



# OnTime<sup>®</sup> GROUP CALENDAR

for Domino(Ver.7.7-)  
Roles(権限)設定マニュアル  
ステップバイステップ

OnTime Group Calendar Direct Shop

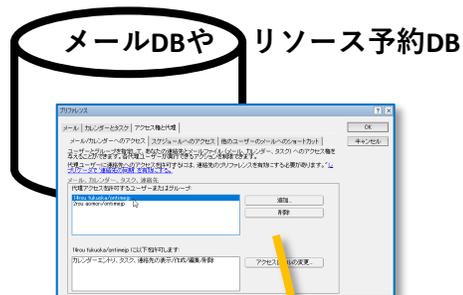
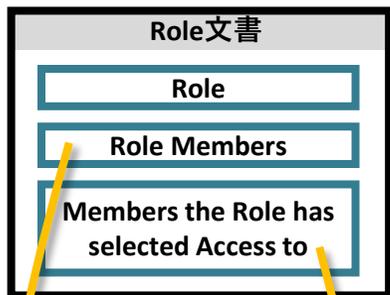
2021/03/30



# 目次

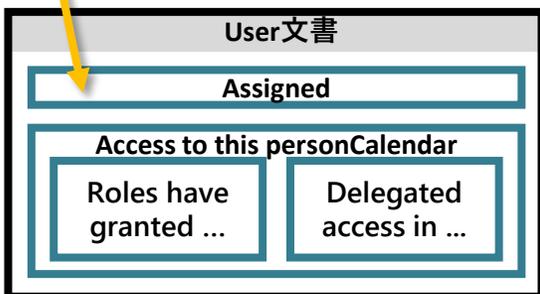
1. 権限の説明とRolesビューとRole文書について	p. 3
2. Role文書の設定例	
1. デフォルト権限の設定	p. 4
2. 特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定	p. 8
3. 特定のユーザーに対しての権限の設定	p. 11
3. メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否	p. 14
4. リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書	p. 17
(参考) 単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧	
表1.「所有者による制限」が「－なし－」の場合	p. 19
表2.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」の場合	p. 20
表3.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」でない場合	p. 21

# 1. OnTimeにおける権限の説明とRolesビューとRole文書について

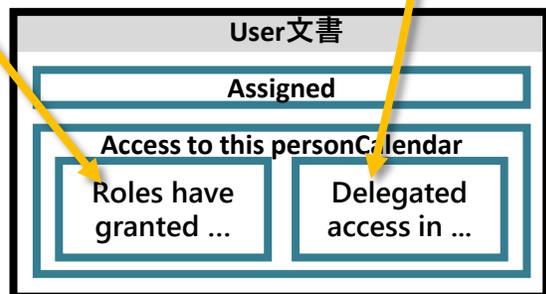


**OnTime Admin コマンド**  
Role文書の設定が関係するUser文書に反映されます。同時にメールDBやリソース予約DBのプリファレンス(ACL)の権限も適宜User文書に反映されます。

**GlobalSettings文書**  
「Disable use of ACLs from」で反映 / 非反映を設定



使用する人のUser文書



予定を表示される人のUser文書

OnTimeは権限についてもDominoに準拠して動作するように設計されています。

Dominoでは見ようとする予定の存在するメールDBやリソース予約DBにその権限を設定しています。

OnTimeでは更に役割付与という考え方を元にして、

- ・使用する(見る)人が
- ・表示される(見られる)人の予定を
- ・どのような権限を持って見るかで設定します。

RolesビューのRole文書で権限を設定しAdminコマンドで処理することで各User文書に権限設定を展開しOnTimeで有効な権限を機能させます。メールDBに影響を与えません。その際、メールDBやリソース予約DBで設定された権限も反映させることで両方の権限をマージして利用できます。

補足)

1. 複数のRole文書の設定が各User文書に反映されます。
2. Global Settings文書でメールDBやリソース予約DBで設定された権限を個別に無効にすることも可能です。

# 2.Role文書の設定例

## 1.デフォルト権限の設定 -1



Role Name	Members / Excluded	Create, Edit and Delete entries / Excluded	Change Out of Office
admin	Administrator/ontimejp 9rou osaka/ontimejp 4rou tokyo/ontimejp	13rou hiroshima/ontimejp 9rou osaka/ontimejp 4rou tokyo/ontimejp 12rou takamatsu/ontimejp 14rou fukuoka/ontimejp 11rou okayama/ontimejp 1rou sapporo/ontimejp	
admin2	Administrator/ontimejp	*	
All Users	*		

まずはデフォルトの権限を設定します。  
OnTimeは初回インストールするとRolesビューに「All Users」のデフォルト設定が自動作成されます。

左サイドメニューでRolesビューを選択し、All Users文書を編集画面で開きます。

Role Configuration

Role

Name: All Users [ ]  Disable

Role Members

Domino (Notes User names)

Members: \* [ ] Excluded: [ ]

Exchange (Exchange User email address)

Members: [ ] Excluded: [ ]

Members the Role has selected access to

Domino (Notes Group or User names)

Create, Edit and Delete entries: [ ] Excluded: [ ]

Change Out of Office: [ ] Excluded: [ ]

Create and Edit own Entries (Room & Resources only): \*Rooms [ ] \*Resources [ ] Excluded: [ ]

Read entries details: [ ] Excluded: [ ]

View schedule information: \* [ ] Excluded: [ ]

Exchange (Exchange Group or User email address)

Read entries details: [ ] Excluded: [ ]

View schedule information: [ ] Excluded: [ ]

開くと左下図の様に表示されます。

## 2.Role文書の設定例

### 1.デフォルト権限の設定 -2



Role Configuration

Role

Name: All Users [v]  Disable

Role Members

Members	Excluded
Domino (Notes User names) Members: *	Excluded: [v]
Exchange (Exchange User email address) Members: [v]	Excluded: [v]

Members the Role has selected access to

Members the Role has selected access to	Excluded
Domino (Notes Group or User names) Create, Edit and Delete entries: [v]	Excluded: [v]
Change Out of Office: [v]	Excluded: [v]
Create and Edit own Entries: *Rooms, *Resources [v]	Excluded: [v]
Read entries details: *	Excluded: [v]
View schedule information: [v]	Excluded: [v]
Exchange (Exchange Group or User email address) Read entries details: [v]	Excluded: [v]
View schedule information: [v]	Excluded: [v]

Role Members - Domino(Notes User names)-  
Read entries details に \* を指定します。

Members the Role has selected access to –  
Domino(Notes Group or User names) –  
Read entries details に \* を指定します。

全員が全員の予定を件名含め参照できるようになります。

除外したいユーザーがいる場合はExcluded欄にそのユーザー名やグループ名を指定して除外できます。その他各項目の権限については別紙「Configマニュアル」の1-5.Roles(権限)のページを参照してください。

## 2.Role文書の設定例

### 1.デフォルト権限の設定 -3



OnTime GC - Config  
axwdsrvt/ontimejp  
ontime\ontimegc.nsf

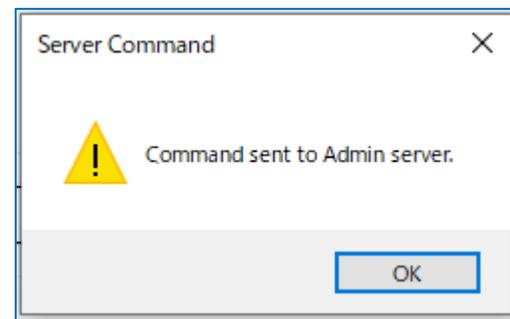
Configuration

● Edit ● Add Role ● Add Role for Restricted ● Task Commands ▼ ● Servlet Commands ▼

Role Name	Members	Excluded	Task Commands	Servlet Commands
admin	Administrator/ontimejp 9rou osaka/ontimejp 4rou tokyo/ontimejp		Domino - Roles only	
admin2	Administrator/ontimejp		*	
All Users		*		
ALLRead-ontimeDemocom	OnTime Users			

文書保存後にAdminコマンドを実行して反映します。

実行後、左下図のようなメッセージが表示されます。



## 2.Role文書の設定例

### 1.デフォルト権限の設定 -4



Information for Person: 4rou tokyo/ontimejp Enabled OnTime  
Last Sync: 2021/03/29 16:00:07

Basic Information		Database Information	
Person	4rou tokyo/ontimejp	Mail Domain	ontimejp
Display Name	東京 四郎(4rou tokyo)0004	Mail Server	axwdsrvt/ontimejp
Email	4rou_tokyo@ontime.jp	Mail File	mail04tokyo.nsf
Person Info		Mail Replica ID	49257D63:0029CA75
Short Name	4tokyo	Cluster	axwdsrvt/ontimejp/mail04tokyo.nsf
Title	事業部長	Mail NetPaths	
Company	株式会社オンタイム	Extra Info	
Department	オンタイム事業部-オンタイム営業部	iNotes Url	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/04tokyo.nsf
Location	https://ontimesuite.jp	Overlay Calendars	会議室@東日本
Office Phone	03-3333-0303	Catering Enabled	Yes
Cell Phone	080-8888-8888		

**Assigned**

Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member: admin, All Users, All Read-Only Demo com, Domino ユーザー	Application Setting: Default

**Access to this Person calendar entries**

Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries: admin, admin2	Create, Edit and Delete entries: -Everyone-
Change Out of Office: admin, All Users	Read entries details: -Everyone-
Create and Edit own entries: (Room & Resources only)	
Read entries details: admin, All Users	
View schedule information: admin, All Users	

対象のUser文書を開くと付与したロールが反映されていることが確認できます。  
「Assigned」の「Role Member」欄に記載されているのが、このユーザーが保持しているロール権限、  
「Access to this・・・」の「Roles have granted the following access」欄に記載されているのが、このユーザーに対しての権限保持ロールを示しています。

ちなみに右の「Delegated access in the personal calendar(Preferences/ACL)」はメールDBで設定された権限を示しています。

前述のようにOnTime上での権限はOnTimeで設定されたRole文書による権限とメールDBで設定された権限とマージした結果で機能します。このユーザー例の場合、既にメールDBで全員（-Everyone-）にCreate,Edit and Delete entriesの権限が付与されているのでRole文書でどのような設定をしようが既に誰でもこのユーザーの予定は作成・編集・削除が可能です。

## 2.Role文書の設定例

### 2.特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定 -1



▼国内事業部  
 8 取締役 aomori, 2rou (青森 二郎/オンタイム)  
 8 DomeDiv  
 ▶オンタイム事業部  
 ▼営業部  
 8 部長 shizuoka, 6rou (静岡 六郎/オンタイム)  
 8 SaleDiv  
 ▼営業1課  
 8 課長 kyoto, 8rou (京都 八郎/オンタイム)  
 8 fukuoka, 14rou (福岡 十四郎/オンタイム)  
 8 hiroshima, 13rou (広島 十三郎/オンタイム)  
 8 kobe, 10rou (神戸 十郎/オンタイム)  
 8 okayama, 11rou (岡山 十一郎/オンタイム)  
 8 Sel1Sec  
 ▶営業2課

Role文書は個別にいくつでも作成できます。  
各Role文書はUser文書に反映されますが、Role文書の数だけ全て反映できます。  
今回は営業1課内は全員が全員の予定を作成・編集・削除ができるように、また「不在通知」もお互いに変更できるように設定します。  
但し例え同じ営業1課でも京都課長の予定は参照しかできないようにします。  
まず組織構成を見てみます。Sel1Secグループがありますので使用します。

Configuration	● Edit	● Add Role	● Add Role for Restricted	● Task Commands ▼
Global Settings				
Server Settings				
> Users				
Legends				
Roles				
	Role Name	Members / Excluded		
	admin	Administrator/ontimejp 9rou osaka/ontimejp 4rou tokyo/ontimejp		

Add RoleでRole文書を作成します。

## 2.Role文書の設定例

### 2.特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定 -2



Role Configuration

**Role**

Name 『営業一課』  Disable

**Role Members**

Domino (Notes User names)  
Members 『Sel1Sec』 Excluded 『』

Exchange (Exchange User email address)  
Members 『』 Excluded 『』

**Members the Role has selected access to**

Access	Members	Excluded
Domino (Notes Group or User names) Create, Edit and Delete entries	『Sel1Sec』	『8rou kyoto/ontimejp』
Change Out of Office	『Sel1Sec』	『』
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	『』	『』
Read entries details	『』	『』
View schedule information	『』	『』

名前を営業一課、その他各設定を図のように設定します。

作成・編集・削除権限で京都課長を除外しておきます。

## 2.Role文書の設定例

### 2.特定のグループ内のメンバー間の権限の設定と除外設定 -3



Assigned

Person has been assigned the following Roles

Role Member	All Users, ALLRead, OnTimeDemoc, m.Dominoユーザー, ForExchangeユーザー, 営業一課
-------------	--

Person has been assigned the following Application Setting

Application Setting	Default
---------------------	---------

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access

Create, Edit and Delete entries	admin2_営業一課
Change Out of Office	営業一課

Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)

Create, Edit and Delete entries	
Read entries details	

own entries (Room & Resources only)

Read entries details	admin, All Users
View schedule information	

↑営業1課の一般ユーザーのUser文書

↓営業1課の京都課長のUser文書

Assigned

Person has been assigned the following Roles

Role Member	All Users, ALLRead, OnTimeDemoc, m.Dominoユーザー, ForExchangeユーザー, 営業一課, 営業課長権限
-------------	--

Person has been assigned the following Application Setting

Application Setting	Default
---------------------	---------

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access

Create, Edit and Delete entries	admin2
Change Out of Office	営業一課

Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)

Create, Edit and Delete entries	
Read entries details	

own entries (Room & Resources only)

Read entries details	All Users
View schedule information	admin

Role文書を作成後、Adminコマンドを実行します。

User文書に反映された結果を確認します。  
左上の図が営業1課の一般ユーザーのUser文書です。  
自身が営業1課のRole Memberにアサインされていることが確認できます。  
また、自身の予定の作成・編集・削除と「不在通知」の機能を営業1課に許可したことが確認できます。

左下の図が営業1課の京都課長のUser文書です。  
同様に自身が営業1課のRole Memberにアサインされていることが確認できます。  
しかし「不在通知」の機能しか営業1課に許可していないことが確認できます。

## 2.Role文書の設定例

### 3.特定のユーザーに対しての権限の設定 -1



<b>Person Info</b>		<b>Extra Info</b>	
Short Name	skyoto	iNotes Uri	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/08kyoto.nsf
Title	課長	Overlay Calendars	会議室@東日本
Company		Catering Enabled	Yes
Department	営業部-営業1課		
Location	埼玉		
Office Phone			
Cell Phone			

<b>Assigned</b>	
Person has been assigned the following Roles	
Role Member	All Users,ALLRead-OnTimeDemocom,Dominoユーザー,ForExchangeユーザー-営業1課
Person has been assigned the following Application Setting	
Application Setting	Default

<b>Access to this Person calendar entries</b>	
Roles have granted the following access	
Create, Edit and Delete entries	admin2
Change Out of Office	営業1課
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	All Users
View schedule information	admin
Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)	
Create, Edit and Delete entries	
Read entries details	

次は、京都課長・大阪課長に静岡部長の予定を作成・編集・削除ができる権限を準備します。

Dominoディレクトリにグループが無いと仮定して、ユーザー名を直接Role文書に指定します。

事前に対象となるUser文書の状態を確認しておきます。左上の図が京都課長のUser文書、左下の図が静岡部長のUser文書です。

↑京都課長

↓静岡部長

<b>Person Info</b>		<b>Extra Info</b>	
Short Name	6shizuoka	iNotes Uri	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/06shizuo.nsf
Title	部長	Catering Enabled	Yes
Company			
Department	営業部		
Location			
Office Phone			
Cell Phone			

<b>Assigned</b>	
Person has been assigned the following Roles	
Role Member	All Users,ALLRead-OnTimeDemocom,Dominoユーザー,ForExchangeユーザー
Person has been assigned the following Application Setting	
Application Setting	Default

<b>Access to this Person calendar entries</b>	
Roles have granted the following access	
Create, Edit and Delete entries	admin2
Change Out of Office	
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	admin,All Users
View schedule information	
Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)	
Create, Edit and Delete entries	
Read entries details	

## 2.Role文書の設定例

### 3.特定のユーザーに対しての権限の設定 -2



Role

Name   Disable

Role Members

Domino (Notes User names)

Members	Excluded	
<input type="text" value="8rou osaka/ontimejp"/> <input type="text" value="8rou kyoto/ontimejp"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Exchange (Exchange User email address)

Members	Excluded	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Members the Role has selected access to

Domino (Notes Group or User names)

Access	Excluded	
Create, Edit and Delete entries	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="8rou shizuoka/ontimejp"/>
Change Out of Office	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Read entries details	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
View schedule information	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Role文書は左図のように設定します。

Role文書を作成後、Adminコマンドを実行します。

## 2.Role文書の設定例

### 3.特定のユーザーに対しての権限の設定 -3



<b>Person Info</b> Short Name: Skyoto Title: 課長 Company: Department: 営業部-営業1課 Location: 埼玉 Office Phone: Cell Phone:		<b>Extra Info</b> iNotes Uri: http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/08kyoto.nsf Overlay Calendars: 会議室@東日本 Catering Enabled: Yes	
<b>Assigned</b> Person has been assigned the following Roles: Role Member: All Users, ALLRead-OnTimeDemocom, Domino_2-ザー, 営業1課, 営業課長権限			
Person has been assigned the following Application Setting: Application Setting: Default			
<b>Access to this Person calendar entries</b>			
Roles have granted the following access: Create, Edit and Delete entries: admin2 Change Out of Office: 営業1課 Create and Edit own entries: (Room & Resources only) Read entries details: All Users View schedule information: admin		Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL): Create, Edit and Delete entries: Read entries details:	

処理後の京都課長のUser文書を確認するとRole Memberの営業課長権限Roleにアサインされていることが確認できます。

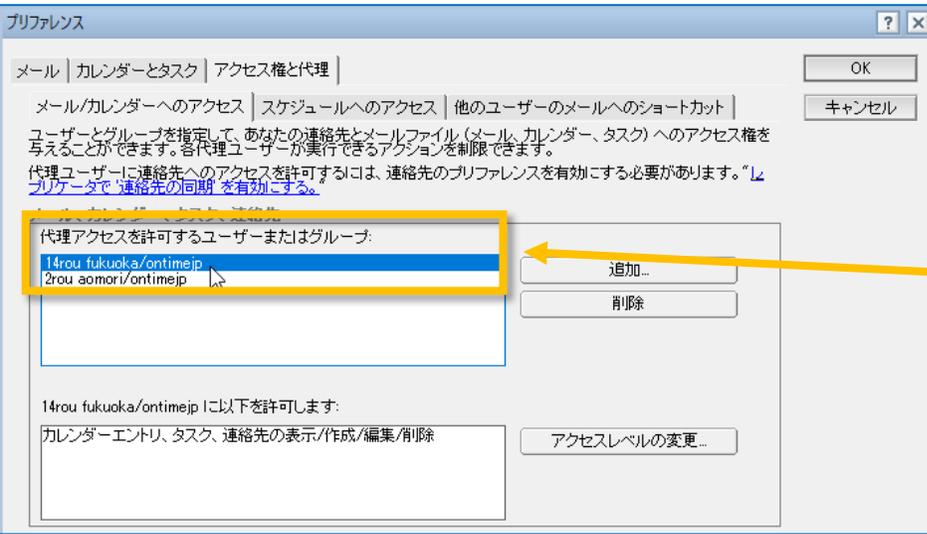
同様に静岡部長のUser文書を確認すると営業課長権限Roleに作成・編集・削除の機能を許可したことが反映されています。

↑京都課長

↓静岡部長

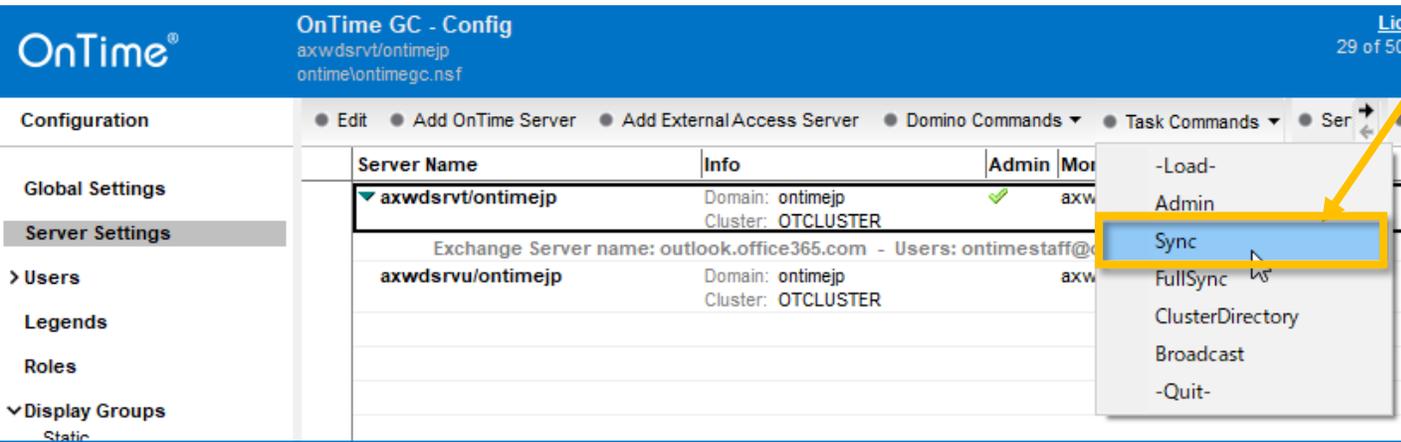
<b>Person Info</b> Short Name: 6shizuoka Title: 部長 Company: Department: 営業部 Location: Office Phone: Cell Phone:		<b>Extra Info</b> iNotes Uri: http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/06shizuo.nsf Catering Enabled: Yes	
<b>Assigned</b> Person has been assigned the following Roles: Role Member: All Users, ALLRead-OnTimeDemocom, Domino_2-ザー, 営業課長権限			
Person has been assigned the following Application Setting: Application Setting: Default			
<b>Access to this Person calendar entries</b>			
Roles have granted the following access: Create, Edit and Delete entries: admin2, 営業課長権限 Change Out of Office: Create and Edit own entries: (Room & Resources only) Read entries details: admin, All Users View schedule information:		Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL): Create, Edit and Delete entries: Read entries details:	

# 3.メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否 -1



メールDBのACLやプリファレンスで与えた権限はOnTimeのUser文書に反映され、機能します。例として、個別に岡山さんが福岡さんに作成編集権限を与えるためにプリファレンスに設定したとします。

岡山さんのメールDBのプリファレンスを開き、福岡さんを代理アクセス許可の欄に追加します。



Task Commands の Sync と Admin を実行します。

### 3.メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否 -2



Person Info		Extra Info	
Short Name	11okayama	iNotes Uri	http://axwdsrvt.ontime.jp/mail/11okayam.nsf
Title		Catering Enabled	Yes
Company			
Department	営業部-営業1課		
Location	http://ontimesuite.jp/know-it.php		
Office Phone			
Cell Phone			

Assigned	
Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member	Application Setting
All Users, ALLRead-OptimeDemocom, Dominoユーザー, ForExchangeユーザー, 営業1課	Default

Access to this Person calendar entries	
Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries	admin, admin2, 営業1課
Change Out of Office	営業1課
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	admin, All Users
View schedule information	

Global Settings	
Resources	e)) Common - Site
Options	
Base Options	Advanced Options
Directory of Templates	Cluster Files
Keep/Sync back	Information From
Send out of License info	Disable use of ACLs from
Entry Display Modifier (Active if formula is true)	Encrypt Texts

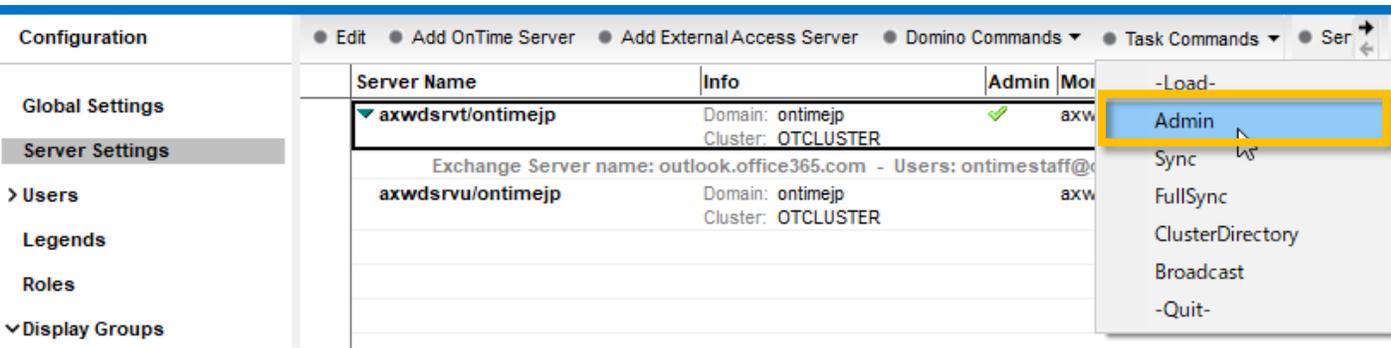
岡山さんのUser文書にはメールDBのプリファレンス (ACL)の設定が反映されています。

しかし、このように一般ユーザーが権限を自由に編集することで思わぬ事故につながる可能性もあります。そのため、OnTimeはメールDBのプリファレンスで付与した権限を無効にする設定があります。

GlobalSettings文書で「Disable use of ACLs from」の「Mail Files」にチェックをつけます。

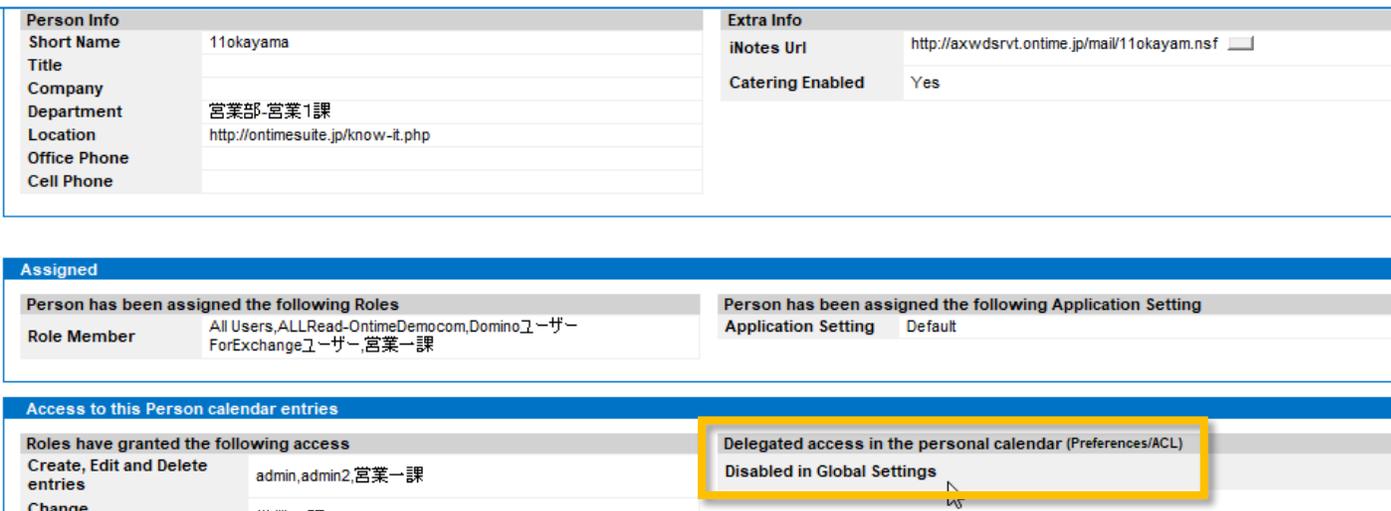
もう一つの項目の「Room & Resources」はリソース予約DBのACLを使用しない設定です。詳細は「4.リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書」を参照してください。

### 3.メールDBのACLやプリファレンスで設定された権限の反映可否 -3



Task Commands の Admin を実行します。

設定変更なのでAdminコマンドを実行します。



再度岡山さんのUser文書を確認すると、メールDBからの権限情報が見えなくなっています。

# 4.リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書 -1



Global Settings

Resources

Options

Base Options	Advanced Options
Directory of Templates ontime770b18	Cluster Files Information From Domino Cluster Directory (on-prem servers only) OnTime Cluster Crawler – Domino Cluster database not available (IBM Hybrid)
Keep/Sync back 120 days	Disable use of ACLs from <input type="checkbox"/> Mail Files <input checked="" type="checkbox"/> Room & Resources
Send out of License info To Administrator/ontimejp When less than 30 users available.	Exclude names when reading ACLs 11rou okayama/ontimejp; 10rou kobe/ontimejp; 8rou kyoto/ontimejp
Entry Display Modifier (Active if formula is true)	Encrypt Texts <input type="checkbox"/> Yes
Hidden for other users in OnTime OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"	Custom Desktop Top Bar Enable <input type="checkbox"/> Yes
Show as Private	
Calendar Access Override Options	

Notes/Dominoのリソース予約DBにはリソース文書で「所有者オプション」を指定できます。しかし、その権限をそのまま利用すると、例えば「所有者による制限」がかかったリソースは所有者でなければOnTimeのビュー上で表示できなくなります。本機能はリソース予約DBの「所有者による制限」を尊重して、「所有者による制限」が設定されたリソースに対して**閲覧権限を設定する専用ロール**です。本機能を使用する場合は、以下のいずれかを指定してください。

1. リソース予約DBのACLでサーバー以外の一般ユーザーに権限を「なし」にする。
2. 左図のようにGlobalSettings文書で「Disable use of ACLs from」の「Room & Resources」にチェックをつけて、リソース予約DBのACLは使用しない設定にする。

上記のいずれかを設定をする事でリソース予約DBのACLは適用されないのこの時点では誰も権限を持たないこととなります。全ての権限をRolesで指定してください。

# 4.リソース予約DBで「所有者による制限」設定したリソース用のRole文書 -2



OnTime GC - Config  
axwdsrv/ontimejp  
ontime\ontimegc.nsf

Configuration

● Edit ● Add Role ● **Add Role for Restricted** ● Task Commands ● Servlet Commands

Role Name	Members Excluded	Create, Edit and Delete entries / Excluded	Chan Exclu
admin	Administrator/ontimejp 9rou osaka/ontimejp 4rou tokyo/ontimejp	13rou hiroshima/ontimejp 9rou osaka/ontimejp 4rou tokyo/ontimejp 12rou takamatsu/ontimejp 14rou fukuoka/ontimejp 11rou okayama/ontimejp 1rou sapporo/ontimejp	
admin2	Administrator/ontimejp	*	

左上の図の「Add Role for Restricted」ボタンは「所有者による制限」で制限がかかっているリソースに対して閲覧権限を設定する専用ロールを追加できます。

「Add Role for Restricted」ボタンをクリックします。

Role Configuration for Restricted Rooms Need update by Domino Admin process

Role

Name 『所有者による制限が指定されたリソースに対するロール文書』  Disable

Domino

Role Members

Members 『OnTime で新たに役割を与えるグループやメンバー』 Excluded 『』

Room/Resources the Role has selected access to

Read entries details 『所有者による制限がかかっているが詳細を確認できる会議室やリソース』 Excluded 『』

View schedule information 『所有者による制限がかかっているが空き時間のみを確認できる会議室やリソース』 Excluded 『』

開くと左下の図のようになります。  
通常Notes/Dominoでは閲覧ができなくなる「所有者による制限」がかかった会議室やリソースをこのロールを使用して適宜「予約時間だけ」もしくは「予約の詳細」を閲覧できるようにすることが可能です。  
指定した結果の機能一覧は次ページの「(参考)単体のリソース予約で、ロール設定結果による機能一覧」を参照してください。

# (参考) 単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧 -1

## 表1.「所有者による制限」が「－なし－」の場合



★ご注意ください

以下の表は前述の通り、リソース予約DBのACLでEveryoneの権限を「なし」に設定 または OnTimeでは使用しない設定 の場合の機能一覧です。

次の3表はリソース予約DBのリソース文書で下図の「所有者による制限」の設定によって振る舞いが変わります。それぞれ3パターンから該当する状態をご確認ください。表内の▲・△については3ページ後に記載しています。

表1 「所有者による制限」が「－なし－」の場合

		表示機能			作成編集機能			ダイアログ	
OnTimeのロール名	与えられる機能 内部名称	ビューで予約の表示	自分の作成した予約の詳細表示	他人の作成した予約の詳細表示	自分の予約の編集削除ができる	単体のリソース予約ができる	他人の予約の編集削除ができる	リソースの表示	会議招集でリソースの利用
		Create, Edit and Delete entries	Editor	○	○	○	○	○	○
Create and Edit own Entries	Author	○	○	▲	○	○		○	○
Read entries details	Reader	○	○	○	○			○	○
View schedule information	BusyTimer	○	○		○			○	○
ロール設定無し	No Access							○	○

# (参考) 単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧 -2

## 表2.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」の場合



表2 「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」の場合  
付与する機能によって以下の2つから選択してください。

		表示機能			作成編集機能			ダイアログ	
OnTimeのロール名	与えられる機能 内部名称	ビューで予約の表示	自分の作成した予約の詳細表示	他人の作成した予約の詳細表示	自分の予約の編集削除ができる	単体のリソース予約ができる	他人の予約の編集削除ができる	リソースの表示	会議招集でリソースの利用
		Create, Edit and Delete entries	Editor	○	○	○	○	○	○
Create and Edit own Entries	Author	○	○	▲	○	○		○	○
Read entries details	Reader								
View schedule information	BusyTimer								
ロール設定無し	No Access								

# (参考) 単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧 -3

## 表3.「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」でない場合



表3 「所有者による制限」で「所有者や指定されたユーザー」でない場合  
付与する機能によって以下の3つから選択してください。  
アクションボタン「Add Role for Restricted」から作成してください。

		表示機能			作成編集機能			ダイアログ	
OnTimeのロール名	与えられる機能	ビューで予約の表示	自分の作成した予約の詳細表示	他人の作成した予約の詳細表示	自分の予約の編集削除ができる	単体のリソース予約ができる	他人の予約の編集削除ができる	リソースの表示	会議招集でリソースの利用
	内部名称								
Role for Restricted Read entries details	Reader	○	△	○				○	△
Role for Restricted View schedule information	BusyTimer	○	△					○	△
Create, Edit and Delete entries	Editor								
Create and Edit own Entries	Author								
Read entries details	Reader								
View schedule information	BusyTimer								
ロール設定無し	No Access								

# (参考) 単体のリソース予約でロール設定結果による機能一覧 -4



Global Settings

Resources: Common - Site

Options

<b>Base Options</b>	<b>Advanced Options</b>
Directory of Templates: ontime770b18	Cluster Files Information From: <input checked="" type="radio"/> Domino Cluster Directory (on-prem servers only) <input type="radio"/> OnTime Cluster Crawler – Domino Cluster database not available (IBM Hybrid)
Keep/Sync back: 120 days	Disable use of ACLs from: <input checked="" type="checkbox"/> Mail Files <input checked="" type="checkbox"/> Room & Resources
Send out of License info: To Administrator/ontimejp When less than 30 users available.	Encrypt Texts: <input type="checkbox"/> Yes
Entry Display Modifier (Active if formula is true)	Custom Desktop Top Bar: <input type="checkbox"/> Yes
Hidden for other users in OnTime: OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"	Run Sync Process: Timesync: <input checked="" type="radio"/> Hourly <input type="radio"/> Daily
Show as Private:	Run Admin Process: Run: <input checked="" type="radio"/> Daily <input type="radio"/> Custom
Calendar Access Override Options	
Create and Edit own entries - Room & Resources only:	
Prevent viewing details for other peoples bookings: <input checked="" type="checkbox"/> Yes	
Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum: <input type="checkbox"/> Yes	

## ▲について

他人の作成した予約の詳細を閲覧できるかどうかは GlobalSettings文書で切り替えできます。

左図[Prevent viewing details for other peoples bookings]のチェックの有無で閲覧権限が変わります。

「Yes」にチェックを入れると閲覧制限をかける事ができます。

「Yes」のチェックを外すと閲覧できるようになります。

## △について

OnTimeでは操作ができますが、DominoのR&RMgrが辞退するので、結果的に使用できません。