

2022/02/08





# 目次

•	OnTime Mobile クライアント について	р.3
•	初回ログイン時の画面	p.4
•	基本的な操作方法	
	一予定内容の確認	p.6
	一予定や会議の作成	р.7
	一共有席の予約の作成	р.9
	一申請の作成	p.10
	一申請の詳細や履歴を確認	p.11
	―ユーザーの検索	p.12
•	表示グループ(一覧)の切替方法	p.13
•	プロファイル画面の表示	p.15
•	サブメニュー	p.18
•	日程調整オプション(有料)モバイル画面 (詳細は別紙「日程調整オプション設定及び操作マニュアル」 を参照してください)	p.23





### OnTime Mobile クライアント について

OnTime Mobile クライアントは スマートフォンやタブレットで 操作し易いインターフェイスを 備えたOnTimeオプションです。

OnTime Mobileオプションが ご利用可能であれば 通常接続しているURLの 最後に「/mobile」を付与 して接続するだけです。 実際のURLは管理者に ご確認下さい。

スマートフォンやタブレットで 接続すると右図のような ログイン画面を表示します。



上下にスワイプでメンバー移動。

左右にスワイプで

日付の移動。

C



### 初回ログイン時の画面



OnTime®



他のサイトと同じくホーム画面に追加されます。

OnTime®

#### Aviitilia kvit vali Apeel and fanschijt

表示されないので画面を有効に使えます。

#### 5

### 基本的な操作方法-予定内容の確認





権限があれば、予定件名まで表示されます。 予定の行をタップすると予定がリスト表示されます。





### 基本的な操作方法 – 予定や会議の作成1









### 基本的な操作方法 – 予定や会議の作成 2



「出席可能時間の検索」ボタンを押すと 空き時間検索用の画面が表示されます。



選択済メンバー全員が出席可能な日付や時間が緑色で 表示され、共通の空き時間を選択することができます。



最後に右上の作成ボタンで完了。





表示された共有席の右の+を押してそのまま会議室単体予約が可能です。

### OnTime®

共有席の検索画面が開きます。



### 基本的な操作方法-申請の作成











### 基本的な操作方法-ユーザーの検索









表示グループ(一覧)の切替方法1-グループの選択



B

B

B



画面上部に現在表示されている表示グループが表示されます。 タップすると表示グループを変更できます。

OnTime®



グループはPC用OnTime Desktop クライアントで表示されるグループリストが表示されます。 マイチーム・マイグループ・共有グループ・公開グループです。

13







# プロファイル画面1-アドレス帳を表示する



顔アイコンをタップすると、ユーザーの プロファイル画面が開きます。







## プロファイル画面2-個人カレンダーを表示する







プロファイル画面では個人カレンダーを表示できます。 「月」を押すと月単位、「日」を押すと日単位での個人カレンダーを表示します。





プロファイル画面3-画像を拡大表示する





プロファイル画面の画像をタップすると、拡大画像が表示されます。複数枚登録されている場合は、縦に並んで複数枚表示されます。 画面右下の+ボタンを押すと、開いたプロファイルに応じて各種予約作成画面が表示されます。







サブメニューと日付ピッカー









### サブメニューー共有席の予約















#### 各凡例はOnTime管理者が事前に登録しておく必要があります。

「凡例」を押すとOnTime管理者によって設定された凡例の一覧が表示されます。



### サブメニューー設定





OnTime®



22



- 使用言語:
   使用言語を選択できます
- 表示形式:
   日時の表示形式を選択できます
   日本語では週表示の開始を日曜か月曜で選択できます
- ・ 起動時のグループ:
   起動時に表示するグループを「マイチーム」や
   「最後に開いていたグループ」「マイグループの一覧」から
   選択できます
- 表示時間:
   OnTime Mobileクライアントのメイン画面で表示する
   時間帯を設定できます
- 日数 タテ:
   縦画面表示の際の表示日数を設定できます
- 日数 ヨコ: 横画面表示の際の表示日数を設定できます
- 名前検索に利用するディレクトリ 名前検索時に利用する
   「OnTime Group Calendar」の他に「自分の連絡先」
   「<Domino>'s Directory」「日程調整を検索」を選択できます

設定変更後は画面下の「完了」ボタンで保存できます。





# 日程調整オプション(有料) モバイル画面







### 日程調整オプションについては別マニュアルです





11:33		چ اند	
ab Should	0.0000-0	demo.com	S
		Q	≡
モバ	イルから日程 相談者:東京一郎	調整	
社外担当者含む打 質問事項に関して( 事前に資料を準備 所要時間:	ち合わせ は可能な限り してください。 1時間 0分		
ロケーション: タイムゾーン:	(GMT+09:00) Os	aka, Sapporo,	>
回答期限:	2122年 1月 18日	10:00	
<b>2022年 3月</b> 14:00 - 15:00	<b>22日 (火)</b>	3	>
<b>2022年 3月</b> 09:00 - 10:00	<b>24日 (木)</b> <sup>0</sup>	3	>
<b>2022年3月</b> 15:00 - 16:00	<b>24日 (木)</b> <sup>0</sup>	4	>
	調整不可と回答	回答	
< >	Û	m	G
-		-	

<ul> <li>● 日本の時間には、1000000000000000000000000000000000000</li></ul>	11:33		چ ان.	
<ul> <li></li></ul>	ab 322764	80886 - V	cleme.com	Ç
<b>FUTULDOS DE REIBS</b> <b>A</b> BWAR: RER - DAR <b>A</b> BWAR: RER - DAR <b>BMB</b> : TERE DAR <b>DF - DA SHI</b> : <b>DE - DA SHI</b> : <b>DE - DA SHI</b> : <b>DE 2025 R 3F 22EI (V.) DO 0 - 10:00 DO 2225 R 3F 22EI (V.) DO 0 - 10:00 DO 2225 R 3F 24EI (A.) DO 0 - 10:00 DO 2225 R 3F 24EI (A.) DO 0 - 10:00 DO 10:00 DO 10:0 BB BB BB MB BB BB</b> <td></td> <td></td> <td>Q</td> <td>≡</td>			Q	≡
<ul> <li></li></ul>	モバ	イルから日程 相談者:東京一郎	呈調整	
ロケーション: タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, 〉 回答期限: 2122年1月18日 10:00 2122年3月22日(火) 3 2022年3月24日(木) 3 ○ 2022年3月24日(木) 4 2122年3月24日(木) 4 国整不可と回答 回答	社外担当者含む打 質問事項に関して 事前に資料を準備 <b>所要時間:</b>	ち合わせ は可能な限り してください。 1時間 0分		
<ul> <li>         2)22年3月22日(火) 3      </li> <li>         2)02年3月24日(木) 3      <li>         2)020年3月24日(木) 3      </li> <li>         2)120年3月24日(木) 4      </li> <li>         2)122年3月24日(木) 4      </li> <li>         2)122年3月24日(木) 4      </li> <li>         3)100-16:00     </li> <li>         100-16:00     </li> <li>         100-16:00     </li> </li></ul>	ロケーション: タイムゾーン: 回答期限:	(GMT+09:00) Os 2122年 1月 18日	saka, Sapporo, 10:00	>
<ul> <li>2022年3月24日(木) 09:00 - 10:00</li> <li>3</li> <li>2122年3月24日(木) 100 - 16:00</li> <li>4</li> <li>調整不可と回答</li> <li>○</li> </ul>	<b>2)22年3月</b> 1/:00-15:0	<b>22日 (火)</b> <sup> 0</sup>	3	>
2)22年3月24日(木) 100-16:00     4       調整不可と回答     回答       <	<b>2022年 3月</b> 09:00 - 10:0	1 <b>24日 (木)</b> <sup>00</sup>	3	>
調整不可と回答 回答 ( ( ) ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	<b>2)22年3月</b> 17:00-16:0	1 <b>24日 (木)</b> <sup>00</sup>	4	>
< > 企 皿 G		調整不可と回答	回答	
				0
				C
	< >	Û	Ê	ſ

- OnTime Group Calendarの日程調整オプ ションもモバイルに対応しています。
- 日程調整オプションとは会議を開催する前 に外部ユーザーを含む参加予定者に希望日 時を投票してもらうことができる機能です。
- 本オプションは外部ユーザーも対象とするのでモバイルオプションをお持ちでなくてもスマートフォンに対応しています。
- 使い方については別紙「OnTime for Domino 日程調整オプション設定及び操作 マニュアル」に包含しています。使い方に ついては以下のリンクより上記マニュアル をご参照ください。

https://ontimesuite.jp/fordomino/down loads/#gc-manual

 
 ・ 画面右は提案された候補日時から希望する 日程にチェックを付けて回答する画面です。



### 日程調整オプション-日程調整の作成1



日程調整画面で+を押せば、日程調整作成画面へ。メインビューで 相談先を複数選択後、+ボタンから日程調整の作成もできます。

OnTime®



相談先選択画面が表示されます。外部のインターネットメール アドレスを入力して+ボタンで外部ユーザーも追加できます。

+

+

+

+

完了

入力し、相談先を選択します。

### 日程調整オプション-日程調整の作成2





### 日程調整のその他の機能の簡単な機能紹介







- 日程の相談をされた場合、相談者からURLリンク付きのメールが届きます。
- メール内のURLリンクをタップすることで前ページの様な、対象となる日程調整の回答画面を開くことができます。

- 日程調整の回答画面の右上の吹き出しアイコンをタップすると回答 状況や変更内容、各参加者からの発言がチャット画面として表示されます。
- 参加/不参加だけでなく微妙なニュアンスの会話のやりとりを確認 することが可能で、もちろんこちらから発言も可能です。

