



# OnTime<sup>®</sup> GROUP CALENDAR

for Domino(Ver.11.0-)

日程予約マニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop

2023/05/26

# 目次

1.	日程予約について	p.3	4.	日程予約申込（予約者側）	p.19
	1. 日程予約とは	p.4		1. URLリンクを開く	p.20
	2. 各ライセンスで利用できる機能	p.5		2. 打合せ種類の選択	p.21
	3. 管理者の設定作業	p.6		3. 日時の選択	p.22
2.	日程予約作成	p.7		4. 予約者情報の入力	p.23
	1. 打合せの種類作成	p.8		5. 予約完了画面の表示	p.24
	2. 予約可能時間の設定	p.10			
	3. 日程予約の作成	p.11			
	4. URLリンクのコピー	p.13			
3.	日程予約受付	p.15			
	1. 予約内容の確認	p.16			
	2. 会議招待の作成	p.18			





# 1.日程予約について

# 1.1 日程予約とは



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, there is a calendar view for the month of April, with a sidebar containing navigation options like '日程予約' (Schedule Booking) and '予約受付' (Booking Reception). The main area shows a calendar grid with several meeting events, some labeled 'プラン検討会議' (Plan Review Meeting). On the right, a detailed booking form is visible, including fields for '件名' (Subject), 'メッセージ' (Message), '打合せの種類' (Meeting Type), and various settings for '予約可能時間設定' (Booking Time Settings), '予約開始' (Booking Start), '事前準備時間' (Preparation Time), '事後処理時間' (Post-processing Time), '予約受付期間' (Booking Period), and '予約受付後の処理' (Post-booking Processing).

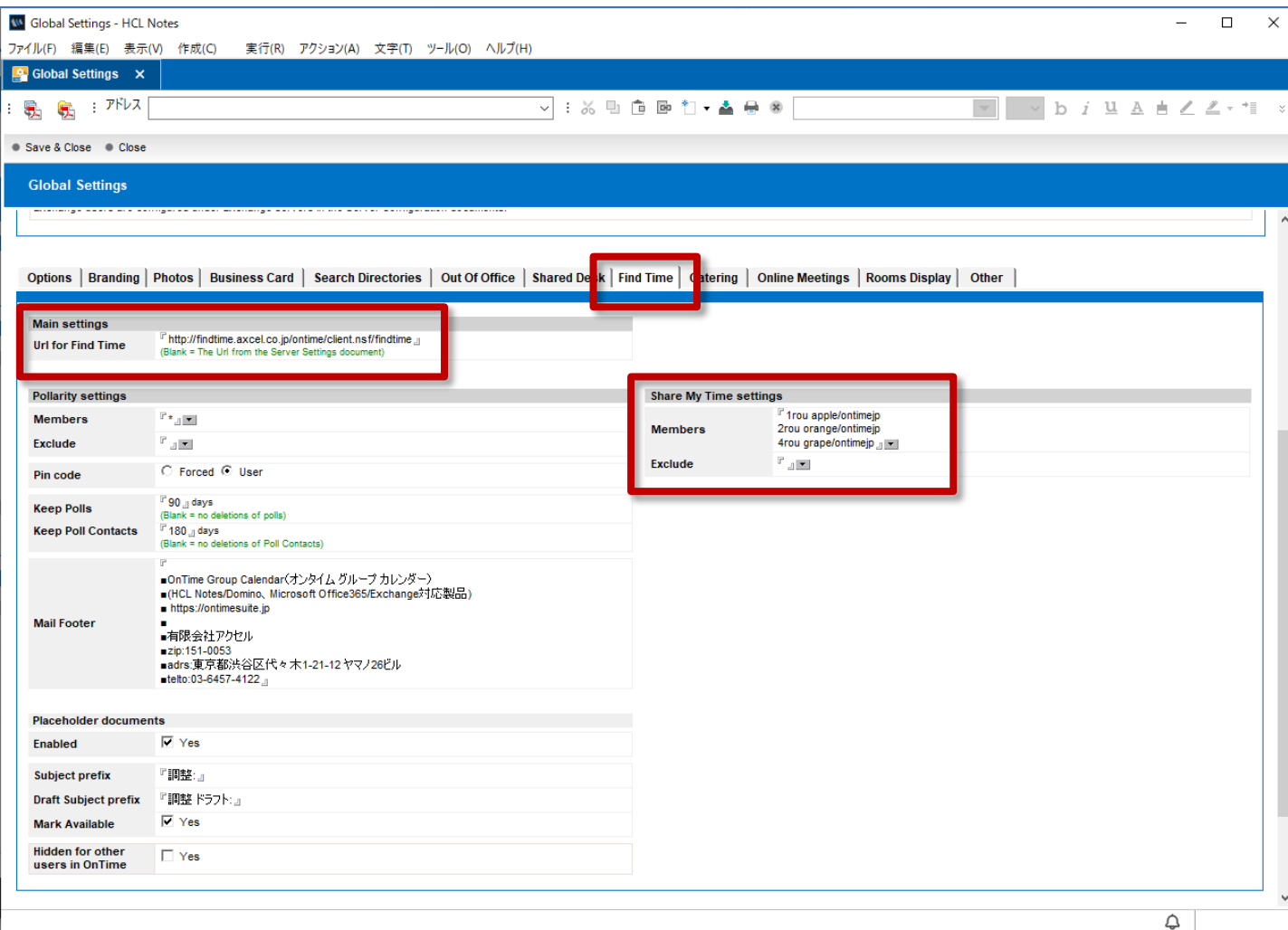
- 「日程予約」は、自分の空き時間を予約可能時間として公開し、他の人から打合せの予約を入れてもらう機能です。
- 「日程調整」との主な違いは以下の通りです。
  - 日程調整
    - 複数の参加者が候補日時から希望を投票
    - 開催者が投票結果から日時を決めて会議招待
    - 「日程調整」オプションの導入が必須
  - 日程予約
    - 一人の参加者が希望日時を直接指定
    - 公開した人が了承して日時を確定して会議招待
    - 「日程調整」オプションなしで一部機能が利用可能
- 日程予約を社外ユーザーなど外部環境からも利用する場合は、Mobileや日程調整と同じくOnTimeのクライアント用データベース（Client.nsf）を外部から接続可能な場所にも配置してください。

# 1.2 各ライセンスで利用できる機能



機能	フリーミアム版レベル2	製品版(プレミアム版)	日程調整オプション
ユーザー毎に作成できる日程予約数	1	3	無制限
日程予約の有効期限	最大15日間	自由な期間設定と最大365日間隔の繰返し	←
予約可能時間設定	24時間、勤務時間の2種	24時間、勤務時間の2種	左記と更にリンク毎にカスタム設定も可能
予約受付時の会議作成	手動で了承してそのまま会議招待送信	手動で了承してそのまま会議招待送信	左記と会議招待まで自動処理の2種
カスタムヘッダー	無し	無し	グループやユーザー毎独自ヘッダー可能
オンライン会議設定	可能	可能	可能

# 1.3 管理者の設定作業



- 「日程予約」は、システム構成は「日程調整」と一部供用します。
- GlobalSetting文書の「Find Time(Polarityから改名)」タブで設定してください。
  - URL for Find Time  
外部公開時などリンクを紹介する際の値。  
`https://HOSTNAME/OnTime/client.nsf/findtime`  
の書式で設定します。
  - Share My Time Settings  
設定できるのは利用者の設定だけです。
- 左は「日程調整」用の設定項目です。



## 2.日程予約作成

# 2.1 打合せの種類作成 1



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The '日程予約' (Schedule Reservation) option is highlighted, and a gear icon is visible next to it. Below this, there are sections for '予約受付' (Reservation Reception) and 'アーカイブ' (Archive). The main area shows a calendar for the month of May, with columns for each day. A list of participants and meeting details is shown on the left side of the calendar grid. The participants include: 東京 一郎ドミノ (東京 - IT企画部), 名古屋 二郎 (名古屋 - IT企画部), 大阪 三郎 (大阪 - 営業部), 神戸 四郎 (神戸 - IT企画部), Goro Hakata (大阪 - 営業部), 会議室1 (2名) (Osaka), 会議室2 (3名) (Osaka), プロジェクト1 (備品) (Osaka), プロジェクト2 (備品) (Osaka), フリーアドレス1 (Osaka), and フリーアドレス2 (Osaka). The calendar grid shows meeting blocks for various days, with labels like '長い時間...' (Long time...) and '白銀プロ...' (Shirahime Pro...). A gear icon is visible in the sidebar, indicating the settings menu.

- 日程予約の作成前に、予め「打ち合わせの種類」と「予約可能時間」を設定しておきます。  
(日程予約作成画面からも設定できます)
- 左サイドメニューの日程予約から歯車アイコンで設定画面を表示します。

※ご契約状況により作成できる数に制限があります



# 2.1 打合せの種類作成 2



OnTime®

保存

予約可能時間設定 打合せの種類

打合せ種類名 商談

説明 商談可能な日程を選択してください。  
他との兼ね合いにより承認されない場合があります。  
その場合は改めて別日程で申請してください。

時間 1時間

打合せ種類名 個人面談

説明 2024/04の個人面談可能な日時を指定してください。

時間 1時間 30...

打合せ種類名 進捗報告

説明 PJの進捗報告用。指定時間前に資料の準備を必ずしてください。

時間 30分

打合せ種類名

説明

時間

+ 打合せ種類の追加

- 打合せの種類画面で以下の項目を設定します。打合せの内容に沿って内容を記載してください。
  - 打合せ種類名
  - 説明
  - 時間

※ご契約状況により作成できる数に制限があります

## 2.2 予約可能時間の設定(日程調整オプション)



OnTime®

予約可能時間設定

以下のカレンダーを使用して、予約可能時間を設定することができます。実際の予約可能時間は、計画した予約可能時間から実際の予定を除いたものです。

タイムゾーン: Osaka, Sapporo, Tokyo

計画した予約可能時間 (緑色)

実際の予約可能時間 (青色)

2023年6月9日 (金) 10:00 - 12:00

日次

繰り返し無し

日次

週次

OK

※日程調整オプションをご契約済の場合、日程予約の作成前に、予め「予約可能時間設定」を設定しておきます。  
(日程予約作成画面からも設定できます)

- カレンダー画面内の日時をドラッグして指定できます。
- 任意の日時のみの選択の他、日次や週次の繰り返しで指定することもできます。

## 2.3 日程予約の作成 1



The screenshot displays the OnTime application interface. The top navigation bar includes the OnTime logo, user profile, date '3日', and search/settings icons. The main area shows a calendar grid for the month of May. The left sidebar contains a '日程予約' (Schedule Reservation) section with a '+ アイコン' (plus icon) for creating new reservations. The calendar grid shows various reservations for different users and locations, with some reservations highlighted in red and others in green.

- 日程予約を作成します。
- 左サイドメニューの日程予約から+アイコンで日程予約作成画面を表示します。

## 2.3 日程予約の作成 2



- 件名/メッセージを入力し、打合せの種類を選択します。  
その他以下の項目についても必要に応じて設定します。
  - 予約可能時間
  - 予約開始
  - 事前準備時間
  - 時刻の丸め調整
  - 予約受付期間/繰り返しの期間
  - 予約受付期間/期間指定
  - 予約受付後の処理/回答方法
  - 予約受付後の処理/回答後処理
  - 予約受付後の処理/オンライン会議
- 設定後、作成ボタンで作成完了です。

# 2.4 URLリンクのコピー 1



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, a sidebar contains a list of events under the 'リンク' (Link) category. The main area shows a calendar grid for May 2023, with a blue bar indicating an event on May 19th. The event list includes items like '東京 一郎ドミノ', '名古屋 二郎', '大阪 三郎', '神戸 四郎', 'Goro Hakata', '会議室1 (2名)', '会議室2 (3名)', 'プロジェクト 1 (備品)', 'プロジェクト 2 (備品)', 'フリーアドレス1', and 'フリーアドレス2'.

- 作成後、日程予約の欄に「リンク」のカテゴリ内に表示されます。
- 作成した日程予約一覧の右側のアイコンからURLリンクをコピーできます。

※ご契約状況により作成できる数に制限があります

## 2.4 URLリンクのコピー 2



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, there is a calendar for May 2023 with a list of events. The main area shows a meeting details panel for a meeting titled '個人面談' (Individual Interview). The panel includes fields for the meeting name, message, and meeting type. Below these are settings for booking availability, start time, preparation time, and processing time. There are also options for booking periods and response methods.

- 作成した日程予約を開くと、作成した内容の確認ができます。  
また、件名欄の横にリンクURLのコピー用アイコンが表示されますので、こちらからもURLリンクをコピーできます。
- コピーしたURLリンクをメール、SNS、Webサイト等案内したい方法にて予約者にご案内してください。



# 3.日程予約受付

# 3.1 予約内容の確認 1



OnTime®

5月 2023

月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5月 2023

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

全てを選択

東京 一郎ドミノ  
東京 - IT企画部  
IchiroTokyo@ontimed...

名古屋 二郎  
名古屋 - IT企画部  
JiroNagoya@ontimed...

大阪 三郎  
大阪 - 営業部  
SaburoOsaka@ontime...

神戸 四郎  
神戸 - IT企画部  
ShiroKobe@ontimed...

Goro Hakata  
大阪 - 営業部  
GoroHakata@ontimed...

会議室1 (2名)  
Osaka

会議室2 (3名)  
Osaka

プロジェクト 1 (備品)  
Osaka  
備品

プロジェクト 2 (備品)  
Osaka  
備品

フリーアドレス1  
Osaka  
OnTimeビル-5

フリーアドレス2  
Osaka  
OnTimeビル-5

日程予約

予約受付

東京 一郎との個人面談用の日程

Jiro Naogya (JiroNagoya@ontime...  
2023年4月20日 11:00 - 12:00

TEST1

大阪 三郎 (SaburoOsaka@ontim...  
2023年4月27日 09:00 - 10:00

個人面談

OnTime Tom (Tom@ontimed...  
2023年5月24日 09:15 - 10:45

リンク

アーカイブ

- 予約者側が日程を選択すると左サイドメニューの日程予約欄の予約受付カテゴリに表示されます。
- 予約受付に表示された日程予約を開くと、確認画面が表示されます。





# 3.1 予約内容の確認 2

The screenshot shows the OnTime interface. On the left, there is a calendar for May 2023 with a list of appointments. The appointment for May 24th is selected. The main area shows a calendar grid for the month of May 2023, with a red vertical line indicating the current date (May 19th). The right panel shows the details for the selected meeting: '個人面談' (Individual Interview) on May 24th from 09:15 to 10:45. The meeting type is '個人面談 (1時間 30分)'. The contact information is: OnTime Tom, email Tom@ontimedemo.com, phone 000-111-2222, and organization OnTime Corp.

- 予約受付された内容を開くと、了承か辞退を選択できます。
- 了承ボタンを押すと、内容に沿った会議招待の作成画面が開きます。

※ご契約のレベルによって自動了承も設定可能です

# 3.2 会議招待の作成

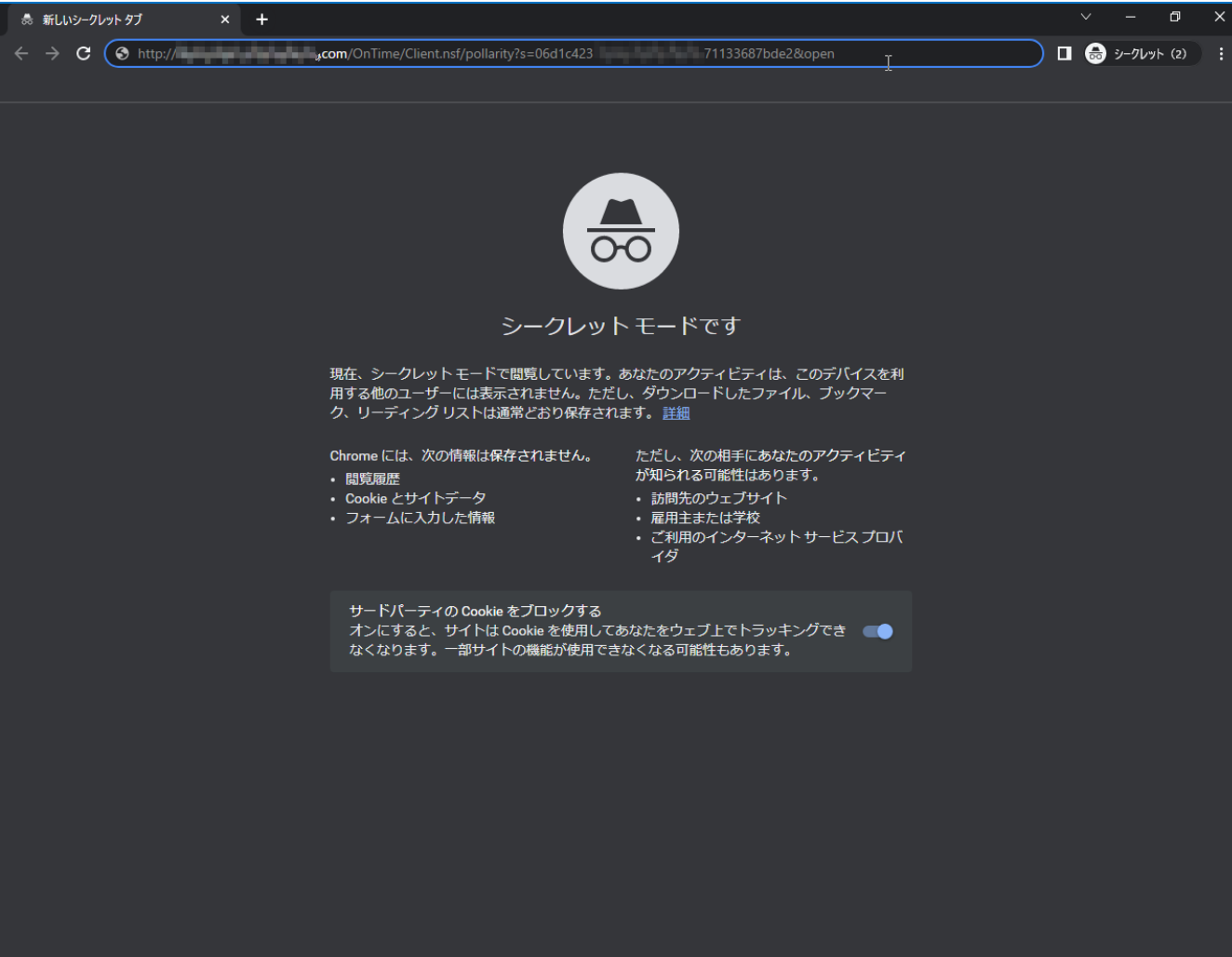


- 該当の日程予約の内容が反映された状態の、会議招待作成画面が開きます。
- 必要に応じて内容を編集して「送信」ボタンで相手方に会議招待メールが送信されます。



# 4. 日程予約申込（予約者側）

# 4.1 URLリンクを開く



- 予約者は日程予約の開催者が案内したリンクURLをWebブラウザで開きます。
- リンクURLはスマートフォンでもご利用いただけます。



## 4.2 打合せ種類の選択

OnTime®

東京 一郎ドミノ  
オンタイム株式会社

**個人面談**

個人面談用の日程予約です。可能な日程を選択して申請してください。

● 個人面談 (1h 30m)  
2024/04の個人面談可能な日時を指定してください。

Select Time >

- リンクを開くと打合せの種類を選択する画面が開きます。選択後次の画面へ進みます。

OnTime®

東京 一郎ドミノ  
オンタイム株式会社

**個人面談**

個人面談用の日程予約です。可能な日程を選択して申請してください。

● 個人面談 (1時間 30分)  
2024/04の個人面談可能な日時を指定してください。

時間選択へ >



## 4.3 日時の選択

OnTime®

東京 一郎ドミノ  
オンタイム株式会社

(UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

May

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Wed 24/05/2023 09:15 - 10:45

< Back My Details >

- 日程予約の開催者が指定した、予約可能な時間帯が緑色で表示されます。
- 緑色で表示された部分の中から、自身が希望する時間帯を選択して次の画面へ移動します。

OnTime®

東京 一郎ドミノ  
オンタイム株式会社

(UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

5月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

水 31-05-2023 10:30 - 12:00

< 戻る 詳細入力へ >



# 4.4 予約者情報の入力

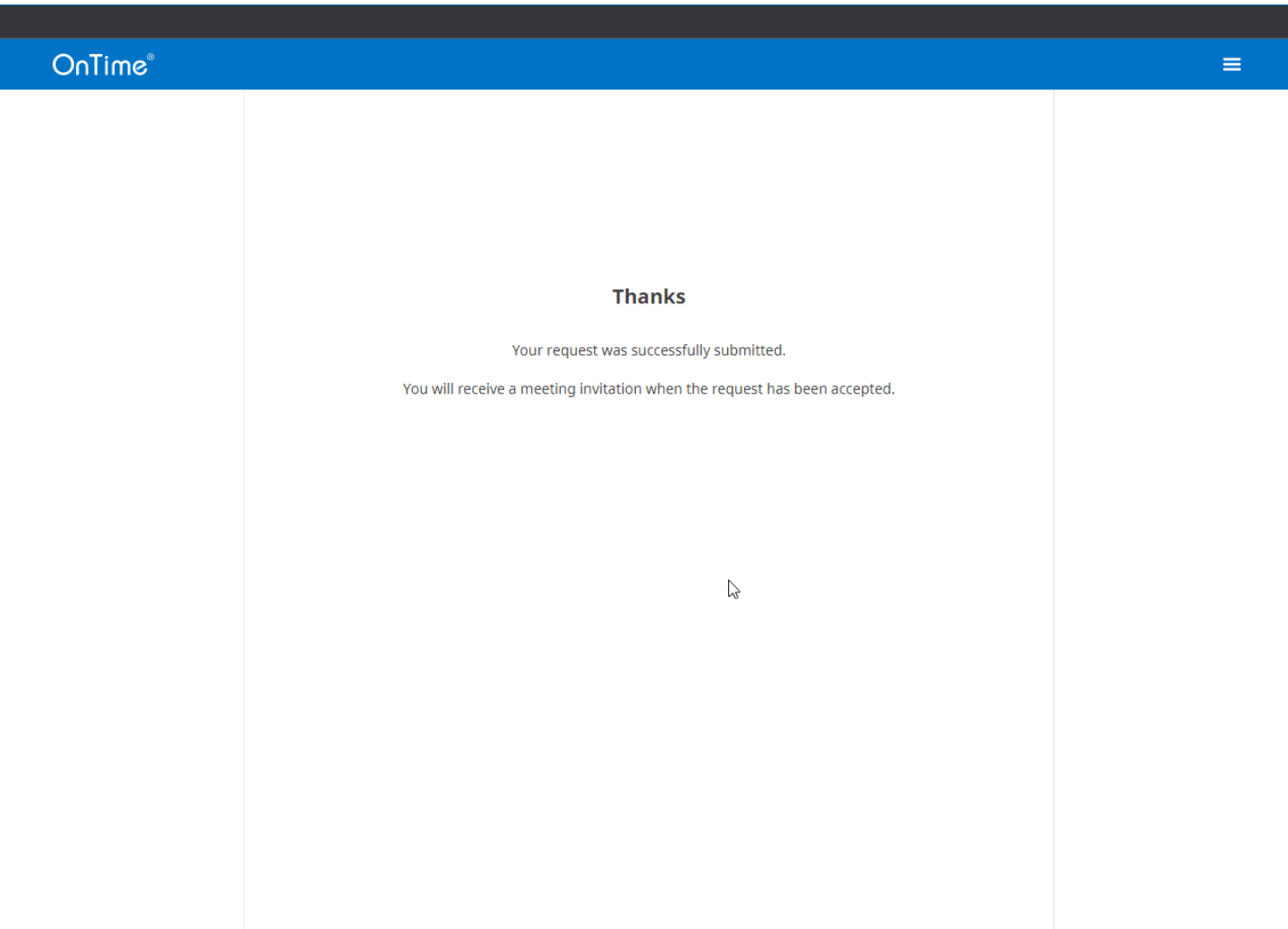
The desktop interface shows a user profile for '東京 一郎ドミノ' (Tokyo Ichiro Domino) from 'オンタイム株式会社' (OnTime Co., Ltd.) for a meeting on 'Wed 24/05/2023 09:15 - 10:45'. The 'Your Contact Information' section includes fields for Name, Email, Phone number, and Organisation. Below this is the 'Invite other guests' section with a note to 'Insert email addresses seperated by commas.' and a 'Comments' section with the placeholder 'any comments'. Navigation buttons for '< Back' and 'Request Event' are at the bottom.

- 自身の名前、メールアドレス、その他電話番号や会社名等の情報を入力して日程選択を完了します。

The mobile interface shows the same user profile for '東京 一郎ドミノ' (Tokyo Ichiro Domino) from 'オンタイム株式会社' (OnTime Co., Ltd.) for a meeting on '水 31-05-2023 10:30 - 12:00'. The 'ご自身の情報' (Your Information) section includes fields for Name, Email, Phone number, and Organisation. Below this is the '打合せに招待する同席される人の情報' (Information of people invited to the meeting) section with a note to '同席される人のメールアドレスを入力してください(複数)' (Enter the email address of the people invited to the meeting (multiple)). A 'コメント' (Comment) section is also present with the placeholder 'コメントがあれば入力してください' (Enter comment if any). Navigation buttons for '< 戻る' (Back) and '打合せの予約' (Meeting Booking) are at the bottom.



## 4.5 予約完了画面の表示



- 完了画面が開けば、予約申込の完了です。
- 日程予約の開催者の手続きが完了すれば改めて日程予約開催者から会議招待のメールが届きます。

