

2021/03/30





目次



1.	権限の説明とRolesビューとRole文書について	p.	3
2.	Role文書の設定例		
	1. デフォルト権限の設定	p.	4
	2. 特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定	p.	8
	3. 特定のユーザーに対しての権限の設定	p. 1	1
3.	メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否	p. 1	4
4.	リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書	p. 1	7
(‡	参考)単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧		
	表1.「所有者による制限」が「-なし-」の場合	p. 1	9
	表2.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」の場合	p. 2	0
	表3.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」でない場合	р. 2	1



1.OnTimeにおける権限の説明とRolesビューとRole文書について

メールDBやフリソース予約DB

予定を表示される人のUser文書



OnTimeでは更に役割付与という考え方を元にして、

- ・使用する(見る)人が
- ・表示される(見られる)人の予定を
- ・どのような権限を持って見るか

で設定します。

RolesビューのRole文書で権限を設定しAdminコマンドで処理 することで各User文書に権限設定を展開しOnTimeで有効な 権限を機能させます。メールDBに影響を与えません。 その際、メールDBやリソース予約DBで設定された権限も反 映させることで両方の権限をマージして利用できます。

補足)

1. 複数のRole文書の設定が各User文書に反映されます。

2. Global Settings文書でメールDBやリソース予約DBで設定 された権限を個別に無効にすることも可能です。





OnTime®

使用する人のUser文書

Role文書

OnTime®	OnTime GC - Config axwdsrvt/ontimejp ontime\ontimegc.nsf			License fo 29 of 50 Premium Full 1
Configuration	Edit Add Role Add Role	dd Role for Restricted 🔹 Task Commands 🔻	 Servlet Commands 	
Global Settings	Role Name	A Members / Excluded	Create, Edit and Delete entries / Excluded	Change Out of Excluded
Server Settings	admin	Administrator/ontimejp 9rou osaka/ontimejp	13rou hiroshima/ontimejp 9rou osaka/ontimejp	
> Users		4rou tokyo/ontimejp	4rou tokyo/ontimejp 12rou takamatsu/ontimejp	
Legends			14rou tukuoka/ontimejp 11rou okayama/ontimejp	
Roles	admin2	Administrator/ontimeip	1rou sapporo/ontimejp *	
✓ Display Groups Static	All Users	÷		

Role Configuration

View schedule

D 1				- 1
ROIE				
Nama	P All Licensi		Disable	
Name	- Michelal			
				- 1
Role Members				
Domino (Notes User na	ames)			
Members	·* . •	Excluded	۲ <u>.</u>	
Exchange (Exchange L	Jser email address)			
Members	٢	Excluded	۲.,	
				- 1
Members the Role ha	s selected access to			
Domino (Notes Group	or User names)		P	
Delete entries	· . •	Excluded	· . •	
Change	r . •	Excluded	r . •	
Out of Office				
Create and Edit	F *Rooms	Excluded		
(Room & Resources only)	*Resources _ +			
Read entries details	r	Excluded	P	
view schedule		Excluded	·	
Exchange (Exchange C	Group or User email address)		P	
Read entries details	° J	Excluded	° J	

Excluded



まずはデフォルトの権限を設定します。 OnTimeは初回インストールするとRolesビューに 「All Users」のデフォルト設定が自動作成されます。

左サイドメニューでRolesビューを選択し、All Users文書を編 集画面で開きます。

開くと左下図の様に表示されます。





Role Configuration					
Role					
Name	『 All Users 』			T Disable	
Role Members					
Domino (Notes User na Members	ames) 『*』▼		Excluded		
Exchange (Exchange l Members	Jser email address) ് ച		Excluded	۳ ـ	
Members the Role ha	s selected access to				
Domino (Notes Group Create, Edit and Delete entries	or User names) 『』▼		Excluded	° . 💌	1
01					

elete entries			
Change Out of Office		Excluded	
Create and Edit own Entries	ି *Rooms *Resources ଥ ▼	Excluded	
lead entries details		Excluded	° . •
/iew schedule nformation		Excluded	°
xchange (Exchange G	roup or User email address)		
lead entries details		Excluded	٢_1
/iew schedule nformation	۴	Excluded	۳_

Role Members - Domino(Notes User names)-Read entries details に * を指定します。

Members the Role has selected access to – Domino(Notes Group or User names) – Read entries details に * を指定します。

全員が全員の予定を件名含め参照できるようになりま す。 除外したいユーザーがいる場合はExcluded欄にその ユーザー名やグループ名を指定して除外できます。 その他各項目の権限については別紙「Configマニュア ル」の1-5.Roles(権限)のページを参照してください。







OnTime®	OnTime GC - Config axwdsrvt/ontimejp ontime\ontimegc.nsf		
Configuration	Edit Add Role Add Role f	or Restricted 🔹 🖲 Task Commands 🔻	Serviet Com nands
Global Settings	Role Name	Members, <u>D</u> omino - Role Exclude	is only
Server Settings	admin	Administrator/ontimejp 9rou osaka/ontimejp	13rou hiroshima/ontimejp 9rou osaka/ontimejp
Users		4rou tokyo/ontimejp	4rou tokyo/ontimejp 12rou takamatsu/ontimejp
Legends			14rou fukuoka/ontimejp 11rou okayama/ontimejp
Roles			1rou sapporo/ontimejp
Diaplay Crayna	admin2	Administrator/ontimejp	÷
Static	All Users	<u>x</u> *	
> Dynamic	ALLRead-OntimeDemocom	OnTime Users	

C

文書保存後にAdminコマンドを実行して反映します。

実行後、左下図のようなメッセージが表示されます。







nformation for F	Person: 4rou tokyo/ontimejp		Enabled, Unious Last Sync: 2021/03/29 16:00:07
Basic Information		Database Information	1
Person	4rou tokyo/ontimejp	Mail Domain	ontimejp
Display Name	東京四郎(4rou tokyo)0004	Mail Server	axwdsrvt/ontimejp
Email	4rou_tokyo@ontime.jp	Mail File	mail/04tokyo.nsf
		Mail Replica ID	49257D63:0029CA75
		Cluster Mail NetPaths	axwdsrvt/ontimejpimai/04tokyo.nsf
Person Info		Extra Info	
Short Name	4tokyo	iNotes Url	http://axwdsrvt.ontime.jp/mai/04tokyo.nsf
Company	● 未 みまで 株式会社オンタイム	Overlay Calendars	会議室8/東日本
Department	オンタイム事業部-オンタイム営業部	Catering Enabled	Yes
Location	https://ontimesuite.jp		
Cell Phone	080-8888-8888		
issigned Person has been Role Member	assigneg Roles ad in All Users A LRead-OntimeDemocom,Dominoユーザ Fo	Person has been ass Application Setting	igned the following Application Setting Default
Access to this Pe	rson calendar entries		
Roles have grante	ed the following access	Delegated access in t	the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and D entries	admin.admin2	Create, Edit and Delete entries	-Everyone-
Change Out of Office		Read entries details	
Create and Edit	(Room & Resources only)		
Read entries deta	alls ad nn.All Users		



対象のUser文書を開くと付与したロールが反映されて いることが確認できます。 「Assigned」の「Role Member」欄に記載されているの

Assigned」の「Role Member」 欄に記載されているの が、このユーザーが保持しているロール権限、 「Access to this・・・」の「Roles have granted the following access」欄に記載されているのが、このユーザーに対 しての権限保持ロールを示しています。

ちなみに右の「Delegated access in the personal calendar(Preferences/ACL)」はメールDBで設定された権限を示しています。

前述のようにOnTime上での権限はOnTimeで設定され たRole文書による権限とメールDBで設定された権限と マージした結果で機能します。このユーザー例の場合、 既にメールDBで全員(-Everyone-)にCreate,Edit and Delete entriesの権限が付与されているのでRole文書で どのような設定をしようが既に誰でもこのユーザーの 予定は作成・編集・削除が可能です。



2.Role文書の設定例 2.特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定 -1 ▼ 国内事業部 8 取締役 aomori, 2rou (書森 二郎/オンタイム) B DomeDiv Role文書は個別にいくつでも作成できます。 ▶ オンタイム事業部 ▼ 営業部 各Role文書はUser文書に反映されますが、Role文書の 8 部長 shizuoka . 6rou (静岡 六郎/オンタイム) 数だけ全て反映できます。 🙈 SaleDiv ▼営業1課 今回は営業1課内は全員が全員の予定を作成・編集・ 8 課長 kyoto, 8rou (京都 八郎/オンタイム) 8 fukuoka, 14rou (福岡十四郎/オンタイム) 削除ができるように、また「不在通知」もお互いに変 8 hiroshima 13rou (広島十三郎/オンタイム) 8 kobe, 10rou (神戸 十郎/オンタイム) 更できるように設定します。 8 okayama, 11rou (岡山十一郎/オンタイム) Sel1Sec 但し例え同じ営業1課でも京都課長の予定は参照しか ▶ 営業2課 できないようにします。 まず組織構成を見てみます。Sel1Secグループがありま すので使用します。 Add Role Add Role for Restricted Task Commands Task Commands Configuration Edit Mombers / Role Name



Add RoleでRole文書を作成します。



Role Configuration	
Role	
Name	『営業一課』
Role Members	
Domino (Notes User na	ames)
Members	rSel1Sec _ ▼
Exchange (Exchange U	ser email address)
Members	- 2
Members the Role has	s selected access
Domino (Notes Group o	or User names)
Create, Edit and Delete entries	^r Sel1Sec 』▼
Change Out of Office	* Sel1Sec 🛛 💌
Create and Edit	r
own Entries	
Read entries details	r
View schedule	r . •
information	

2.特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定 -2

2.Role文書の設定例

C

名前を営業一課、その他各設定を図のように設定します。

作成・編集・削除権限で京都課長を除外しておきます。





2.Role文書の設定例 2.特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定 -3



Assigned		
Person has been assigned the following Roles All Users, ALLRead OntimeDemoci m.Dominoユーザー		Person has been assigned the following Application Setting Application Setting Default
Fo	rExchangeユーザー、営業一課	
Access to this Person ca	lendar entries	
Roles have granted the fo	blowing access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries	admin2,宫葉一課	Create, Edit and Delete entries
Change Out of Office	和一葉宮	Read entries details
own entries	(Room & Resources only)	
Read entries details	admin,All Users	
View schedule information		

↑営業1課の一般ユーザーのUser文書

→営業1課の京都課長のUser文書

Assigned		
Person has been assigned Role Member All U ForE	I the following Roles Isers,ALLRead OntimeDemocr m.Dominoユーザー Exchangeユーサー,営業一課,を業課長権限	Person has been assigned the following Application Setting Application Setting Default
Access to this Person cale	ndar entries	
Roles have granted the following access Create, Edit and Delete entries Change		Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL) Create, Edit and Delete entries Read entries details
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)	
Read entries details	All Users	
View schedule information	admin	
Access to this Person cale Roles have granted the foll Create, Edit and Delete entries Change Out of Office Create and Edit own entries Read entries details View schedule information	ndar entries lowing access admin2 宮葉一課 (Room & Resources only) All Users admin	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL) Create, Edit and Delete entries Read entries details

Role文書を作成後、Adminコマンドを実行します。

User文書に反映された結果を確認します。 左上の図が営業1課の一般ユーザーのUser文書です。 自身が営業一課のRole Memberにアサインされている ことが確認できます。 また、自身の予定の作成・編集・削除と「不在通知」 の機能を営業一課に許可したことが確認できます。

左下の図が営業1課の京都課長のUser文書です。 同様に自身が営業一課のRole Memberにアサインされ ていることが確認できます。 しかし「不在通知」の機能しか営業一課に許可してい ないことが確認できます。



2.Role文書の設定例 3.特定のユーザーに対しての権限の設定 -1

Person Info		Extra Info			
Short Name	8kyoto	iNotes Url	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/08kyoto.nsf		
Title	課長	Overlay Calendars	会議室8/庫日本		
Company	党業邦 党業1連				
Location	埼玉	Catering Enabled	Yes		
Office Phone					
Cell Phone					
Assigned					
Dereon has been assi	aned the following Poles	Dareon has been as	igned the following Application Setting		
reison has been assig	All Users ALL Read-OntimeDemocom Domino7 - #-	- Application Setting	Default		
Role Member	ForExchangeユーザー、営業一課	Application setting	reproducer octang portage		
Access to this Person	calendar entries				
	A STATE AND A STATE A STAT				
Holes have grapted the		Delogated seeses in t	he personal colonder (Preference //CL)		
Create, Edit and Delete	e following access	Delegated access in t	he personal calendar (Preferences/ACL)		
Create, Edit and Delete entries	e following access admin2	Delegated access in t Create, Edit and Delete entries	he personal calendar (Preferences/ACL)		
Create, Edit and Delete entries Change Out of Office	e following access admin2 宫葉一課	Delegated access in t Create, Edit and Delete entries Read entries details	he personal calendar (Preferences/ACL)		
Create, Edit and Delete entries Change Out of Office Create and Edit own entries	e following access e following access admin2 當葉一課 (Room & Resources only)	Delegated access in t Create, Edit and Delete entries Read entries details	he personal calendar (Preferences/ACL)		
Roles nave granted the Create, Edit and Delete entries Change Out of Office Create and Edit own entries Read entries details	e following access e following access admin2 営業一課 (Room & Resources only) All Users	Delegated access in 1 Create, Edit and Delete entries Read entries details	he personal calendar (Preferences/ACL)		

▲京都課長

↓静岡部長

Person Info		Extra Info	
Short Name 6shizu	oka	iNotes Url	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/06shizuo.nsf
Company		Catering Enabled	Yes
Department 営業部	5		
Location			
Office Phone			
Cell Phone			

signed	N		
	~2		
erson has been ass	igned the following Roles	Person has been ass	igned the follow
ole Member	All Users, ALLRead-OntimeDemocom, Dominoユーザー	Application Setting	Default
	ForExchangeユーサー		

OnTime®

Access to this Person cale	ndar entries	
Roles have granted the follo	owing access	Delegated access in the personal calendar
Create, Edit and Delete entries	admin2	Create, Edit and Delete entries
Change Out of Office		Read entries details
Create and Edit	(Denser 8 Denseration and b)	

Read entries details admin.All Users View schedule nformation



次は、京都課長・大阪課長に静岡部長の予定を作成・ 編集・削除ができる権限を準備します。 Dominoディレクトリにグループが無いと仮定して、 ユーザー名を直接Role文書に指定します。

事前に対象となるUser文書の状態を確認しておきます。 左上の図が京都課長のUser文書、 左下の図が静岡部長のUser文書です。



2.Role文書の設定例 3.特定のユーザーに対しての権限の設定 -2

Role			
Name	『営業課長権限』		Disable
Role Members			
Domino (Notes User n Members	ames) ‴9rou osaka/ontimejp 8rou kyoto/ontimejp	Excluded	
Exchange (Exchange Members	User email address) ୮ ୍ଧ	Excluded	۳_1
Members the Role ha	is selected access to		
Domino (Notes Group Create, Edit and Delete entries	or User names) ^{I°} 6rou shizuoka/ontimejp _ ▼	Excluded	
Change Out of Office	* J 🗶	Excluded	
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	° . •	Excluded	
Read entries details	°	Excluded	
View schedule	°▼	Excluded	



Role文書は左図のように設定します。

Role文書を作成後、Adminコマンドを実行します。





2.Role文書の設定例 3.特定のユーザーに対しての権限の設定 -3

Person Info		Extra Info	
Short Name	8kyoto	iNotes Url	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/08kyoto.nsf
Company	2472	Overlay Calendars	会議室8/東日本
Department	営業部-営業1課	Catering Enabled	Yes
Office Phone	加玉		
Cell Phone			
Assigned			
Person has been assig	gned the following Roles	Person has been assi	igned the following Application Setting
Role Member	All Users, ALLRead-OntimeDer pcom, Dominoユーサー ForFxchangeフーザー 営業一員営業課長権限	Application Setting	Default
Access to this Person	calendar entries		
Roles have granted the	e following access	Delegated access in t	he personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries	admin2	Create, Edit and Delete entries	
Change Out of Office	営業一課	Read entries details	
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)		
Read entries details	All Users		
View schedule information	admin		

↑京都課長

↓静岡部長

Person has been assigned the following Application Setting

Application Setting Default

Person Info		Extra Info	Extra Info		
Short Name Title	6shizuoka 部長	iNotes Url	http://axwdsrvt.ontime.jp/mai//06shizuo.nsf		
Company		Catering Enabled	Yes		
Department	営業部				
Location					
Office Phone					
Cell Phone					

Person has been assigned the following Roles Role Member All Users, ALLRead-OntimeDemocom, Dominoユーザー

ile Member All Users,ALLRead-OntimeDemocom,Dominoユー ForExchangeユーザー

OnTime®





処理後の京都課長のUser文書を確認するとRole Memberの営業課長権限Roleにアサインされていること が確認できます。

同様に静岡部長のUser文書を確認すると営業課長権限 Roleに作成・編集・削除の機能を許可したことが反映 されています。



3.メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否 -1

? ×

OK

キャンセル



メールDBのACLやプリファレンスで与えた権限は OnTimeのUser文書に反映され、機能します。 例として、個別に岡山さんが福岡さんに作成編集権限 を与えるためにプリファレンスに設定したとします。

岡山さんのメールDBのプリファレンスを開き、福岡さんを代 理アクセス許可の欄に追加します。

Task Commands の Sync と Admin を実行します。

OnTime®	OnTime axwdsrvt ontime\ont	e GC - Config /ontimejp timegc.nsf			L 29 of 5	<u>ic</u> 50
Configuration	Edit	Add OnTime Server	Add External Access Server	Domino Commands •	● Task Commands 👻 ● Ser 🔶	4
	Se	rver Name	Info	Admin Mo	-Load-	I
Global Settings	_	axwdsrvt/ontimejp	Domain: ontimejp	🛷 axv	Admin	П
Server Settings		Exchange Server	Cluster: OTCLUSTER	Users: ontimestaff@	Sync	Н
> Users		axwdsrvu/ontimejp	Domain: ontimejp	axv	FullSync ¹ /s ⁴	1
Legends			Cluster. OTCLOSTER		ClusterDirectory	Н
Roles					Broadcast	Н
					-Quit-	Н
✓Display Groups Static						ł

追加…

削除

アクセスレベルの変更…

OnTime®

プリファレンス

メール
カレンダーとタスク
アクセス権と代理

代理アクセスを許可するユーザーまたはグルーブ:

14rou fukuoka/ontimejp に以下を許可します

カレンダーエントリ、タスク、連絡先の表示/作成/編集/削除

2rou aomori/ontimejp

メール/カレンダーへのアクセス スケジュールへのアクセス 他のユーザーのメールへのショートカット

-連絡先へのアクセスを許可するには、連絡先のプリファレンスを有効にする必要があります。"」

ユーザーとグループを指定して、あなたの連絡先とメールファイル(メール、カレンダー、タスク)へのア・ 与えることができます。各代理ユーザーが実行できるアクションを制限できます。





3.メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否 -2

15

Person Info			Extra Info			
Short Name	11okayama		iNotes Url		http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/11okayam.nsf	
Title					M	
Company			Catering E	nabled	Yes	
Department	宮葉部-宮葉1課					
Location	http://ontimesuite.jp/know-it.php					
Office Phone						
Cell Phone						
Assigned						
Person has been ass	igned the following Roles		Person has	s been assi	igned the following Application Setting	
Pole Member	All Users, ALLRead-OntimeDemocom, Dominoユーザー		Application	Setting	Default	
Note member	ForExchangeユーザー,宮葉一課					
Access to this Perso	n calendar entries		-			
Roles have granted th	ne following access		Delegated a	access in th	he personal calendar (Preferences/ACL)	
Create, Edit and Delet	te admin,admin2,営業一課		Create, Edi	t and	2rou aomori/ontimejp	
change	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Delete entr	ries	Administrator/ontimejp	
Out of Office	営業・課		Developerty			
Create and Edit			Read entrie	es details	Ьd	
own entries	(Room & Resources only)		_			
Read entries details	admin,All Users					
View schedule						
information						
Global Settings						
ĭ_						
	e))_					
Resources	" Common - Site 🛛 💌					
Options						
Base Options		Advance	d Ontione			
Dase Options		Advance	d options	Demiser	Chuster Directory (a gram conversion of 1)	
Templates	ි ontime770b18 ු	Cluster	Files	 Domino (cluster Directory (or -prem servers only)	
Kana (Orana haad	F 100 days	Informat	tion From	C OnTime	Cluster Crawler - Domino Cluster database not av	vailable (IBM Hybrid)
Keep/Sync back	* 120 _ 0ays	Dieablo		Mail Files	8	
Send out of	To C Administrator/ontimejp	from	USE OFACES	Room &	Sources	
License info	When less than " 30] users available.			E Room o	Nhaamaaa	
Entry Display Madifia	r (A shire if fermula is tous)	Encrypt	Texts	☐ Yes		
Entry Display Modifie	r (Active in formula is true)					

OnTime®

岡山さんのUser文書にはメールDBのプリファレンス (ACL)の設定が反映されています。

しかし、このように一般ユーザーが権限を自由に編集 することで思わぬ事故につながる可能性もあります。 そのため、OnTimeはメールDBのプリファレンスで付 与した権限を無効にする設定があります。

GlobalSettings文書で「Disable use of ACLs from」の 「Mail Files」にチェックをつけます。

もう一つの項目の「Room & Resources」はリソース予約DBのACLを使用しない設定です。詳細は「4.リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書」を参照してください。



3.メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否-3



Configuration	Edit Add OnTime Server	Add External Access Server 🔹 Do	mino Commands 🔻 🌘	Task Commands 🔻 🖲 Ser 🔶
	Server Name	Info	Admin Mor	-Load-
Global Settings	▼ axwdsrvt/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: OTCLUSTER	≪ axw	Admin
Server Settings	Exchange Server nar	me: outlook.office365.com - Use	ers: ontimestaff@@	Sync ^{NS}
> Users	axwdsrvu/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: OTCLUSTER	axw	FullSync
Legends				ClusterDirectory
Roles				Broadcast
✓Display Groups				-Quit-

Task Commands の Admin を実行します。

設定変更なのでAdminコマンドを実行します。

再度岡山さんのUser文書を確認すると、メールDBから の権限情報が見えなくなっています。

Person Info		Extra Info	
Short Name	11okayama	iNotes Url	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/11okayam.nsf
Title			
Company		Catering Enabled	Yes
Department	営業部-営業1課		
Location	http://ontimesuite.jp/know-it.php		
Office Phone			
Cell Phone			
Assigned			
Person has been assi	gned the following Roles	Person has been assig	gned the following Application Setting
Role Member	All Users,ALLRead-OntimeDemocom,Dominoユーザー ForExchangeユーザー,営業一課	Application Setting	Default
A			
Access to this Person	calendar entries		

Roles have granted the following access		Delegated a
Create, Edit and Delete entries	admin,admin2,営業一課	Disabled in
Change		-

access in the personal calendar (Preferences/ACL)

Global Settings

4.リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書 -1

Global Settings			
Resources	e)) _ ^T Common - Site _	21337, set emiteri	
Options			
Base Options Directory of Templates	ீ ontime770b18 ு	Advanced Options Cluster Files	Domino Cluster Directory (on-prem servers only) O The Oliverty Country During Oliverty detailed and the server set with the (DMM) being of the set of the se
Keep/Sync back Send out of License info	^{IF} 120 _ days To ^{IF} Administrator/ontimejp _ When less than ^{IF} 30 _ users available.	Disable use of ACLs from	Continue Cluster Crawler – Domino Cluster database not available (IBM Hybrid) Mail Files Room & Resources
Entry Display Modifier Hidden for other users in OnTime	r (Active if formula is true) 『OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1" 』	Exclude names when reading ACLs Encrypt Texts	² 11rou okayama/ontimejp; 10rou kobe/ontimejp; 8rou kyoto/ontimejp _ ▼
Show as Private Calendar Access Ove	ີ ຼ rride Options	Custom Desktop Top Enable	Bar Yes

Notes/Dominoのリソース予約DBにはリソース文書で 「所有者オプション」を指定できます。 しかし、その権限をそのまま利用すると、例えば「所有 者による制限」がかかったリソースは所有者でなければ OnTimeのビュー上で表示できなくなります。 本機能はリソース予約DBの「所有者による制限」を尊

重して、「所有者による制限」が設定されたリソースに 対して**閲覧権限を設定する専用ロール**です。本機能を使 用する場合は、以下のいずれかを指定してください。

- 1. リソース予約DBのACLでサーバー以外の一般ユーザーに 権限を「なし」にする。
- 2. 左図のようにGlobalSettings文書で「Disable use of ACLs from」の「Room & Resources」にチェックを っけて、リソース予約DBのACLは使用しない設定にする。

上記のいずれかを設定をする事でリソース予約DBのACL は適用されないのでこの時点では誰も権限を持たないこ とになります。全ての権限をRolesで指定してください。





4.リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書 -2

OnTime®	OnTime GC - Cont axwdsrvt/ontimejp ontime\ontimegc.nsf	fig		<u>L</u> 29 of 5
Configuration	Edit Add Role	Add Role for Restricted Task Commands	 Servlet Commands 	
Global Settings	Role Name	∧ Members /3 Excluded	Create, Edit and Delete entries / Excluded	Chan Exclu
Server Settings	admin	Administrator/ontimejp 9rou osaka/ontimejp	13rou hiroshima/ontimejp 9rou osaka/ontimejp	
> Users		4rou tokyo/ontimejp	4rou tokyo/ontimejp 12rou takamatsu/ontimejp	
Legends			14rou tukuoka/ontimejp 11rou okayama/ontimejp 1rou sapporo/ontimejp	
Noico	admin2	Administrator/ontimejp	* *	

左上の図の「Add Role for Restricted」ボタンは「所有 者による制限」で制限がかかっているリソースに対し て閲覧権限を設定する専用ロールを追加できます。

「Add Role for Restricted」ボタンをクリックします。

Role Configuration	for Resticted Rooms	Need update by Domino Admin process						
Role								
Name	『所有者による制限が指定されたリソースに対するロール文書 』	🗔 Disable						
Domino								
Role Members								
Members	『OnTime で新たに役割を与えるグループやメンバー 』▼	Excluded						
Room/Resources the Role has selected access to								
Read entries details	『所有者による制限がかかっているが詳細を確認できる会議室やリソース』▼	Excluded						
View schedule information	『所有者による制限がかかっているが空き時間のみを確認できる会議室やリソース』	Excluded						

開くと左下の図のようになります。

通常Notes/Dominoでは閲覧ができなくなる「所有者に よる制限」がかかった会議室やリソースをこのロール を使用して適宜「予約時間だけ」もしくは「予約の詳 細」を閲覧できるようにすることが可能です。 指定した結果の機能一覧は次ページの「(参考)単体 のリソース予約で、ロール設定結果による機能一覧」 を参照してください。



(参考)単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧-1 表1.「所有者による制限」が「-なし-」の場合



★ご注意ください

- 以下の表は前述の通り、リソース予約DBのACLでEveryoneの権限を「なし」に設定 または OnTimeでは使用しない設定 の場合の機能 一覧です。
- 次の3表はリソース予約DBのリソース文書で下図の「所有者による制限」の設定によって振る舞いが変わります。
- それぞれ3パターンから該当する状態をご確認ください。表内の▲・△については3ページ後に記載しています。
 - 表1 「所有者による制限」が「-なし-」の場合

		表示機能			作成編集機能			ダイアログ	
与	えられる機能 /	ビューで予約	自分の作成した	他人の作成した	自分の予約の編	単体のリソース	他人の予約の編	リソースの表示	会議招集でリ
On Timeのロー ル名	内部名称	の表示	予約の詳細表示	予約の詳細表示	集削除ができる	予約ができる	集削除ができる		ソースの利用
Create, Edit and Delete entries	Editor	0	0	0	0	0	0	0	0
Create and Edit own Entries	Author	\bigcirc	0		0	0		0	0
Read entries details	Reader	0	0	0	0			0	0
View schedule information	BusyTimer	0	0		0			0	0
ロール設定無し	No Access							0	0



(参考)単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧 -2 表2.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」の場合



表2 「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」の場合 付与する機能によって以下の2つから選択してください。

		表示機能			作成編集機能			ダイアログ	
与 OnTimeのロー ル名	えられる機能	ビューで予約 の表示	自分の作成した 予約の詳細表示	他人の作成した 予約の詳細表示	自分の予約の編 集削除ができる	単体のリソース 予約ができる	他人の予約の編 集削除ができる	リソースの表示	会議招集でリ ソースの利用
Create, Edit and Delete entries	Editor	0	0	0	0	0	0	0	0
Create and Edit own Entries	Author	0	0		0	0		0	0
Read entries details	Reader								
View schedule information	BusyTimer								
ロール設定無し	No Access								



(参考)単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧 -3 表3.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」でない場合



表3 「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」でない場合 付与する機能によって以下の3つから選択してください。

アクションボタン「Add Role for Restricted」から作成してください。

		表示機能			作成編集機能			ダイアログ	
与 OnTimeのロー ル名	えられる機能	ビューで予約の 表示	自分の作成した 予約の詳細表示	他人の作成した 予約の詳細表示	自分の予約の編 集削除ができる	単体のリソース 予約ができる	他人の予約の編 集削除ができる	リソースの表示	会議招集でリ ソースの利用
Role for Restricted Read entries details	Reader	0	Δ	0				0	Δ
Role for Restricted View schedule information	BusyTimer	0	Δ					0	Δ
Create, Edit and Delete entries	Editor								
Create and Edit own Entries	Author								
Read entries details	Reader								
View schedule information	BusyTimer								
ロール設定無し	No Access								





(参考)単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧-4



Global Settings			
Resources	r Common - Site▼		
Options			
Base Options Directory of Templates	ீ ontime770b18 ு	Advanced Options Cluster Files	Domino Cluster Directory (on-prem servers only)
Keep/Sync back Send out of License info	^{IF} 120 _ days To ^{IF} Administrator/ontimejp When less than ^{IF} 30 _ users available.	Disable use of ACLs from	On Time Cluster Crawler – Domino Cluster database not available (IBM Hybrid) Alii Files Room & Resources
Entry Display Modifier	(Active if formula is true)	Encrypt Texts	T Yes
Hidden for other users in OnTime	௴ OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1" 』	Custom Desktop Top	Bar
Show as Private	r _	Enable	Ves Ves
Calendar Access Ove	rride Options	Run Sync Process Timesync	
Prevent viewing deta peoples bookings Users member of rea granted "Create and as minimum	ils for other Ves stricted list, is Edit own entries" Yes	Run Admin Process Run	

▲について

他人の作成した予約の詳細を閲覧できるかどうかは GlobalSettings文書で切り替えできます。

左図[Prevent viewing details for other peoples bookings]の チェックの有無で閲覧権限が変わります。

「Yes」にチェックを入れると閲覧制限をかける事ができます。

「Yes」のチェックを外すと閲覧できるようになります。

△について

OnTimeでは操作ができますが、DominoのR&RMgrが辞 退するので、結果的に使用できません。



