

2021/05/25





## OnTime Mobile クライアント について

OnTime Mobile クライアントは スマートフォンやタブレットで 操作し易いインターフェイスを 備えたOnTimeオプションです。

OnTime Mobileオプションが ご利用可能であれば 通常接続しているURLの 最後に「/mobile」を付与 して接続するだけです。 実際のURLは管理者に ご確認下さい。

スマートフォンやタブレットで 接続すると右図のような ログイン画面を表示します。





上下にスワイプで メンバー移動。 左右にスワイプで 日付の移動。



## 初回ログイン時の画面



Dominoのユーザー名とインターネットパスワードでログイン します。初回起動時は、マイチームの設定画面が開きます。 「検索して追加出来ます」の欄に検索文字列を入力すると、部分一致で該当するユーザーが表示 され、ユーザーを選択するとマイチームに追加できます。マイチームは随時編集できます。

## iOSではホーム画面に追加してご利用ください



OnTime®

12:31	.11 4G 🗭
<ul><li>OnTime</li><li>オプション</li></ul>	×
AirDrop      メッセージ      メール	LINE 1
コピー	ß
リーディングリストに追加	<del>00</del>
ブックマークを追加	ш
お気に入りに追加	\$
ページを検索	Q
ホーム画面に追加	Ð
マークアップ	a C
プリント	
 Keepに保存	
アクションを編集	

Δ

Safariで表示した後、開いているページをホーム画面に追加」 して下さい。他のサイトと同じくホーム画面に追加されます。



ホーム画面から起動すると、ヘッダー・フッターが 表示されないので画面を有効に使えます。



## 基本的な操作方法-予定内容の確認





権限があれば、予定件名まで表示されます。 クリックすると予定がリスト表示されます。

## 基本的な操作方法 – 予定や会議の作成1







## 基本的な操作方法 – 予定や会議の作成 2

12:37	.11	4G 🕼
<b>&lt;</b> +p>tell	会議 ~	作成
	事業部長 東京 四郎 (tokyo) https://ontimesuite.jp-オンタイム事業部- 4rou_tokyo@ontime.jp	オンタ
件名		
場所		
開始	3月 30日 (月)	09:00
終了	3月 30日 (月)	10:00
参加者		2人 >
会議室	1 会	議室 📏
リソース		なし >
	出席可能時間の検索	
カテゴリ	75	) >
通知する		なし >
非公開		
空き時間	として扱う	

「出席可能時間の検索」ボタンを押すと タイムスロット一覧が表示されます。

OnTime®



選択済メンバー全員が出席可能な時間が タイムスロットで表示され、選択することができます。



必要項目を入力して、 最後に右上の作成ボタンで完了。



表示グループ(一覧)の切替方法1-グループの選択





初回起動時は、マイチームが表示されています。 クリックすると表示グループを変更できます。

OnTime®



グループはPC用OnTime Desktop クライアントで表示されるグループリストが表示されます。 <u>マイチーム</u>・<u>マイグループ</u>・<u>共有グループ</u>・<u>公開グループ</u> です。







## プロファイル画面1-アドレス帳を表示する



顔アイコンをクリックすると、ユーザーの プロファイル画面が開きます。

OnTime®



12:38 4G 🚧 課長 大阪 九郎 (osaka) プロファイル 月 日 電話、SMS、 <sup>会社名</sup> 会社フィールド メールを発信 することもで https://www.facebook.com/OnTimeJp/ きます。 <sup>所属名</sup> 営業部-営業2課 C 電話 03-3333-3333 C  $\bigcirc$ 携带 090-9999-9999 X 9rou osaka@ontime.jp マイチーム 他メンバーでは、 プロファイル 画面の最下行に マイチームに 追加・削除できる トグルスイッチが ※マイチームに追加しても表示内容は 別途権限設定で管理されています。 表示されます。



## プロファイル画面2-個人カレンダーを表示する

12:38



-11 4G 🜌











サブメニューと日付ピッカー



6					
12:35		att	4G 🕬		
≡	マイチーム 🗸				
202 30H 12	(月) 14 16 10 プロジェ 在日	<b>31日 (火</b> ) 12 14 自動務	2 16 1 16	画面カレ	i右上の シダー
課長 大阪 九郎 (osaka)	緊急会議〕	京出張	-	ノイ 押す ピッ	コンを と日付 カーが
課長 京都 八郎 (kyoto)				開き	ます。
取締役 仙台 三郎 (send	ai) 緊急会議 プロ	٦			
部長 東京 一郎 (tokyo)					
会議室1 (1名)	<b>()</b> プロ	]			
プロジェクタ1 (備品) (三〇)					
プロジェクタ2 (備品) (ES)		-	•	]	

/	_	+		_	_	<u>~</u>	
S.		)]	レンター	_		-7 H	
日 3月	月	火	水	木	金	±	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					10
4月							$\sim$
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	移動する日付を
19	20	21	22	23	24	25	選択できるだけ
26	27	28	29	30			なく、各日の子の状況も小さく
5月							表示されていま
-,,					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	









完了





## サブメニューー設定







- 使用言語:
  使用言語を選択できます
- 表示形式:
  日時の表示形式を選択できます
  日本語では週表示の開始を日曜か月曜で選択できます

## ・ 起動時のグループ: 起動時に表示するグループを「マイチーム」か 「最後に開いていたグループ」から選択できます

- 表示時間:
  OnTime Mobileクライアントのメイン画面で表示する
  時間帯を設定できます
- 日数 タテ:
  縦画面表示の際の表示日数を設定できます
- 日数 ヨコ: 横画面表示の際の表示日数を設定できます









# 日程調整オプション(有料) モバイル画面







## 日程調整オプションについては別マニュアルです







- OnTime Group Calendarの日程調整オプションもモバイルに対応 しています。
- 日程調整オプションとは会議を開催する前に社外を含む参加予定者 に希望日時を投票してもらうことができる機能です。
- 本オプションは社外ユーザーも対象とするのでモバイルオプション をお持ちでなくてもスマートフォンに対応しています。
- なので使い方については別途「OnTime for Domino 日程調整オプション設定及び操作マニュアル」に包含しています。使い方については以下のリンクより上記マニュアルをご参照ください。 https://ontimesuite.jp/fordomino/downloads/#gc-manual
- 画面右は提案された候補日時から希望する日程にチェックを付けて 回答する画面です。



12:38

受信ボックス



## 日程調整のその他の機能の簡単な機能紹介

1 4G 🚧

anvident anvint local

12:38

<

ho

10:51

回答: 2020年 11月 35日 16:00.

27日以外であれば大丈夫です。 よろしくお願いします。

2020年11月 36日 16:00.

2020年 11月 誕日 16:00

社外 太郎, 10:53

メッセージ

□主催者へ

•1 4G 💋

☆ 🗍

é anvelsmitaciwnt local

メッセージ

事業部長 東京 四郎 (tokyo)様があなたに「社外含む打ち合わ

以下のリンクを表示頂くと日程調整の登録選択画面が開きま

https:// /OnTime/OnTimeGCClient.nsf/polla

\*このメールは【OnTime 日程調整オプション】が代理で送

\*このメールにお心当たりがない場合は誤って送信された可

\*その場合はお手数ではございますが発信者に確認をお願い

お手数お掛けしますがご出席可能な日時をご確認下さい。

整の相談です。 2020/03/31 10:42AM

せ 」の日程調整のご相談をされています。

link=\_\_\_\_

Sopeni

よろしくお願いいたします。

信しています。

能性がございます。

詳細

送信者 4rou tokyo

返信 全員に返信 転送

神戸十郎 (kobe)様へ

「社外含む打ち合わせ 」の日程調



- 日程の相談をされた場合、相談者からURLリンク付きのメールが届 • きます。
- メール内のURLリンクをクリックすることで前ページのような対象 となる日程調整の回答画面を開くことができます。

- 日程調整の回答画面の右上の吹き出しアイコンをクリックすると回 答状況や変更内容、各参加者からの発言がチャット画面として表示 されます。
- 参加/不参加だけでなく微妙なニュアンスの会話のやりとりを確認 することが可能で、もちろんこちらから発言も可能です。



