター

優先 その他

東京 一郎
> お客様がお越しになりました。 14:11
東京 一郎様 お客様の佐藤 たろう様が来社され...

お客様がお越しになりました。

東京 一郎
2021-11-11
宛先: 東京 一郎

東京 一郎様
お客様の佐藤 たろう様が来社されました。

返信 | 転送



7.オプション

7.2 日程調整

7.2 日程調整 について



日程調整(オプション)は
会議日程を参加者に相談し、
皆さんの希望日時で会議招集まで実施できる
OnTime上で動作する有償オプションの機能です。
詳細は以下リンク先の資料をご参照ください。
<https://ontimesuite.jp/forms/downloads/>

The screenshot displays the OnTime application interface. At the top, there's a header bar with the OnTime logo, navigation icons, and a date range from September 6th to 8th, 2022. Below the header, a calendar grid shows events for three days: 9月6日 (火), 9月7日 (水), and 9月8日 (木). Events are represented by colored bars with labels like '定例会議', 'PJ会議...', '共有席4F...', '休みです', '社内Team...', '創立記念...', 'プロジェクト...', '営業部...', 'ワーク', '定...', '事務作業', '棚卸し', '事務処理', and 'プロジェクトX'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'グループ', '会議通知', '日程調整', 'ドラフト', '自分の相談', '相談者代理', '未回答', '回答済', and 'アーカイブ'. A red box highlights the '日程調整' section in the sidebar. A yellow callout box points to the 'ドラフト' item in the sidebar, and another yellow callout box lists the types of items displayed in the calendar view.

日程調整(オプション)は
会議日程を参加者に相談し、
皆さんの希望日時で会議招集まで実施できる
OnTime上で動作する有償オプションの機能です。
詳細は以下リンク先の資料をご参照ください。
<https://ontimesuite.jp/forms/downloads/>

日程調整には以下の内容が表示されます。

- ドラフト
ご自身が作成し、ドラフト保存したもの
- 自分の相談
ご自身が相談者のもの
- 相談者代理
ご自身が議長の代理として作成したもの
- 未回答
相談されていて、未回答のもの
- 回答済
相談されていて、
ご自身の希望を報告済みのもの
- アーカイブ
日程調整完了後 または
削除時に「アーカイブに移動」されたもの

7.2-1 日程調整 相談側その1



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2021年9月8日

9月 2021 月 火 水 木 金 土 日
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

新規作成 新規メール PDF出力
選択を表示 選択の解除

スケジュールアシスタント

名前	部署	担当	予定
クリーム 一郎	営業部	部長	定例会議
ココア 二郎	営業部		空き時間
シュガー 三郎	部長		
ミルク 四郎	技術部		
メープル 五郎	営業部		
ハニー 六郎	技術部	研究員	
東京応接	東京本社	総務部	
東京第一	東京本社	総務部	
プロジェクト1	東京本社	営業部	
プロジェクト2	東京本社	営業部	

会議通知
日程調整
ドラフト
プロジェクト会議打ち合わせ
2022年9月6日
自分の相談
相談者代理
未回答
回答済
アーカイブ

マイオーダー
凡例

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール確認 | X

件名 部内報告会で

所要時間 1 時間 0 分

説明 部内報告会です。オンライン参加でもかまいません。

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2022年7月10日 (日) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム

名前	メールアドレス	担当
クリーム 一郎	cream@ontimedemo.com	✓
ココア 二郎	cocoa@ontimedemo.com	✓
シュガー 三郎	sugar@ontimedemo.com	✓
メープル 五郎	maple@ontimedemo.com	✓

相談先を追加

日程を追加

相談したいユーザーを選択し、日程調整の横にある [+] ボタンを押します。

「日程を追加」を押すと、候補日を選ぶカレンダーが表示されます
次ページへ

7.2-1 日程調整 相談側その2



OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

新規イベント 新規共有席 新規メール
選択を表示 選択の解除

スケジュールアシスタント

- クリーム 一郎 営業部 部長 定例会議
- ココア 二郎 営業部 空き時間
- シュガー 三郎 部長
- ミルク 四郎 技術部
- メープル 五郎 営業部
- ヤマノ26ビル4階A...
- 東京第一 東京本社 総務部
- プロジェクト1 東京本社 営業部

グループ 01.担当グループ
会議通知 5
日程調整 5
ドラフト
プロジェクト会議 (社内向け) 2021年8月2日
自分の相談
相談者代理
未回答
回答済
アーカイブ

ケータリング
凡例

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール確認 | X

件名 部内報告会です
説明 オンライン参加でもかまいません

所要時間 1 時間 0 分
ロケーション
タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
回答期限 2022年10月4日 (水) 10:00

ローカルタイム 2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00 日程を追加

クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com
相談先を追加

9月 2022 月 火 水 木 金 土 日
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9

10月 2022 月 火 水 木 金 土 日
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31

11月 2022 月 火 水 木 金 土 日
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4

2022年9月8日 (木) ローカルタイム
全出席者 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
マイカレンダー 社内Te... 定例会議 プロジェクト 佐藤様... 海... 営業部内会議

タイムゾーン 日付 所要時間 開始 終了
選択タイムゾーン 2022年9月8日 1:00 13:00 14:00

作成 閉じる

カレンダーで候補日程を選び「作成」ボタンを押すと、
日程候補日として登録されます。
閉じるボタンを押すと次ページの画面に移ります。

7.2-1 日程調整 相談側その3



前ページで選択した日時が登録されているので、
件名・説明を入力し、
「送信して保存」を押します。

OnTime® 今日 ← → 6日 - 2022年9月8日

新規共有席 新規メール 送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール確認 | X

件名 部内報告会です

説明 オンライン参加でもかまいません

所要時間 1 時間 0 分

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2022年10月4日 (火) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00	2022年9月8日 (木) 13:00 - 14:00	2022年9月9日 (金) 13:00 - 14:00	日程を追加
クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com	✓	✓	✓	
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com	✓			
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com	✓			
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com	✓			
相談先を追加				

7.2-2 日程調整 回答側



OnTime® 今日 ← → 9月29日 - 2021年10月1日

表示 ● 全て ○ コメントのみ

2021年9月29日 (水)

クリーム 一郎, 15:22

日程調整作成
部内報告会です
所要時間: 1 時間 0 分
相談先数: 3
相談日程: 2022年9月8日 10:00,
2022年9月8日 13:00,
2022年9月9日 13:00

シユガー 三郎, 15:26

9/8 (木) 午前中は調整可能ですが、
可能であれば午後をお願いします。

コメント入力

☐ 主催者へ

送信

回答 | 調整不可と回答 | 閉じる

日程選択やコメントが終わった後は回答ボタンで回答完了です。

[未回答] から回答したい相談を選択すると、回答画面がスライドインします。

部内報告会です
相談者: クリーム 一郎
オンライン参加でもかまいません

所要時間 1 時間 0 分
ロケーション
タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
回答期限 2022年10月4日 (火) 10:00

会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。

ローカルタイム	2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00	2022年9月8日 (木) 13:00 - 14:00	2022年9月9日 (金) 13:00 - 14:00
シユガー 三郎 sugar@ontimedemo.com	☐	☒	☒
クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com	☒	☒	☒
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com	☒	☒	☒
メープル 五郎 maple@ontimedemo.com	☒	☒	☒

ご自身の予定を確認しながら
希望日時を投票します。

8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

事務処理 プロジェクト 佐藤様来社 海...

サポート

日程選択の他、コメントがあれば記載できます。
複数日程のうち
「第一希望は* *」の様に
御利用いただけます。

7.2-3 日程調整からの会議作成 もう一度相談側



OnTime® 今日 ← → 9月29日 - 2021年10月1日

編集 | 未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名 部内報告会です 所要時間 1 時間 0 分

説明 オンライン参加でもかまいません ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2022年10月4日 (火) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2022年9月8日 (木) 10:00 - 11:00	2022年9月8日 (木) 13:00 - 14:00	2022年9月9日 (金) 13:00 - 14:00
クリーム 一郎 cream@ontimedemo.com	✓	✓	✓
ココア 二郎 cocoa@ontimedemo.com			
シュガー 三郎 sugar@ontimedemo.com	×	✓	✓
メーブル 五郎 maple@ontimedemo.com	×	×	✓
回答集計	会議招集 1	会議招集 2	会議招集 3

相談者は、回答が揃い始めたら
参加メンバーの希望日時の集計や
履歴枠のコメント等を参考にし、
最適な日時に「会議招集」をクリックすると
OnTimeの会議招集画面が開きます。

表示 ● 全て ○ コメントのみ

2021年9月29日 (水)

クリーム 一郎, 15:22

日程調整作成
部内報告会です
所要時間: 1 時間 0 分
相談先数: 3
相談日程: 2022年9月8日 10:00,
2022年9月8日 13:00,
2022年9月9日 13:00

シュガー 三郎, 15:26

9/8 (木) 午前中は調整可能ですが、
可能であれば午後をお願いします。

15:27

回答: 2022年9月8日 13:00,
2022年9月9日 13:00

メーブル 五郎, 15:28

回答: 2022年9月9日 13:00

コメント入力

送信