



OnTime[®] *Group Calendar* for Domino(Ver.6.5-) 日程調整マニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop
2019/11/05

目次



- 日程調整について p.3
- 導入及び設定 p.5
- 相談者操作
 - 日程調整作成 p.11
 - 回答促進の支援機能 p.19
 - 回答結果から会議招集 p.25
- 相談先メンバー操作
 - OnTimeユーザー回答 p.30
 - 社外メンバー回答 p.35
 - モバイル画面回答 p.39



日程調整について

日程調整について



	2019年11月26日 (火) 16:00 - 17:00	2019年11月27日 (水) 16:00 - 17:00	2019年11月28日 (木) 09:00 - 10:00
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
社外 太郎 @axcel.co.jp	✗	✗	✓
社外 大介 @hotmail.com			
神戸 四郎 ShiroKobe@ontimedemo.com	✓	✗	✓
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.com	✓	✓	✓
那覇 六郎 RokuroNaha@ontimedemo.com	✗	✓	✓
博多 五郎 GoroHakata@ontimedemo.com			
名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimedemo.com	✓	✓	✓
回答集計	会議招集 4	会議招集 4	会議招集 6

- 日程調整（英語名：Pollarity）は OnTime Group Calendar の有料オプションです。
- OnTime for Domino Ver.5.2.0以上の製品に内部的に組み込まれています。
- ご利用頂くにはライセンスキーでオプションを有効にして幾つかの設定を行うだけです。
- 日程調整を社外ユーザーにも利用する場合 OnTimeGCClient.nsf を DMZ にも配備するだけです。
- OnTimeGCClient.nsf は社外用の OnTime Mobile Clendar と共有です。

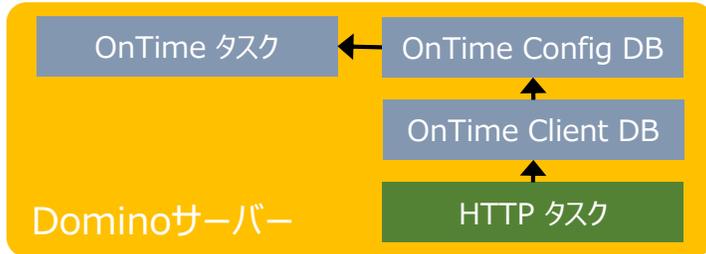


導入及び設定

導入及び設定 - システム構成

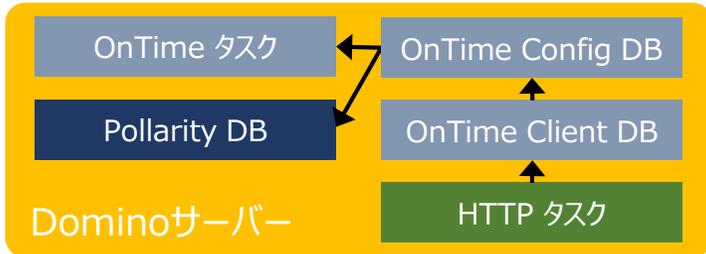


1. 標準的なOnTime構成



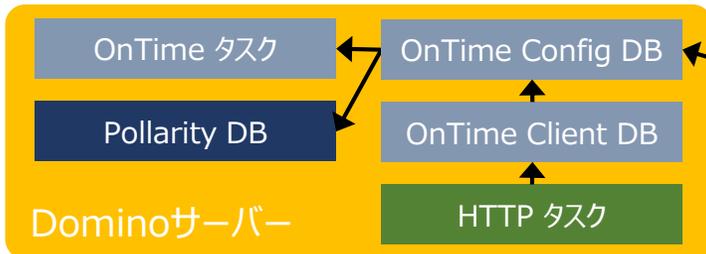
幾つかのDBとOnTimeタスク導入で動作。
OnTime Servletを併用することでハイパフォーマンスとハイスケラビリティを実現。

2. 日程調整を追加する場合

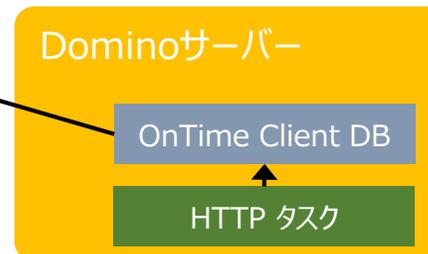


オプションを有効にするライセンスキーと共に新たに Pollarity DBを追加するだけで動作。
クライアント側の追加作業は必要ありません。

3. 社外向けの構成を構築する場合



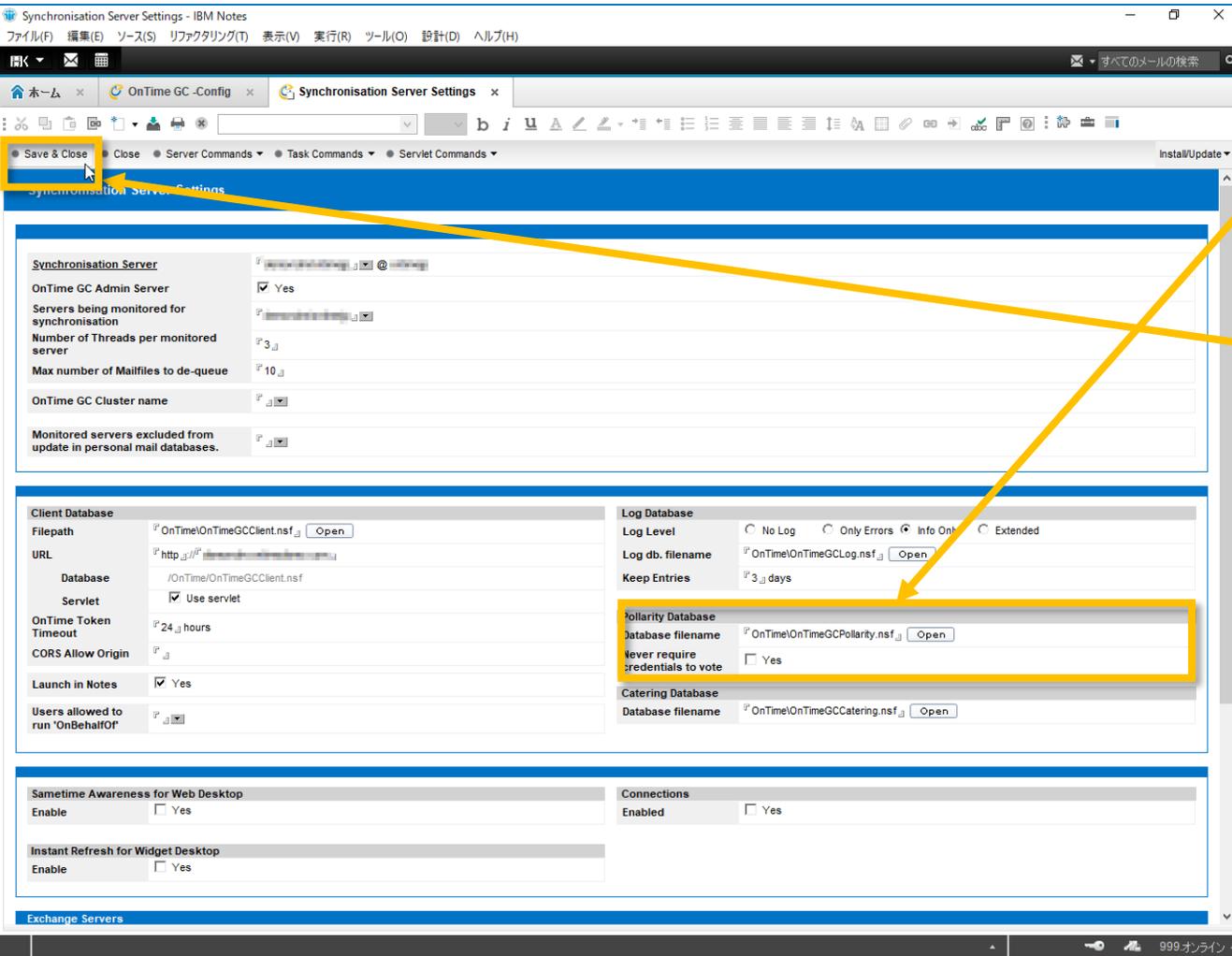
DMZ側



社外の参加メンバーも利用できるように構築する場合はDMZ等の社外から接続できる場所にClientDBとHTTPタスクだけ実装して連携。

- Web Only Serverの設定については OnTime for Domino インストールマニュアルを参照下さい。

導入及び設定 - PollarityDBの作成 1

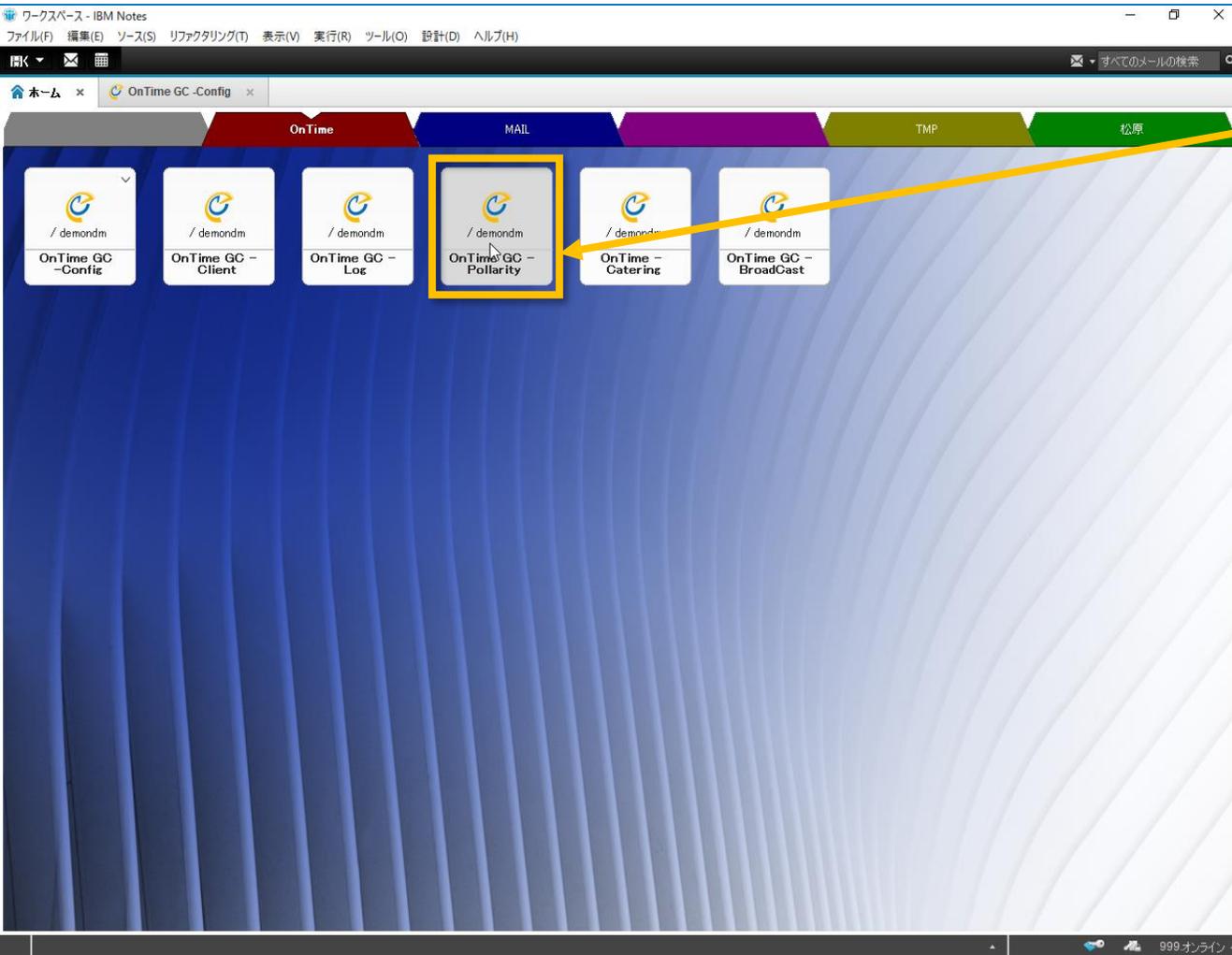


- 日程調整を有効にするライセンスキーを登録後に ServerSetting 文書を開くと右下に Pollarity DataBaseの項目が追加されています。デフォルトのDB名のままとしてください。

「Save & Close」ボタンをクリックします。

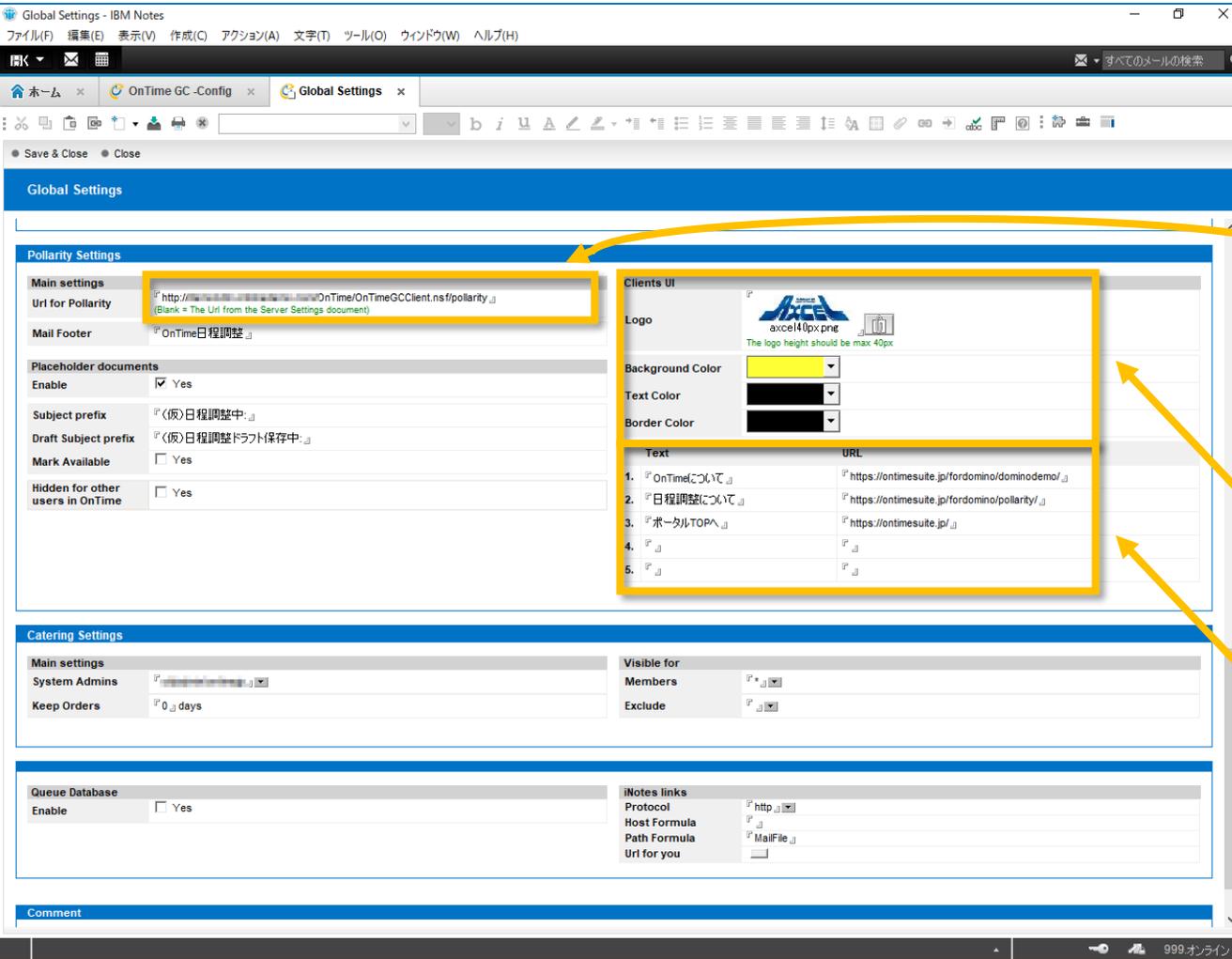
- ServerSetting 文書を再保存すると Pollarity DBはテンプレートから自動的に作成されます。

導入及び設定 – PollarityDBの作成 2



- ワークスペースで確認すると Pollarity DBが表示されています。
- ACLは変更する必要はありません。
- OnTimeサーバーを複数台で構成している際は、ConfigDB同様、PollarityDBも複製されます。

導入及び設定 - 社外向け回答画面カスタマイズ 1



- 社外向け回答画面のヘッダーはGlobalSetting文書内の設定でカスタマイズできます。
- 社外から接続する際のスタティックなurlを登録できます。外部からこのurlに接続する際は必ずOnTimeが動作し接続可能な以下のurlにリダイレクトされるようにして下さい。
http://HOSTNAME/FOLDER/ontimegccclient.nsf/pollarity
例)
https://ontime.axl.ne.jp/ontime/ontimegccclient.nsf/pollarity
- ヘッダーロゴとカラーのカスタマイズ
タイトルバーの左にロゴを表示できます。縦幅を40px以下の画像をご準備ください。
各種色の変更も可能です。
- ヘッダーの右にリンクを準備できます。
企業サイトや商品サイト、またヘルプページなどにご利用いただけます。

導入及び設定 - 社外向け回答画面カスタマイズ 2



ローカル時間	2019年11月26日(火)2019年11月27日(水)2019年11月28日(木)		
	16:00 - 17:00	16:00 - 17:00	09:00 - 10:00
社外 大介 @hotmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社外 太郎 @axcel.co.jp	×	×	✓
神戸 四郎 shirokobe@ontimedemo.com	✓	×	✓
大阪 三郎 saburoosaka@ontimedemo.com			
東京 一郎 ichirotokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
那覇 六郎 rokuronaha@ontimedemo.com			
博多 五郎 gorohakata@ontimedemo.com			
名古屋 二郎 jironagoya@ontimedemo.com	✓	✓	✓
回答集計	3	2	4

- カスタマイズすると回答画面のヘッダー部分に設定が反映されます。



相談者操作 日程調整作成

相談者操作



件名: 次年度方針検討
所要時間: 2時間
説明: 次年度の方針検討会議を行います。各自資料の準備をお願いします。
ロケーション:
タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
回答期限: 2019年11月30日 (土) 10:00
使用言語: 日本語

	2019年12月16日 (月) 16:00 - 18:00	2019年12月19日 (木) 16:00 - 18:00	2019年12月20日 (金) 16:00 - 18:00	日程を追加
東京 一郎 (Tokyo) IchiroTokyo@ontimedemo.co...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
神戸 四郎 (Kobe) ShiroKobe@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
大阪 三郎 (Osaka) SaburoOsaka@ontimedemo...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
那覇 六郎 (Naha) RokuroNaha@ontimedemo.c...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
博多 五郎 (Hakata) GoroHakata@ontimedemo.c...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
名古屋 二郎 (Nagoya) JiroNagoya@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
相談者を追加				

- 相談者は議長が自分の会議や、議長の代理として日程調整を行うことができます。
- 相談先メンバーと複数の日程候補を設定して回答依頼をメールで送信できます。
- 回答が集まることで最適な日程を確認し、そのまま会議招集画面を開くことができます。

相談者操作 - 日程調整作成 1



The screenshot shows the OnTime Group Calendar interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 日程調整 (highlighted with a red box and a yellow arrow), オナー, 会議 (回答期限早め), 社外含む打ち合わせ, 【地方担当者定例会議】, 次年度方針検討, 未回答, 懇親会, 回答済, and マイオーダー. The main calendar area displays a weekly view for December 9-13, 2019, with various tasks and events for different members listed.

相談先メンバーを選択し、日程調整タブ内の「+」ボタンをクリックします。

- 相談先は入力画面で追加できます。
相談先を選択しない状態でも「追加」で日程調整を作成できます。

相談者操作 - 日程調整作成 2



件名

説明

所要時間 1時間

ロケーション

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2019年11月5日 (火) 10:00

使用言語 日本語

名前	メールアドレス	追加
東京 一郎 (Tokyo)	IchiroTokyo@ontimedemo.co...	<input checked="" type="checkbox"/>
神戸 四郎 (Kobe)	ShiroKobe@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>
大阪 三郎 (Osaka)	SaburoOsaka@ontimedemo...	<input checked="" type="checkbox"/>
那覇 六郎 (Naha)	RokuroNaha@ontimedemo.c...	<input checked="" type="checkbox"/>
博多 五郎 (Hakata)	GoroHakata@ontimedemo.c...	<input checked="" type="checkbox"/>
名古屋 二郎 (Nagoya)	JiroNagoya@ontimedemo.com	<input checked="" type="checkbox"/>
相談者を追加		

- 日程調整の情報を入力します。

「件名」「説明」「所要時間」「ロケーション」「タイムゾーン」「回答期限」を指定します。

- メール送信時や社外の回答画面の表示言語の初期値を「使用言語」欄で指定できます。
- 入力した内容は会議招集画面に引き継がれます。

相談者操作 - 日程調整作成 3



OnTime Group Calendar - IBM Notes

ファイル(F) 編集(E) ソース(S) リファクタリング(T) 表示(V) 実行(R) ツール(O) 設計(D) ヘルプ(H)

OnTime Group Calendar

今日 <> 9日 - 2019年 12月 13日

送信して保存 | ドラフトとして保存 | 閉じる

相談者を一括追加 | 日程調整メール文を確認

件名: 次年度方針検討

所要時間: 2時間

説明: 次年度の方針検討会議を行います。各自資料の準備をお願いします。

ロケーション: [空欄]

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2019年11月30日(土) 10:00

2019年12月16日(月) 16:00 - 18:00

2019年12月19日(木) 16:00 - 18:00

2019年12月20日(金) 16:00 - 18:00

日程を追加

東京 一郎 (Tokyo) IchiroTokyo@ontimedemo.com

神戸 四郎 (Kobe) ShiroKobe@ontimedemo.com

大阪 三郎 (Osaka) SaburoOsaka@ontimedemo.com

那覇 六郎 (Naha) RokuroNaha@ontimedemo.com

博多 五郎 (Hakata) GoroHakata@ontimedemo.com

名古屋 二郎 (Nagoya) JiroNagoya@ontimedemo.com

相談者を追加

日程を追加

10月 11月 12月

2019年12月9日(月)

全出席者

マイカレンダー

タイムゾーン: 選択時間帯

日付: 2019年12月9日

所要時間: 30分

開始: 08:00

終了: 08:30

OK キャンセル

相談先を指定します。

- 日程選択前に相談先を指定しておくことで、相談先の空き状況を確認しながらの日程選択が可能です。相談先にインターネットメールアドレスを直接指定することができます。

日程を指定します。

- OnTimeを利用する参加メンバーの共通の空き時間がある日付だけを緑で表示します。
- 空き時間検索対象からメンバーを除外する場合は、チェックを外します。任意出席や代理の場合に御活用ください。

相談者操作 - 日程調整作成 4



OnTime Group Calendar - IBM Notes

相談者を一括追加 | 日程調整メニューの文面確認 | 日程調整に追加 | 閉じる

所要時間: 2時間

ロケーション:

タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限: 2019年11月30日(土) 10:00

使用言語: 日本語

	2019年12月16日(月) 16:00 - 18:00	2019年12月19日(木) 16:00 - 18:00	2019年12月20日(金) 16:00 - 18:00	+
京 一郎 (Tokyo) iroTokyo@ontimedemo.co...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日程を追加
戸 四郎 (Kobe) iroKobe@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
阪 三郎 (Osaka) buroOsaka@ontimedemo...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
黒 六郎 (Naha) kuroNaha@ontimedemo.c...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
多 五郎 (Hakata) roHakata@ontimedemo.c...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
古 屋 二 郎 (Nagoya) yNagoya@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
相者を追加				

「相談先を一括追加」を指定します。

- メールアドレスのリストを入力し「日程調整に追加」ボタンをクリックすることで、一括で相談先を追加できます。

相談者操作 - 日程調整作成 5



OnTime Group Calendar - IBM Notes
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

OnTime® 今日 <> 9日 - 2019年 12月 13日

日程調整メール文面確認

件名 次年度方針検討 所要時間 2時間

独自メール文面利用 はい いいえ

件名 「次年度方針検討」の日程調整の相談です。

本文 神戸 四郎 (Kobe)様へ

東京 一郎 (Tokyo)様があなたに「次年度方針検討」の日程調整のご相談をされています。お手数お掛けしますがご出席可能な日時をご確認下さい。

以下のリンクを表示頂くと日程調整の登録選択画面が開きます。
◀こちらに回答ページのリンクが挿入されます▶

よろしくお願いたします。

※このメールは【OnTime 日程調整オプション】が代理で送信しています。
※このメールにお心当たりがない場合は誤って送信された可能性があります。
※その場合はお手数ですがご返信に確認をお願いいたします。

OnTime日程調整

「日程調整メール確認」をクリックしメール内容を指定します。

「日程調整メール確認」で相談先へのメール内容を変更可能です。
変更不要であればそのまま送信してください。

相談者操作 - 日程調整作成 6



The screenshot shows the OnTime Group Calendar interface. The main window displays a meeting creation form for a meeting titled "次年度方針検討" (Next Year Policy Review) on December 13, 2019. The form includes fields for subject, description, duration (2 hours), location, time zone (GMT+09:00), and response deadline (November 30, 2019). Below the form is a table showing the meeting schedule for December 16, 19, and 20, 2019, with a list of recipients and their response status.

	2019年12月16日 (月)	2019年12月19日 (木)	2019年12月20日 (金)	
	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	日程を追加
東京 一郎 (Tokyo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
神戸 四郎 (Kobe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
大阪 三郎 (Osaka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
那覇 六郎 (Naha)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
博多 五郎 (Hakata)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
名古屋 二郎 (Nagoya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
相談者を追加				

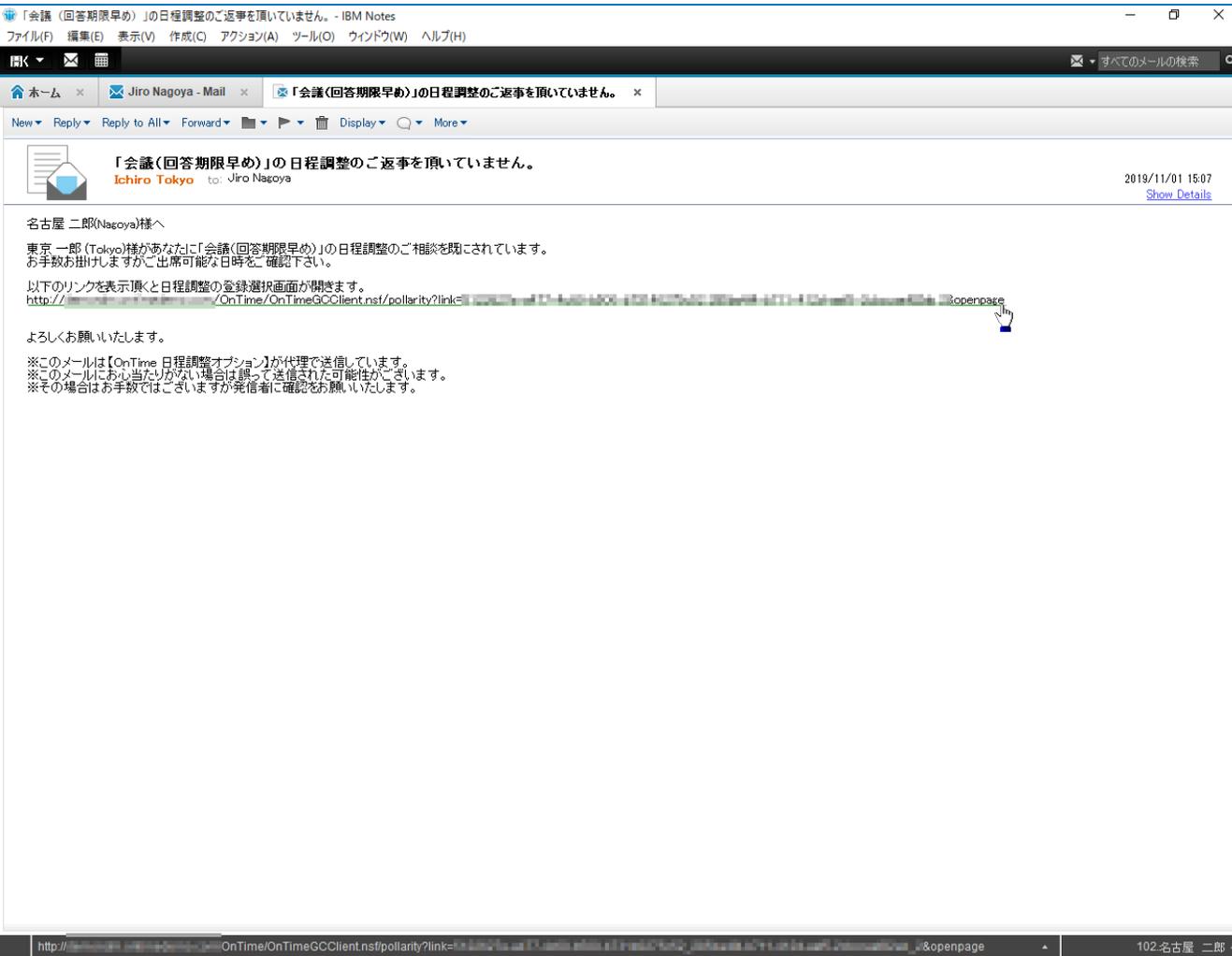
「送信して保存」で相談先に回答依頼メールが配信されます。

- 送信せずに後程利用する場合は、「ドラフトとして保存」を選択します。



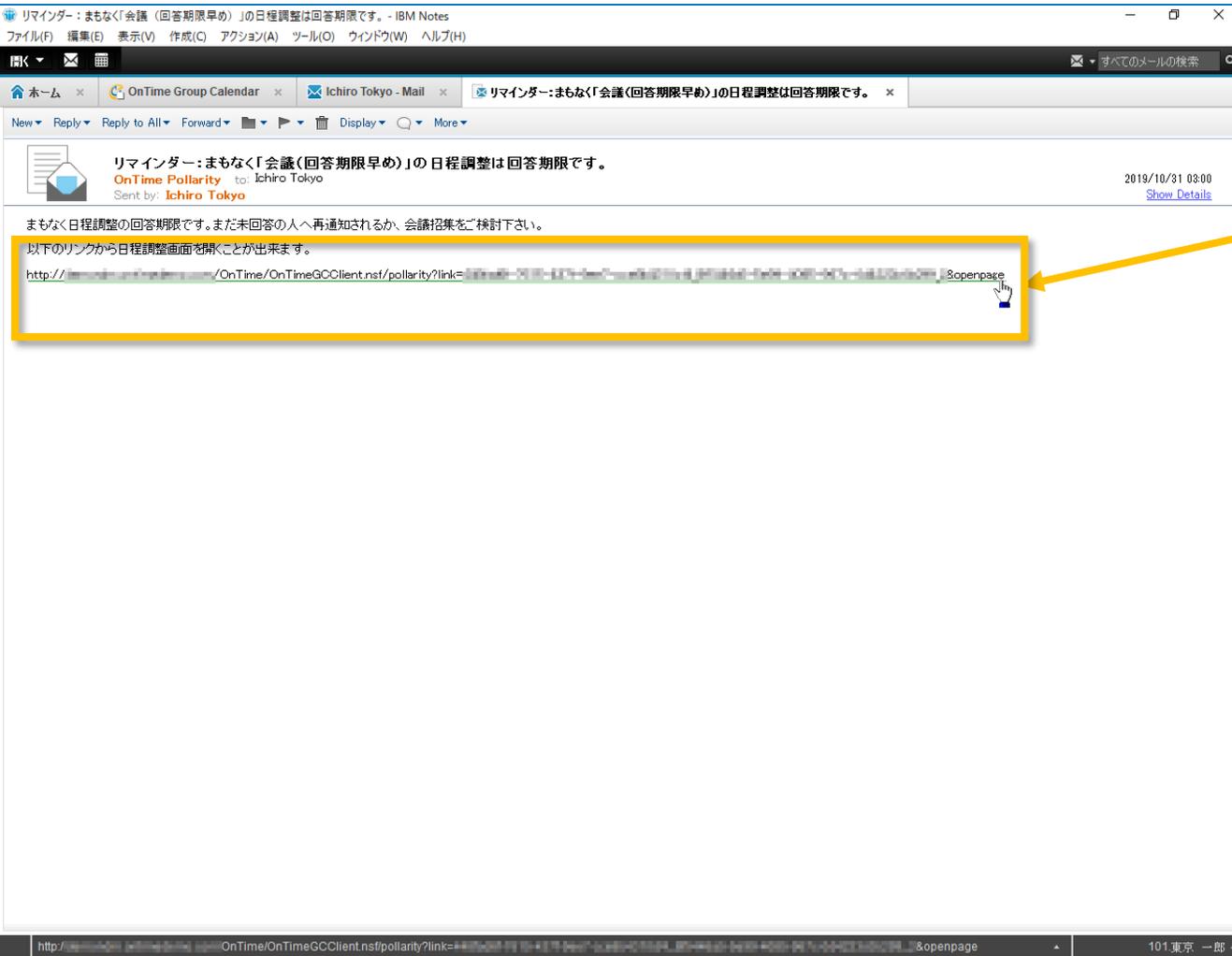
相談者操作 回答促進の支援機能

相談者操作 - 回答促進の支援機能



- 日程調整の運用に伴い、回答が滞るケースがあります。
- OnTime日程調整は各種メール通知機能があります。

相談者操作 - 回答促進の支援機能 1



- 回答期限24時間前になると相談者にURLリンク付きのリマインドメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。

相談者操作 - 回答促進の支援機能 2



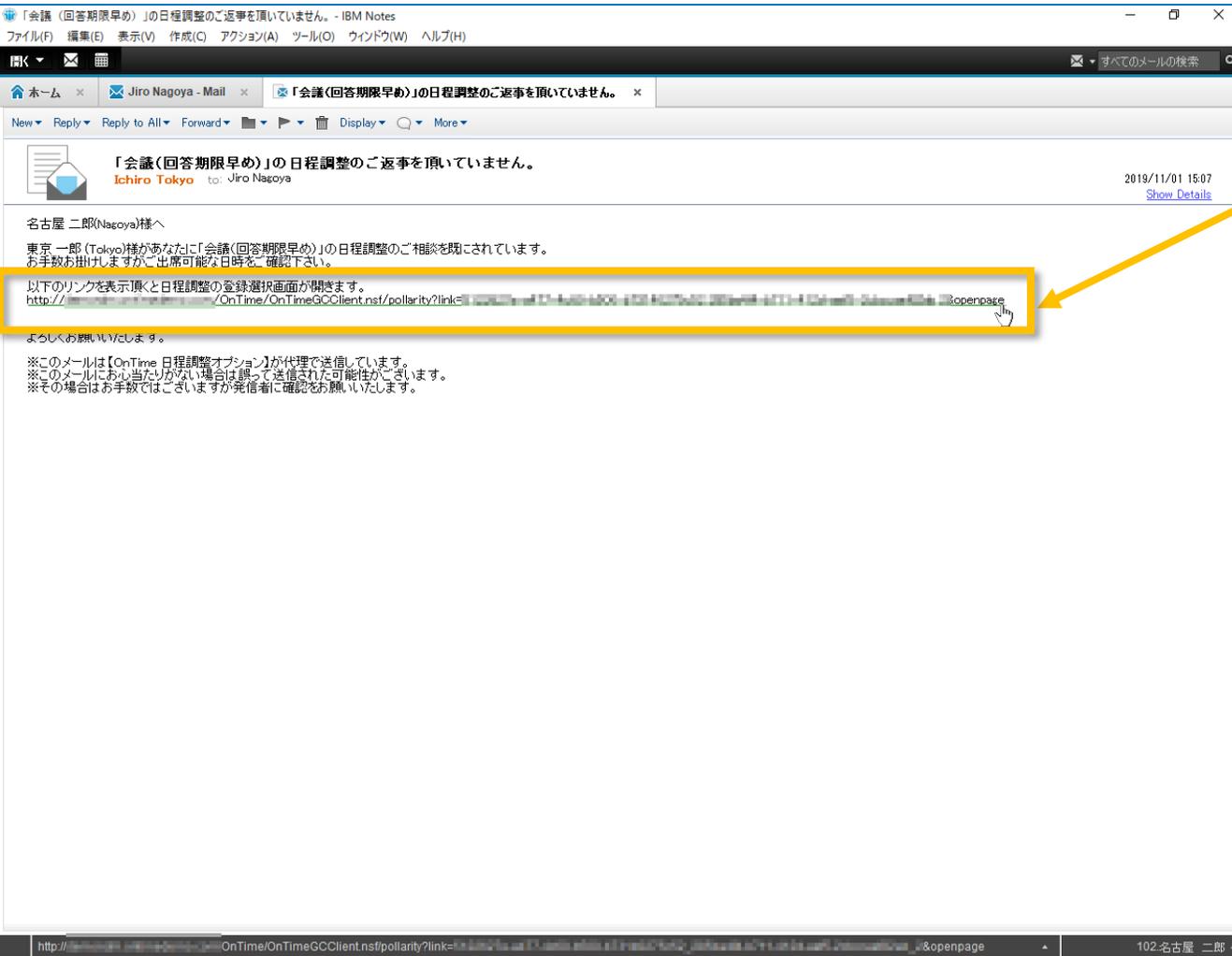
	2019年11月4日 (月) 09:00 - 10:00	2019年11月4日 (月) 10:00 - 11:00	2019年11月4日 (月) 11:00 - 12:00	
東京 一郎 (Tokyo) IchiroTokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓	
博多 五郎 (Hakata) GoroHakata@ontimedemo.com				
名古屋 二郎 (Nagoya) JiroNagoya@ontimedemo.com				
回答集計	会議招集 1	会議招集 1	会議招集 1	

- 未回答者に再通知メールを出すことができます。

相談者が「未回答者に通知」をクリックします。

- 未回答者に対して回答の再依頼メールが届きます。

相談者操作 - 回答促進の支援機能 3

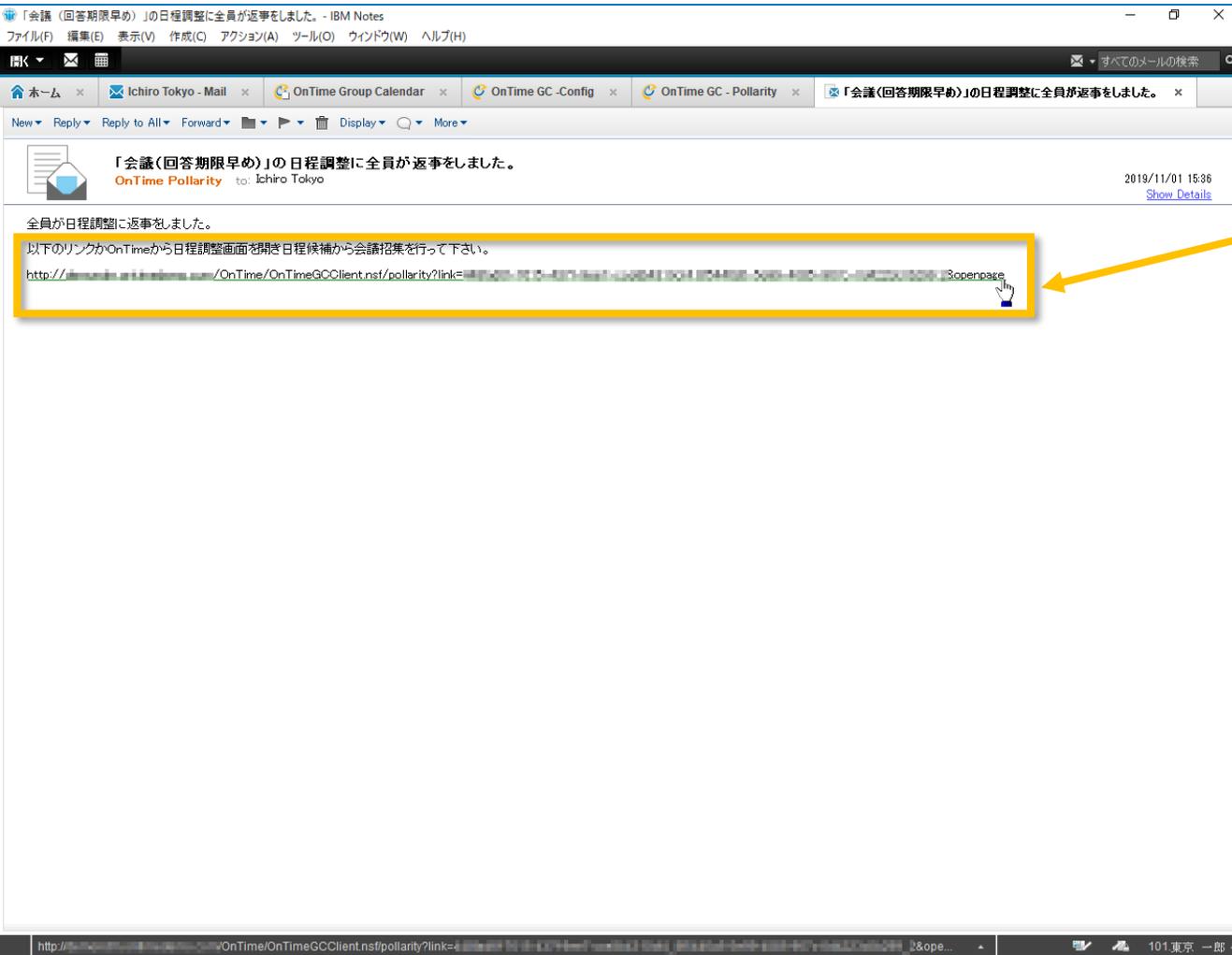


- 未回答者に回答の再通知メールが届きます。

未回答者が再通知メール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。

相談者操作 - 回答促進の支援機能 4



- 全員が回答した場合、期限前でも相談者にURLリンク付きのメールが届きます。

相談者がリマインドメール内のURLリンクをクリックします。

- 該当する日程調整の画面が開きます。



相談者操作 回答結果から会議招集

相談者操作 - 回答結果から会議招集



The screenshot shows the OnTime Group Calendar interface. The main content area displays a meeting invitation titled "社外含む打ち合わせ" (Meeting including external parties) with a duration of 1 hour. The meeting details include the organizer (Ichiro Tokyo), location, response deadline (2019-11-15), and language (Japanese).

	2019年11月26日 (火) 16:00 - 17:00	2019年11月27日 (水) 16:00 - 17:00	2019年11月28日 (木) 09:00 - 10:00
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
社外 太郎 @axcel.co.jp	✗	✗	✓
社外 大介 @hotmail.com			
神戸 四郎 ShiroKobe@ontimedemo.com	✓	✗	✓
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.com	✓	✓	✓
那覇 六郎 RokuroNaha@ontimedemo.com	✗	✓	✓
博多 五郎 GoroHakata@ontimedemo.com			
名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimedemo.com	✓	✓	✓
回答集計	会議招集 4	会議招集 4	会議招集 6

- 日程調整の回答を確認できれば、相談者は最適な日程を選択して会議招集できます。
- 代理で日程調整の相談を行っていた場合は、会議招集画面で作成先を変更することで自身の参加を除外することができます。

相談者操作 - 回答結果から会議招集 1



OnTime Group Calendar - IBM Notes

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) アクション(A) アプレット ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ホーム x Ichiro Tokyo - Mail x OnTime Group Calendar x

OnTime 今日 <> 9日 - 2019年 12月 13日

12月 2019 月 火 水 木 金 土 日

25 26 27 28 29 30 1

48 2 3 4 5 6 7 8

50 9 10 11 12 13 14 15

51 16 17 18 19 20 21 22

52 23 24 25 26 27 28 29

1 30 31 1 2 3 4 5

グループ 10.全国各地ユーザー

会議通知

日程調整 1

オーナー

会議 (回答期限早め) 2019年10月31日 3 / 3

社外含む打ち合わせ 2019年11月15日 6 / 8

【地方担当者定例会議】 2019年11月22日 2 / 6

次年度方針検討 2019年11月30日 2 / 7

未回答

懇親会 相談者: jiro Nagoya 2019年11月4日 1 / 6

回答済

地方担当者事前会議 相談者: jiro Nagoya 2019年11月4日 2 / 6

マイオーダー

凡例 標準設定

完了

- 自分がオーナー（相談者）の日程調整を開きます。

OnTime画面や通知メールのリンクから日程調整を開きます。

相談者操作 - 回答結果から会議招集 2



The screenshot shows the OnTime Group Calendar interface. The main content area displays a meeting invitation for '社外含む打ち合わせ' (Meeting including external participants) on 2019年11月26日 (Tue), 2019年11月27日 (Wed), and 2019年11月28日 (Thu). Below the invitation details is a table showing the response status of participants for each day. The table has columns for the dates and rows for each participant. A yellow box highlights the '会議招集' (Meeting Invitation) buttons at the bottom of the table, with a yellow arrow pointing to the button for 2019年11月28日 (Thu) which has a count of 6.

	2019年11月26日 (火)	2019年11月27日 (水)	2019年11月28日 (木)
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
社外 太郎 @axcel.co.jp	✗	✗	✓
社外 大介 @hotmail.com			
神戸 四郎 ShiroKobe@ontimedemo.com	✓	✗	✓
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.com	✓	✓	✓
那覇 六郎 RokuroNaha@ontimedemo.com	✗	✓	✓
博多 五郎 GoroHakata@ontimedemo.com			
名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimedemo.com	✓	✓	✓
回答集計	4	4	6

- 回答結果を参考にして最適な日程を選択します。

対象とする日程の回答集計欄に表示されている「会議招集」をクリックします。

- 選択した日程の会議招集作成画面が表示されます。

相談者操作 - 回答結果から会議招集 3



The screenshot shows the OnTime Group Calendar interface. The main window displays a meeting creation form with the following details:

- 会議 (Meeting):** 東京 一郎 (Tokyo)
- 議長 (Chairman):** 東京 一郎 (Tokyo)
- 作成先 (Created by):** 東京 一郎 (Tokyo)
- 件名 (Subject):** 社外含む打ち合わせ
- 開始 (Start):** 2019年11月28日 (木) 09:00
- 終了 (End):** 2019年11月28日 (木) 10:00
- 必須 (Required):** @axcel.co.jp, @hotmail.com, 神戸 四郎 (Kobe), 大阪 三郎 (Osaka), 那覇 六郎 (Naha), 博多 五郎 (Hakata), 名古屋 二郎 (Nagoya)
- 任意 (Optional):** (Empty)
- 通知のみ (Notification only):** (Empty)
- 会議室 (Meeting Room):** (Empty)
- リソース (Resources):** (Empty)
- ロケーション (Location):** (Empty)
- カテゴリ (Category):** (Empty)
- IP:** (Empty)
- FLDNM1:** (Empty)

The '送信' (Send) button is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to a callout box. The callout box contains the text: 内容に修正の必要がなければ「送信」で会議招集します。

内容に修正の必要がなければ「送信」で会議招集します。



相談先メンバー操作 OnTimeユーザー回答

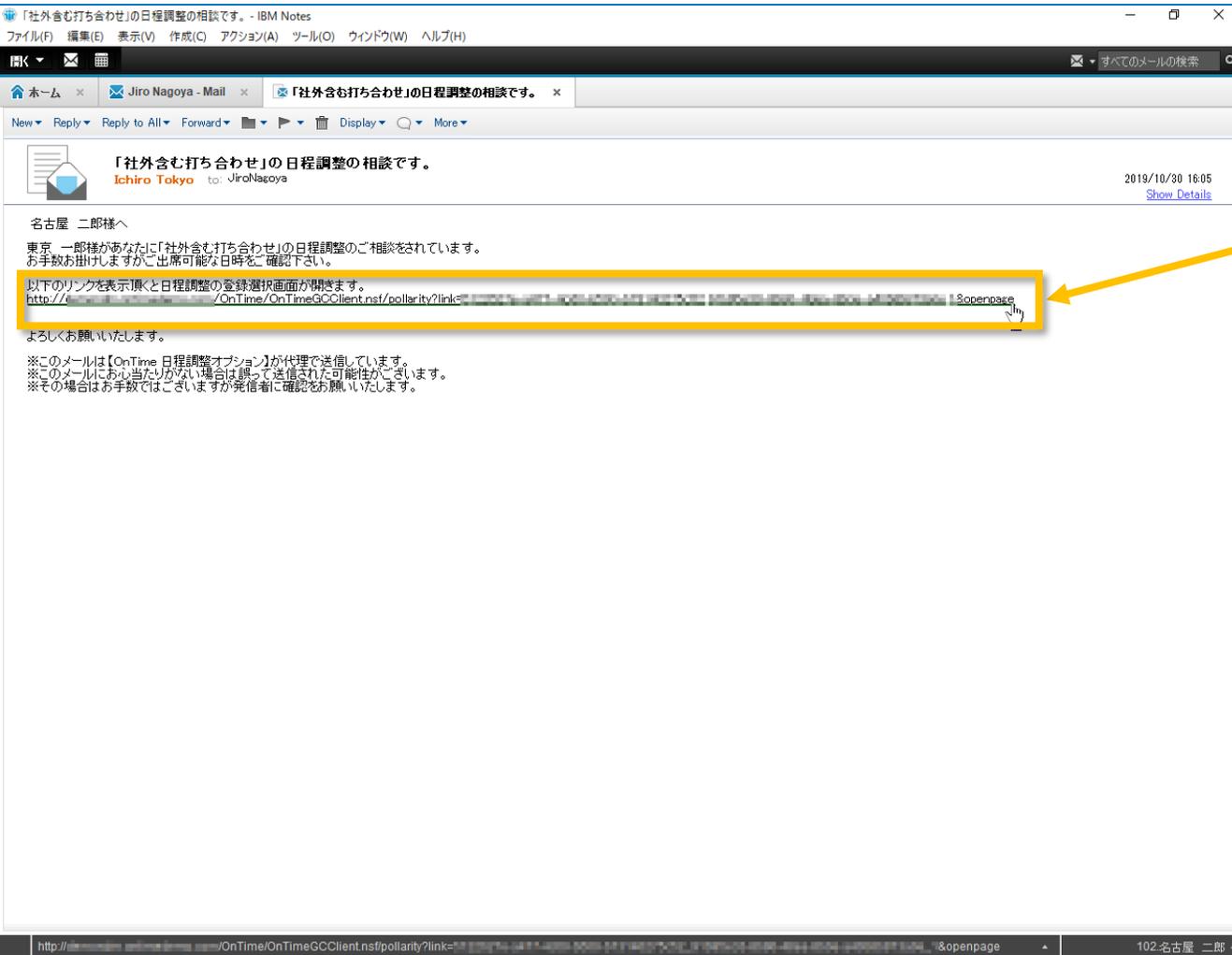
相談先メンバー操作 - OnTimeユーザー回答



The screenshot shows the OnTime Desktop interface. At the top, there's a navigation bar with the date '今日 <> 1日 - 2019年 11月 5日'. Below it, a sidebar on the left contains navigation options like 'グループ', '会議通知', '日程調整', and 'マイオーダー'. The main area displays a meeting invitation titled '社外含む打ち合わせ' with details like '相談者: 東京 一郎', '所要時間: 1時間', and '回答期限: 2019年11月15日 (金) 10:00'. Below the invitation is a calendar grid for the week of November 26-30, 2019. A yellow arrow points from the '未回答' (No Answer) status in the calendar grid to the '未回答' section in the left sidebar, which is highlighted with a yellow box. The sidebar also lists other meetings and their response counts.

- 相談先メンバーはメール内のリンクやOnTime画面から参加可能日時を回答できます。
- 相談先メンバーがOnTimeユーザーの場合はOnTime画面に通知されます。日程調整の左図の様に「未回答」と表示されます。
- 相談先メンバーは相談者が提示した日程候補から出席可能日時を選択し、回答します。

相談先メンバー操作 – OnTimeユーザー回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。
OnTime画面上の日程調整欄にも表示されます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- OnTimeにログインしていない場合、OnTimeログイン画面が表示されるので、ログイン後に該当する日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作 - OnTimeユーザー回答 2



OnTime - Desktop

今日 <> 1日 - 2019年 11月 5日

回答 | 未選択で「調整不可」と回答 | 閉じる

社外含む打ち合わせ
相談者: 東京 一郎

所要時間 1時間
ロケーション
回答期限 2019年11月15日(金) 10:00

会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。

	2019年11月26日(火) 16:00 - 17:00	2019年11月27日(水) 16:00 - 17:00	2019年11月28日(木) 09:00 - 10:00
名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimedemo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
社外 太郎 @axcel.co.jp	✗	✗	✓
社外 大介 @hotmail.com			
神戸 四郎 ShiroKobe@ontimedemo.com	✓	✗	✓
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.com	✓	✓	✓
那覇 六郎 RokuroNaha@ontimedemo.com	✗	✓	✓
博多 五郎 GoroHakata@ontimedemo.com			

- OnTimeの画面が開き、回答依頼の日程調整画面が開きます。

相談日時をクリックします。

- 日付をクリックすると自身の当日のスケジュール状況と、相談日程を確認できます。

参加可能な日程にチェックをつけます。

相談先メンバー操作 - OnTimeユーザー回答 3



OnTime Desktop interface showing a meeting invitation and a calendar grid. The invitation is for a meeting on 2019年11月28日 (木) from 09:00 to 10:00. The calendar grid shows the response status for various members across dates 2019年11月26日 (火) to 2019年11月28日 (木).

	2019年11月26日 (火) 16:00 - 17:00	2019年11月27日 (水) 16:00 - 17:00	2019年11月28日 (木) 09:00 - 10:00
名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimedemo.com	✓	✓	✓
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
社外 太郎 @axcel.co.jp	✗	✗	✓
社外 大介 @hotmail.com			
神戸 四郎 ShiroKobe@ontimedemo.com	✓	✗	✓
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.com	✓	✓	✓
那覇 六郎 RokuroNaha@ontimedemo.com	✗	✓	✓
博多 五郎 GoroHakata@ontimedemo.com			

「回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。
- 参加可能としてチェックをつけた候補日程は自身のスケジュールに反映されます。
(反映内容は、管理者の設定内容に基づきます)



相談先メンバー操作 社外メンバー回答

相談先メンバー操作 - 社外メンバー回答



The screenshot shows the OnTime Group Calendar interface. The main window displays a meeting setup form for a meeting titled '社外含む打ち合わせ' (Meeting including external members). The form includes fields for '件名' (Subject), '所要時間' (Duration), 'ロケーション' (Location), 'タイムゾーン' (Time Zone), '回答期限' (Response Deadline), and '使用言語' (Language). Below the form is a calendar grid showing the meeting dates: 2019年11月26日 (火), 2019年11月27日 (水), and 2019年11月28日 (木). A list of participants is shown below the calendar, with two external members highlighted in a yellow box: '社外 太郎' (@axcel.co.jp) and '社外 大介' (@hotmail.com). A yellow arrow points from the text on the right to the highlighted external members.

- OnTime日程調整はインターネットメールアドレスを直接指定することで、社外の相談先メンバーにも回答依頼することができます。
外部からのアクセスが可能な環境である必要があります。
- 社外の相談先メンバーはメール上のリンクからブラウザで回答ページを開き回答します。

相談先メンバー操作 – 社外メンバー回答 1



- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- 社外の相談先メンバー向けの日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作 - 社外メンバー回答 2



社外含む打ち合わせ
相談先: 東京 一郎

社外担当との打ち合わせを行います。
質問事項に関しては可能な限り事前に準備してください。

所要時間: 1時間 00分
ロケーション:
回答期限: 2019年11月15日(金) 10:00

会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。

ローカル時間	2019年11月26日(火) 16:00 - 17:00	2019年11月27日(水) 16:00 - 17:00	2019年11月28日(木) 09:00 - 10:00
社外 太郎 @axcel.co.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社外 大介 @hotmail.com			
神戸 四郎 shirokobe@ontimedemo.com	✓	×	✓
大阪 三郎 saburoosaka@ontimedemo.com	✓	✓	✓
東京 一郎 ichirotokyo@ontimedemo.com	✓	✓	✓
那覇 六郎 rokuronaha@ontimedemo.com	×	✓	✓
博多 五郎 gorohakata@ontimedemo.com			
名古屋 二郎 jironagoya@ontimedemo.com	✓	✓	✓
回答集計	4	4	5

調整不可と回答 回答

参加可能な日程にチェックをつけます。

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。



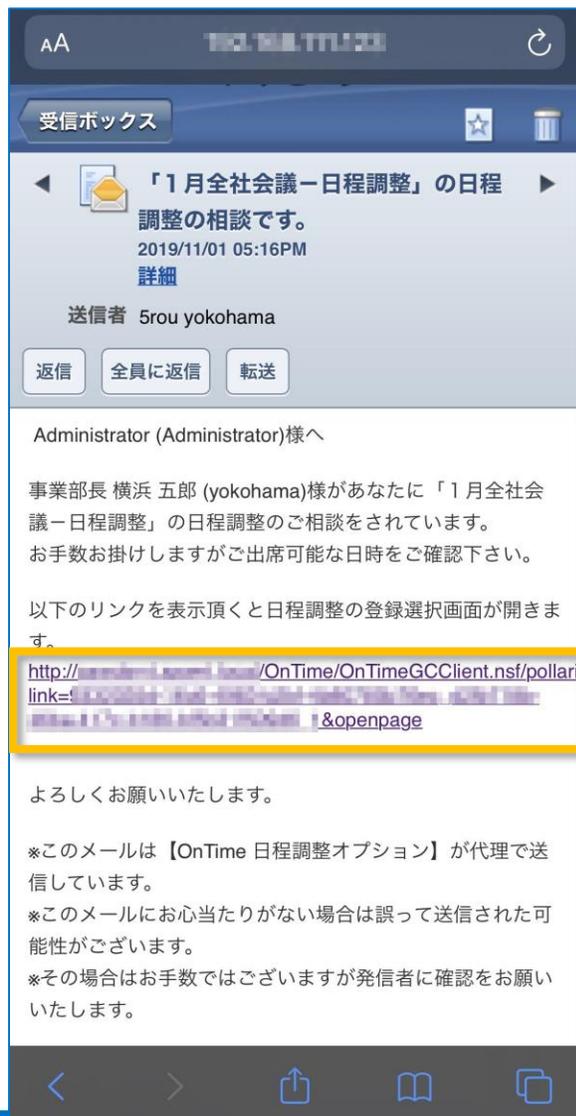
相談先メンバー操作 モバイル画面

相談先メンバー操作 – モバイル画面回答



- 日程調整回答画面はスマートフォンに対応しています。
- スマートフォンで受け取ったメールのリンクを開くと、自動的にスマートフォン向けの画面にリダイレクトされます。
- 操作方法はパソコン用ブラウザと同じです。

相談先メンバー操作 – モバイル画面回答 1

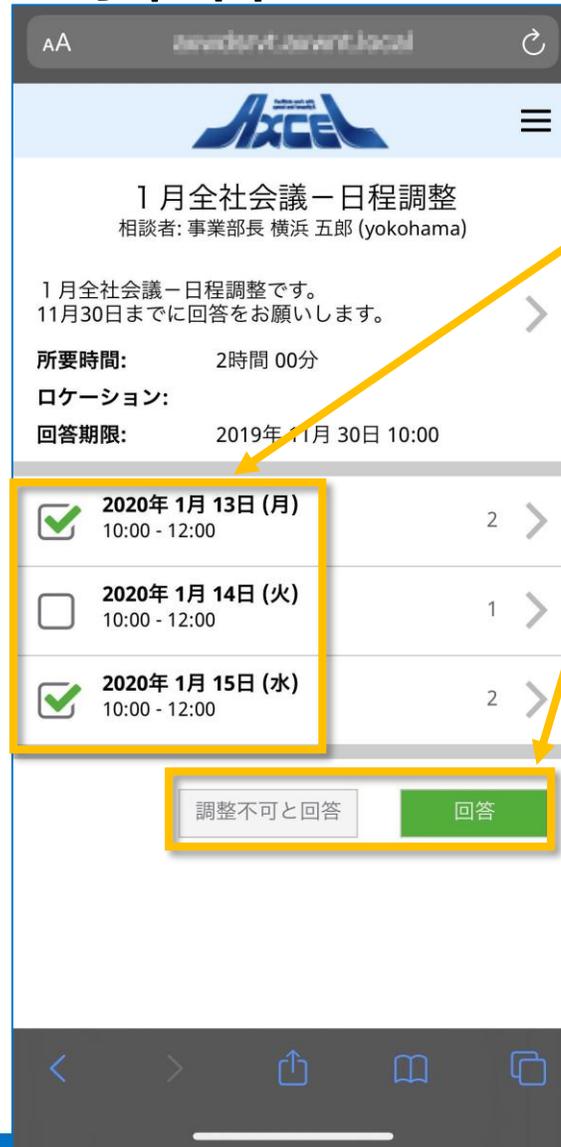


- 相談者からURLリンク付きのメールが届きます。

メール内のURLリンクをクリックします。

- モバイル用の日程調整画面が開きます。

相談先メンバー操作 – モバイル画面回答 2



参加可能な日程にチェックをつけます。

「回答」または「調整不可と回答」をクリックします。

- 「調整不可と回答」をクリックすると全てに参加不可として回答となります。