



OnTime[®] GROUP CALENDAR

for Domino(Ver.7.2-)
日程調整マニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop
2020/04/01

目次



• 日程調整について	p.3
• 導入及び設定	p.5
• 相談者操作	
— 日程調整作成	p.12
— 回答促進の支援機能	p.21
— 回答結果から会議招集	p.32
• 相談先メンバー操作	
— OnTimeユーザー回答	p.37
— 社外メンバー回答	p.43
— モバイル画面回答	p.47



日程調整について

日程調整について



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTime Group Calendar x

OnTime 今日 <> 3月30日 - 2020年4月1日

編集 | 未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名 社外含む打ち合わせ 相談者 Administrator (Administrator)

説明 社外担当者との打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

所要時間 1 時間 0 分

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2020年11月15日 (日) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	✗	✗	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
神戸 十郎 (kobe)			
代表取締役 札幌 一郎 (sapporo)	✗	✗	✓
回答集計	会議招集 3	会議招集 3	会議招集 5

表示 ① 全て ② コメントのみ

4/日は遅れて参加可能かもしれません。
よろしくお願いします。

12:02
回答: 2020年11月28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 12:03
回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

社外 太郎, 12:04
回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

12:05
全日大丈夫です。
何かあれば事前にご連絡いただければと思います。

社外 大介, 12:12
調整しますので、回答は後日とさせていただきます。

事業部長 東京 四郎 (tokyo), 14:05
現時点で、11/28の16:00~17:00が有力ですので、本日18:00までに変更がなければ上記日程で会議招集いたします。

コメント入力

送信

完了

- 日程調整（英語名：Pollarity）は OnTime Group Calendar の有料オプションです。
- OnTime for Domino Ver.5.2.0以上の製品に内部的に組み込まれています。
- ご利用頂くにはライセンスキーでオプションを有効にして幾つかの設定を行うだけです。
- 日程調整を社外ユーザーにも利用する場合 OnTimeGCClient.nsf を DMZ にも配備するだけです。
- OnTimeGCClient.nsf は社外用の OnTime Mobile Clendar と共有です。
- 日程調整作成後に関くと画面右側に回答履歴や各参加者の発言が表示される「履歴」枠が表示されます。
日程調整内の簡易チャット機能としてご利用いただけます。

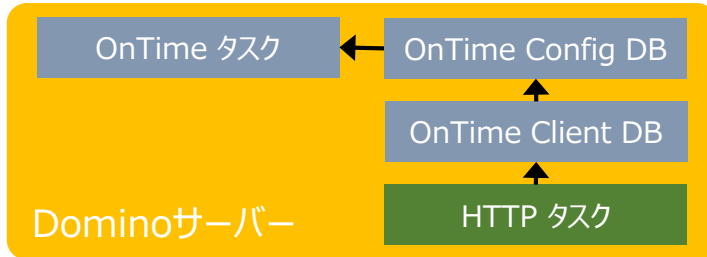


導入及び設定

導入及び設定－システム構成

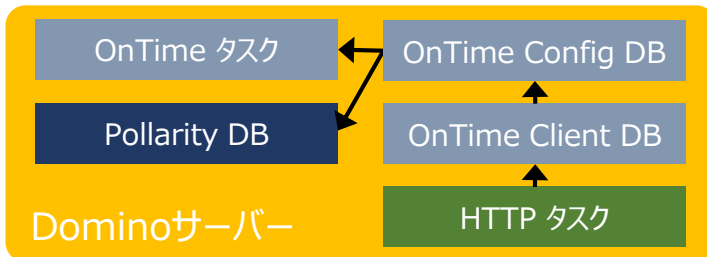


1. 標準的なOnTime構成



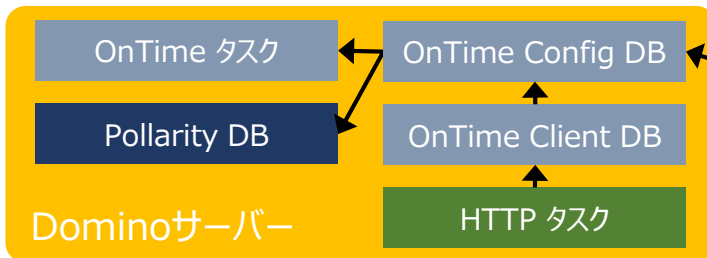
幾つかのDBとOnTimeタスク導入で動作。
OnTime Servletを併用することでハイパフォーマンスとハイスケーラビリティを実現。

2. 日程調整を追加する場合

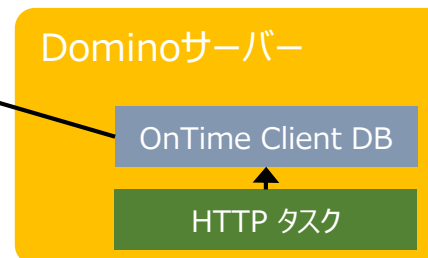


オプションを有効にするライセンスキーと共に
新たに Pollarity DBを追加するだけで動作。
クライアント側の追加作業は必要ありません。

3. 社外向けの構成を構築する場合



DMZ側



社外の参加メンバーも利用できるように構築する場合は
DMZ等の社外から接続できる場所にClientDBと
HTTPタスクだけ実装して連携。

- Web Only Serverの設定については OnTime for Domino インストールマニュアルを参照下さい。

導入及び設定－PollarityDBの作成 1



Synchronisation Server Settings - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) 文字(T) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTimeGC Config x Synchronisation Server Settings x

Save & Close Close Server Commands Task Commands Servlet Commands

OnTime Server Settings

OnTime Server: axwdsrvr/ontimejp @ ontimejp
Domino Cluster: otgc

OnTime Admin Server: Yes

Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation: axwdsrvr/ontimejp

Monitored servers excluded from update in personal mail databases:

OnTime Cluster name: OTCLUSTER

Number of Threads per monitored server: 3

Max number of Mailfiles to de-queue: 10

Web Settings

Host URL: https://axwdsrvr.axwnt.local

OnTime Token Timeout: 100 hours

CORS Allow Origin:

Users allowed to run 'OnBehalfOf': Administrator/ontimejp

Trust All Certificate in Servlet Commands: Yes

Database Settings

Client Database

Filepath: OnTimeOnTimeGCClient.nsf Open

Launch Desktop in Notes Client: Yes

Pollarity Database

Database filename: ontimeontimegcPollarity.nsf Open

Never require credentials to vote: Yes

Log Database

Log db. filename: OnTimeOnTimeGCLog.nsf Open

Log Level: No Log Only Errors Info Only Extended

Log Entries: 2 days

Catering Database

Database filename: ontimeontimegcCatering.nsf Open

Exchange Synchronization

Sync. threads: 1

Email Lookup view: (\$Users)

Add Exchange Domain

Exchange Server: outlook.office365.com

Users: ontimeusers@ontimedemo.com

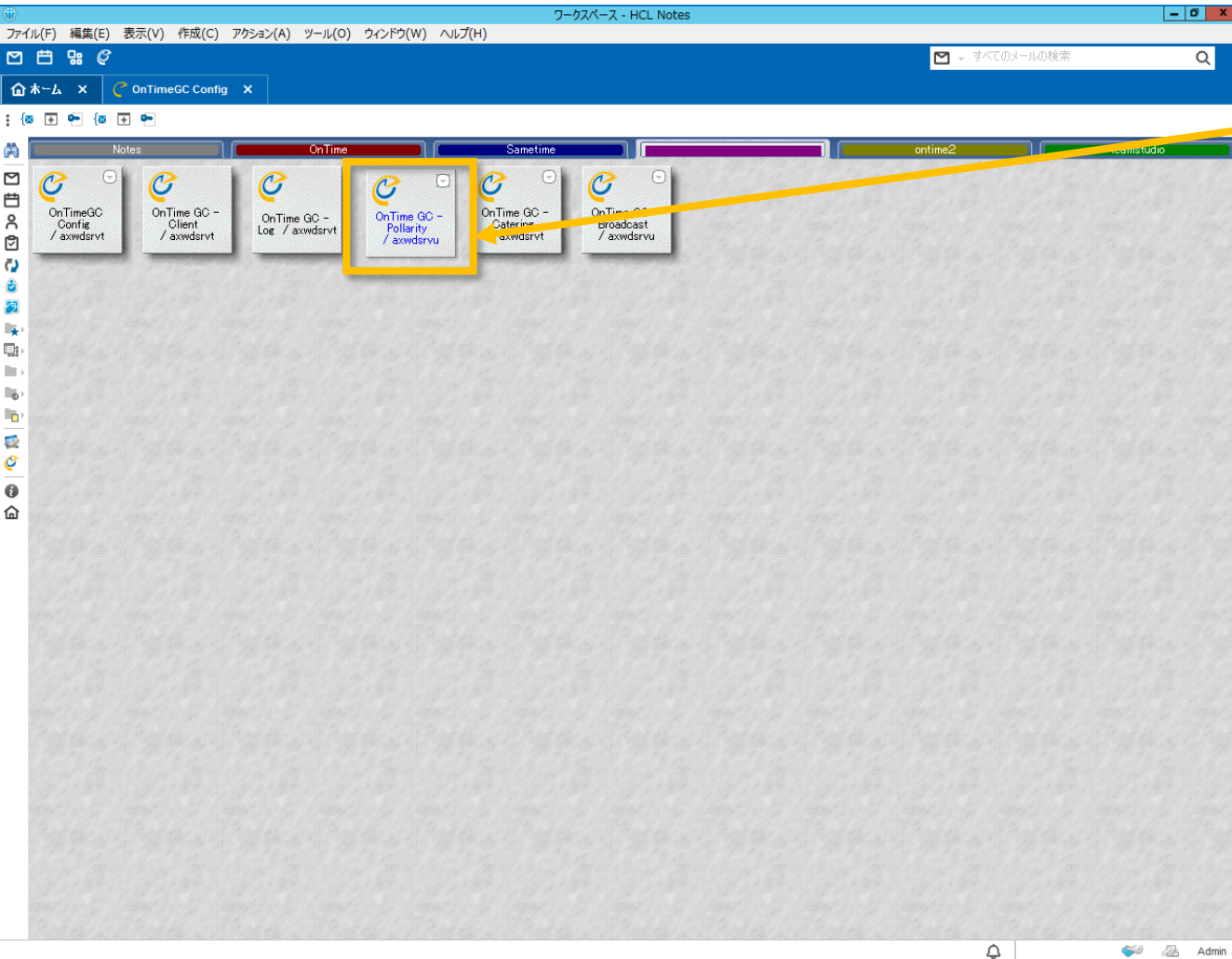
Admin

- 日程調整を有効にするライセンスキーを登録後に ServerSetting 文書を開くと右下に Pollarity DataBaseの項目が追加されています。
デフォルトのDB名のままとしてください。

「Save & Close」ボタンをクリックします。

- ServerSetting 文書を再保存すると Pollarity DBはテンプレートから自動的に作成されます。

導入及び設定－PollarityDBの作成 2



- ワークスペースで確認すると Pollarity DBが表示されています。
- ACLは変更する必要はありません。
- OnTimeサーバーを複数台で構成している際は、ConfigDB同様、PollarityDBも複製されます。

導入及び設定－日程調整の保管(アーカイブ)日数



Global Settings - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) 文字(T) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

Home x OnTimeGC Config x Global Settings x

Global Settings

Domino Directories ☒ Enable

Pollarity Settings

Main settings

Url for Pollarity (Blank = The Url from the Server Settings document)

Keep Polls 31 days (Blank = no deletions of polls)

Placeholder documents

Enable ☒ Yes

Subject prefix 調整中

Draft Subject prefix 調整ドラフト

Mark Available ☐ Yes

Hidden for other users in OnTime ☐ Yes

Catering Settings

Main settings

System Admins Administrator/ontimejp 4rou tokyo/ontimejp

Keep Orders 100 days

Visible for Members *

Exclude *

Queue Database

Enable ☐ Yes

Notes links

Protocol http

Host Formula @if(MailServer="CN=axwdsrvt/O=ontimejp";"axwdsrvt.ontime.jp"; "mail.notes.na.collabserv.com")

Path Formula MailFile

Uri for you

- GlobalSetting文書内の設定で、日程調整完了後や削除時に「アーカイブに移動」した後にOnTime Desktop クライアントの画面にアーカイブされた日程調整を表示する日数を設定できます。

導入及び設定－社外向け回答画面カスタマイズ 1



Global Settings - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) 文字(T) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

Home x OnTimeGC Config x Global Settings x

Global Settings

Domino Directories ☒ Enable

Pollarity Settings

Main settings

Uri for Pollarity

Mail Footer

Keep Polls

Placeholder documents

Enable ☒ Yes

Subject prefix

Draft Subject prefix

Mark Available ☐ Yes

Hidden for other users in OnTime ☐ Yes

Catering Settings

Main settings

System Admins

Keep Orders

Visible for Members

Exclude

Queue Database

Enable ☐ Yes

Notes links

Protocol

Host Formula

Path Formula

Uri for you

- 社外向け回答画面のヘッダーはGlobalSetting文書内の設定でカスタマイズできます。
- 社外から接続する際のスタティックなurlを登録できます。外部からこのurlに接続する際は必ずOnTimeが動作し接続可能な以下のurlにリダイレクトされるようにして下さい。
http://HOSTNAME/FOLDER/ontimegcclient.nsf/pollarity
例)
https://ontime.axl.ne.jp/ontime/ontimegcclient.nsf/pollarity
- ヘッダーロゴとカラーのカスタマイズ
タイトルバーの左にロゴを表示できます。縦幅を40px以下の画像をご準備ください。
各種色の変更も可能です。
- ヘッダーの右にリンクを準備できます。
企業サイトや商品サイト、またヘルプページなどにご利用いただけます。

導入及び設定－社外向け回答画面カスタマイズ 2



OnTime - Pollarity

OnTimeについて 日程調整について アクセルについて

社外向け打ち合わせ
相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)

社外担当者との打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

所要時間: 1時間 0分
ロケーション: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, To...
タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, To...
回答期限: 2020年 11月 15日 (日) 10:00

会議希望日時・参加可能日時にチェックをつけて下さい。

選択タイムゾーン	2020年 11月 26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年 11月 27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年 11月 28日 (土) 16:00 - 17:00
社外 太郎	☒	☐	☒
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	☒	☒	☒
課長 京都 八郎 (kyoto)	☒	☐	☒
課長 大阪 九郎 (osaka)	☐	☐	☒
社外 大介	☒	☒	☒
神戸 十郎 (kobe)			
代表取締役 札幌 一郎	☒	☒	☒
回答集計	5	3	6

調整不可と回答 回答

社外向け打ち合わせ
所要時間: 1時間 0分
相談先数: 6
相談日程: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 27日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

課長 京都 八郎 (kyoto), 10:45
回答: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 10:46
回答: 2020年 11月 28日 16:00

代表取締役 札幌 一郎 (sapporo), 10:46
回答: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 27日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 10:47
よろしくお願ひします。

課長 京都 八郎 (kyoto), 10:48
27日は遅れて参加できるかもしれ
ません。
よろしくお願ひします。

社外 大介, 10:51
よろしくお願ひします。

10:51
回答: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 27日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

社外 太郎, 10:53
27日以外であれば大丈夫です。
よろしくお願ひします。

メッセージ
☐ 主催者へ 送信

- カスタマイズすると回答画面のヘッダー部分に設定が反映されます。



相談者操作 日程調整作成

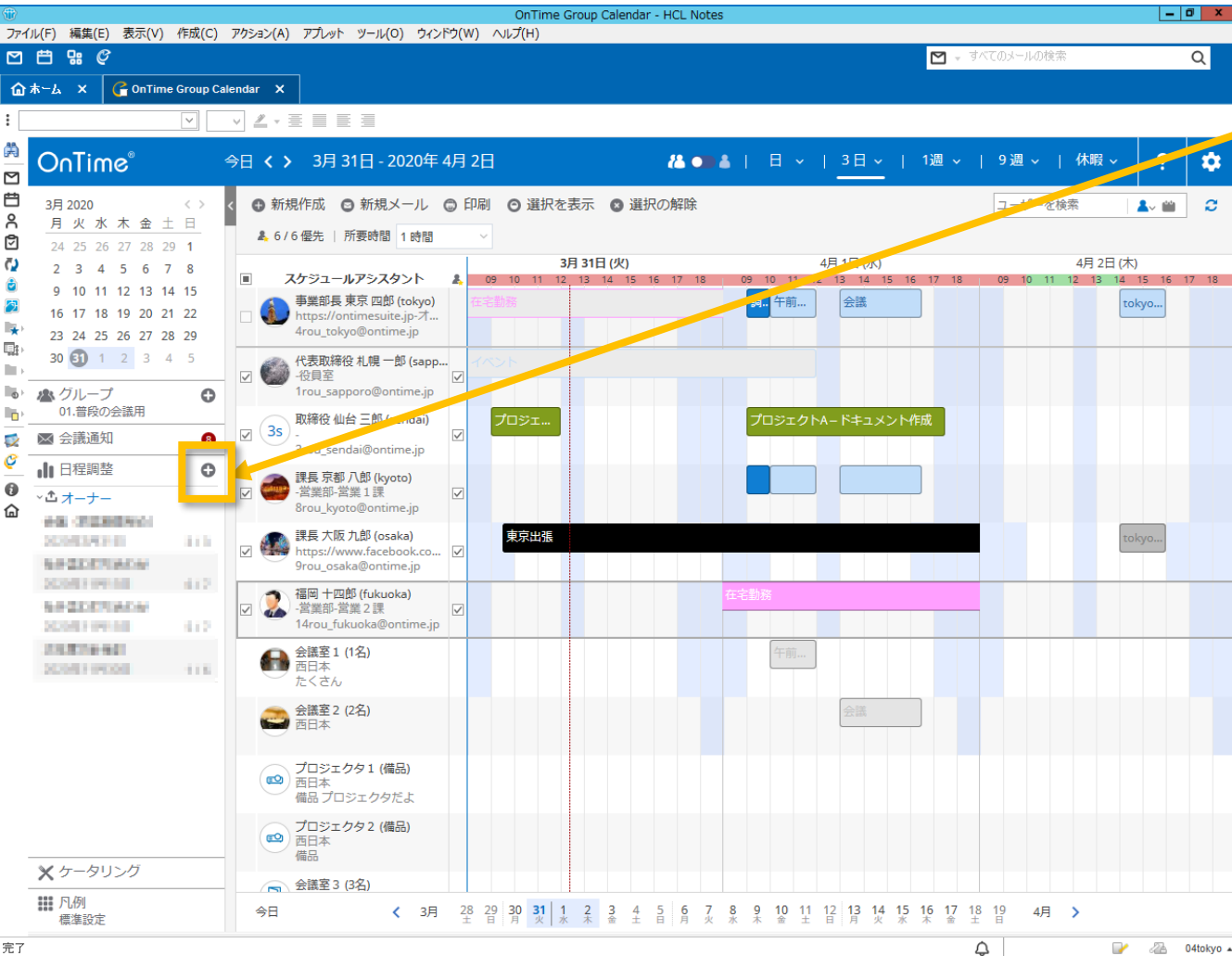
相談者操作



The screenshot displays the OnTime Group Calendar application. The main window is titled "OnTime Group Calendar - HCL Notes". The interface includes a menu bar at the top with options like "ファイル(F)", "編集(E)", "表示(V)", "作成(C)", "アクション(A)", "アプレット", "ツール(O)", "ウィンドウ(W)", and "ヘルプ(H)". Below the menu bar is a search bar and a navigation pane on the left. The central area shows a meeting setup form for a meeting titled "次年度方針検討". The form includes fields for "件名" (Subject), "説明" (Description), "所要時間" (Required Time), "ロケーション" (Location), "タイムゾーン" (Time Zone), "回答期限" (Response Deadline), and "使用言語" (Language). Below the form is a table showing the meeting schedule for the year 2020, with columns for different dates and times. The table lists participants and their roles, such as "事業部長 東京 四郎 (tokyo)", "課長 京都 八郎 (kyoto)", "課長 大阪 九郎 (osaka)", "取締役 仙台 三郎 (sendai)", "代表取締役 札幌 一郎 (sa...)", and "福岡 十四郎 (fukuoka)".

- 相談者は議長が自分の会議や、議長の代理として日程調整を行うことができます。
- 相談先メンバーと複数の日程候補を設定して回答依頼をメールで送信できます。
- 作成した日程調整を開くと、日程調整画面右側に履歴画面が表示され、簡易チャットの様に利用できます。
- 回答が集まることで最適な日程を確認し、そのまま会議招集画面を開くことができます。

相談者操作－日程調整作成 1



相談先メンバーを選択し、日程調整タブ内の「+」ボタンをクリックします。

- 相談先は入力画面で追加できます。
相談先を選択しない状態でも「+」ボタンで日程調整を作成できます。
開いた画面からユーザーを追加できます。

相談者操作－日程調整作成 2



- 日程調整の情報を入力します。

「件名」「説明」「所要時間」「ロケーション」「タイムゾーン」「回答期限」を指定します。

- メール送信時や社外の回答画面の表示言語の初期値を「使用言語」欄で指定できます。
- 入力した内容は会議招集画面に引き継がれます。

相談者操作－日程調整作成 3



相談先を指定します。

- 日程選択前に相談先を指定しておくことで、相談先の空き状況を確認しながらの日程選択が可能です。相談先にインターネットメールアドレスを直接指定することができます。

日程を指定します。

- OnTimeを利用する参加メンバーの共通の空き時間がある日付だけを緑で表示します。
- 空き時間検索対象からメンバーを除外する場合は、各ユーザー名の右に表示されているチェックを外します。任意出席や代理の場合に御活用ください。

相談者操作－日程調整作成 4



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTime Group Calendar x

OnTime 今日 < 3月30日 - 2020年4月1日

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加

日程調整メールを確認

日程調整に追加 | 閉じる

件名: 次年度方針検討

説明: 次年度の方針検討会議を行います。各自資料の準備をお願いします。

所要時間: 2 時間 0 分

ロケーション:

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2020年11月30日 (月) 10:00

使用言語: 日本語

ローカルタイム

	2020年12月7日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月14日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月21日 (月) 10:00 - 12:00	日程を追加
事業部長 東京 四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp	✓	✓	✓	
課長 京都 八郎 (kyoto) 8rou_kyoto@ontime.jp				
課長 大阪 九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp				
取締役 仙台 三郎 (sendai) 3rou_sendai@ontime.jp				
代表取締役 札幌 一郎 (sapporo) 1rou_sapporo@ontime.jp				
福岡 十四郎 (fukuoka) 14rou_fukuoka@ontime.jp				
相談先を追加				

1. 追加したい相談先のメールアドレスをリストで入力して下さい。
2. 「日程調整に追加」を押すと認識できるメールアドレスは相談先に追加されます。
3. 認識できなかったメールアドレスも修正後に再度「日程調整に追加」を押すと追加されます。

「相談先を一括追加」を指定します。

- メールアドレスのリストを入力し「日程調整に追加」ボタンをクリックすることで、一括で相談先を追加できます。

相談者操作－日程調整作成 5



「日程調整メール確認」をクリックしメール内容を指定します。

「日程調整メール確認」で相談先へのメール内容を変更可能です。
変更不要であればそのまま送信してください。

件名: 「次年度方針検討」の日程調整の相談です。

本文: 課長 京都 八郎 (kyoto)様へ
事業部長 東京 四郎 (tokyo)様があなたに「次年度方針検討」の日程調整のご相談をされています。
お手数お掛けしますがご出席可能な日時をご確認下さい。
以下のリンクを表示頂くと日程調整の登録選択画面が開きます。
◀こちらに回答ページのリンクが挿入されます▶
よろしくお願いたします。
※このメールは【OnTime 日程調整オプション】が代理で送信しています。
※このメールにお心当たりがない場合は誤って送信された可能性があります。
※その場合はお手数ですがご返信に確認をお願いいたします。
OnTime日程調整サービス

相談者操作－日程調整作成 6



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール文面確認

件名: 次年度方針検討

所要時間: 2 時間 0 分

ロケーション:

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2020年11月30日 (月) 10:00

使用言語: 日本語

ローカルタイム	2020年12月7日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月14日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月21日 (月) 10:00 - 12:00	日程を追加
事業部長 東京 四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp	✓	✓	✓	
課長 京都 八郎 (kyoto) 8rou_kyoto@ontime.jp				
課長 大阪 九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp				
取締役 仙台 三郎 (sendai) 3rou_sendai@ontime.jp				
代表取締役 札幌 一郎 (sapporo) 1rou_sapporo@ontime.jp				
福岡 十四郎 (fukuoka) 14rou_fukuoka@ontime.jp				
相談先を追加				

「送信して保存」で相談先に回答依頼メールが配信されます。

- 送信せずに後程利用する場合は、「ドラフトとして保存」を選択します。
ドラフトとして保存した場合は、「ドラフト」ステータスとして日程調整欄に表示されます。

相談者操作－日程調整作成 7



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTime Group Calendar x

OnTime 今日 <> 3月 31日 - 2020年 4月 2日

編集 | 未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名 次年度方針検討 所要時間 2 時間 0 分

説明 次年度の方針検討会議を行います。
各自資料の準備をお願いします。

ロケーション (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2020年11月30日 (月) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム

	2020年12月7日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月14日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月21日 (月) 10:00 - 12:00
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)			
課長 大阪 九郎 (osaka)			
取締役 仙台 三郎 (sendai)			
代表取締役 札幌 一郎 (sapporo)			
福岡 十四郎 (fukuoka)			
回答集計	会議招集 1	会議招集 1	会議招集 1

表示 ● 全て ○ コメントのみ

2020年3月30日 (月)

事業部長 東京 四郎 (tokyo), 12:25

日程調整作成
次年度方針検討
所要時間: 2 時間 0 分
相談先数: 5
相談日程: 2020年12月7日 10:00,
2020年12月14日 10:00,
2020年12月21日 10:00

コメント入力

送信

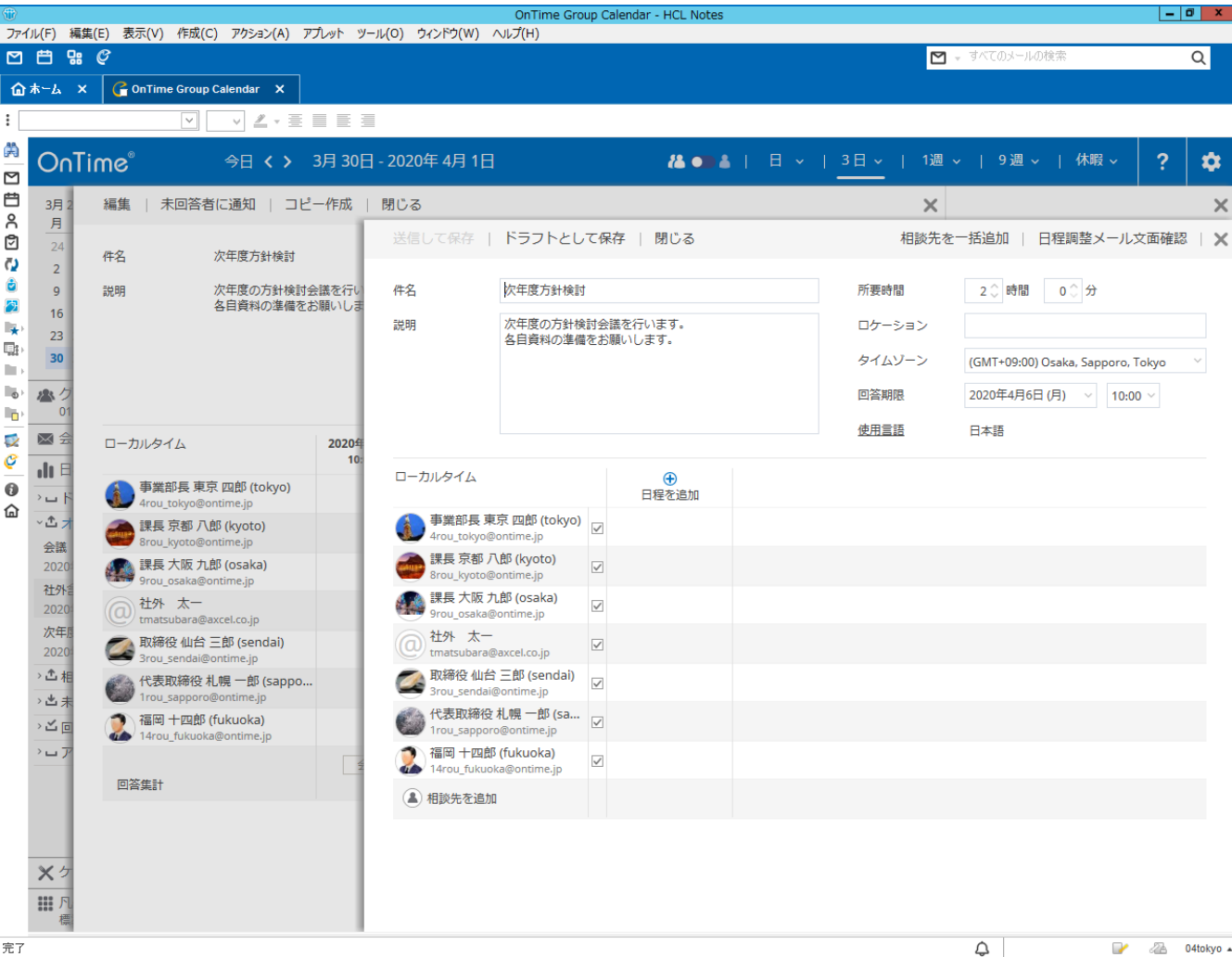
作成した日程調整を開くと、日程調整画面の右側に履歴の画面が表示されます。

- 履歴画面には、今表示されている日程調整の作成・変更内容や参加者の回答履歴とコメントが表示されます。
- 履歴画面の「全て」「コメントのみ」を選択すると表示内容を切り替えることができます。
- 画面下のコメント入力欄にコメント入力後「送信」ボタンで発言することができます。



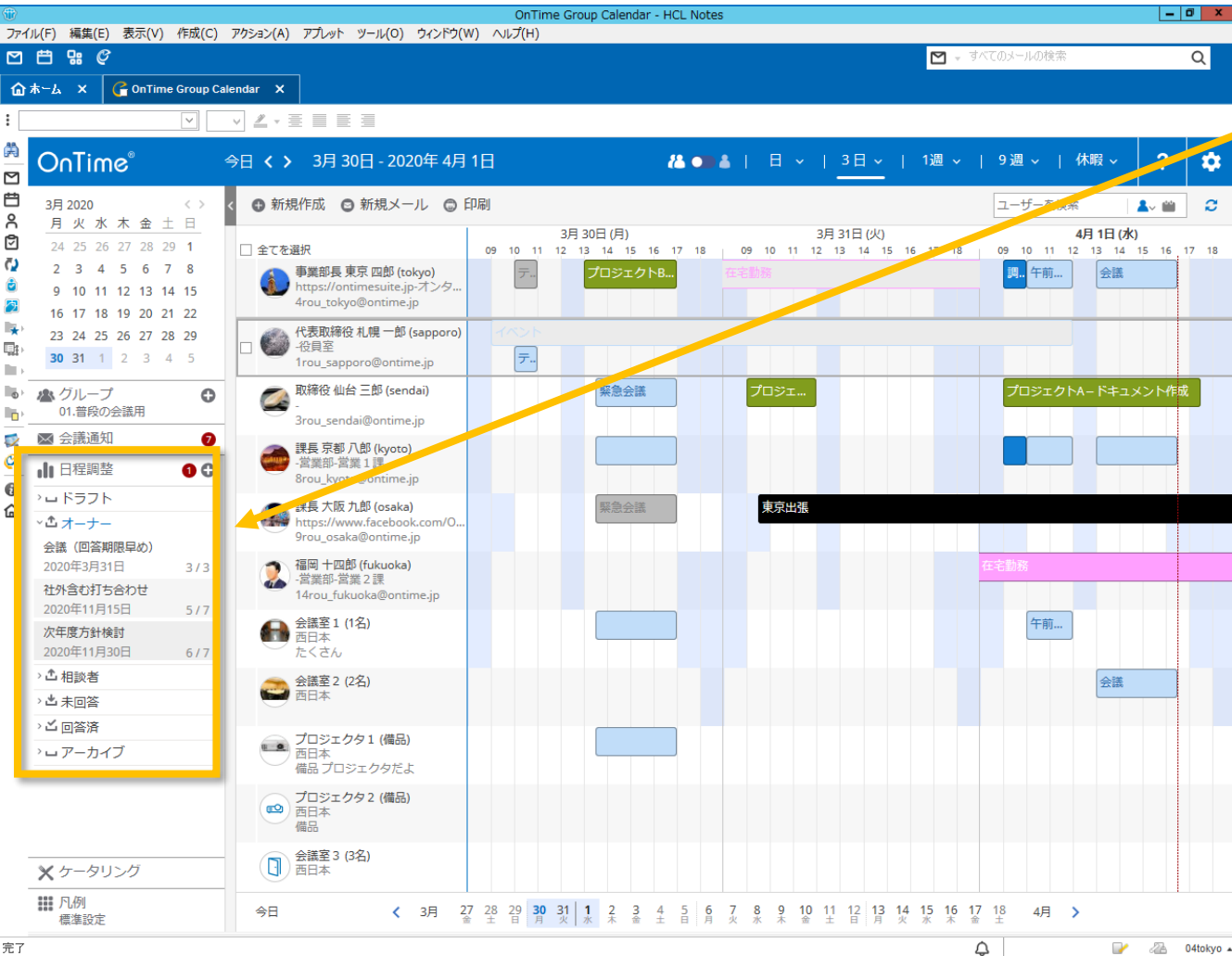
相談者操作 日程調整作成－コピー作成

相談者操作－コピー作成



- 相談者は自身で作成した日程調整からコピー作成を行うことができます。
- 日程調整から会議招集を実施した後も、GlobalSettings 文書内で指定した日数分がアーカイブとして保管され、OnTime画面の[アーカイブ]からも日程調整の新規コピー作成を行えます。

相談者操作－コピー作成 1



自身が作成した日程調整を開きます。

- 自身が作成した日程調整は「ドラフト」「オーナー」「相談者」「アーカイブ」いずれかのステータスで表示されます。

ドラフト : ドラフト保存
オーナー : 自身が議長として作成
相談者 : 自身が議長の代理として作成
アーカイブ : 日程調整完了後 または削除時に「アーカイブに移動」

(ちなみに相談先として以下のステータスも表示)
未回答 : 相談された日程調整に未回答
回答済 : 相談された日程調整に既に回答

相談者操作－コピー作成 2



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTime Group Calendar x

OnTime 今日 <> 3月 30日 - 2020年 4月 1日

コピー作成

件名 次年度方針検討 所要時間 2 時間 0 分

説明 次年度の方針検討会議を行います。各自資料の準備をお願いします。

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2020年11月30日 (月) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2020年12月7日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月14日 (月) 10:00 - 12:00	2020年12月21日 (月) 10:00 - 12:00
事業部長 東京 四郎 (tokyo) @ontime.jp	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto) @ontime.jp	✓	✓	✓
課長 大阪 九郎 (osaka) @ontime.jp	✓	✓	✓
社外 太一 @axcel.co.jp	✓	✓	✓
取締役 仙台 三郎 (sendai) @ontime.jp	✓	×	✓
代表取締役 札幌 一郎 (sappo... @ontime.jp	✓	×	✓
福岡 十四郎 (fukuoka) @ontime.jp	×	✓	✓
回答集計	会議招集 5	会議招集 4	会議招集 6

表示 全て コメントのみ

取締役 仙台 三郎 (sendai), 16:26
21日の方が都合良いです。お願いします。

16:26
回答: 2020年12月7日 10:00,
2020年12月21日 10:00

代表取締役 札幌 一郎 (sapporo), 16:26
回答: 2020年12月7日 10:00,
2020年12月21日 10:00

福岡 十四郎 (fukuoka), 16:28
7日は出張りの為、遅れてなら参加可能かもしれません。

16:28
回答: 2020年12月14日 10:00,
2020年12月21日 10:00

社外 太一, 16:29
回答: 2020年12月7日 10:00,
2020年12月14日 10:00,
2020年12月21日 10:00

事業部長 東京 四郎 (tokyo), 16:30
現時点では21日になりそうです。回答期限までに変更があれば変更をお願いします。

コメント入力

送信

完了

「コピー作成」のアクションで新規日程調整の作成画面が開きます。

- コピー作成した日程調整は回答期限と日程を除いて同じ内容がセットされます。

相談者操作－コピー作成 3



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

OnTime® 今日 <> 3月 30日 - 2020年 4月 1日

編集 | 未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名: 次年度方針検討

説明: 次年度の方針検討会議を行います。各自資料の準備をお願いします。

所要時間: 2 時間 0 分

ロケーション:

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2020年4月6日 (月) 10:00

使用言語: 日本語

ローカルタイム

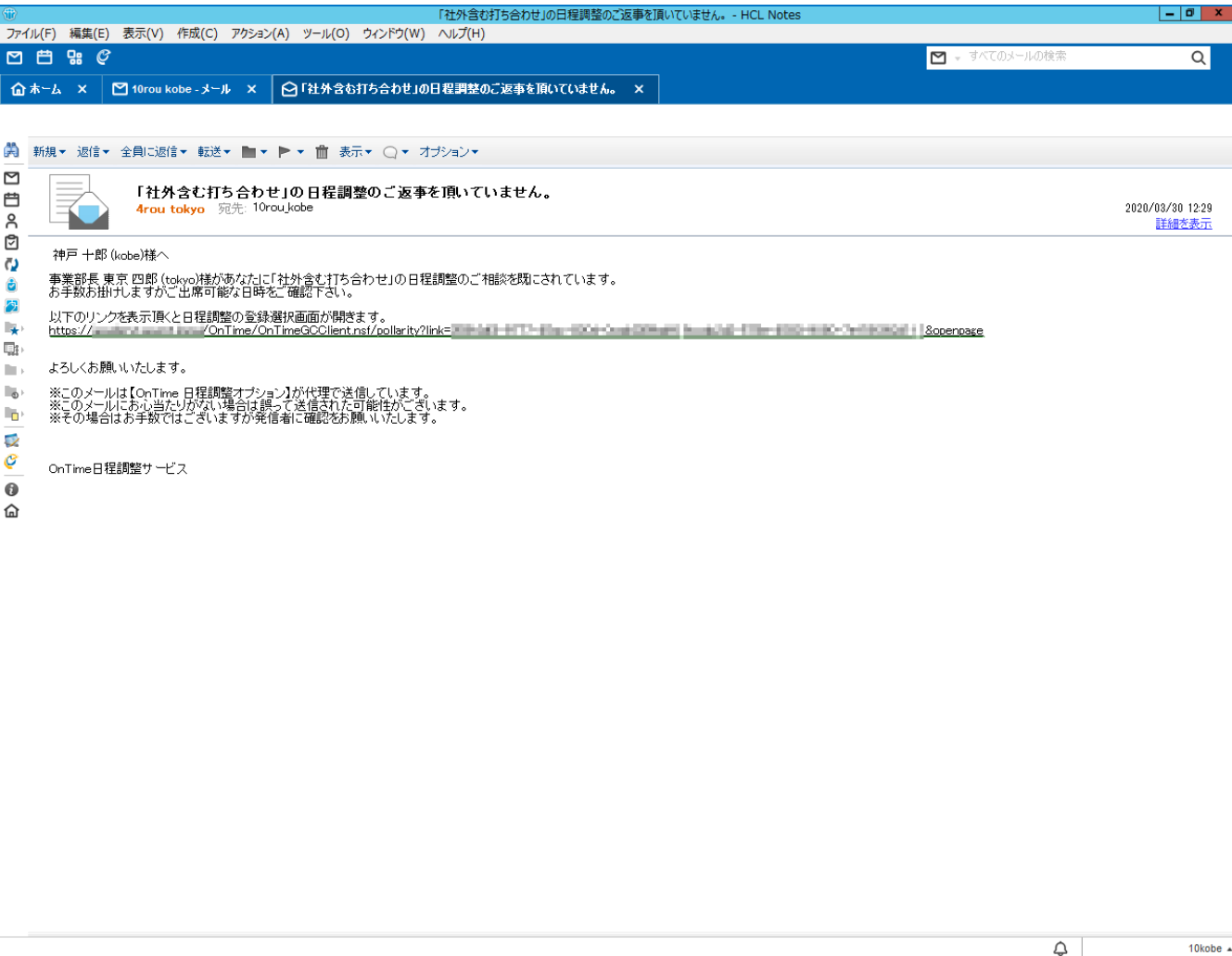
ローカルタイム	日程を追加	日程を削除
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	☒	☐
課長 京都 八郎 (kyoto)	☒	☐
課長 大阪 九郎 (osaka)	☒	☐
社外 太一	☒	☐
取締役 仙台 三郎 (sendai)	☒	☐
代表取締役 札幌 一郎 (sapporo)	☒	☐
福岡 十四郎 (fukuoka)	☒	☐
相談先を追加	☐	☐

コピー元の内容に変更の必要があれば変更し、回答期限や日程を設定します。



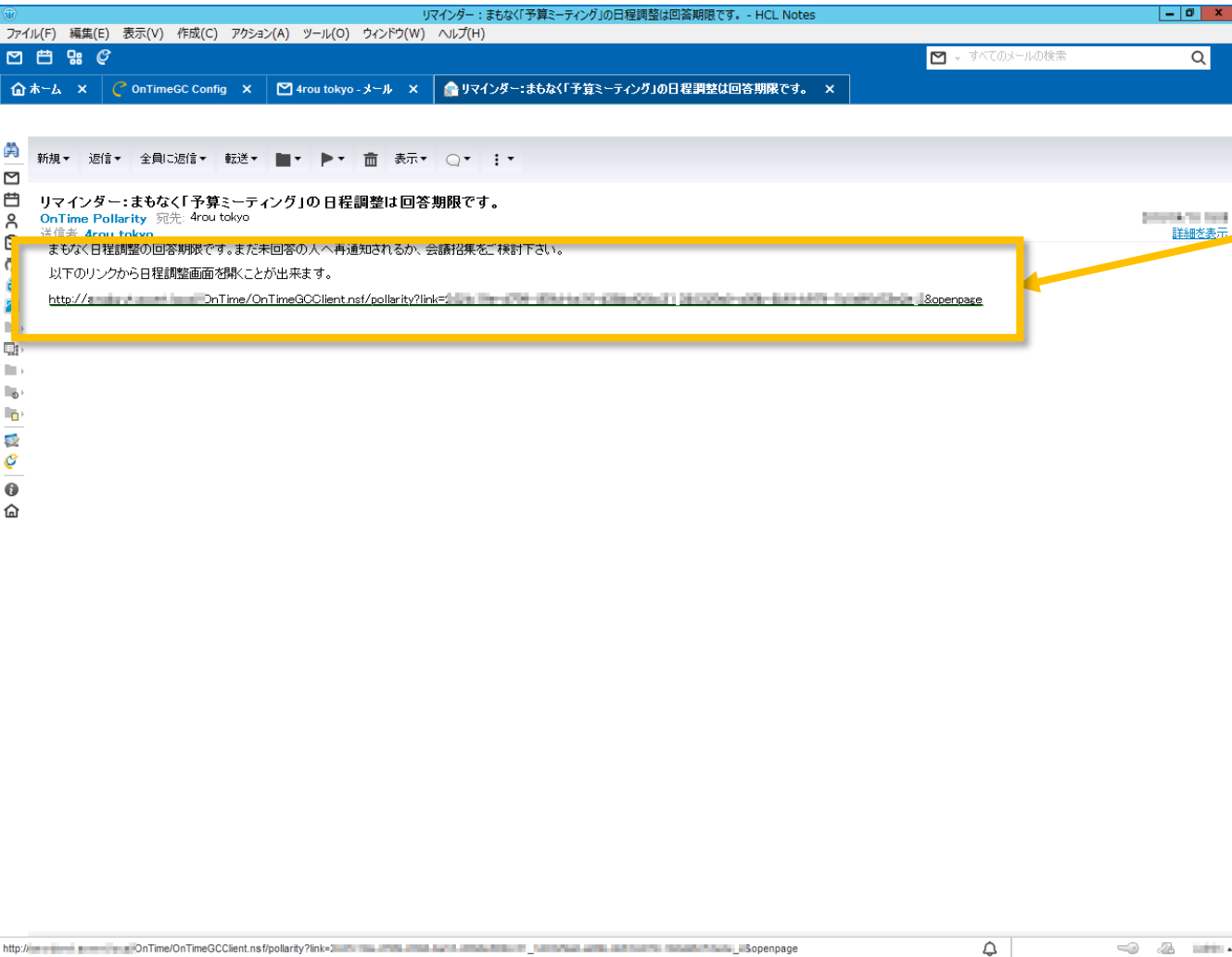
相談者操作 回答促進の支援機能

相談者操作－回答促進の支援機能



- 日程調整の運用に伴い、回答が滞るケースがあります。
- OnTime日程調整は各種メール通知機能があります。

相談者操作－回答促進の支援機能 1



- 回答期限24時間前になると相談者にURLリンク付きのリマインドメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。

相談者操作－回答促進の支援機能 2



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTime Group Calendar x

OnTime 今日 < 3月 30日 - 2020年 4月 1日

未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名 社外含む打ち合わせ

相談者 Administrator (Administrator)

説明 社外担当者との打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

所要時間 1 時間 0 分

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2020年11月15日 (日) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	×	×	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
神戸 十郎 (kobe)			
代表取締役 札幌 一郎 (sappo...)	×	×	✓
回答集計	会議招集 3	会議招集 3	会議招集 5

表示 全て コメントのみ

12:00
回答: 2020年11月28日 16:00

代表取締役 札幌 一郎 (sapporo), 12:01
27日は遅れて参加可能かもしれません。
よろしくお願いします。

12:02
回答: 2020年11月28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 12:03
回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

社外 太郎, 12:04
回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

12:05
全日大丈夫です。
何かあれば事前にご連絡いただければと思います。

社外 大介, 12:12
調整しますので、回答は後日とさせていただきます。

コメント入力

送信

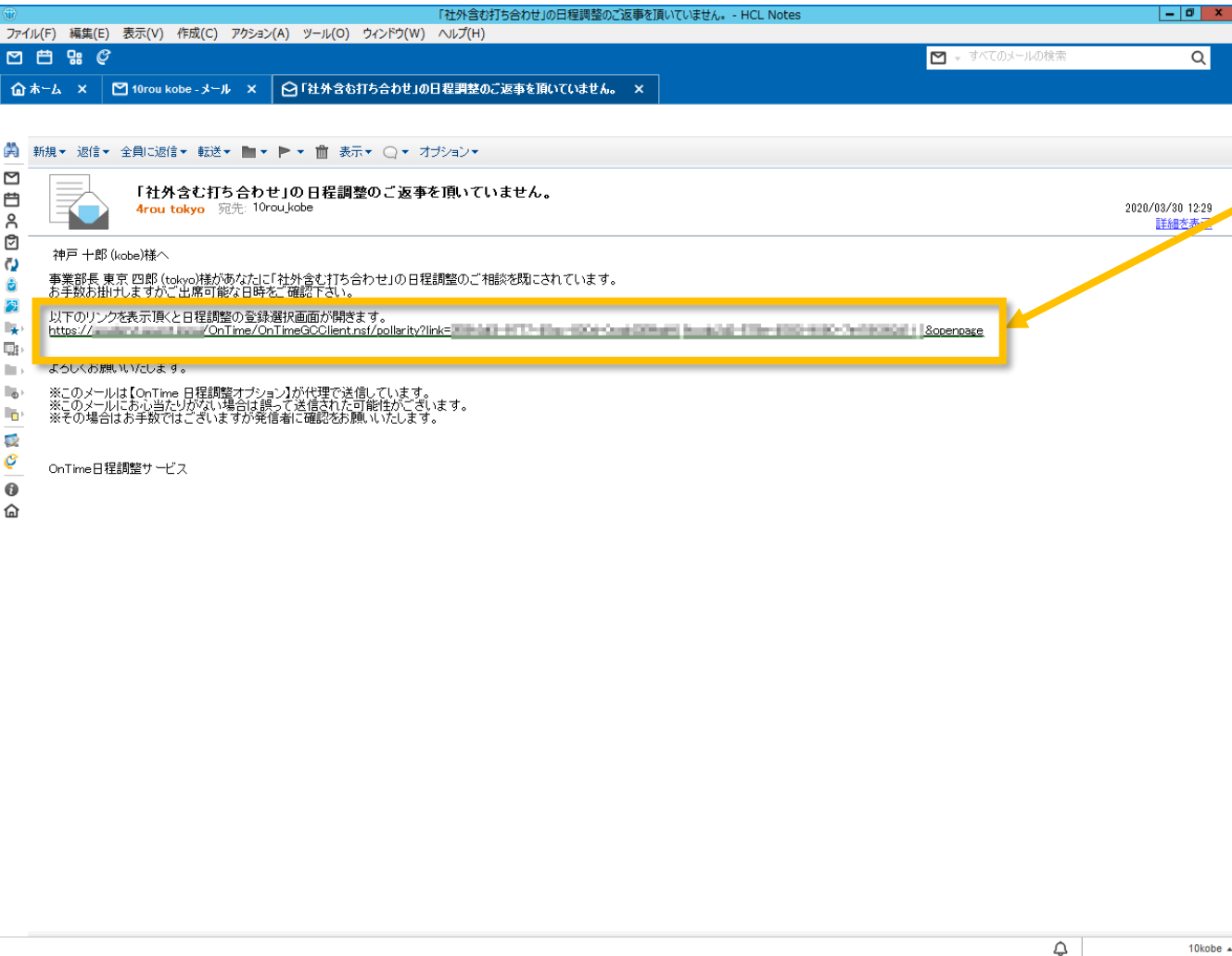
完了

- 未回答者に再通知メールを出すことができます。

相談者が「未回答者に通知」をクリックします。

- 未回答者に対して回答の再依頼メールが届きます。

相談者操作－回答促進の支援機能 3

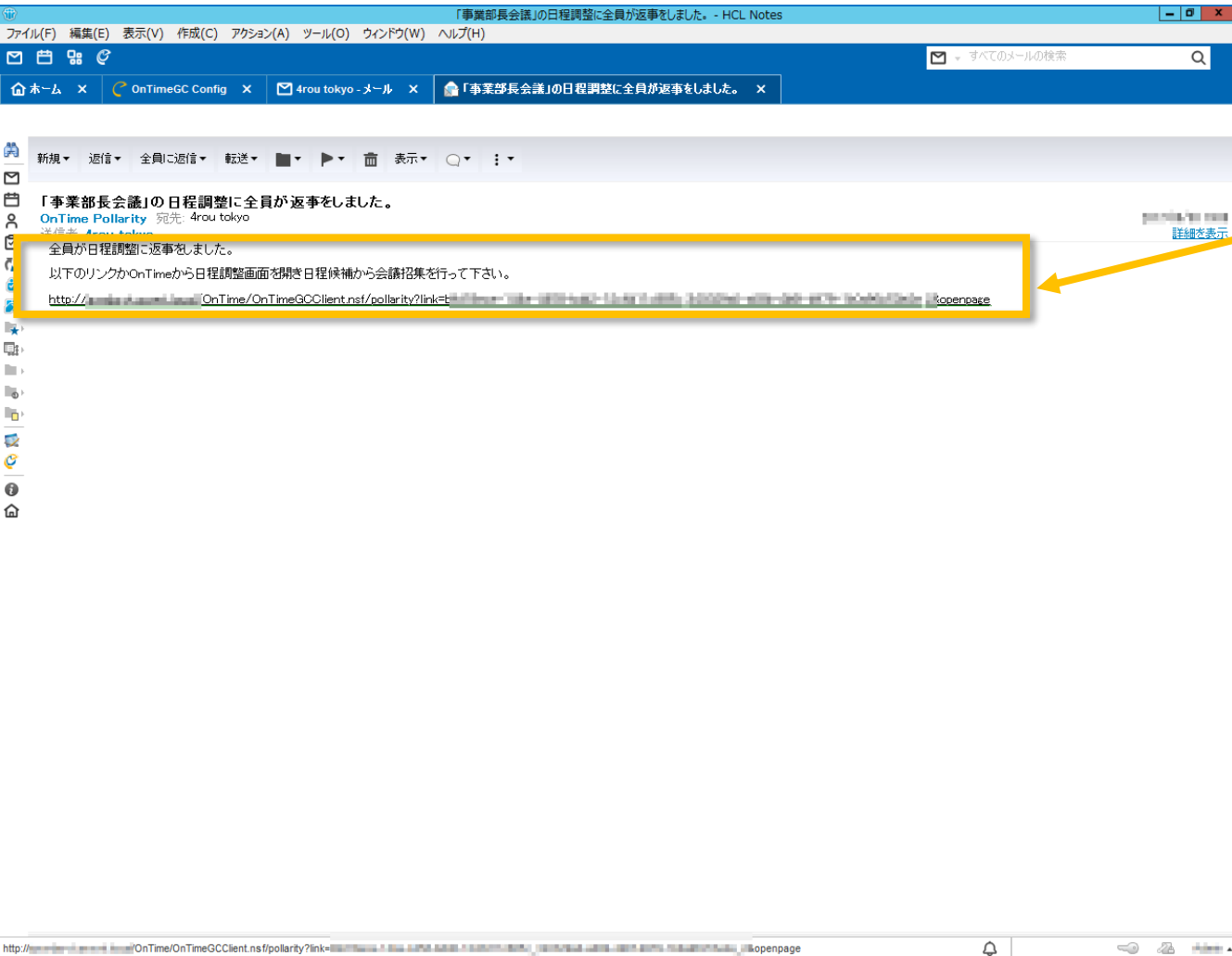


- 未回答者に回答の再通知メールが届きます。

未回答者が再通知メール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。

相談者操作－回答促進の支援機能 4



- 全員が回答した場合、期限前でも相談者にURLリンク付きのメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。



相談者操作 回答結果から会議招集

相談者操作－回答結果から会議招集



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTime Group Calendar x

OnTime 今日 <> 3月30日 - 2020年4月1日

3月24日 2日 9日 16日 23日 30日

編集 | 未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名 社外含む打ち合わせ

相談者 Administrator (Administrator)

説明 社外担当者との打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

所要時間 1 時間 0 分

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2020年11月15日 (日) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	×	×	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
神戸 十郎 (kobe)			
代表取締役 札幌 一郎 (sapporo)	×	×	✓
回答集計	会議招集 3	会議招集 3	会議招集 5

表示 全て コメントのみ

4/日は遅れて参加可能かもしれません。
よろしくお願いします。

12:02

回答: 2020年11月28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 12:03

回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

社外 太郎, 12:04

回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

12:05

全日大丈夫です。
何かあれば事前にご連絡いただければと思います。

社外 大介, 12:12

調整しますので、回答は後日とさせていただきます。

事業部長 東京 四郎 (tokyo), 14:05

現時点で、11/28の16:00～17:00が有力ですので、本日18:00までに変更がなければ上記日程で会議招集いたします。

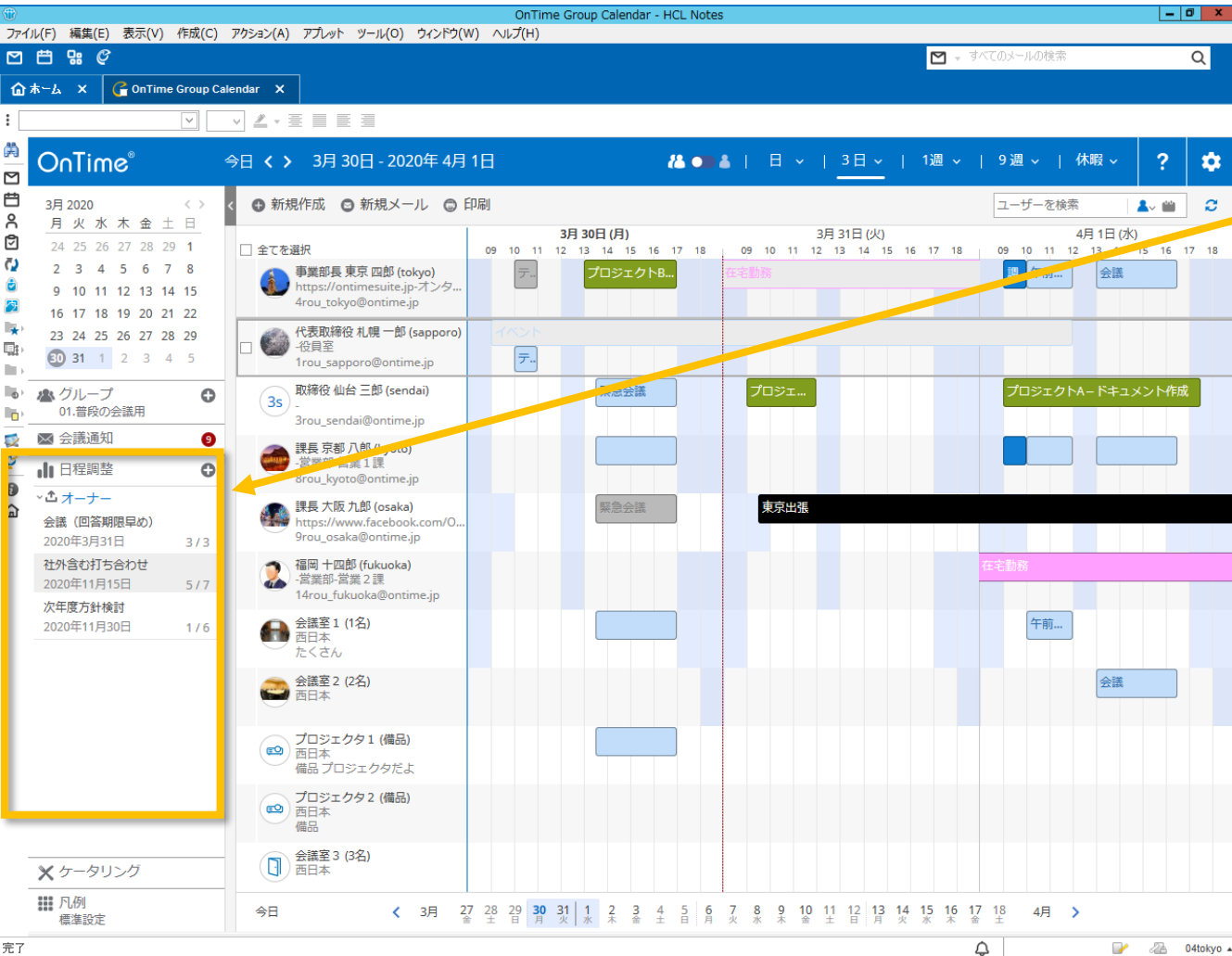
コメント入力

送信

完了

- 日程調整の回答を確認できれば、相談者は最適な日程を選択して会議招集できます。
- 代理で日程調整の相談を行っていた場合は、会議招集画面で作成先を変更することで自身の参加を除外することができます。

相談者操作－回答結果から会議招集 1



- 自分がオーナー（相談者）の日程調整を開きます。

OnTime画面や通知メールのリンクから日程調整を開きます。

相談者操作－回答結果から会議招集 2



The screenshot shows the OnTime Group Calendar interface. The main window displays a meeting invitation for '社外含む打ち合わせ' (Meeting including external parties) on 2020/11/28. The meeting details include the organizer 'Administrator (Administrator)', duration '1 時間 0 分', location '(GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo', and response deadline '2020年11月15日 (日) 10:00'. The response summary table shows the following data:

ローカルタイム	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	✗	✗	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
神戸 十郎 (kobe)			
代表取締役 札幌 一郎 (sapporo)	✗	✗	✓
回答集計	3	3	5

The '回答集計' (Response Summary) row is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the '会議招集' (Meeting Invitation) button in the '回答集計' row to the text box on the right.

- 回答結果を参考にして最適な日程を選択します。

対象とする日程の回答集計欄に表示されている「会議招集」をクリックします。

- 選択した日程の会議招集作成画面が表示されます。

相談者操作－回答結果から会議招集 3



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

すべてのメールの検索

ホーム x OnTime Group Calendar x

OnTime® 今日 <> 3月 30日 - 2020年 4月 1日

3月 2020 月 火 水 木 金 土 日

24 25 26 27 28 29 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31 1 2 3 4 5

グループ 01. 普段の会議用

会議通知 9

日程調整

オーナー

会議 (回答期限早め) 2020年3月31日 3 / 3

社外含む打ち合わせ 2020年11月15日 5 / 7

次年度方針検討 2020年11月30日 1 / 6

ケータリング

凡例 標準設定

送信 予定情報確認 出席可能時間 キャンセル

会議 会議 事業部長 東京 四郎 (tokyo) 4rou_tokyo@ontime.jp

代表取締役 札幌 一郎 (sapporo) 1rou_sapporo@ontime.jp

取締役 仙台 三郎 (sendai) 3rou_sendai@ontime.jp

課長 京都 八郎 (kyoto) 8rou_kyoto@ontime.jp

課長 大阪 九郎 (osaka) 9rou_osaka@ontime.jp

福岡 十四郎 (fukuoka) 14rou_fukuoka@ontime.jp

会議室 1 (1名) 西日本 たくさん

会議室 2 (2名) 西日本

プロジェクト 1 (備品) 西日本 備品 プロジェクトだよ

プロジェクト 2 (備品) 西日本 備品

会議室 3 (3名) 西日本

作成先 事業部長 東京 四郎 (tokyo) x

件名 社外含む打ち合わせ

開始 2020年11月28日 (土) 16:00 1時間 繰り返し

終了 2020年11月28日 (土) 17:00

必須 課長 京都 八郎 (kyoto) x 課長 大阪 九郎 (osaka) x @axcel.co.jp x @hotmail.com x 神戸 十郎 (kobe) x 代表取締役 札幌 一郎 (sapporo) x

任意

通知のみ

会議室 検索

リソース 検索

ロケーション

カテゴリ

社員活用

フィールドも

追加して

自由に名前を

04tokyo

内容に修正の必要がなければ「送信」で会議招集します。

- 会議招集を行った日程調整は「アーカイブ」ステータスに変わります。



相談先メンバー操作 OnTimeユーザー回答

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答



The screenshot displays the OnTime web application interface. The top navigation bar shows the date as 3月30日 - 2020年4月3日. The main content area is divided into two sections: a meeting agenda on the left and a response form on the right.

Meeting Agenda:

ローカルタイム	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
神戸 十郎 (kobe)	✓	✓	✓
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	×	×	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
代表取締役 札幌 一郎 (sappo...)	×	×	✓

Response Form:

相談先メンバーはメール内のリンクやOnTime画面から参加可能日時を回答できます。

相談先メンバーがOnTimeユーザーの場合はOnTime画面に通知されます。

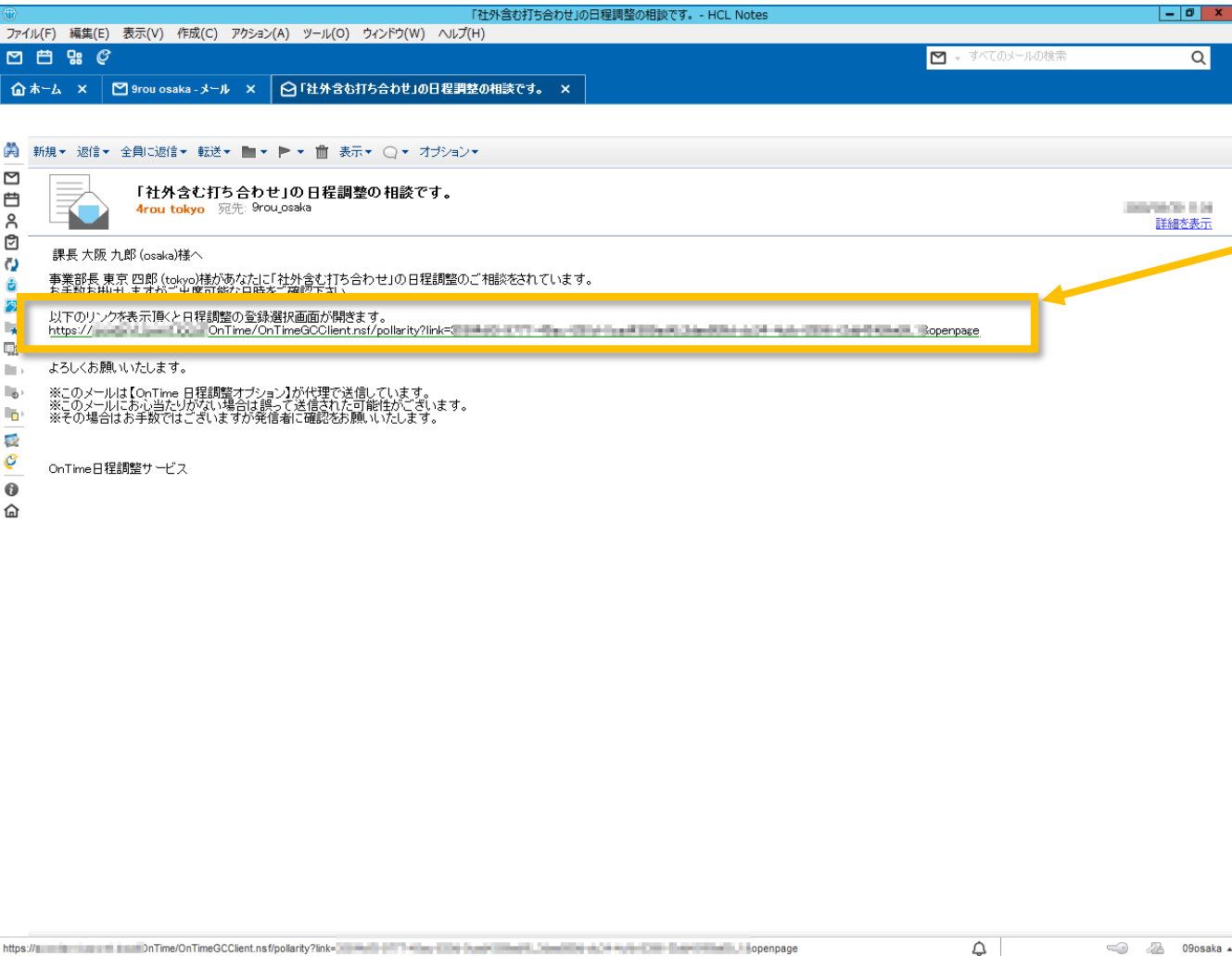
日程調整の欄に「未回答」と表示されます。

相談先メンバーは相談者が提示した日程候補から出席可能日時を選択し、回答します。

日程調整画面右側の履歴画面にコメントを入力できます。

- 相談先メンバーはメール内のリンクやOnTime画面から参加可能日時を回答できます。
- 相談先メンバーがOnTimeユーザーの場合はOnTime画面に通知されます。
日程調整の欄に「未回答」と表示されます。
- 相談先メンバーは相談者が提示した日程候補から出席可能日時を選択し、回答します。
- 日程調整画面右側の履歴画面にコメントを入力できます。

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。
OnTime画面上の日程調整欄にも表示されます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- OnTimeにログインしていない場合、OnTimeログイン画面が表示されるので、ログイン後に該当する日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 2



The screenshot shows the OnTime web application interface. The top navigation bar includes the OnTime logo, the current date (3月30日 - 2020年4月3日), and user information. The main content area is divided into two sections: a consultation request details section on the left and a calendar view on the right. The consultation request details section shows the request title "社外含む打ち合わせ", the requester "Administrator (Administrator)", and the consultation time "1 時間 0 分". The calendar view shows a grid of dates from 2020年11月26日 (木) to 2020年11月28日 (土). The calendar grid has columns for each day and rows for different members. The members listed are 神戸 十郎 (kobe), 事業部長 東京 四郎 (tokyo), 課長 京都 八郎 (kyoto), 課長 大阪 九郎 (osaka), 社外 太郎, 社外 大介, and 代表取締役 札幌 一郎 (sappo...). The calendar grid shows checkmarks (green) and crosses (red) indicating availability for each member on each day. The consultation request details section also shows a list of messages and a comment input field.

メンバー	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
神戸 十郎 (kobe)	☐	☐	☐
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	×	×	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
代表取締役 札幌 一郎 (sappo...)	×	×	✓

- OnTimeの画面が開き、回答依頼の日程調整画面が開きます。

相談日時をクリックします。

- 日付をクリックすると自身の当日のスケジュール状況と、相談日程を確認できます。

参加可能な日程にチェックをつけます。

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 3



OnTime - Desktop

今日 > 3月30日 - 2020年4月3日

回答 | 未選択で「調整不可」と回答 | 閉じる

社外含む打ち合わせ

オーナー: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)

社外担当者との打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

相談者: Administrator (Administrator)

所要時間: 1 時間 0 分

ロケーション

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2020年11月15日 (日) 10:00

会議希望日時・参加可能日時にチェックをつけて下さい。

ローカルタイム

	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
神戸 十郎 (kobe)	✓	✓	✓
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	×	×	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
代表取締役 札幌 一郎 (sappo...)	×	×	✓

表示: ● 全て ○ コメントのみ

12:02
回答: 2020年11月28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 12:03
回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

社外 太郎, 12:04
回答: 2020年11月26日 16:00,
2020年11月27日 16:00,
2020年11月28日 16:00

12:05
全日大丈夫です。
何かあれば事前にご連絡いただければと思います。

社外 大介, 12:12
調整しますので、回答は後日とさせていただきます。

事業部長 東京 四郎 (tokyo), 14:05
現時点で、11/28の16:00~17:00が有力ですので、本日18:00までに変更がなければ上記日程で会議招集いたします。

課長 大阪 九郎 (osaka), 14:14
変更ありません。よろしくお願います。

神戸 十郎 (kobe), 14:23
全日程参加可能です。よろしくお願いいたします。

コメント入力

□ 主催者へ 送信

「回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。
- 参加可能としてチェックをつけた候補日程は自身のスケジュールに反映されます。
(反映内容は、管理者の設定内容に基づきます)

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 4



The screenshot shows the OnTime web application interface. The main area displays a meeting schedule for 2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00, 2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00, and 2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00. The meeting is titled "プロジェクトA打ち上げ" and is organized by "神戸 十郎 (kobe)". The schedule shows participation status for various members, with green checkmarks indicating attendance and red X marks indicating non-attendance.

ローカルタイム	2020年11月26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00
神戸 十郎 (kobe)	✓	✓	✓
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	✓	✓	✓
課長 京都 八郎 (kyoto)	×	×	✓
課長 大阪 九郎 (osaka)	✓	✓	✓
社外 太郎	✓	✓	✓
社外 大介			
代表取締役 札幌 一郎 (sappo...)	×	×	✓

The sidebar on the right shows the history of the meeting. It includes a list of participants and their responses, along with a "コメントのみ" (Comments only) filter. The history shows that the meeting was held on 2020年11月28日 (土) 16:00 - 17:00, and the participants' responses are recorded.

- 日程調整画面右側に履歴画面が表示されます。
- 履歴には、各参加者の回答内容やコメントが表示されます。
- コメント入力後「送信」ボタンで発言できます。

※複数の候補に参加可能として回答した際に
「第一希望は〇〇日の□□時です」
の様な補足事項のコメントとしてもご利用いただけます。

- 履歴画面上部にある「全て」「コメントのみ」を選択して表示の切り替えができます。

全て : 日程調整の作成・変更履歴や
回答日時/回答内容とコメントの表示
コメントのみ : コメントのみの表示



相談先メンバー操作 社外メンバー回答

相談先メンバー操作－社外メンバー回答



OnTime Group Calendar - HCL Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談先を一括追加 | 日程調整メール文面確認

件名: 社外含む打ち合わせ

所要時間: 1 時間 0 分

説明: 社外担当者と打ち合わせを行います。質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

ロケーション:

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

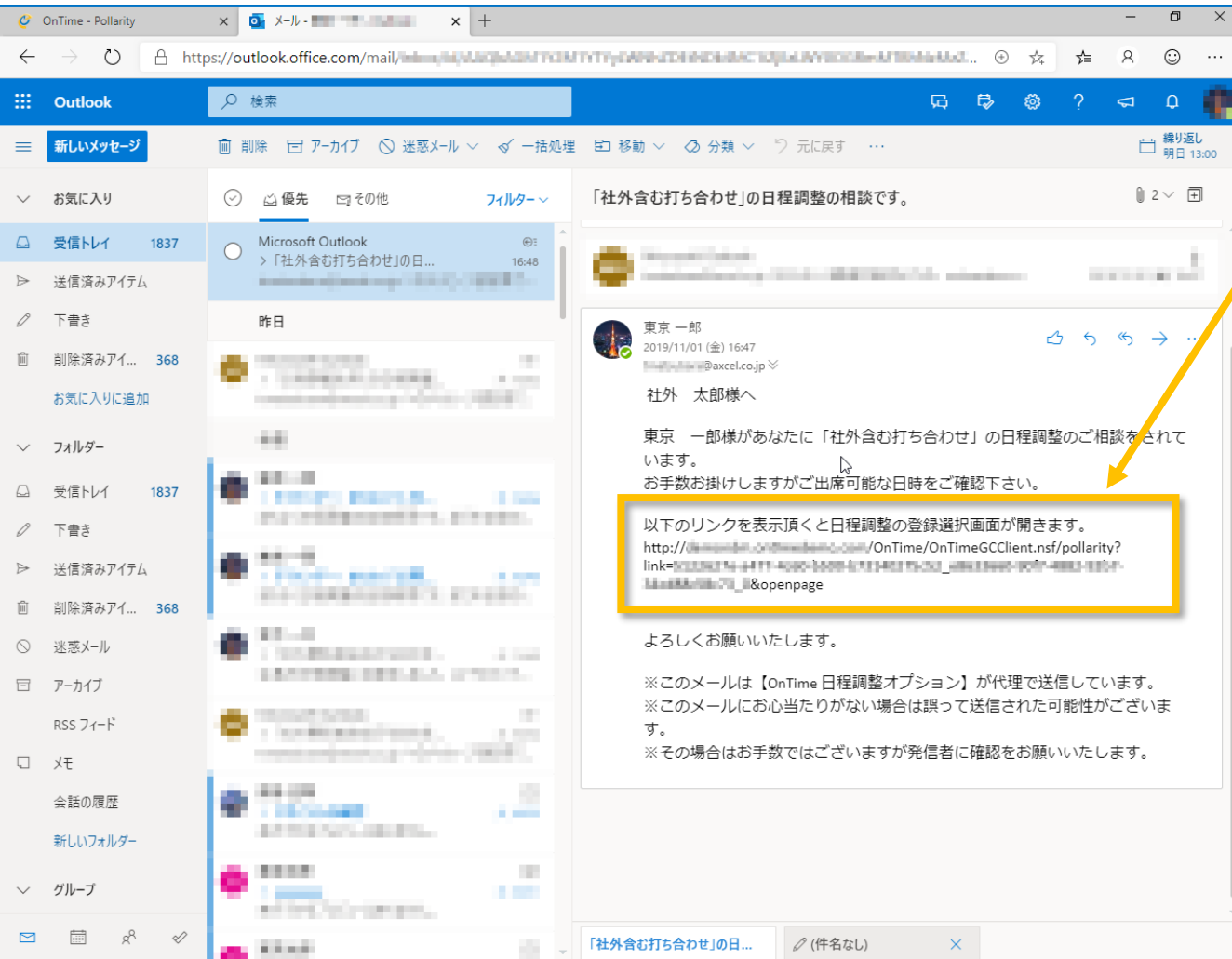
回答期限: 2020年11月15日(日) 10:00

使用言語: 日本語

ローカルタイム	2020年11月26日(木) 16:00 - 17:00	2020年11月27日(金) 16:00 - 17:00	2020年11月28日(土) 16:00 - 17:00	日程を追加
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	☒	☒	☒	
課長 京都 八郎 (kyoto)	☒	☒	☒	
課長 大阪 九郎 (osaka)	☒	☒	☒	
社外 太郎	☒	☒	☒	
社外 大介	☒	☒	☒	
神戸 十郎 (kobe)	☒	☒	☒	
代表取締役 札幌 一郎 (sa...)	☒	☒	☒	
相談先を追加				

- OnTime日程調整はインターネットメールアドレスを直接指定することで、社外の相談先メンバーにも回答依頼することができます。
外部からのアクセスが可能な環境である必要があります。
- 社外の相談先メンバーはメール上のリンクからブラウザで回答ページを開き回答します。

相談先メンバー操作－社外メンバー回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- 社外の相談先メンバー向けの日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作－社外メンバー回答 2



OnTime - Polarity

保護されていない通信 | OnTime/OnTimeGCClient.nsf/polaritydesktop?open&link=2...

OnTimeについて 日程調整について アクセルについて

社外含む打ち合わせ
相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)

社外担当者とは打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

所要時間: 1時間 0分
ロケーション: (GMT+09:00) OnTime Sapporo, To...
タイムゾーン: (GMT+09:00) OnTime Sapporo, To...
回答期限: 2020年 11月 15日 (日) 10:00

会議希望日時・参加可能日時にチェックをつけて下さい。

選択タイムゾーン	2020年 11月 26日 (木) 16:00 - 17:00	2020年 11月 27日 (金) 16:00 - 17:00	2020年 11月 28日 (土) 16:00 - 17:00
社外 太郎	☒	☐	☒
事業部長 東京 四郎 (tokyo)	☒	☒	☒
課長 京都 八郎 (kyoto)	☒	☐	☒
課長 大阪 九郎 (osaka)	☐	☐	☒
社外 大介	☒	☒	☒
神戸 十郎 (kobe)			
代表取締役 札幌 一郎	☒	☒	☒
回答集計	5	3	6

調整不可と回答 回答

社外含む打ち合わせ
所要時間: 1時間 0分
相談先数: 6
相談日程: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 27日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

課長 京都 八郎 (kyoto), 10:45
回答: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 10:46
回答: 2020年 11月 28日 16:00

代表取締役 札幌 一郎 (sapporo), 10:46
回答: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 27日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

課長 大阪 九郎 (osaka), 10:47
よろしくお願ひします。

課長 京都 八郎 (kyoto), 10:48
27日は遅れて参加できるかもしれません。
よろしくお願ひします。

社外 大介, 10:51
よろしくお願ひします。

10:51
回答: 2020年 11月 26日 16:00, 2020年 11月 27日 16:00, 2020年 11月 28日 16:00

社外 太郎, 10:53
27日以外であれば大丈夫です。
よろしくお願ひします。

メッセージ
☐ 主催者へ 送信

参加可能な日程にチェックをつけます。

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。

発言したい場合はコメント入力後「送信」ボタンで発言できます。



相談先メンバー操作 モバイル画面回答

相談先メンバー操作－モバイル画面回答



AA | android:asset-local

社外含む打ち合わせ
相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)

社外担当者と打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

所要時間: 1時間 0分

ロケーション:

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, ... >

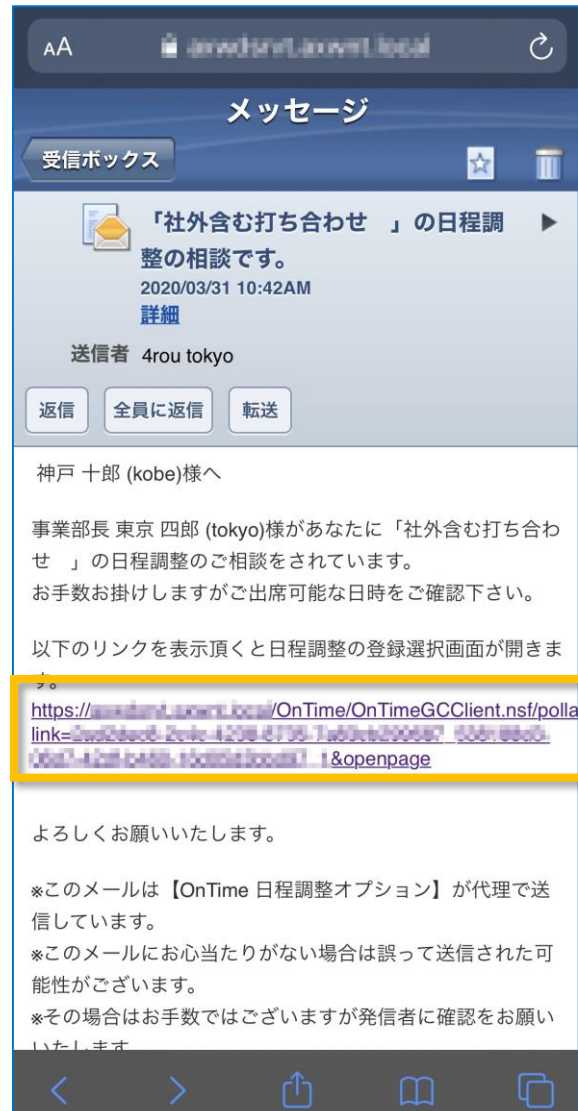
回答期限: 2020年 11月 15日 10:00

☐	2020年 11月 26日 (木) 16:00 - 17:00	4	>
☐	2020年 11月 27日 (金) 16:00 - 17:00	3	>
☐	2020年 11月 28日 (土) 16:00 - 17:00	5	>

< > ↑ ↓

- 日程調整回答画面はスマートフォンに対応しています。
- スマートフォンで受け取ったメールのリンクを開くと、自動的にスマートフォン向けの画面にリダイレクトされます。
- 操作方法はパソコン用ブラウザと同じです。

相談先メンバー操作－モバイル画面回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- モバイル用の日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作－モバイル画面回答 2



画面右上の吹き出しアイコンをタップします。

- 回答状況や変更内容、各参加者からの発言が表示されます。
- メッセージ欄に文字を入力し、「送信」をタップすると発言できます。
- 全て表示の行の右端にあるカーソルをオフにすると、発言のみを表示することができます。

相談先メンバー操作－モバイル画面回答 3



社外含む打ち合わせ
相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)

社外担当者と打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。
所要時間: 1時間 0分
ロケーション:
タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, ... >
回答期限: 2020年 11月 15日 10:00

☐	2020年 11月 26日 (木) 16:00 - 17:00	4	>
☐	2020年 11月 27日 (金) 16:00 - 17:00	3	>
☐	2020年 11月 28日 (土) 16:00 - 17:00	5	>

社外含む打ち合わせ
相談者: 事業部長 東京 四郎 (tokyo)

社外担当者と打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。
所要時間: 1時間 0分
ロケーション:
タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, ... >
回答期限: 2020年 11月 15日 10:00

☒	2020年 11月 26日 (木) 16:00 - 17:00	5	>
☐	2020年 11月 27日 (金) 16:00 - 17:00	3	>
☒	2020年 11月 28日 (土) 16:00 - 17:00	6	>

参加可能な日程にチェックをつけます。

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。