



OnTime[®] GROUP CALENDAR

for Domino(Ver.11.0-)
管理者マニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop
2023/06/07

目次 -1



1. ConfigDBの各ビューについて

1. GlobalSettings	(組織全体の設定：同期対象ユーザーや各機能の基本設定等)	p. 5
1. Users	(OnTime利用ユーザーや会議室・リソースの指定、並び順の指定等)	p. 7
2. Options	(ユーザー名表記/並び順変更/カレンダーの表示設定/ACL権限の反映/ OnTimeクライアントのトップバーカスタマイズ/メンテナンスのカスタム)	p. 8
3. Branding	(OnTimeクライアント利用時のロゴやヘッダ部の色変更等)	p. 1 5
4. Photos	(OnTime利用ユーザーの顔写真アイコンの指定)	p. 1 6
5. Business Card	(ユーザーのImage情報、プロフィール情報の取得先指定)	p. 1 7
6. Search Directories	(ユーザー検索時に利用するディレクトリ情報の指定)	p. 1 9
7. Out Of Office	(不在通知ワークフローデータの保持期間を指定)	p. 2 0
8. Shared Desk	(共有席として扱う会議室を指定)	p. 2 1
9. FindTime	(日程予約/日程調整オプションの基本設定)	p. 2 2
10. Catering	(ケータリングオプションの基本設定)	p. 2 5
11. Online Meetings	(Microsoft Teams/Zoom/WebEx それぞれの連携設定)	p. 2 6
12. Rooms Display	(OnTime Roomsの利用設定)	p. 2 8
13. Other	(iNotes用のリンクの指定)	p. 3 0

目次 -2



1.	ConfigDBの各ビューについて	
2.	ServerSettings (OnTimeサーバーの設定：モニターするDominoメールサーバーの登録等)	p. 3 1
1.	OnTimeの各アクションボタンについて	p. 3 2
2.	Server Settings文書 (OnTimeサーバー毎の設定)	p. 3 7
3.	External Access Settings文書 (外部ネットワークからの接続用OnTimeサーバー設定)	p. 4 8
3.	Users (ユーザー情報：各種設定によるユーザーに関する設定状況確認や追加設定)	p. 5 0
4.	Legends (凡例：色の指定や色付けの条件設定等)	p. 6 0
5.	Roles (権限：OnTimeでの権限設定)	p. 6 3
6.	Display Groups (表示用グループ：管理者が作成できる表示用グループ[公開グループ]の作成)	p. 7 0
1.	Static (表示用グループ：静的グループの作成)	p. 7 1
2.	Dynamic (表示用グループ：動的グループの作成)	p. 7 3
3.	External (表示用グループ：他DB情報を利用したグループの作成)	p. 7 7
4.	Directory (表示用グループ：Dominoディレクトリから条件を指定したグループの作成)	p. 8 1

目次 -3



1. ConfigDBの各ビューについて	
7. Application	
1. Custom Fields (カスタムフィールド： 予定や会議に独自の項目を追加)	p. 8 3
2. Name Formats (名前書式： 複数を準備してDefaultSettingでユーザーと関連付け)	p. 8 6
3. Default Settings (ユーザー毎の基本設定： 使用言語やユーザー毎の初期設定等)	p. 9 0
2. DataDBの各ビューについて	p. 9 5
1. Calendars (カレンダー文書： 各ユーザー毎のカレンダー情報を持つカレンダー文書の表示)	p. 9 6
2. Custom Fields Data (カスタムフィールド： カスタムフィールドのデータ)	p. 1 0 0
3. Groups (グループ： マイグループ/共有グループの情報)	p. 1 0 2
4. Images (ユーザーImage： 各ユーザーのImage情報)	p. 1 0 4
5. User Settings (ユーザー設定情報： 各ユーザー毎のSetting文書)	p. 1 0 6

1-1.GlobalSettings GlobalSettings文書



OnTime® OnTime GC - Config Version: 11.0.0 License for: Axcel Corp 51 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use Perpetual license | Never Expires

Configuration Edit Add OnTime Server Add External Access Server Domino Commands Task Commands Servlet Commands Upgrade Design Install/Update

Global Settings Server Settings Users Legends Roles Display Groups Static Dynamic External Directory Broadcasts Application Custom Fields Name Formats Default Settings Languages Region

Server Name	Info	Admin	Monitored Servers	Client Database
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	demondm/ontimejp	ontime\Client.nsf
Domain: outlook.office365.com - Users: OnTimeStaff@ontimedemo.com,cream@ontimedemo.com				
demondm2/ontimejp	Domain:		demondm2/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf
demondmEXT/ontimejp	Domain:		--- External Access Server --- OnTime Server: demondm/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf

1 文書を選択しました 999.オンライン

OnTimeはConfigDBだけで
ほぼ全ての設定が可能です。

一番重要なのがこのGlobalSettings文書です。
ご利用になる環境でのOnTimeが動作するため
に必要な設定をほぼ網羅しています。
ここでは設定できる各種内容について触れて
いきます。

左サイドメニューから「Global Settings」をク
リックするとGlobalSettings文書が開きます。

1-1.GlobalSettings

GlobalSettings文書 – ページ構成



Save & Close | Close

Users

1.Users OnTime利用ユーザーや会議室・リソースの指定、並び順の指定等 P.7

Options

Branding

Photos

Business
Card

Search
Directories

Out Of
Office

Shared
Desk

Find
Time

Catering

Online
Meetings

Rooms
Display

Other

2.Options	テンプレート配置フォルダの指定、同期する過去日数の指定等	P.8
3.Branding	OnTimeクライアントのヘッダー部分の配色やロゴの設定	P.15
4.Photos	ユーザーの顔写真（アイコン）情報の設定	P.16
5.Business Card	ユーザープロフィール情報の設定	P.17
6.Search Directories	会議招集時にOnTimeユーザー以外を指定するディレクトリを指定	P.19
7.OutOfOffice	不在通知ワークフローデータの保持期間を指定	P.20
8.SharedDesk	共有席として扱う会議室を指定	P.21
9.Find Time	日程予約・日程調整オプションの基本設定	P.22
10.Catering	ケータリングオプションの基本設定	P.25
11.Online Meetings	オンラインミーティングの設定	P.26
12.Rooms Display	OnTimeRoomsの設定	P.28
13.Other	iNotes用のリンクの指定等	P.30

1-1.GlobalSettings

1.Users



• Users in Group Calendar

OnTimeを利用するユーザーやリソースの指定

Select by

OnTimeで表示するユーザー・リソースと利用するユーザーの指定方法です。通常は「Names/Groups/Hierarchy」を選択してください。Dominoメールサーバーによる絞り込みはSeverSettings文書で指定できます。

Premium Users/FreeTime Users

Dominoディレクトリからグループ名・ユーザー名を指定してください。会議室やリソースもご利用になる場合は併せて指定してください。Dominoディレクトリに予め「OnTime Users」というグループを作成しOnTimeで同期するユーザー、会議室、リソースを登録し、Membersフィールドにセットすることをお勧めします。これによりACL設定等も予めエントリにあるOnTime Usersを利用できます。

Excluded

除外対象のグループ名・ユーザー名を指定できます。

Multi Domain

OnTimeをマルチドメインでご利用になる場合はチェックをつけます。
更に表示される項目にて追加のDominoディレクトリを指定してください。
その他にもマルチドメインで利用する場合は以下の環境を必要とします。

- OnTimeサーバー上に使用するDominoディレクトリのレプリカを配置してください。
- ディレクトリアシスタントの機能を有効にしてください。
- 関連するドメイン間でメールルーティングが正常か確認してください。
- 関連するドメインに対してOnTimeサーバーが信頼されるようにしてください。
- 同期する全てのDominoメールサーバーにNRPC接続ができるようにしてください。

1-1.GlobalSettings

2.Optionsタブ -1



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared

Base Options

Directory of Templates: OnTime

Keep/Sync back: 360 days

Keep/Sync ahead: 120 months
Exchange sync is limited to 369 days ahead.

Send out of License info: To: When less than 5 users available.

Display of Users

Persons: Formula: @If(AltFullName="", @Name([CN];FullName); @Name([CN];AltFullName))

Resources: Common - Site

Alt. Sort Order: @If(AltFullNameSort="", "ん"+LastName; AltFullNameSort)

Entry Display Modifier (Active if formula is true)

Hidden for other users in OnTime: OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"

Show as Private:

Calendar Access Override Options

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

Prevent viewing details for other peoples bookings: ☐ Yes

Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries": ☐ Yes

Advanced Options

Disable use of ACLs from: ☒ Yes

Encrypt Texts: ☐ Yes

Run Sync Process: Timesync: ☒ On

Run Admin Process: Run: ☒ On

999.オンライン

• Base Options 基本オプション

Directory of Templates

OnTimeのテンプレートを配置したフォルダを指定します。ServerSettingsビューから行う「Upgrade Design(設計の置換)」コマンドで参照するので必ず最新版のあるフォルダを指定してください。

keep/Sync back

メールDBと同期する過去日数を指定します。期間を過ぎるとOnTime側での予定エントリの保持はしなくなります。もちろんメールDB側では削除はされません。

keep/Sync ahead

メールDBと同期する未来月数を指定します。指定した期間以降はOnTime側での予定エントリの保持はしなくなります。もちろんメールDB側では削除はされません。

Send out of License info

未使用のOnTimeライセンスが指定数以下になった場合にメールで通知します。宛先と通知する残数を指定します。

1-1.GlobalSettings

2.Optionsタブ -2



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Base Options	
Directory of Templates	OnTime
Keep/Sync back	360 days
Keep/Sync ahead	120 months Exchange sync is limited to 369 days ahead.
Send out of License info	To: When less than 5 users available.

Advanced Options	
Disable use of ACLs from	☒ Mail Files ☒ Room & Resources
Encrypt Texts	☐ Yes
Run Sync Process	
Timesync	Hourly
Run Admin Process	
run	Daily

Display of Users	
Persons	Formula: @If(AltFullName="", @Name([CN];FullName); @Name([CN];AltFullName))
Resources	Common - Site
Alt. Sort Order	@If(AltFullNameSort="", "ん"+LastName; AltFullNameSort)

Entry Display Modifier (Active if formula is true)	
Hidden for other users in OnTime	OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"
Show as Private	

Calendar Access Override Options	
Create and Edit own entries - Room & Resources only:	
Prevent viewing details for other peoples bookings	☐ Yes
Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries"	☐ Yes

• Display of Users

OnTimeクライアントでの表示に使用するユーザー名や会議室名等と並び順の指定

Persons

ユーザー名を一般的なフィールド以外で指定する場合はこちらで指定します。もちろんNotes式が使用できます。まず「Formula」を指定します。ここで指定した値を別ページで説明するNameFormat文書で使用します。

Resources

会議室やリソースの表記を指定します。詳細や利用可能人数は別項として取得できるので通常はCommon-Siteで十分です。

Alt. Sort Order

組織で一つの並び順をNotes式を使用して指定します。OnTimeのメインビューの並び順は、どんな表示グループを選択していても、この並び順指定を使用します。Notesで言うところのビューでフィルタリングをするようなイメージです。なので所属する組織にあった形の並びを作成してください。どうしても個別に並び順を指定したい場合、ユーザーが個別に作成できる「個人表示グループ」をご利用ください。

1-1.GlobalSettings

2.Optionsタブ -3



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Base Options

Directory of Templates: OnTime

Keep/Sync back: 360 days

Keep/Sync ahead: 120 months
Exchange sync is limited to 369 days ahead.

Send out of License info: To: 5 users available.

Display of Users

Persons: Formula: @If(AltFullName="", @Name([CN];FullName); @Name([CN];AltFullName))

Resources: Common - Site

Alt. Sort Order: @If(AltFullNameSort="", "A" + LastName; AltFullNameSort)

Entry Display Modifier (Active if formula is true)

Hidden for other users in OnTime: OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"

Show as Private:

Advanced Options

Disable use of ACLs from: ☒ Mail Files ☒ Room & Resources

Encrypt Texts: ☐ Yes

Run Sync Process

Timesync: ☒ Hourly ☐ Daily

Run Admin Process

Run: ☒ Daily

Calendar Access Override Options

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

Prevent viewing details for other peoples bookings: ☐ Yes

Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries": ☐ Yes

999.オンライン

- **Entry Display Modifier**
(Active if formula is true)
Notes式でエントリの扱いを指定

Hidden for other users in OnTime

本人以外の画面には予定を表示させなくする条件をNotes式で指定します。
非公開で空き時間として扱う場合、表示されません。
デフォルト値「OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"」

Show as Private

同じく本人以外の画面で内容を非公開にする条件をNotes式で指定します。
デフォルトでは何も指定しなくてもNotesの非公開の予定が対象になります。

1-1.GlobalSettings

2.Optionsタブ -4

・ Calendar Access Override Options カレンダー表示の上書きオプション



● Save & Close ● Close

Global Settings

Alt. Sort Order	<input "<math>\text{ん}<="" ",="" +="" altfullnamesort)"="" lastname;="" math>"="" type="text" value="@If(AltFullNameSort="/>
Entry Display Modifier (Active if formula is true)	
Hidden for other users in OnTime	<input &="" 1"="" bookfreetime="1" type="text" value="OrgConfidential="/>
Show as Private	
Calendar Access Override Options	
Create and Edit own entries - Room & Resources only:	
Prevent viewing details for other peoples bookings	☐ Yes
Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum	☐ Yes
Read entries details:	
Show Chair	☒ Yes
Show Invitees	☒ Yes
Show Description (body)	☒ Yes
View schedule Information:	
Show Legends	☒ Yes
Show Location	☒ Yes
Show Chair (Only Meetings)	☐ Yes
Show Reserved for (Room / Resource only bookings)	☒ Yes

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

自身が作成した会議室やリソースの表示権限についての設定

Prevent viewing details for other peoples bookings

会議室やリソースの単体予約で、自分の作成した予約に対してのみ作成編集権限がある人達が他の予約の詳細を参照しない場合にYesにチェックをつけます。

Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum

Yes-制限されたユーザーは新規作成や自身の予約の編集はできます。

No-リソース予約DBとRole設定で与えられた権限に従って制限されたアクセスを付与します。

Read entries details:

エントリの詳細表示権限(Read Entries Details)がある場合の設定

Show Chair

議長の情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。

Show Invitees

エントリで誰が招集されているかの確認を可能にする場合にチェックをつけます。

Show Description(body)

本文(詳細)まで表示させる場合にYesにチェックをつけます。

デフォルトでは作成編集削除権限を持つ人だけが参照できます。

1-1.GlobalSettings

2.Optionsタブ -5



● Save & Close ● Close

Global Settings

Alt. Sort Order	<input ",="" "ん"+lastname;="" altfullnamesort)"="" type="text" value="@If(AltFullNameSort="/>
Entry Display Modifier (Active if formula is true)	
Hidden for other users in OnTime	<input &="" 1"="" bookfreetime="1" type="text" value="OrgConfidential="/>
Show as Private	
Calendar Access Override Options	
Create and Edit own entries - Room & Resources only:	
Prevent viewing details for other peoples bookings	☐ Yes
Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum	☐ Yes
Read entries details:	
Show Chair	☒ Yes
Show Invitees	☒ Yes
Show Description (body)	☒ Yes
View schedule Information:	
Show Legends	☒ Yes
Show Location	☒ Yes
Show Chair (Only Meetings)	☐ Yes
Show Reserved for (Room / Resource only bookings)	☒ Yes

999.オンライン ▲

View schedule information:

出席可能時間のみ表示の対象スケジュールへの詳細設定

Show Legends

凡例(Legends)の色を反映させる場合にYesにチェックをつけます。

Show Location

場所(Location)情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。

Show Chair(Only Meetings)

議長(Chair)情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。
(種類が会議の場合)

Show Reserved for(Room/Resource only bookings)

予約者(ReservedFor)情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。
(種類がリソース単体予約の場合)

1-1.GlobalSettings

2.Optionsタブ -6



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Base Options
Directory of Templates: OnTime
Keep/Sync back: 360 days
Keep/Sync ahead: 120 months
Send out of License info: To: When less than 5 users available.

Display of Users
Persons: Formula: @If(AltFullName="", @Name([CN];FullName); @Name([CN];AltFullName))
Resources: Common - Site
Alt. Sort Order: @If(AltFullNameSort="", "/" + LastName; AltFullNameSort)

Entry Display Modifier (Active if formula is true)
Hidden for other users in OnTime: OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"
Show as Private:

Calendar Access Override Options
Create and Edit own entries - Room & Resources only:
Prevent viewing details for other peoples bookings: Yes
Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum: Yes

Advanced Options
Disable use of ACLs from: Mail Files, Room & Resources
Exclude names when reading ACLs:
Encrypt Texts: Yes

Run Sync Process
Timesync: Hourly, Daily
Run Admin Process
Run: Daily, Custom

999.オンライン

• Advanced Options 拡張設定

Disable use of ACLs from

OnTimeでの権限をメールDBやリソース予約DBのACLを参照しない場合はチェックをつけます。

Exclude names when reading ACLs

ACLを読みこまないユーザーを指定できます。

Encrypt Texts

暗号化されたエントリに対してOnTimeでも暗号化した情報を保持します。

この機能はパフォーマンスに重大な影響を与えますのでセキュリティが厳密に重要な場合だけ有効にしてください。

1-1.GlobalSettings

2.Optionsタブ -7



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online M

Base Options
Directory of Templates: OnTime
Keep/Sync back: 360 days
Keep/Sync ahead: 120 months
Exchange sync is limited to days ahead.
Send out of License info: To: When less than 5 users available.

Display of Users
Persons: Formula: @If(AltFullName="", @Name([CN];FullName); @Name([CN];AltFullName))
Resources: Common - Site
Alt. Sort Order: @If(AltFullNameSort="", "/" + LastName; AltFullNameSort)

Entry Display Modifier (Active if formula is true)
Hidden for other users in OnTime: OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"
Show as Private:

Calendar Access Override Options
Create and Edit own entries - Room & Resources only:
Prevent viewing details for other peoples bookings: Yes
Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum: Yes

Advanced Options
Disable use of ACLs from: Mail Files, Room & Resources
Exclude names when reading ACLs:
Encrypt Texts: Yes

Run Sync Process
Timesync: Hourly (selected) Daily

Run Admin Process
Run: Daily (selected) Custom

999.オンライン

• Run Sync Process 定期的なSyncタスクの設定

Timesync

OnTimeはメールDBのカレンダーデータ以外にもメールプリファレンスの更新情報などの同期も行います。
ユーザーが予定作成を行わなくてもHourlyでは毎時、Dailyでは深夜2時に更新チェックを行います。

• Run Admin Process 定期的なAdminタスクの設定

Run

Customを選択すると深夜2時に動作するAdminプロセスのサブコマンドの実行を細かく制御できます。別の時間帯にAdminプロセスを実行する場合は以下のURLを参照ください。
<http://www2.ontimesuite.jp/adminprocess/>

1-1.GlobalSettings

3.Brandingタブ



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | **Branding** | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Use Company Branding ☐ Yes

Internal

Logo  The logo height should be max 40px

Background Color  #0073c6

Text Color  #ffffff

Border Color  #ffffff

External (Pollarity and Share My Time)

Logo  The logo height should be max 40px

Background Color  #0073c6

Text Color  #ffffff

Border Color  #ffffff

	Text	URL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Comment



• Use Company Branding

OnTimeクライアントの上部トップバーの背景色と文字色をカスタマイズしたい場合はチェックをつけます。

• Internal

OnTimeクライアント利用時のカスタマイズ用です

Logo

ロゴに使用する画像ファイルを選択してください。

BackgroundColor

背景色を選択してください。

Text Color

文字色を選択してください。

• External

日程調整と日程予約の際のカスタマイズ用です

Logo

左端にロゴを表示できます。

高さは40px以下にしてください。

BackgroundColor

ヘッダー部の背景色を選択してください。

Text Color

ヘッダー部の文字色を選択してください。

Border Color

ヘッダー部の境界線色を選択してください。

Text・URL

右端にリンクを5つ設定できます。

ヘルプや他システムへのリンクに使えます。

1-1.GlobalSettings

4.Photosタブ



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | **Photos** | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Cateri

Photo source

Source

☐ None ☒ Other Domino Database ☐ Connections

☐ Domino Directory ☐ URL

Server

demondm/ontimejp ▾
(Blank = same as the Client database)

Filepath

99OnTime\OnTimeKAO.nsf ▾ Open

View

顔写真一覧 ▾ Open

Key

Canonical Name ▾
(Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)

Field / Attachment name

Photo ▾

Comment

• Photo source

ビジネスカード内の情報管理

Source

None

使用しない。

Other Domino Database

独自の社員情報DB等を指定して利用できます。

サーバー名/ファイル名/ビュー名/検索キー/対象フィールド名を指定します。

Connections

HCL ConnectionsのProfiles情報から情報を取得。

検索キー/URL/ユーザー名/パスワードを指定します。

Domino Directory

Domino Directoryのユーザー文書を使用する場合に指定します。

サーバー名/対象フィールド名を指定します。

URL

情報取得先のURL情報をNotes式で指定します。

その他各選択肢毎のフィールド

各Source毎に必要なパラメータを指定します。

OtherDominoDatabaseでは@DBLookup関数と同様のパラメータを指定。

1-1.GlobalSettings

5.Business Cardタブ -1



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | **Business Card** | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Persons show

Company	1	When Data	
Location	2	When Data	
Department	3	Allways	
Office Phone	4	Allways	
Mobile Phone	5	When Data	
Email	6	When Data	
Custom 1	10	Allways	趣味は？
Custom 2	11	Allways	好きな食べ物
Custom 3	12	When Data	ひとことどうぞ

Rooms, Resources & Shared Desks show

Location	1	When Data	
Building	2	When Data	
Floor	3	When Data	
Capacity (Rooms and Shared desks)	4	When Data	
Category (Resources)	5	When Data	
Phone Number	6	When Data	
Description	7	When Data	
Custom 1	10	Never	
Custom 2	11	Never	
Custom 3	12	Never	

Data source

Read from other Database ☒ Yes

Filepath Open

View Open

Key (Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)

Persons

Title	JobTitle
Company	AltFullNameSort
Location	Location
Department	Level1+@If(Level2="","-"+Level2)
Office Phone	OfficePhoneNumber
Mobile Phone	CellPhoneNumber
Short Name	ShortName
Employee ID	EmployeeID
Custom 1	Level0_3
Custom 2	Level1_3
Custom 3	Level2_3

Rooms, Resources & Shared Desks

Building	
Floor	
Phone Number	
Custom 1	
Custom 2	

999.オンライン

- Persons show / Rooms,Resources&Shared Desks show
ビジネスカード内の情報表示管理

- Persons show
Company、Location、Department、Office Phone、Mobile Phone、Email、Custom1～3
- Rooms,Resources&Shared Desks show
Location、Building、Floor、Capacity、Category、Phone Number、Description、Custom1～3

各項目の数字欄で表示順を指定できます。
それぞれ表示条件指定できます。

Never（表示しない）
Always（常に表示する）
When Data（値があれば表示する）

1-1.GlobalSettings

5.Business Cardタブ -2



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | **Business Card** | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Di

Persons show

Company	1	When Data	
Location	2	When Data	
Department	3	Allways	
Office Phone	4	Allways	
Mobile Phone	5	When Data	
Email	6	When Data	
Custom 1	10	Allways	趣味は？
Custom 2	11	Allways	好きな食べ物
Custom 3	12	When Data	ひとことどうぞ

Rooms, Resources & Shared Desks show

Location	1	When Data	
Building	2	When Data	
Floor	3	When Data	
Capacity (Rooms and Shared desks)	4	When Data	
Category (Resources)	5	When Data	
Phone Number	6	When Data	
Description	7	When Data	
Custom 1	10	Never	
Custom 2	11	Never	
Custom 3	12	Never	

Data source

Read from other Database ☒ Yes

Server (Blank = same as Client database)

Filepath names.nsf Open

View (\$Users) Open

Key Canonical Name (Example: CN=otdadmin/O=ontime.jp)

Persons

Title	JobTitle
Company	AltFullNameSort
Location	Location
Department	Level1+@If(Level2="","-"+Level2)
Office Phone	OfficePhoneNumber
Mobile Phone	CellPhoneNumber
Short Name	ShortName
Employee ID	EmployeeID
Custom 1	Level0_3
Custom 2	Level1_3
Custom 3	Level2_3

Rooms, Resources & Shared Desks

Building	
Floor	
Phone Number	
Custom 1	
Custom 2	

• Data source

ビジネスカード内のユーザープロフィール管理

Read from other Database

デフォルトはDominoディレクトリの同フィールド名の値を取得。
有効にすることでDominoディレクトリの任意のフィールドの値を取得させたり、Dominoディレクトリ以外からも値を取得できます。

Yesの場合のDBの指定

Server、FilePath、View、Key

取得したいDB内のユーザーを特定する為に必要なパラメータを指定します。@DBLookupと同様のパラメータを指定します。

Yesの場合のユーザー情報の指定

Location、Department、Company、Title、Office Phone、Mobile Phone、Short Name、Employee ID

ユーザーの各種取得したい情報をNotes式で指定します。
値取得をしないフィールドについては""(ブランク)を指定します。

Yesの場合の会議室と共有席の指定

Building、Floor、Phone Number

各種取得したい情報をNotes式で指定します。

1-1.GlobalSettings

6.Search Directoriesタブ



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | **Search Directories** | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Info: All databases need to be full-text indexed to be able to return search results

Private Mail Contacts	☒ Enable	Custom Directory	☐ Enable
Domino Directories	☒ Enable		
Pollarity Emails	☒ Enable		

Max results in search lists 10

Comment

Max result in search lists
検索結果として表示させる数を
指定してください。

Private Mail Contacts

メールDB内の連絡先を利用する場合はチェックをつけます。

Domino Directories

Domino Directoryを検索できるようにする場合はチェックをつけます。

Pollarity Emails

日程調整のEmailAddressを検索できるようにする場合はチェックをつけます。

Custom Directory

独自運用のディレクトリを検索できるようにする場合はチェックをつけます。

Server

サーバー名を指定してください。

Filepath

データベースファイル名を指定してください。

Mandatory Field

メールアドレスのフィールド名です。必須事項です。

Search Fields

その他のフィールドの値でも検索するのであれば適宜設定してください。

その他注意事項

“(\$PeopleGroupsFlat)”のビューが必要です。

• Search Directory

会議招集時の参加者フィールドに OnTime 以外のディレクトリからメールアドレスでユーザーを検索できるようにする設定です。

注意)

参照するDBには全文索引の作成が必須。
ネットワークトラフィックの負荷が増えます。

1-1.GlobalSettings

7.Out Of Officeタブ



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | **Out Of Office** | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Main settings

Keep Request [1] years

Further configurations are set in Application - Default Settings.

Comment

999.オンライン

・ Out Of Office

不在申請機能の設定です。
不在申請とはユーザーの不在（外出や出張）、
在宅勤務等の状況を把握できる機能です。

Main settings

Keep Request

申請情報のデータ保持期間を設定

※詳細は別紙「不在通知ワークフロー共有席
管理者マニュアル」を参照してください。

1-1.GlobalSettings

8.Shared Deskタブ



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | **Shared Desk** | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Members

フリーアドレス1/Osaka
フリーアドレス2/Osaka
FreeAddressMember」▼

Show

☒ Subject ☐ Chair

Comment

999.オンライン ▲

• Shared Desk

共有席の設定です。

Members Show

共有席として利用する会議室を指定
件名と議長名のどちらを表示するかの指定

※共有席を利用する場合には事前に会議室予約DBで会議室のリソース作成が必要です。

共有席用のリソース作成時には「定員」に1を指定してください。

ドミノとしては会議室と同じ扱いですが、共有席として運用することで会議室と以下のような区別をつけて運用できます。

- メインビューでアイコンが変わります。
- イベント作成画面の「共有席の検索」と「会議室の検索」でそれぞれ識別して検索されます。
- 共有席の予定をドラッグすると単体予約ではなく会議招待と同じくユーザー本人にも予定が作成されます。
- カテゴリ、空き時間として扱うの初期値を設定、件名は前回入力時の値を利用できます。

※詳細は別紙「不在通知ワークフロー共有席管理者マニュアル」を参照してください。

1-1.GlobalSettings

9.Find Timeタブ -1



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | **Find Time** | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Main settings

Url for Find Time
(Blank = The Url from the Server Settings document)

Pollarity settings

Members Exclude

Pin code ☐ Forced ☒ User

Keep Polls (Blank = no deletions of polls)

Keep Poll Contacts (Blank = no deletions of Poll Contacts)

Mail Footer

Placeholder documents

Enabled ☒ Yes

Subject prefix

Draft Subject prefix

Mark Available ☒ Yes

Hidden for other users in OnTime ☒ Yes

Share My Time settings

Members Exclude

999.オンライン

• Main Settings

日程調整オプションの基本設定

Url for FindTime

社外から接続する際のスタティックなurlを登録できます。
外部からこのurlに接続する際は必ずOnTimeが動作し接続可能な以下のurlにリダイレクトされるようにしてください。
http://HOSTNAME/OnTime/client.nsf/FindTime
例)https://ontime.axl.ne.jp/ontime/client.nsf/FindTime

• Pollarity settings / Share My Time settings

利用可能/利用不可ユーザーの指定

Members 日程調整の利用可能なグループ/ユーザーを指定できます。
Excluded 利用不可対象のグループ/ユーザーを指定できます。

1-1.GlobalSettings

9.Find Timeタブ -2



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | **Find Time** | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Main settings

Url for Find Time
(Blank = The Url from the Server Settings document)

Pollarity settings

Members

Exclude

Pin code ☐ Forced ☒ User

Keep Polls (Blank = no deletions of polls)

Keep Poll Contacts (Blank = no deletions of Poll Contacts)

Mail Footer

Placeholder documents

Enabled ☒ Yes

Subject prefix

Draft Subject prefix

Mark Available ☒ Yes

Hidden for other users in OnTime ☒ Yes

999.オンライン

Pin Code

社外ユーザーを招待する場合はPINコードを求めることができます。
Forcedであれば必須、Userであれば作成者が要不要を選択できます。

Keep Polls

日程調整の保持期間を指定できます。

Keep Poll Contacts

日程調整で利用した外部連絡先情報の保持期間を指定できます。

Mail Footer

日程調整通知メールのフッターの文字列を指定できます。

1-1.GlobalSettings

9.Find Timeタブ -3



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | **Find Time** | Catering | Online Meetings | Rooms Display

Main settings

Url for Find Time
(Blank = The Url from the Server Settings document)

Pollarity settings

Members

Exclude

Pin code ☐ Forced ☒ User

Keep Polls (Blank = no deletions of polls)

Keep Poll Contacts (Blank = no deletions of Poll Contacts)

Mail Footer

Placeholder documents

Enabled ☒ Yes

Subject prefix

Draft Subject prefix

Mark Available ☒ Yes

Hidden for other users in OnTime ☒ Yes

Share My Time settings

Members

Exclude

999.オンライン

- **Placeholder documents**
日程候補の予定作成設定

Enable

日程候補の日時を予定ありとして仮押さえる場合はチェックをつけます。

Subject prefix

確定するまでの候補日時につける件名の前置詞。

Draft Subject prefix

ドラフト状態の候補日時につける件名の前置詞。

Mark Available

空き時間として扱う場合はチェックをつけます。

Hidden for other users in OnTime

OnTimeで自分以外には非公開とする場合はチェックをつけます。

1-1.GlobalSettings

10.Cateringタブ



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | **Catering** | Online M

Main settings

System Admins	ptdadmin/ontimejp Ichiro Tokyo/ontimejp
Keep Orders	0 days

Visible for

Members	*/
Exclude	*/

Comment

• Main Settings

ケータリングオプションの基本設定

System Admins

店舗/メニューの作成やケータリング管理画面の操作ユーザーを指定してください。

Keep Orders

データの保存日数を指定してください。
0日指定で全てのデータを保持します。

• Visible for

ケータリングオプションの利用者設定

Members

ケータリングオプションの利用可能ユーザーをDominoディレクトリから指定してください。

Exclude

利用不可とするユーザーをDominoディレクトリから指定してください。

1-1.GlobalSettings

11.Online Meetingsタブ -1



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | **Online Meetings** | Rooms Display

☒ **MS Teams Meetings**

Client ID

Tenant ID

Client Secret

Members

Exclude

Allow book on behalf of others ☐ Yes (Requires identical Email between OnTime and Office365)

☒ **Zoom Meetings**

Client ID

Client Secret

Members

Exclude

Meeting ID - Generated Automatically:

Password

Waiting Room

Meeting ID - Personal Meeting:

Password

Waiting Room

☒ **Webex Meetings**

Client ID

Client Secret

Members

Exclude

HTTP Connection Options

Proxy Host Port

Trust All Certificates ☐ Yes

Redirect URLs

To copy into OAuth Redirect or Whitelist URL:

<http://demondm2.ontimedemo.com/servlet/ontimegc/oauth/>

<http://10.1.1.11/servlet/ontimegc/oauth/v1>

<http://demondm.ontimedemo.com/servlet/ontimegc/oauth/v1>

• MS Teams Meetings

Microsoft Teams Meeting 用の基本設定

Client ID

Azure Portal で作成したアプリのClient IDを指定してください。

Tenant ID

作成したアプリのTenant IDを指定してください。

Client Secret

作成したアプリのClient Secret の値を指定してください。

Allow book on behalf of others

代理での作成を許可させる場合 Yes にチェックしてください。

• Webex Meetings

Webex Meeting 用の基本設定

Client ID

webex for Developersで作成したアプリのClient IDを指定してください。

Client Secret

作成したアプリのClient Secret の値を指定してください。

※利用ユーザーを制限する場合それぞれ **Visible For** の**Members**に利用ユーザー、除外ユーザーを指定します。
詳細は別紙「OnlineMeetings設定マニュアル」を参照してください。

1-1.GlobalSettings

11.Online Meetingsタブ -2



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | **Online Meetings** | Rooms Display

☒ MS Teams Meetings

Client ID: 7c36cd20-85f8-4bd4-aaed-fecc05ec3d98

Tenant ID: e1a046b1-4c07-4929-b178-c306f7522a07

Client Secret: *****

Members: *

Exclude: Jiro Nagoya/ontimejp

Allow book on behalf of others: ☐ Yes (Requires identical Email between OnTime and Office365)

☒ Webex Meetings

Client ID: C290d887966f19aa68aac671118b9e4ddeba088630ede0c80be60bf5bc22ac9

Client Secret: *****

Members: *

Exclude: *

HTTP Connection Options

Proxy: Host: Port:

Trust All Certificates: ☐ Yes

☒ Zoom Meetings

Client ID: emypSgBSHWbYkpFOt9LOQ

Client Secret: *****

Members: *

Exclude: Jiro Nagoya/ontimejp

Meeting ID - Generated Automatically:

Password: Default On

Waiting Room: Default Off

Meeting ID - Personal Meeting:

Password: Default Off

Waiting Room: Default On

Redirect URLs

To copy into OAuth Redirect or Whitelist URL:

http://demondm2.ontimedemo.com/servlet/ontimegc/oauth/v1

http://10.1.1.11/servlet/ontimegc/oauth/v1

http://demondm.ontimedemo.com/servlet/ontimegc/oauth/v1

999.オンライン

• Zoom Meetings

Zoom Meeting 用の基本設定

Client ID

Zoom マーケットプレイスで作成したアプリの Client ID を指定してください。

Client Secret

作成したアプリの Client Secret の値を指定してください。

Meeting ID-Generated Automatically/Personal Meeting

Password

パスワードのデフォルト On/Off を指定できます。

WaitingRoom

待機室のデフォルト On/Off を指定できます。

※利用ユーザーを制限する場合それぞれ **Visible For** の **Members** に利用ユーザー、除外ユーザーを指定します。
詳細は別紙「OnlineMeetings設定マニュアル」を参照してください。

1-1.GlobalSettings

12.Rooms Displayタブ -1



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | **Rooms Display**

Rooms

- ☒ MeetingRoom1/Nagoya-Sakae
- ☒ MeetingRoom2/Nagoya-Sakae
- ☒ MeetingRoom3/AAA/Osaka
- ☒ 会議室 1/Osaka
- ☒ 会議室 2/Osaka
- ☒ 会議室 3/Tokyo1
- ☒ 会議室 4/Tokyo1
- ☒ 会議室 5/Osaka
- ☒ 会議室 6/Osaka
- ☒ 会議室 7/Tokyo1
- ☐ 会議室 8/Tokyo1

Api User

Name OnTimeRoomDisplay/ApiUser

Expire 2025/05/31

Application ID OnTimeRoomDisplay

Role Member [v]

Token b3yxNqHvrFrslqtSjxNg0ELL05j9VOSIPHe288k9T8SC9Xc9EkBsIRY Yb-ErJ02T7s4G75A22IPu7TrcmqYhpC9Pj [copy]

New Token

Selected: 10 of 10

Select All Deselect All

Comment

[text area]

999.オンライン

• Rooms

OnTimeを利用する会議室として登録されている会議室一覧
(フリーアドレス指定した会議室を除く)

OnTime Roomsで利用可能な会議室を選択できます。

全ての会議室を選択/選択解除する場合、画面下部の「Select All」ボタンで全選択、「Deselect All」ボタンで全選択解除できます。

詳細は別紙「OnTime Rooms設定マニュアル」を参照してください。

1-1.GlobalSettings

12.Rooms Displayタブ -2



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | **Rooms Display**

Rooms

- ☒ MeetingRoom1/Nagoya-Sakae
- ☒ MeetingRoom2/Nagoya-Sakae
- ☒ MeetingRoom3/AAA/Osaka
- ☒ 会議室 1/Osaka
- ☒ 会議室 2/Osaka
- ☒ 会議室 3/Tokyo1
- ☒ 会議室 4/Tokyo1
- ☒ 会議室 5/Osaka
- ☒ 会議室 6/Osaka
- ☒ 会議室 7/Tokyo1
- ☐ 会議室 8/Tokyo1

Selected: 10 of 10

Comment

Api User

Name OnTimeRoomDisplay/ApiUser

Expire 2025/05/31

Application ID OnTimeRoomDisplay

Role Member

Token b3yxNqHvrFrslqtSjxNg0ELL05j9VOSIPHe288k9T8SC9Xc9EkBsIRY Yb-ErJ02T7s4G75A22IPu7TrcmqYhpC9Pj

999.オンライン

- **Api User** 期限や利用ユーザー等を指定

Name

変更はできません。

Expire

利用期限を指定します。

Application ID

変更はできません。

Role Member

利用可能なユーザーをロール文書で指定できます。

Token

自動生成されます。

詳細は別紙「OnTime Rooms設定マニュアル」を参照してください。

1-1.GlobalSettings

13.Otherタブ



Global Settings

Branding | Photos | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Find Time | Catering | Online Meetings | Rooms Display | **Other**

iNotes links

Protocol: http

Host Formula: @Name([CN];MailServer)+".ontimedemo.com"

Path Formula: MailFile

Url for you:

Comment

• **iNotes links** iNotes用のリンクを指定

Protocol

ブラウザからOnTimeを使用していて、エントリの「iNotesで開く」を使用する場合に指定します。
プロトコルは「http」か「https」を選択します。

Host Formula

ホスト名をNotes式を使用して指定します。ソースはOnTimeのUser文書を参照してください。
ホスト名が一意に決まる場合は、""でくくった文字列で指定もできます。詳細は以下のリンクを参照。

<http://www2.ontimesuite.jp/open-verse/>

Path Formula

メールファイル名をNotes式を使用して指定します。ソースはOnTimeのUser文書を参照してください。
例：MailFile

Url for you

ボタンを押すと操作ユーザーのiNotesのUrlが表示されます。ServerSettingsビューで「Admin」コマンドを実行すると、ConfigDBのUser文書にもiNotesのurlが表示されます。

1-2.ServerSettings ServerSettingsビュー



OnTime® OnTime GC - Config Version: 11.0.0 demondm/ontimejp - ontime\ontimegc.nsf License for: Excel Corp 51 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use Perpetual license | Never Expires ?

Configuration Edit Add OnTime Server Add External Access Server Domino Commands Task Commands Servlet Commands Upgrade Design Install/Update

Global Settings **Server Settings** Users Legends Roles Display Groups Static Dynamic External Directory Broadcasts Application Custom Fields Name Formats Default Settings Languages Region

Server Name	Info	Admin	Monitored Servers	Client Database
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	demondm/ontimejp	ontime\Client.nsf
Domain: outlook.office365.com - Users: OnTimeStaff@ontimedemo.com,cream@ontimedemo.com				
demondm2/ontimejp	Domain:		demondm2/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf
demondmEXT/ontimejp	Domain:		--- External Access Server --- OnTime Server: demondm/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf

1 文書を選択しました 999.オンライン

ServerSettingsビューは
ServerSettings文書とExternalAccessServer文書を表示します。

ServerSettings文書は各OnTimeサーバーが動作するための情報を設定します。設定内容はファイルパスや各種実行環境の指定が中心になります。

1-2.ServerSettings

1.OnTimeの各アクションボタンについて -1



OnTime® OnTime GC - Config Version: 11.0.0 51 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use License for: Excel Corp Perpetual license | Never Expires

Configuration Edit Add OnTime Server Add External Access Server Domino Commands Task Commands Servlet Commands Upgrade Design Install/Update

Global Settings Server Settings Users Legends Roles Display Groups Static Dynamic External Directory Broadcasts Application Custom Fields Name Formats Default Settings Languages Region

Server Name	Info	Admin	Monitored Servers	Client Database
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	demondm/ontimejp	ontime\Client.nsf
Domain: outlook.office365.com - Users: OnTimeStaff@ontimedemo.com,cream@ontimedemo.com				
demondm2/ontimejp	Domain:		demondm2/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf
demondmEXT/ontimejp	Domain:		--- External Access Server --- OnTime Server: demondm/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf

1 文書を選択しました

OnTimeの各種コマンド操作は基本的にServerSettingsビューで行います。他の各ビューにも、そのビューで行った情報のみ反映させるアクションボタンを配置しています。

Add OnTime Serverボタン

新規でServerSettings文書を作成します。

Add External Access Serverボタン

ClientDBだけを保持し各種設定やデータを保持しないOnTimeサーバー用文書を作成します。2台目のサーバーとして構築しにくい環境にOnTimeサーバーを準備する場合に利用します。

他のアクションボタンは「1-2. ServerSettings OnTimeの各アクションボタンについて」を参照してください。

1-2.ServerSettings

1.OnTimeの各アクションボタンについて -2



OnTime® OnTime GC - Config Version: 11.0.0 demondm/ontimejp - ontime/ontimegc.nsf

51 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use License for: Axcel Corp Perpetual license | Never Expires

Configuration Edit Add OnTime Server Add External Access Server Domino Commands Task Commands Servlet Commands Up...

Global Settings Server Settings Users Legends Roles Display Group Static Dynamic External Directory Broadcasts Application Custom Field Name Format Default Settings Languages Region

Server Name Info

Server Name	Info
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD
Domain: outlook.office365.com - Users: OnTimeStaff	
demondm2/ontimejp	Domain: demondm2/ontimejp

Domino Commands

- Show Server
- Show Tasks
- Restart HTTP Task

axwsrv/ontimejp

HCL Domino (r) Server (64 Bit) (Release 11.0 for Windows/64) 2021/03/19 11:14:55

Server name: TESTServer/ontime
Domain name: ontime
Server directory: C:\HCL\Domino\data
Partition: C:\HCL\Domino\data
Elapsed time: 29 days 01:20:14
Transactions/minute: Last minute: 371; Last hour: 418; Peak: 5034
Peak # of sessions: 16 at 2021/03/15 18:17:20
Transactions: 9517270 Max. concurrent: 40
ThreadPool Threads: 40 (TCPIP Port)
Member of cluster: otgc
Availability Index: 100 (state: AVAILABLE)
Mail Tracking: Not Enabled
Mail Journalling: Not Enabled
Number of Mailboxes: 1
Pending mail: 0 Dead mail: 0
Waiting Tasks: 0
DAOS: Not Enabled
Transactional Logging: Not Enabled
Fault Recovery: Not Enabled
Activity Logging: Not Enabled
Server Controller: Enabled
Diagnostic Directory: E:\HCL\Domino\data\IBM_TECHNICAL_SUPPORT
Console Logging: Enabled (10240K)
Console Log File: E:\HCL\Domino\data\IBM_TECHNICAL_SUPPORT\console.log

OK

Domino Commandsのコマンド一覧です。

Domino Commands Dominoサーバーでの一般的なコマンド

Show Server

「show server」コマンドを実行します。

Show Tasks

「show tasks」コマンドを実行します。

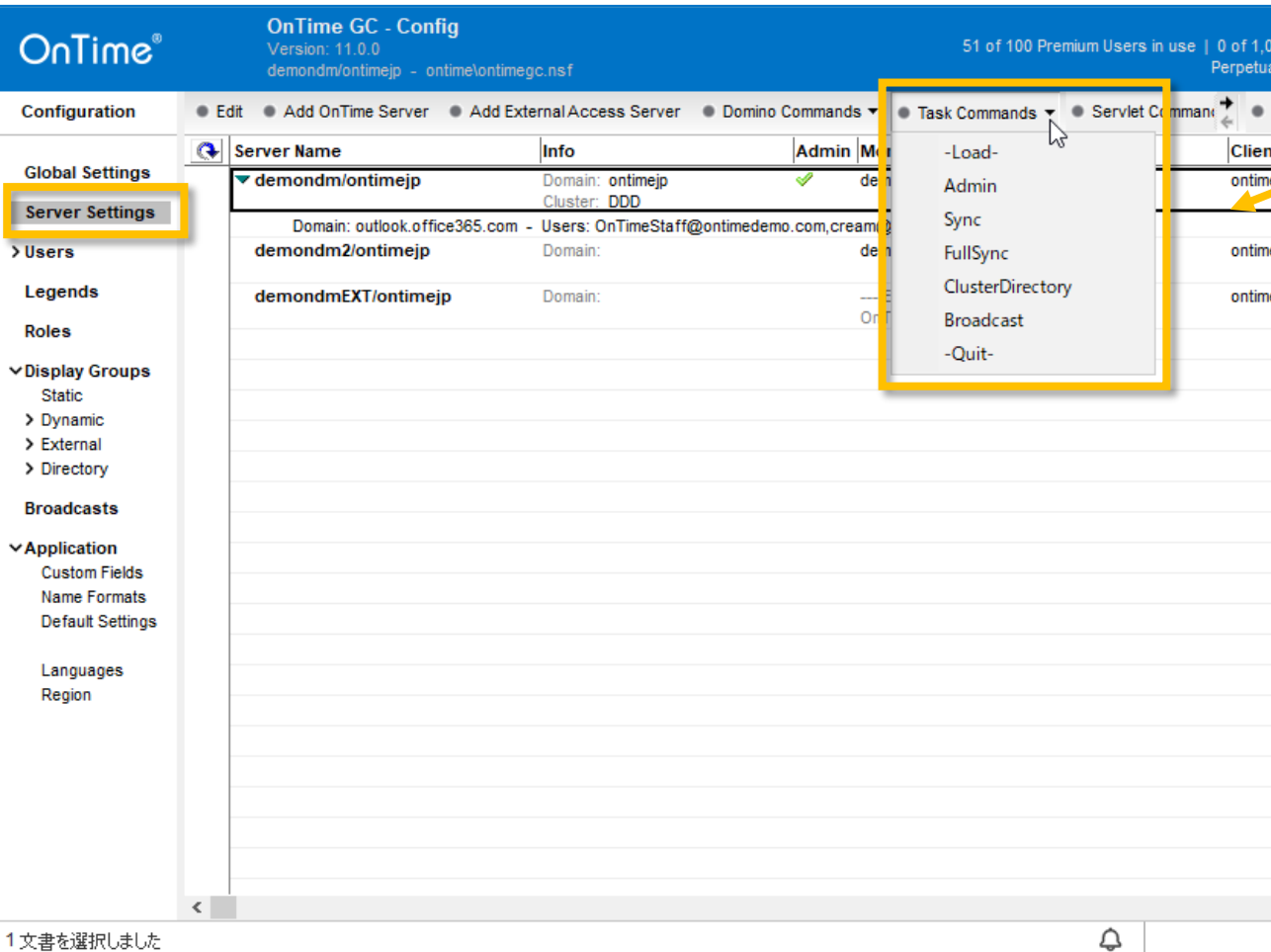
Restart HTTP Task

「Restart HTTP」コマンドを実行します。

Domino Commands からDominoコンソールに
対するコマンドを実行できます。
各コマンドを実施すると左下図の様なコマ
ンド実行結果がダイアログ表示されます。

1-2.ServerSettings

1.OnTimeの各アクションボタンについて -3



Task Commandsのコマンド一覧です。

Task Commands OnTimeタスク用のコマンド

**-Load-
Admin**

OnTimeタスクを起動します。
OnTimeのAdminタスクを実行します。
ユーザー情報変更時に実施してください。

Sync

OnTimeのSyncタスクを実行します。
毎日午前 2 時に実行されます。
前回のSync以降にSyncが行われていない
ユーザーとルームのカレンダーエントリを更新します。

FullSync

OnTimeのFullSyncタスクを実行します。
7日間Sync処理されていないカレンダーエントリに
対して、FullSync は自動的に実行されます。
古いデータと参照情報をクリーンアップするための
週単位のハウスキピングです。

ClusterDirectory

OnTimeのクラスタコマンドを実行します。
OnTimeクラスタ間で情報を強制反映させます。

Broadcast

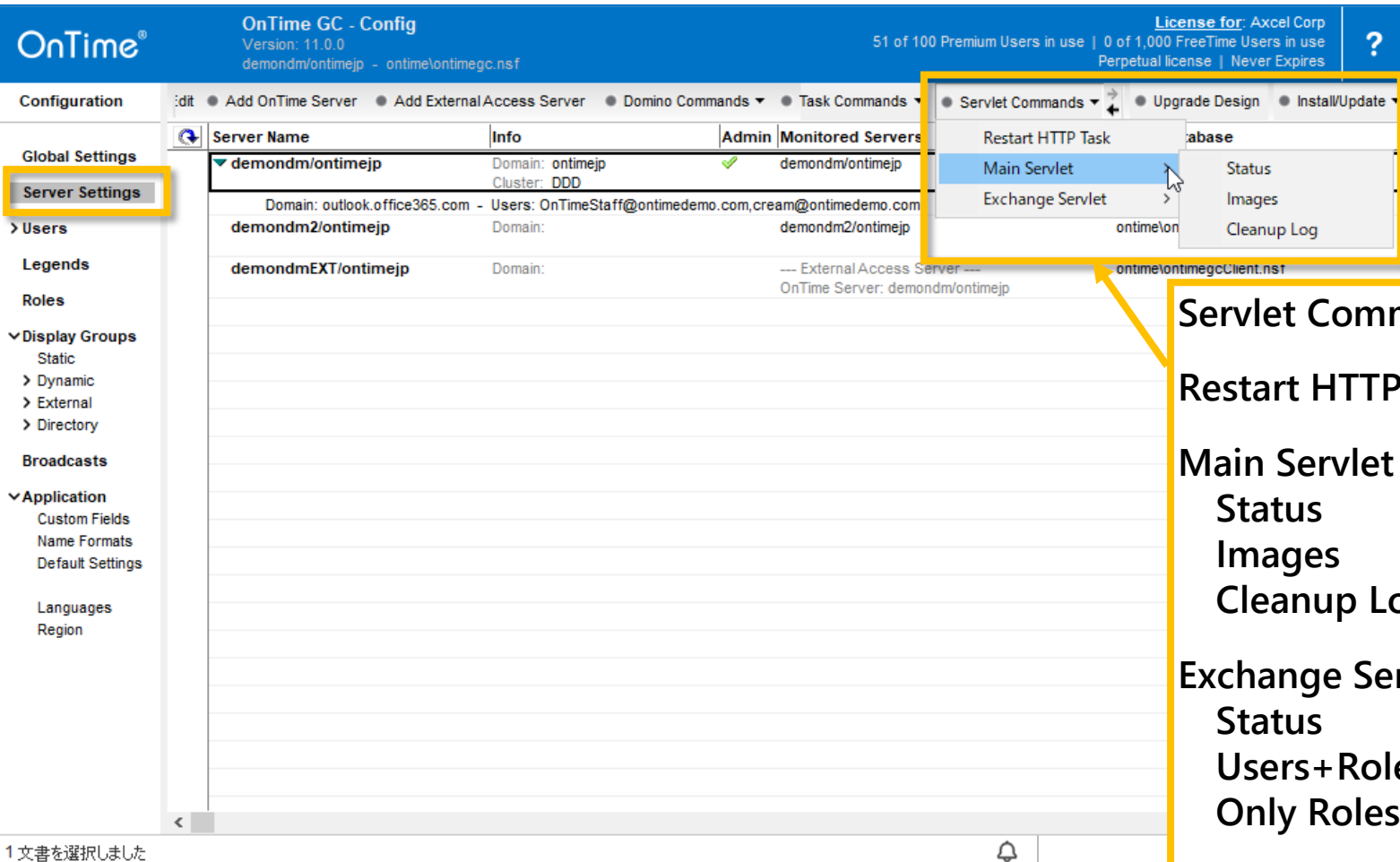
OnTimeのBroadcastのコマンドを実行します。
Broadcastに新規エントリを追加した場合に
実行します。

-Quit-

OnTimeタスクを停止します。

1-2.ServerSettings

1.OnTimeの各アクションボタンについて -4



Servlet Commandsのコマンド一覧です。

Servlet Commands

Servletタスク用のコマンド

Restart HTTP Task

HTTPタスクを再起動します。

Main Servlet

OnTimeServlet用コマンド

Status

Status状況を確認します。

Images

ユーザーImageの再読み込みを実行します。

Cleanup Log

OnTimeログを消去します。

Exchange Servlet

ExchangeServlet用コマンド

Status

Status状況を確認します。

Users+Roles Update

Broadcastのタスクを実行します。

Only Roles Update

Broadcastに新規エントリを追加した場合に実行します。

Sync All Users

全ユーザーを強制同期します。

1-2.ServerSettings

1.OnTimeの各アクションボタンについて -5



OnTime® OnTime GC - Config
Version: 11.0.0
demondm/ontimejp - ontime\ontimegc.nsf

51 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration

- Edit
- Add OnTime Server
- Add External Access Server
- Domino Commands
- Task Commands
- Servlet Commands
- Upgrade Design
- Install/Update

Global Settings

Server Settings

Users

Legends

Roles

Display Groups

- Static
- Dynamic
- External
- Directory

Broadcasts

Application

- Custom Fields
- Name Formats
- Default Settings

Languages

Region

Server Name	Info	Admin	Monitored Servers
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	demondm/ontimejp
Domain: outlook.office365.com - Users: OnTimeStaff@ontimedemo.com,cream@ontimedemo.com			
demondm2/ontimejp	Domain:		demondm2/ontimejp
ontime\ontimegcClient.nsf			
demondmEXT/ontimejp	Domain:	---	External Access Server ---
OnTime Server: demondm/ontimejp			
ontime\ontimegcClient.nsf			

1 文書を選択しました

Upgrade Design と Install/Update の
コマンド一覧です。

Upgrade Design 設計のバージョンアップ時に利用するボタンです。

Install/Update Servletのインストールやアップデート用のコマンド
Task & Servlets タスクとサーブレットのインストールやアップデートを行います。

Verse on Prem HCL Verse連携用コマンド
Selected Server 選択したServerSettings文書に対して
OnTime for Verseを利用できるように自動設定
します。
Other Server(s) Verse拡張ファイルを保存するディレクトリを選択
するダイアログが開きます。
'application.json' ファイルが上書きされます。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書



OnTime® OnTime GC - Config Version: 11.0.0 demondm/ontimejp - ontime\ontimegc.nsf License for: Axcel Corp 51 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use Perpetual license | Never Expires

Configuration Edit Add OnTime Server Add External Access Server Domino Commands Task Commands Servlet Commands Upgrade Design Install/Update

Global Settings **Server Settings** Users Legends Roles Display Groups Static Dynamic External Directory Broadcasts Application Custom Fields Name Formats Default Settings Languages Region

Server Name	Info	Admin	Monitored Servers	Client Database
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	demondm/ontimejp	ontime\Client.nsf
Domain: outlook.office365.com - Users: OnTimeStaff@ontimedemo.com, cream@ontimedemo.com				
demondm2/ontimejp	Domain:		demondm2/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf
demondmEXT/ontimejp	Domain:		--- External Access Server --- OnTime Server: demondm/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf

1 文書を選択しました 999 オンライン

ServerSettingsビューに表示されるServerSettings文書では各OnTimeサーバーが動作するための情報を設定します。設定内容はファイルパスや各種実行環境の指定が中心になります。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書－ページ構成



Save & Close Close Domino Commands ..	OnTimeを稼働させるサーバー名・Adminサーバーの指定	P.38
基本設定	モニターサーバーの指定や各種同期処理の設定	P.39～
Synchronization Settings	ホスト名や認証方法等サーバー毎の基本設定 認証方法はブラウザからの接続時のみ適用	P.41～
Web Settings		
Database Settings	OnTimeの各データベースに関する設定	P.43～
Exchange Synchronization	Microsoft Exchange ユーザーを同期対象にする際の基本設定	P.45
Module Options	OnTime PresenceやConnections利用時の設定	P.46

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書－基本設定



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

OnTime Server Settings

OnTime Server	demondm/ontimejp @ontimejp	OnTime Admin Server	☒ Yes
---------------	----------------------------	---------------------	---

Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation	demondm/ontimejp	OnTime Cluster name	DDD
Monitored servers excluded from update in personal mail databases.		Number of Threads per monitored server	3
		Max number of Mailfiles to de-queue	10

Web Settings

Host URL	http://demondm.ontimedemo.com	CORS Allow Origin	
Login method Desktop	OnTime - Password / Mail link	Users allowed to run 'OnBehalfOf'	
Mobile	OnTime - Password / Mail link	Trust All Certificate in Servlet Commands	☒ Yes
OnTime Token Timeout	240 hours	Use Buffer during http response	☐ Yes

Database Settings

Data Database	ontime\Data.nsf Open	Log Database	ontime\Log.nsf Open
Client Database	ontime\Client.nsf Open	Log Level	No Log Only Errors Info Only Extended
Share My Time		Keep Entries	16 days
		Out Of Office Database	

999.オンライン

• ServerSettings文書

ServerSettingsビューで「Add OnTime Server」ボタンを押すと新規ServerSettings文書が開きます。

OnTime Server

OnTimeタスクを起動させるサーバー名を指定します。

OnTime Admin Server

OnTimeの管理サーバーの場合はチェックをつけます。環境に1台だけです。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Synchronization Settings -1



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

OnTime Server Settings

OnTime Server demondm/ontimejp @ontimejp OnTime Admin Server ☒ Yes

Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation demondm/ontimejp

Monitored servers excluded from update in personal mail databases.

OnTime Cluster name DDD

Number of Threads per monitored server 3

Max number of Mailfiles to de-queue 10

Web Settings

Host URL http://demondm.ontimedemo.com

Login method Desktop OnTime - Password / Mail link

Mobile OnTime - Password / Mail link

OnTime Token Timeout 240 hours

CORS Allow Origin

Users allowed to run 'OnBehalfOf'

Trust All Certificate in Servlet Commands ☒ Yes

Use Buffer during http response ☐ Yes

Database Settings

Data Database Filepath ontime\Data.nsf Open

Client Database Filepath ontime\Client.nsf Open

Log Database Filepath ontime\Log.nsf Open

Log Level No Log Only Errors Info Only Extended

Keep Entries 16 days

Share My Time

Out Of Office Database

999.オンライン

Servers being monitored for synchronization

上記OnTimeサーバーがモニターするメールDBや会議室予約DBの動作しているDominoメールサーバーを指定します。複数のサーバーをモニターする場合は全て登録してください。

ネットワークで接続されている必要があります。

注意：

複数のServerSettings文書に同じDominoメールサーバーを絶対登録しないでください。複数のOnTimeサーバーからの処理で多数の競合が発生する場合があります。

Monitored servers excluded from update in personal mail databases.

通常は使用しません。メールDBに同時に複数のOnTime環境から接続される場合に設定します。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Synchronization Settings -2



OnTime Cluster name

複数のサーバーで運用する際に、フェールオーバーさせるグループ名を指定します。Dominoクラスターである必要はありませんが、同期処理を考えるとDominoクラスターと同じ構成を推薦します。

Number of Threads per monitored server

モニターする1つのDominoメールサーバーに対するスレッドの数です。

1つのDominoメールサーバーに多数のメールDBがあり更新頻度が多い場合はスレッド数を増やします。ペンディング中のDB数はサーバータスクで確認できます。

Max number of Mailfiles to de-queue

1つのスレッドが1回あたりに処理するリクエスト数です。目安として全同期メールが500未満であれば10を、500以上の環境であれば100をお勧めします。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Web Settings -1



OnTime Server Settings

OnTime Server: demondm/ontimejp @ ontimejp

Synchronization Settings

Web Settings

Host URL	http://demondm.ontimedemo.com
Login method Desktop	OnTime - Password / Mail link
Mobile	OnTime - Password / Mail link
OnTime Token Timeout	240 hours

Host URL

Dominoに接続する際に、実際に接続できるhttp及びhttpsとホスト名を指定します。IPアドレスでも構いません。クライアント接続に負荷分散装置がある場合はそのアドレスを指定してください。

Login method Desktop※

ブラウザでdesktopクライアントのログイン時に利用する認証方法を選択します。

Mobile※

ブラウザでmobileクライアントのログイン時に利用する認証方法を選択します。

OnTime Token Timeout

クライアントがOnTimeサーバーに接続する際に必要となるTokenの有効期間を指定します。指定した時間無操作で経過すると改めて認証手続きを要求されます。1週間程度を許容する場合は24時間×7日で168を指定します。

※ログイン時の認証方法詳細 ログインIDはメールアドレスまたはNotesユーザー名です
ノーツクライアントのワークスペースからアイコンをクリックして起動する場合はログインは必要ありません。

Both : Password と Mail Link 両方利用可能です。

Password : ID入力とNotesインターネットパスワードを利用してログインします。

Mail Link : ID入力後「承認Link送信」ボタンを押してメールを受信します。

受信したメール内のリンクをクリックしてログイン用トークンが発行されるので、ログイン画面を更新してログインします。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Web Settings -2



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

OnTime Server Settings

OnTime Server demondm/ontimejp @ontimejp OnTime Admin Server ☒ Yes

Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation demondm/ontimejp

Monitored servers excluded from update in personal mail databases.

OnTime Cluster name DDD

Number of Threads per monitored server 3

Max number of Mailfiles to de-queue 10

Web Settings

Host URL http://demondm.ontimedemo.com

Login method Desktop OnTime - Password / Mail link

Mobile OnTime - Password / Mail link

OnTime Token Timeout 240 hours

CORS Allow Origin

Users allowed to run 'OnBehalfOf'

Trust All Certificate in Servlet Commands ☒ Yes

Use Buffer during http response ☐ Yes

Database Settings

Data Database Filepath ontime\Data.nsf Open

Client Database Filepath ontime\Client.nsf Open

Log Database Filepath ontime\Log.nsf Open

Log Level No Log Only Err

Keep Entries 16 days

Share My Time Out Of Office Database

999.オンライン

CORS Allow Origin

外部からOnTimeAPIを経由して接続する場合に記載してください。
OnTimeAPIを利用する場合は別途ライセンスが必要です。

Users allowed to run "OnBehalfOf"

代理アクセスとしてサーバーと同じく実行可能なユーザーを指定します。
OnTime APIを使用する際に必要です。
オプションライセンスが必要です。

Trust All Certificate in Servlet Commands

自己証明書の場合はチェックをつけます。バージョンの違うDominoを含めてOnTimeを利用する場合にも必要な場合があります。

Use Buffer during http response

http応答中にバッファを使用する場合、チェックをつけます。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Database Settings -1



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

Database Settings

Data Database	Filepath: [ontime\Data.nsf] [Open]
Client Database	Filepath: [ontime\Client.nsf] [Open]
Share My Time	Filepath: [ontime\sharemytime.nsf] [Open]
Pollarity Database	Filepath: [ontime\Pollarity.nsf] [Open]
Never require credentials to vote	☐ Yes

Log Database

Filepath: [ontime\Log.nsf] [Open]
Log Level: ☐ No Log ☐ Only Errors ☒ Info Only ☐ Extended
Keep Entries: [16] days

Out Of Office Database

Filepath: [ontime\OutOfOffice.nsf] [Open]

Catering Database

Filepath: [ontime\Catering.nsf] [Open]
--

Exchange Synchronization

Sync. threads: [1]	Email Lookup view: [(\$Users)]
Add Exchange Domain	
Exchange Server	Users
outlook.office365.com	OnTimeStaff@ontimedemo.com, cream@ontimedemo.com

Module Options

1 文書を選択しました

999.オンライン

• Data Database

ユーザー毎のカレンダー文書、カスタムフィールドデータ、マイグループや共有グループ、ユーザーImage、その他ユーザー設定の情報を保持するDBです。詳細は「2. DataDBの各ビューについて」を参照してください。

• Client Database

OnTime Desktop クライアントDBです。

• Share My Time Database

日程予約の情報を保持するDBです。

• Pollarity Database

日程調整の情報を保持するDBです。

Never require credentials to vote

日程調整の表示に資格情報を必要としない場合はチェックをつけます。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Database Settings -2



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

Database Settings

Data Database	Filepath: [ontime\Data.nsf] [Open]
Client Database	Filepath: [ontime\Client.nsf] [Open]
Share My Time	Filepath: [ontime\sharemytime.nsf] [Open]
Pollarity Database	Filepath: [ontime\Pollarity.nsf] [Open] Never require credentials to vote: ☐ Yes
Log Database	Filepath: [ontime\Log.nsf] [Open] Log Level: ☐ No Log ☐ Only Errors ☒ Info Only ☐ Extended Keep Entries: [16] days
Out Of Office Database	Filepath: [ontime\OutOfOffice.nsf] [Open]
Catering Database	Filepath: [ontime\Catering.nsf] [Open]

Exchange Synchronization

Sync. threads: [1] Email Lookup view: [(\$Users)]

Add Exchange Domain

Exchange Server	Users
outlook.office365.com	OnTimeStaff@ontimedemo.com, cream@ontimedemo.com

Module Options

1 文書を選択しました

999.オンライン

• Log Database

OnTimeのログ情報を保持するDBです。

Log Level

ログの記録レベルを指定します。

通常はInfo Onlyを選択してください。

No Log ログを記録しない場合に選択します。

Only Errors

エラーがあった場合だけログに出力します。

Info Only

各処理の開始終了とエラーを記録します。

通常はこの選択肢を指定してください。

Extended

動作を詳細に記録。

サポートから指示があった場合に指定します。

Keep Entries

ログの保持期間を指定してください。

• Out Of Office Database

不在申請情報を保持するDBです。

• Catering Database

ケータリング情報を保持するDBです。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Exchange Synchronization



Sync.threads

ExchangeServerのユーザー同期するためのスレッド数を指定します。(デフォルト= 1)

推奨事項：小規模な環境（1000ユーザー未満）では1～3

Email Lookup view

検索対象のExchangeユーザーのEmailが表示されるDominoディレクトリのビュー名を指定します。

Add Exchange Domain (ボタン)

開いた画面で、接続先となるExchangeのサーバー情報を指定します。

Exchange Server 用の設定文書については別紙「Exchangeマニュアル」を参照してください。

1-2.ServerSettings

2.ServerSettings文書 – Module Options



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

Filepath Open

Pollarity Database

Filepath Open

Never require credentials to vote ☐ Yes

Filepath Open

Catering Database

Filepath Open

Exchange Synchronization

Sync. threads Email Lookup view

Add Exchange Domain

Exchange Server	Users
outlook.office365.com	OnTimeStaff@ontimedemo.com, cream@ontimedemo.com

Module Options

OnTime Presence (BETA)

Enable ☒ Yes

Presense Url (blank = default settings)

Connections

Enabled ☐ Yes

Comment

1 文書を選択しました

999.オンライン

• OnTime Presence(Beta)

Sametime での在籍状況を表示する際の基本設定

Enable

OnTimeの在席表示を利用する際はチェックをつけます。

Presence Url

在席表示で使用するURLを指定します。

空白にするとDefaultSettingsの設定を利用します。

https://<ホスト名>:<ポート番号>

• Connections

HCL Connections 利用時の設定

Enabled

HCL Connections を利用する際はチェックをつけます。

※ConnectionsのEnabledにチェックを付けるとConnections用のURL設定やユーザー名/パスワード等の入力項目が表示されます。
Connectionを御利用の際は別途お問合せください。

1-2.ServerSettings

3.External Access Settings文書-1.基本



外部ネットワークからOnTimeに接続を許可する場合はDMZ環境にDominoサーバーを配置するケースもあります。DMZにOnTimeを配置する際にはExternal Access Settings文書を作成してください。ServerSettingsビューから「Add External Access Server」ボタンでExternal Access Settings文書を作成できます。

External Access Server

DMZに配置されたDominoサーバー名を指定します。

OnTime Config Server

OnTimeのConfigDBを配置したDominoサーバー名を選択します。

他の項目に関してはOnTime導入時のServerSettings文書作成時と同様の手順で各項目を設定してください。
※Dominoサーバーの構成として別組織で構いませんが、接続文書等によりNRPC接続が可能なサーバー構成としてください。External Access Server上にはOnTimeのClientDBとLogDBが配置されます。

1-2.ServerSettings

3.External Access Settings文書-2.注意事項



OnTime GC - Config
demondm/ontimejp
ontime/ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp
31 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration

- Edit
- Add OnTime Server
- Add External Access Server
- Domino Commands
- Servlet Commands
- Upgrade Design
- Install/Update

Server Name	Info	Admin	Monitored Servers	Client
▼ demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	demondm/ontimejp	ontime/ontimegcClient.nsf
Disabled: Exchange Server name: outlook.office365.com - Users: OnTimeStaff@ontimedemo.com				
demondm2/ontimejp	Domain:		demondm2/ontimejp	ontime/ontimegcClient.nsf
demondmEXT/ontimejp	Domain:		--- External Access Server --- OnTime Server: demondm/ontimejp	ontime/ontimegcClient.nsf

Global Settings

Server Settings

Users

Legends

Roles

Display Groups

- Static
- Dynamic
- External
- Directory

Broadcasts

Application

- Custom Fields
- Name Formats
- Default Settings

Languages

Region

External Access Settings文書を作成後、
Server Settingsビューを開き、該当する文書に
フォーカスをあてた状態で
「Install/Update」の「Servlets」ボタンで
サーブレットの追加を行う必要があります。

External Access Serverの文書をフォーカスし、画面右上
の「Install/Update」－「Servlets」ボタンを実行

サーブレットの追加後、
OnTimeサーバー上のPollarity.nsf（日程調整）と、
outooffice.nsf（不在申請）の2つのDBのACL
（アクセス制御）に対して、
追加したExternal Access サーバーのDominoサー
バー名を管理者権限として追加してください。

1-3.Users

OnTimeのUser文書(Information for Person)について



OnTime® OnTime GC - Config
Version: 11.0.0
demandm/ontimejp - ontime/ontimegc.nsf

License for: Excel Corp
51 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration ● Edit ● Selected ▼ ● Task Commands ▼ ● Servlet Commands ▼

Global Settings
Server Settings
Users
Legends
Roles
▼ Display Groups
Static
Dynamic
External
Directory
Broadcasts
▼ Application
Custom Fields
Name Formats
Default Settings
Languages
Region

User Name ^	Total	Display Name ^	Short Name ^	Email ^	Mail Domain ^
A lppan/ontimejp		A lppan	Alppan	Alppan@ontimedemo.com	ontimejp
A Yakuin/ontimejp		A Yakuin	AYakuin	AYakuin@ontimedemo.com	ontimejp
B lppan/ontimejp		B lppan	Blppan	Blppan@ontimedemo.com	ontimejp
B Yakuin/ontimejp		B Yakuin	BYakuin	BYakuin@ontimedemo.com	ontimejp
C lppan/ontimejp		C lppan	Clppan	Clppan@ontimedemo.com	ontimejp
C Yakuin/ontimejp		C Yakuin	CYakuin	CYakuin@ontimedemo.com	ontimejp
Calendar TeamX/ontimejp		Calendar TeamX	CTeamX	CalendarTeamX@ontimedemo.com	ontimejp
cocoa		ココア 二郎	cocoa	cocoa@ontimedemo.com	ontimedemo.c
cream		クリーム 一郎	cream	cream@ontimedemo.com	ontimedemo.c
D lppan/ontimejp		D lppan	Dlppan	Dlppan@ontimedemo.com	ontimejp
D Yakuin/ontimejp		D Yakuin	DYakuin	DYakuin@ontimedemo.com	ontimejp
Delete User1/ontimejp		Delete User1	DelUser1	DeleteUser1@ontimedemo.com	ontimejp
Delete User2/ontimejp		Delete User2	DelUser2	DeleteUser2@ontimedemo.com	ontimejp
Delete User4/ontimejp		Delete User4	DelUser4	DeleteUser4@ontimedemo.com	ontimejp
Dummy1 User1/ontimejp		ダミー ユーザー1	DUser1	Dummy1User1@ontimedemo.jp	ontimejp
Dummy1 User2/ontimejp		ダミー ユーザー2	DUser2	Dummy1User2@ontimedemo.jp	ontimejp
FA-3F-1/Nagoya-Sakae		FA-3F-1 - Nagoya-Sakae			ontimejp
FA-3F-2/Nagoya-Sakae		FA-3F-2 - Nagoya-Sakae			ontimejp
FA-3F-3/Nagoya-Sakae		FA-3F-3 - Nagoya-Sakae			ontimejp
FA-3F-4/Nagoya-Sakae		FA-3F-4 - Nagoya-Sakae			ontimejp
Goro Hakata/ontimejp		Goro Hakata	GHakata	GoroHakata@ontimedemo.jp	ontimejp
honey		ハニー 六郎	honey	honey@ontimedemo.com	ontimedemo.c
Ichiro Tokyo/ontimejp		東京 一郎 伊藤	ITokyo	IchiroTokyo@ontimedemo.jp	ontimejp
Jiro Nagoya/ontimejp		名古屋 二郎	JNagoya	JiroNagoya@ontimedemo.jp	ontimejp
MeetingRoom1/Nagoya-Sakae		MeetingRoom1 - Nagoya-Sakae			ontimejp
MeetingRoom2/Nagoya-Sakae		MeetingRoom2 - Nagoya-Sakae			ontimejp
MeetingRoom3/AAA/Osaka		MeetingRoom3 - Osaka		NETADD	ontimejp
nanaro Hiroshima/ontimejp		広島 七郎	nHiroshima	nanaroHiroshima@ontimedemo.jp	ontimejp
otdadmin/ontimejp		otdadmin	otdadmin	demonmdmadmin@demandm.ontim	ontimejp
Rokuro Naha/ontimejp		那覇 六郎	RNaha	RokuroNaha@ontimedemo.jp	ontimejp

1 文書を選択しました

999.オンライン

OnTimeではユーザーに関する基本的な情報はOnTimeのUser文書内に情報を保持しています。

このUser文書にはGlobalSettings、NameFormat、DefaultSettings、Roles等の設定の処理結果が反映されています。
特定のユーザーで意図した振る舞いでない場合、まずはユーザー文書の内容の確認をお勧めします。

User文書に変更が必要な処理を行った場合、反映させるためにOnTimeのAdminタスクの実行が必要です。

Usersビューを開くとOnTimeのUser文書の一覧が表示されます。
次ページからOnTimeのUser文書に保持している情報を記載します。

1-3.Users

OnTimeのUser文書(Information for Person)のページ構成



Save & Close | Close | Disable | Task Commands

基本情報

Assigned

Access to this Person
calendar entries

Images(Extra images for
Business Card)

Notesユーザー名やGlobalSettings文書の指定情報等

P.51～

ユーザーの保持するロールや適用するDefaultSettings文書の情報

P.53

ユーザーのスケジュールに対しての各権限保持ロールの情報
スケジュールの閲覧権限はOnTimeのロール設定とメールDBのACLや
プリファレンスの設定がマージされた結果となります

P.54～

ユーザーImageの2枚目以降画像ファイル添付欄

P.56～

1-3.Users

OnTimeのUser文書 -1



• Basic Information ユーザーの基本情報

Person

Notesユーザー名

Alternate Name

ConfigDB内ユーザー文書-AltFullNameの情報

Display Name

GlobalSettings文書-Personsで指定された情報

Email

Dominoディレクトリのユーザー文書内インターネットアドレス情報
(ユーザーImage)

GlobalSettings文書-Photo sourceで指定された情報

• Person Info

GlobalSettings文書-Business Card-Data sourceで
指定されたユーザー情報を表示します。

Short Name/Title/Company/Department/Location/Office
Phone/Cell Phone/EmployeeID

それぞれGlobalSettings文書で指定されたフィールドの値

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled Last Sync: -Never-

Basic Information	Database Information
Person Ichiro Tokyo/ontimejp 	Mail Domain ontimejp
Alternate name 東京 一郎ドミノオントタイム	Mail Server demondm/ontimejp
Display Name 東京 一郎ドミノ	Mail File mail/tokyo.nsf
Email IchiroTokyo@ontimedemo.jp	
Person Info	Extra Info
Short Name ITokyo	iNotes Uri http://demondm.ontimedemo.com/mail/tokyo.nsf
Title 課長	Overlay Calendars Shiro Kobe/ontimejp, Calendar TeamX/ontimejp
Company オントタイム株式会社	
Department IT企画部	
Location 東京	
Office Phone 999-999-9998	
Cell Phone 090-****-0000	
EmployeeID 1234555	
Custom 1 カーリング	
Custom 2 地下の定食屋のサ/ワ味噌	
Custom 3 食事いつでも誘ってください。	

Assigned Settings

Granted Roles All Users,TokyoForManual	User will see Polling, Share My Time, Catering, MSTEams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Default Settings Default	

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/Access)
Create, Edit and Delete entries Admin,ForExchanges,NagoyaAll	Create, Edit and Delete entries otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies	Read entries details
Create and Edit own entries (Room & Resources only)	
Read entries details	
View schedule information All Users,TokyoForManual	

Images (Extra images for Business Card)

 Tokyo.jpg

1-3.Users

OnTimeのUser文書 -2



• Database Information ユーザーのメールDBの基本情報

Mail Domain

メールDBの所属ドメイン情報

Mail Server

メールDBの配置サーバー名

Mail File

メールDBのファイルパス

Mail Replica ID

メールDBのレプリカID

Cluster Mail NetPaths

サーバー名とファイルパス

• Extra Info その他の情報

iNotes Url

iNotesを開くUrl

Overlay Calendars

メールDBで設定したオーバーレイユーザー

Visible for

ケータリングオプションや各OnlineMeetingの利用ユーザー可否の情報

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled Last Sync: -Never-

Basic Information	
Person	Ichiro Tokyo/ontimejp
Alternate name	東京 一郎ドミノオンタイム
Display Name	東京 一郎ドミノ
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp
Person Info	
Short Name	ITokyo
Title	課長
Company	オンタイム株式会社
Department	IT企画部
Location	東京
Office Phone	999-999-9998
Cell Phone	090-****-0000
EmployeeID	1234555
Custom 1	カーリング
Custom 2	地下の定食屋のサバ味噌
Custom 3	食事いつでも誘ってください。
Assigned Settings	
Granted Roles	All Users,TokyoForManual
Default Settings	Default
User will see	Polarity, Share My Time, Catering, MSTEams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Access to this Person calendar entries	
Roles have granted the following access	
Create, Edit and Delete entries	Admin,ForExchanges,NagoyaAll
Change Automatic Replies	
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	
View schedule information	All Users,TokyoForManual
Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)	
Create, Edit and Delete entries	otdadmin/ontimejp
Read entries details	
Images (Extra images for Business Card)	
Tokyo.jpg	

1-3.Users

OnTimeのUser文書 -3



• Assigned Settings

このユーザーが保持しているロール情報

Granted Roles

OnTimeのRole文書で付与された権限

Default Settings

ユーザーに適用するDefaultSettings文書

User will see

利用ユーザーを限定できる機能のうち、ユーザーが利用可能な機能の一覧

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled Last Sync: -Never-

Basic Information	Database Information
Person Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain ontimejp
Alternate name 東京 一郎ドミノオンタイム	Mail Server demonm/ontimejp
Display Name 東京 一郎ドミノ	Mail File mailitokyo.nsf
Email IchiroTokyo@ontimedemo.jp	
Person Info	Extra Info
Short Name ITokyo	iNotes Uri http://demonm.ontimedemo.com/mail/itokyo.nsf
Title 課長	Overlay Calendars Shiro Kobe/ontimejp, Calendar TeamX/ontimejp
Company オンタイム株式会社	
Department IT企画部	
Location 東京	
Office Phone 999-999-9998	
Cell Phone 090-****-0000	
EmployeeID 1234555	
Custom 1 カーリング	
Custom 2 地下の定食屋のサバ味噌	
Custom 3 食事いつでも誘ってください。	

Assigned Settings

Granted Roles	All Users,TokyoForManual
Default Settings	Default

User will see

Polarity, Share My Time, Catering, MSTEams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
--

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries Admin,ForExchanges,NagoyaAll	Create, Edit and Delete entries otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies Create and Edit own entries (Room & Resources only)	Read entries details
Read entries details View schedule information All Users,TokyoForManual	

Images (Extra images for Business Card)

Tokyo.jpg

1-3.Users

OnTimeのUser文書 -4



- Roles have granted the following access
このユーザーのスケジュールに対してOnTimeで付与された以下のそれぞれの権限で設定されているロール名

Create, Edit and Delete entries

このユーザーの予定を作成・編集・削除できるロール

Change Automatic Replies

このユーザーの予定の詳細の参照と「不在通知」を設定できるロール

Create and Edit own entries

この会議室・リソースの予約作成と、自身が作成した予約を編集可能な会議室・リソースのロール

Read entries details

このユーザーの予定の詳細を参照できるロール

View schedule information

このユーザーの予定の枠は参照できるロール（件名等は参照不可）

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled Last Sync: -Never-

Basic Information	Database Information
Person: Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain: ontimejp
Alternate name: 東京 一郎ドミノオンタイム	Mail Server: demondm/ontimejp
Display Name: 東京 一郎ドミノ	Mail File: mailitokyo.nsf
Email: IchiroTokyo@ontimedemo.jp	
Person Info	Extra Info
Short Name: ITokyo	iNotes Uri: http://demondm.ontimedemo.com/mail/itokyo.nsf
Title: 課長	Overlay Calendars: Shiro Kobe/ontimejp, Calendar TeamX/ontimejp
Company: オンタイム株式会社	
Department: IT企画部	
Location: 東京	
Office Phone: 999-999-9998	
Cell Phone: 090-****-0000	
EmployeeID: 1234555	
Custom 1: カーリング	
Custom 2: 地下の定食屋のサ/味噌	
Custom 3: 食事いつでも誘ってください。	

Assigned Settings

Granted Roles: All Users,TokyoForManual	User will see: Pollarity, Share My Time, Catering, MSTEams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Default Settings: Default	

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries: Admin,ForExchanges,NagoyaAll	Create, Edit and Delete entries: otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies: (Room & Resources only)	Read entries details: (Room & Resources only)
Create and Edit own entries: (Room & Resources only)	
Read entries details: (Room & Resources only)	
View schedule information: All Users,TokyoForManual	

Images (Extra images for Business Card)

Tokyo.jpg

1-3.Users

OnTimeのUser文書 -5



- Delegated access in the personal calendar(Preferences/ACL)
このユーザーのスケジュールに対してメールDBのACLとプリファレンスに設定された権限

Create, Edit and Delete entries

このユーザーの予定を作成・編集・削除できるユーザー

Read entries details

このユーザーの予定の詳細を参照できるユーザー



Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled Last Sync: -Never-

Basic Information	Database Information
Person Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain ontimejp
Alternate name 東京 一郎ドミノオンタイム	Mail Server demondm/ontimejp
Display Name 東京 一郎ドミノ	Mail File mailitokyo.nsf
Email IchiroTokyo@ontimedemo.jp	
Person Info	Extra Info
Short Name ITokyo	iNotes Uri http://demondm.ontimedemo.com/mail/itokyo.nsf
Title 課長	Overlay Calendars Shiro Kobe/ontimejp, Calendar TeamX/ontimejp
Company オンタイム株式会社	
Department IT企画部	
Location 東京	
Office Phone 999-999-9998	
Cell Phone 090-****-0000	
EmployeeID 1234555	
Custom 1 カーリング	
Custom 2 地下の定食屋のサ/ワ味噌	
Custom 3 食事いつでも誘ってください。	

Assigned Settings

Granted Roles All Users,TokyoForManual	User will see Polarity, Share My Time, Catering, MSTEams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Default Settings Default	

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries Admin,ForExchanges,NagoyaAll	Create, Edit and Delete entries otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies	Read entries details
Create and Edit own entries (Room & Resources only)	
Read entries details	
View schedule information All Users,TokyoForManual	

Images (Extra images for Business Card)

Tokyo.jpg

1-3.Users

OnTimeのUser文書 -6



Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled Last Sync: -Never-

Basic Information	
Person	Ichiro Tokyo/ontimejp
Alternate name	東京 一郎ドミノオンタイム
Display Name	東京 一郎ドミノ
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp
Person Info	
Short Name	ITokyo
Title	課長
Company	オンタイム株式会社
Department	IT企画部
Location	東京
Office Phone	999-999-9998
Cell Phone	090-****-0000
EmployeeID	1234555
Custom 1	カーリング
Custom 2	地下の定食屋のサバ味噌
Custom 3	食事いつでも誘ってください。
Database Information	
Mail Domain	ontimejp
Mail Server	demondm/ontimejp
Mail File	mail/tokyo.nsf
Extra Info	
iNotes Uri	http://demondm.ontimedemo.com/mail/tokyo.nsf
Overlay Calendars	Shiro Kobe/ontimejp, Calendar TeamX/ontimejp

Assigned Settings

Granted Roles	All Users,TokyoForManual
Default Settings	Default
User will see	Polarity, Share My Time, Catering, MSTEams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access	
Create, Edit and Delete entries	Admin,ForExchanges,NagoyaAll
Change Automatic Replies	
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	
View schedule information	All Users,TokyoForManual
Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)	
Create, Edit and Delete entries	otdadmin/ontimejp
Read entries details	

Images (Extra images for Business Card)

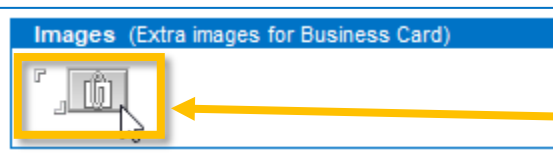
Tokyo.jpg

写真Imageの2枚目以降のファイル添付欄

2枚目以降のImage追加手順は次ページに記載します。

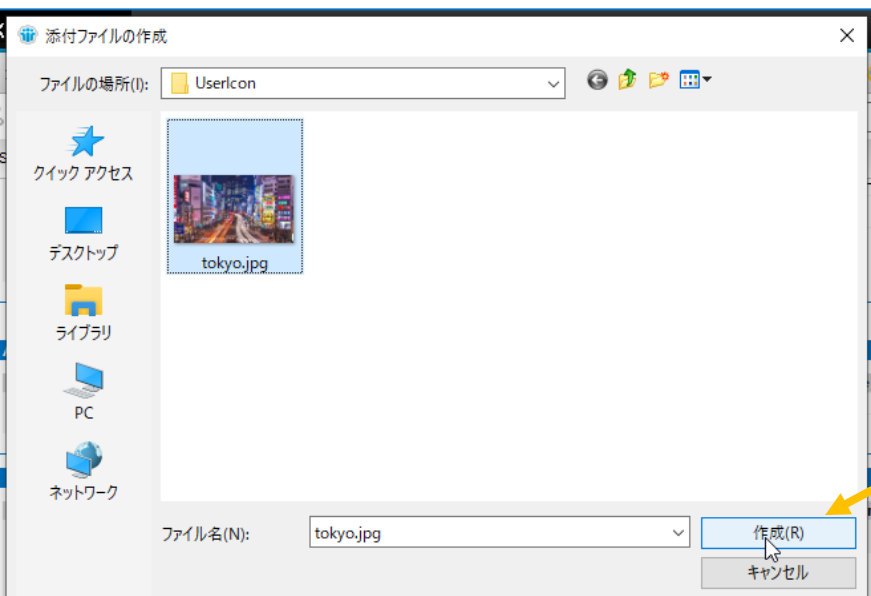
1-3.Users

OnTimeのUser文書に2枚目以降のImage登録手順



User文書を編集画面で開き画面最下部のImages欄のファイル添付Imageをクリックします。

添付ファイルの作成ダイアログが開きます。



Imageに使用する画像ファイルを選択して「作成」ボタンをクリックします。

User文書を保存後、ServletCommandsの「Images」を実行してください。



1-3.Users

OnTimeのUser文書 (会議室/共有席) にビル名・階数・電話番号の追記



Ver8.0.0以降、会議室/共有席のOnTimeユーザー文書を直接編集して以下の項目を手動で設定することができます。

- Building (ビル名)
- Floor (階数)
- Phone (電話番号)

また、画面最下部にユーザー画像を複数添付できます。

該当する会議室/共有席の写真やレイアウト図等を添付するとどの席であるかわかりやすくなります。

Information for Unknown: フリーアドレス1/Osaka Enabled
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

Basic Information		Database Information	
Shared Desk	フリーアドレス1/Osaka	Mail Domain	ontime.jp
Display Name	フリーアドレス1 - Osaka	Mail Server	demon.dm.ontime.jp
		Mail File	resrc.nsf

Shared Desk	
Site (Location)	Osaka
Capacity	1
Description	
Building	OnTimeビル
Floor	5
Phone	***-****-****

Access to this Shared Desk calendar entries	
Roles have granted the following access	ACL in Room & Resource Database
Create, Edit and Delete entries	Admin
Change Automatic Replies	
Change Out of Office	(Persons only)
Create and Edit own entries	TokyoALL
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	
View schedule information	All Users

Owner Options (from Resource document)	
Owner restrictions	-None-

Images (Extra images for Business Card)

OnTimeビルフリーデスク1.png OnTimeビルフリーデスク1-2.png

1-4.Legends(凡例) 凡例について



OnTime® OnTime GC - Config
demandm/ontimejp
ontime\ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration

- Global Settings
- Server Settings
- Users
 - Legends**
- Roles
- Display Groups
 - Static
 - Dynamic
 - External
 - Directory
- Broadcasts
- Application
 - Custom Fields
 - Name Formats
 - Default Settings
- Languages
- Region

● Edit ● **Add Legend** ● Legend Set ● Edit User Categories

Sort: [icon] [icon] [icon] [icon] ● Reset ● Default Legends

Set	Legend Name	Colours	OoO	Sort
English				
Main2				
Sub1				
- Main Set -				
InternalWork		Colour		40
Category: 社内事務				
Club		Colour		50
Category: 同好会				
Meeting		Colour		60
Formula: @contains(Categories;"会議") @contains(Purpose;"会議") @contains(Purpose;"重要3")				
GoTo		Colour		70
Category: 出張				
ALLUsers		Colour		80
Formula: @contains(Subject;"全社") @contains(Purpose;"全社")				
Holiday		Colour	✓	90
58. Category: 休暇				
Projects		Colour		100
55. Formula: @contains(Categories;"プロジェクト") @contains(Purpose;"プロジェクト") @contains(Purpose;"召集") @contains(Purpose;"招集")				
Other Absence		Colour		110
53. Formula: @contains(Categories;"プライベート") @contains(Categories;"ぶらいべーと") @contains(Categories;"プライベート") @contains(Categories;"Private") @contains(Categories;"private")				
Home Office		Colour		120
52. Category: リモートワーク				
52. Category: 在宅勤務				
-Default-		Colour		130
Meeting		Colour		
Category: 打ち合わせ				
Formula: @Contains(Subject;"打ち合わせ")				

Legends(凡例)とはメインビューで各種予定を色分けして識別しやすくする機能です。

色指定の条件は@関数式で表現できますので、Notesのカレンダー文書内のデータは全て条件にできます。

また色種類は管理できる範囲であれば無制限ですし、色の条件も無制限に設定可能です。

既にサンプルが初期設定されています。削除せずにそのまま利用することもできます。左サイドメニューからLegendsを選択しアクションの「Add Legend」をクリックすると新規文書を作成できます。凡例の作成/編集/削除等、変更を行った際はFullSyncコマンドを実行してください。全件が対象となりますので処理完了まで時間がかかる場合があります。

詳細は別紙「Legends(凡例)設定マニュアル」を参照してください。

凡例の編集画面です。

ConfigDBで識別する為の名前です。

クライアントで各言語毎に表示する名称です。
日本語は「ja:」に続けて記述してください。
図では ja: 会議 と記載しています。

背景色の指定です。

文字色の指定です。

クライアントで凡例の並び順を指定できます。

チェックをつけると休暇ビューで表示されます。
それ以外の何にも影響は与えません。

条件を新規作成する際は「Add Item」をクリックします。※次ページ参照

1-4.Legends(凡例) 条件指定



● Save & Close ● Close

Legend Item Configuration

Set	- Main Set -		
Name	Meeting		
Type	☒ Category ☐ Formula ☐ Character		
Category	『打ち合わせ』		
Priority	『 』		

Comment

『 』

凡例の反映条件を設定する文書を新規作成します。

Add Item をクリックすると左図のような画面が開きます。

Type

条件タイプを指定します。

Category/Formula/Char

Type にならった条件指定欄です。

Category：文字列

Formula：@関数のNotes式

Priority

凡例条件が他凡例と重複した場合の優先順位を数字で設定します。値が小さい方が優先順位が高くなります。

1-5.Roles(権限) Role文書について



OnTime® OnTime GC - Config
demon\on\ontimejp
ontime\ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration

- Edit
- Add Role**
- Add Role for Restricted
- Task Commands
- Servlet Commands

Role Name	Members / Excluded	Create, Edit and Delete entries / Excluded	Change Out of Office / Excluded	Create / Excluded
Admin	otdadmin/ontimejp	*		
All Users	*			
All UsersRoomResource	!	*		*R
Default	!	*		
ForTokyo	✕	*		
MMM	nanaro Hiroshima/ontimejp	B lppan/ontimejp		
TESTForTokyo	Ichiro Tokyo/ontimejp	Shiro Kobe/ontimejp		
TEST会議招集	博多 五郎/オンタイム			
TokyoALL	Ichiro Tokyo/ontimejp			*R
TokyoRoom67	✕ Ichiro Tokyo/ontimejp	会議室6/Osaka		
Tokyos For All	✕ Ichiro Tokyo/ontimejp	会議室7/Tokyo1		
	Jiro Nagoya/ontimejp	- Rokuro Naha/ontimejp		
	Saburo Osaka/ontimejp			
	Shiro Kobe/ontimejp			
	Goro Hakata/ontimejp			
	Rokuro Naha/ontimejp			

Left sidebar menu: Roles is highlighted.

OnTimeは常にNotesに準拠して動作しようとします。

権限についても、表示される(見られる)人の予定を使用する(見る)人がどのような権限を持っているかで決まります。

そのため、Notesでは見ようとするメールDBにその権限を設定しています。

同じようにOnTimeは利用するユーザーの基本情報をUser文書として権限を保持しています。Role文書で権限を指定することにより、OnTimeでのみ有効な権限を付与することができます。

左サイドメニューからRolesを選択しアクションの「Add Role」をクリックすると新規文書を作成できます。

Role設定時にはAdminコマンドを実施してください。

詳細は別紙「Roles(権限)設定マニュアル」を参照してください。

1-5.Roles(権限) Role文書のページ構成



Save & Close | Close

Role

Role Members

Members the Role has selected Access to

Role名と有効/無効の設定

P.64

このロール権限を付与するユーザーを指定（見る側）

P.64

このロール権限を誰のスケジュールに対してどのような権限で付与するかを指定（見せる側）

P.65～

1-5.Roles(権限) Role文書 -1



Save & Close Close

Role

Name All Users Disable

Role Members

Domino (Notes User names)	Members	Excluded

Exchange (Exchange User email address)	Members	Excluded

Members the Role has selected access to

Domino (Notes Group or User names)		Excluded
Create, Edit and Delete entries		
Change Automatic Replies		
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	*Rooms *Resources	
Read entries details		
View schedule information		

Exchange (Exchange Group or User email address)		Excluded
Read entries details		
View schedule information		

各項目については以下を参照してください。

Name

識別する為の名前。各User文書にもこの名前で反映されます。

Disable

設定を一時的に無効にする場合はチェックをつけます。

・ Domino (Notes User names)

Members

このRoles設定を利用する（クライアントで見る）側のNotesユーザー名やグループ名を指定します。

・ Exchange (Exchange User email address)

Members

このRoles設定を利用する（クライアントで見る）側のExchangeユーザーやグループのEmailアドレスを指定します。

1-5.Roles(権限) Role文書 -2



● Save & Close ● Close

Role

Name: All Users [v] [Disable]

Role Members

Domino (Notes User names)	Members	Excluded
	[*]	[v]

Exchange (Exchange User email address)

Members	Excluded
[v]	[v]

Members the Role has selected access to

Domino (Notes Group or User names)		Excluded
Create, Edit and Delete entries	[v]	[v]
Change Automatic Replies	[v]	[v]
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	[*Rooms *Resources]	[v]
Read entries details	[v]	[v]
View schedule information	[*]	[v]

Exchange (Exchange Group or User email address)

	Excluded
Read entries details	[v]
View schedule information	[v]

- ・ Domino (Notes Group or User names)
Notesユーザー用のロール指定欄です。

Create, Edit and Delete entries

この項目に登録されたユーザー・グループの予定を作成・編集・削除できます。

Change Automatic Replies

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の詳細を参照するだけでなく「不在通知」を設定できます。

Create and Edit own Entries (Room & Resources only)

会議室とリソースのために作成されたロールレベルです。

予約を作成することと自身が作成した予約だけを編集できます。

他人が作成した予定は編集も削除もできません。

ターゲットとしてデフォルトで「*Rooms」と「*Resources」が設定されています。この2つのワイルドカードはロールのどの文書でも使用できます。

Read entries details

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の詳細を参照できます。

View schedule information

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の枠のみを参照できます。

各予定の内容は見れません。Notesの空き時間検索画面とよく似た設定です。

1-5.Roles(権限) Role文書 -3



● Save & Close ● Close

Role

Name: All Users ☐ Disable

Role Members

Domino (Notes User names)	Members	Excluded

Exchange (Exchange User email address)

Members	Excluded

Members the Role has selected access to

Domino (Notes Group or User names)		Excluded
Create, Edit and Delete entries		
Change Automatic Replies		
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	*Rooms *Resources	
Read entries details		
View schedule information		

Exchange (Exchange Group or User email address)

	Excluded
Read entries details	
View schedule information	

・ Exchange

(Exchange Group or User email address)

Exchangeユーザー用のロール指定欄です。
詳細は別紙「Exchange設定マニュアル」を参照してください。

Read entries details

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の詳細を参照できます。

View schedule information

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の枠は参照できます。
各予定の内容は見れません。Notesの空き時間検索画面とよく似た設定です。

各項目のExcludedはそれぞれ除外するユーザーやグループを指定します。

1-5.Roles(権限)

Role権限の確認(OnTimeのUser文書)



対象のOnTimeのUser文書を開くと
付与したロールが反映されていることが確認できます。
「Assigned」欄に記載されているのが、このユーザーが
保持しているロール権限、
「Access to this・・・」の欄に記載されているのが、この
ユーザーのスケジュールデータに対して権限を設定する
ロールを示しています。

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

Basic Information	Database Information
Person: Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain: ontimejp
Display Name: Ichiro Tokyo	Mail Server: demondm/ontimejp
Email: IchiroTokyo@ontimedemo.jp	Mail File: mail/tokyo.nsf
Person Info	Extra Info
Short Name: Tokyo	iNotes Url: http://demondm.ontimedemo.com/mail/tokyo.nsf
Title: オンタイム株式会社	Overlay Calendars: Shiro Kobe/ontimejp
Company: 企画部	Visible for: Catering, MSTEams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Department: 東京本社	
Location:	
Office Phone:	
Cell Phone:	
EmployeeID:	

Assigned	Assigned
Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member: All Users, TESTForTokyo, TokyoALL	Application Setting: Default

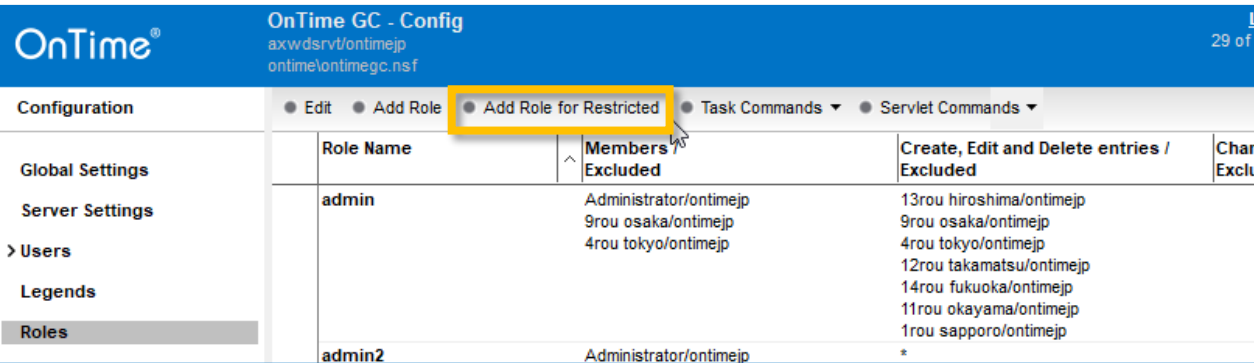
Access to this Person calendar entries	Access to this Person calendar entries
Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries: Admin	Create, Edit and Delete entries: otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies: (Room & Resources only)	Read entries details:
Create and Edit own entries:	
Read entries details:	
View schedule information: All Users	

Images (Extra images for Business Card)

Tokyo.jpg

1-5.Roles(権限)

リソース予約DBで「所有者による制限」を指定したリソース向け専用のロール

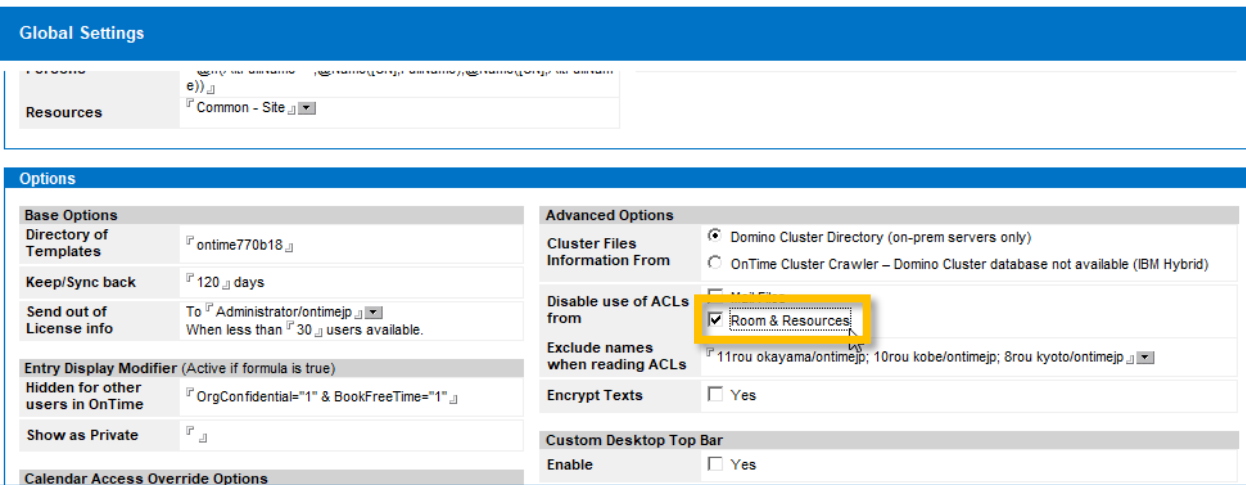


Notes/Dominoのリソース予約DBにはリソース文書で「所有者オプション」を指定できます。

しかし、その権限をそのまま利用すると「所有者による制限」がかかったリソースは所有者でなければOnTimeのビュー上で表示できなくなります。

「Add Role for Restricted」ボタンは、リソース予約DBの「所有者による制限」を尊重して、よりOnTimeで使い易くするリソース専用ロールです。本機能を使用する場合は、以下の2つのいずれかを指定してください。

1. リソース予約DBのACLでサーバー以外の一般ユーザーに権限を「なし」にしてください。
2. 左下図のようにGlobalSettings文書で「Disable use of ACLs from」で「Room & Resources」にチェックをつけて、リソース予約DBのACLは使用しない設定でご利用ください。



上記のいずれかを設定をする事でリソース予約DBのACLは適用されないなのでこの時点では誰も権限を持たないことになります。全ての権限をRolesで指定してください。詳細は「Roles(権限)設定マニュアル」を参照してください。

1-6. Display Groups(表示グループ) OnTimeのDisplay Group(表示グループ)について



OnTimeでいうグループ(正式には表示グループ)は権限とは全く関係なく、あくまでも表示の為のグルーピングです。権限についてはRole文書で設定し、グループで表示されたメインビューでも、操作するユーザーと表示されているユーザーとの関係から見れる/見れない等を制御されています。表示グループの設定には以下の6つに分類されます。

※詳細は別紙「DisplayGroups(表示グループ)設定マニュアル」を参照してください。

管理者がConfigDBで設定するグループ（公開グループ。毎深夜2時のAdminコマンドにて内容が更新されます）

- **Static Display Group 静的表示グループ**

グループを手動で1つずつ作成します。使用できるユーザーを制限することができます。

- **Dynamic Display Group 動的表示グループ**

@関数式を使用して様々なDBからユーザーをグルーピングしてグループを作成します。
Notesビューのカテゴリ列の作成と同じイメージです。

- **External Display Group 外部表示グループ**

表示グループの生成を外部DBを利用して値を設定する機能です。通常は利用しません。

- **Directory Display Group ディレクトリ表示グループ**

Dominoディレクトリのグループを条件を指定して取り込みます。表示名は@関数式で表現できます。通常は利用しません。

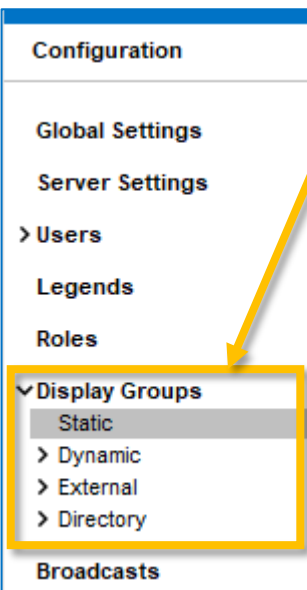
ユーザーがクライアントで個別に作成できるグループ

- **Private Display Group 個人表示グループ**

個人でクライアントから作成するグループです。ユーザー名の並べ替えは自動と手動と選択できます。

- **Shared Display Group 共有表示グループ**

個人がクライアントから作成して他メンバーと共有可能なグループです。ユーザー名の並べ替えは自動と手動を選択できます。また利用できるメンバーと表示されるユーザーを個別に指定できます。



1-6. Display Groups(表示グループ)

1.Static Display Group(静的表示グループ) -1



OnTime® OnTime GC - Config
demandm/ontimejp
ontime/ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration

- Edit
- Add Display Group
- Task Commands

Global Settings

Server Settings

Users

Legends

Roles

Display Groups

- Static
- Dynamic

External

Directory

Broadcasts

Application

- Custom Fields
- Name Formats
- Default Settings

Languages

Region

Display Group name	Members / Excluded	Last Update
001.役員のみ	A Yakuin/ontimejp B Yakuin/ontimejp C Yakuin/ontimejp D Yakuin/ontimejp User Yakuin1/ontimejp User Yakuin2/ontimejp	2021/10. ^
002.一般社員のみ	User Bucho1/ontimejp A lppan/ontimejp B lppan/ontimejp C lppan/ontimejp D lppan/ontimejp User Kacho1/ontimejp User Osaka/ontimejp User Test1/ontimejp User Test2/ontimejp	2021/10.
003.会議室のみ	会議室 1/Osaka 会議室 2/Osaka 会議室 3/Tokyo1 会議室 4/Tokyo1	2020/07.
100.本社\100.本社		2020/08.
100.本社\110_情報システム部		2020/08.
100.本社\111_企画室		2020/08.
200.埼玉支社\200.埼玉支社		2020/10.
200.埼玉支社\210_情報システム部		2020/10.
200.埼玉支社\211_企画室		2020/10.

Static Display Groupは
Dominoディレクトリのグループと同じく、
ユーザーやグループを個別に指定して一つず
つ作成するグループです。

左サイドメニューからDisplay Groups/Staticを
選択しアクションから「Add Display Group」
をクリックすると新規文書を作成できます。

文書保存後はAdminコマンドを実行してくだ
さい。

1-6. Display Groups(表示グループ)

1.Static Display Group(静的表示グループ) -2



● Save & Close ● Close

Static Display Group Configuration

Static Display Groupの編集画面です。

Name		
Members		Excluded
Limited access	☐ Yes	

Count Users	
-------------	----------------------

Comment	
---------	----------------------

Name

表示するグループ名を指定します。

Members

Dominoディレクトリからグループやユーザーを指定します。

Excluded

除外するグループやユーザーを指定します。

Limited access

利用できる人を制限する場合はチェックをつけます。

Limit to

Limited accessのチェック時のみ。

利用できる人をDominoディレクトリからグループやユーザーで指定します。

・ Result

Count Users

上記指定内容から表示させるユーザー数が表示されます。(Adminコマンド実行後)

Dynamic Display Groupは
@関数式を使用して様々なDBからユーザーを
グルーピングしてグループを作成します。
Notesビューのカテゴリ列の作成と同じイメージです。

Adminタスク実行後、Dynamicsビューの一階層下「List」ビューに作成された動的表示グループのリストが表示されます。

1-6. Display Groups(表示グループ)

2.Dynamic Display Group(動的表示グループ) -2



● Save & Close ● Close

Dynamic Display Group Configuration

Subject ☐ Disable

Database Lookup

Server	<input]<br="" type="text" value=""/> (Blank = same as this database)
Filepath	<input]<="" td="" type="text" value=""/>
View	<input]<="" td="" type="text" value=""/>
Key	☒ Canonical Name ☐ Abbreviated Name ☐ Short Name ☐ Email ☐ Optional Unit (Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)
Data Type	☒ Field ☐ Formula (advanced)
Category	<input]<="" td="" type="text" value=""/>
Field	<input]<="" td="" type="text" value=""/>

Filter ☒ Persons ☒ Rooms ☒ Resources

Limited access ☐ Yes

Comment

Dynamic Display Groupの編集画面です。

Subject

Config DB内で識別する為の名称です。
表示されるグループ名には使用されません。

Disable

この設定を無効化する場合にチェックをつけます。

- ・ **Database Lookup** 参照するDB情報の設定

参照するサーバーを指定します。
OnTimeと同じサーバーなら省略可能です。

参照するデータベースを指定します。

ユーザー名が1列目になっているビューを指定します。

上記ビューでの表示とOnTimeユーザーが合致する種類を選択します。

次ページに詳細を記載します。

表示するユーザーの種類を指定します。

利用できる人を制限する場合はチェックをつけます。

利用できる人をDominoディレクトリからグループやユーザーを指定します。

Data詳細

Field

Formula

Category

Field (Typeが Field 時のみ表示)

Formula (Typeが Formula 時のみ表示)

グループ名を表現する@関数式を指定します。

1-6. Display Groups(表示グループ)

3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -1



OnTime® OnTime GC - Config axwdsrvr\ontimejp ontime\ontimegc.nsf License for: Excel Corp 30 of 50 Premium Users in use Full | Never Expires

Configuration Task Commands

	External Group Name	Last Updated	Members Count
Global Settings	3rou	2021/03/24 13:18:35	2
Server Settings	Administrators	2021/03/24 13:18:35	1
	BuJi	2021/03/24 13:18:35	3
Users	BuJiKa	2021/03/24 13:18:35	5
Legends	DJXAdministrators	2021/03/24 13:18:35	1
	DomeDiv	2021/03/24 13:18:35	9
Roles	DvlpDiv	2021/03/24 13:18:35	2
	LocalDomainAdmins	2021/03/24 13:18:35	1
Display Groups	LocalDomainServers	2021/03/24 13:18:35	0
Static	NahaFuku	2021/03/24 13:18:35	2
Dynamic	notes	2021/03/24 13:18:35	0
External	OnTime Users	2021/03/24 13:18:35	30
List	OtherDomainServers	2021/03/24 13:18:35	0
Directory	OvrsDiv	2021/03/24 13:18:35	1
List	OvSIDiv	2021/03/24 13:18:35	1
Broadcasts	SaleDiv	2021/03/24 13:18:35	7
	Self1Sec	2021/03/24 13:18:35	4
Application	Self2Sec	2021/03/24 13:18:35	3
Custom Fields	Terminators	2021/03/24 13:18:35	0
Name Formats	TEST	2021/03/24 13:18:35	0
Default Settings	_Admin	2021/03/24 13:18:35	1
	_NahaFuku	2021/03/24 13:18:35	1
Languages	秘書グループ	2021/03/24 13:18:35	4
Region	役員グループ	2021/03/24 13:18:35	3

表示グループの情報をConfigDBの外部DBで設定する機能です。

外部DBを利用することでConfigDBのACLとは別の管理権限でグループの更新運用が可能になります。

例えば、表示するメンバーが入力されたフィールドを”グループ内に表示される”メンバーとその”グループ名を表示できる”メンバーの両方に設定すると、ご自身が所属するグループ名だけが表示される環境を準備できます。

左サイドメニューから

「Display Groups/External」をクリックすると設定文書が開きます。

作成・編集後はAdminタスクを実行してください。

Adminタスク実行後、Externalビューの一階層下「List」ビューに作成された外部取り込み表示グループのリストが表示されます。

1-6. Display Groups(表示グループ)

3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -2



Save & Close Close Task Commands

External Display Group Configuration

Enabled ☐ Yes

Database Lookup

Server demondm\ontimejp (Blank = same as this database)

Filepath names.nsf

View (\$Groups) Open

Title ontimejp's Directory Open

Fields

Group Name	ListName
Members Include	Members
Members Exclude	ExcludedMembers
Sort	ListnameSort
Limit Access	YesNo
Limit Include	Members
Limit Exclude	ExcludedMembers

Comment

Enabled

有効/無効。有効にする場合はチェックをつけます。

Server

サーバー名を指定します。

FilePath

データベースファイルパスを指定します。

View

参照する文書群が表示されているビューを指定します。

1-6. Display Groups(表示グループ)

3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -3



Save & Close Close Task Commands

External Display Group Configuration

Enabled ☐ Yes

Database Lookup

Server	demondm/ontimejp (Blank = same as this database)	Title	ontimejp's Directory
Filepath	names.nsf		Open
View	(\$Groups)		Open
Fields	Group Name	LastName	
	Members Include	Members	
	Members Exclude	ExcludedMembers	
	Sort	ListnameSort	
	Limit Access	YesNo	
	Limit Include	Members	
	Limit Exclude	ExcludedMembers	

Comment

Group Name

クライアントのサイドメニューの表示グループに表示する名前が登録されているフィールド名を指定します。

Members Include

この表示グループに表示させるユーザー名/グループ名が入るフィールド名です。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

Members Exclude

Members Includeから除外するユーザー名/グループ名が入るフィールド名です。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

Sort

リストメンバーの名前の並び順を指定するフィールド名を入力してください。そのフィールドの値としてOnTimeの標準ソートに合わせる場合、文字列の"1"に指定してください。Members Includeで指定されたフィールドの複数値の並びのままであれば""(ブランク)に指定してください。

1-6. Display Groups(表示グループ)

3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -4



Save & Close Close Task Commands

External Display Group Configuration

Enabled ☐ Yes

Database Lookup

Server	demondm/ontimejp (Blank = same as this database)	Title	ontimejp's Directory
Filepath	names.nsf		Open
View	(\$Groups)		Open
Fields	Group Name	LastName	
	Members Include	Members	
	Members Exclude	ExcludedMembers	
	Sort	ListnameSort	
	Limit Access	YesNo	
	Limit Include	Members	
	Limit Exclude	ExcludedMembers	

Comment

Limit Access

他のDisplay Group(表示グループ)設定と同じく利用者制限をする場合の有効/無効を指定するフィールド名を入力してください。そのフィールドの値として利用者制限を有効にする場合は文字列の"1"になるようにしてください。利用者制限をしない場合は""(ブランク)になるようにしてください。

Limit Include

他のDisplay Group(表示グループ)設定と同じく利用者制限をする場合のユーザー名/グループ名が入るフィールドです。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

Limit Exclude

他のDisplay Group(表示グループ)設定と同じく利用者制限をする場合で、Limit Includeから除外するユーザー名/グループ名が入るフィールドです。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

1-6. Display Groups(表示グループ)

4.Directory Display Group(ディレクトリ表示グループ) -1



OnTime® OnTime GC - Config
demandm/ontimejp
ontime\ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration

Task Commands

Directory Group Name	Last Updated	Members Count
DJXグループからAdministratorsグループ	2021/03/24 13:23:42	1
DJXグループからBuJiKaグループ	2021/03/24 13:23:43	5
DJXグループからBuJグループ	2021/03/24 13:23:43	3
DJXグループからDJXAdministratorsグループ	2021/03/24 13:23:42	1
DJXグループからIDomeDivグループ	2021/03/24 13:23:43	9
DJXグループからIDvpDivグループ	2021/03/24 13:23:43	2
DJXグループからLocalDomainAdminsグループ	2021/03/24 13:23:42	1
DJXグループからLocalDomainServersグループ	2021/03/24 13:23:42	0
DJXグループからNahaFukuグループ	2021/03/24 13:23:43	2
DJXグループからOnTime Usersグループ	2021/03/24 13:23:43	30
DJXグループからOtherDomainServersグループ	2021/03/24 13:23:42	0
DJXグループからOvrsDivグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループからOvSIDivグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループからSaleDivグループ	2021/03/24 13:23:43	7
DJXグループからSel1Secグループ	2021/03/24 13:23:43	4
DJXグループからSel2Secグループ	2021/03/24 13:23:43	3
DJXグループからTerminatorsグループ	2021/03/24 13:23:43	0
DJXグループからAdminグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループからNahaFukuグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループから秘書グループグループ	2021/03/24 13:23:43	4
DJXグループから役員グループグループ	2021/03/24 13:23:43	3

Global Settings

Server Settings

Users

Legends

Roles

Display Groups

Static

Dynamic

Directory

List

Broadcasts

Application

Custom Fields

Name Formats

Default Settings

Languages

Region

ディレクトリ表示グループは
Dominoディレクトリから条件を指定してグ
ループを取り込む為の設定です。

左サイドメニューから
「Display Groups /Directory」をクリックすると
設定文書が開きます。
作成・編集後はAdminタスクを実行してくださ
い。

Adminタスク実行後、Directoryビューの一階層
下「List」ビューに作成されたディレクトリ表
示グループのリストが表示されます。

1-6. Display Groups(表示グループ)

4.Directory Display Group(ディレクトリ表示グループ) -2



● Save & Close ● Close ● Task Commands ▼

Directory Display Group Configuration

Directory Configuration

Selection	☐ None ☐ Prefix Characters ☐ Group Type ☐ Categories ☒ Formula
Formula	<input djx")"="" type="text" value="@contains(ListDescription; "/>
Name	<input]<="" td="" type="text" value="DJXグループから"/>
Category	<input]<="" td="" type="text" value="ListName+グループ"/>
Formula	(Blank equal Group name)

Comment

Selection(選択肢)

None

ディレクトリ表示グループを使用しません。

Prefix Characters

グループ名の前方一致で絞り込みをします。

Group Type

グループ文書で指定するグループタイプで指定します。

Categories

グループ文書で指定するカテゴリで指定します。

Formula

@関数式で対象となるグループ文書を指定します。

Name(命名)

Category

公開グループに表示する際のカテゴリを指定します。
他と重複できます。

Formula

@関数式で対象となるグループ名を表現できます。

OnTime®

82

Facilitate work with speed and tenacity
AXCEL

1-7.Application

1.Custom Fields(カスタムフィールド) の設定について -1



OnTime® OnTime GC - Config
demandm/ontimejp
ontime/ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration

● Edit ● **Add Field** ● Task Commands ▼

Field name	Sort ^
3Appo	3
4ALL	4
5MeetRoom1	5
6meetingAndAppo	6
7Allday	7
8RoomBooking	8
9ResourceBooking	9
CustomField1	1
CustomFLD1	1
CustomFLD2	2

Global Settings

Server Settings

Users

Legends

Roles

Display Groups

Static

Dynamic

External

Directory

List

Broadcasts

Application

Custom Fields

Default Settings

Languages

Region

OnTimeはメールDBやリソース予約DBの設計にフィールドを追加しないでご利用頂けるカスタムフィールドを利用できます。

左サイドメニューからApplication/Custom Fieldsビューを選択しアクションの「Add Field」をクリックすると新規文書を作成できます。

機能としては以下の仕様となります。

- 型はテキストのみのプレーンなテキストフィールドで入力時制限や入力時変換などはできません。
 - 凡例と同じ設定方法でマルチ言語対応です。
 - 予定・終日の予定タイプの場合は本人の予定文書に保存されます。
 - 会議の予定タイプの場合は議長の予定文書に保存されます。
- リソース予約DBの予約の場合はOnTimeのDataDB内に保存されます。
- メールDBで該当エントリ文書の編集更新の際、カスタムフィールドをフォームに作成すれば編集可能です。

1-7.Application

1.Custom Fields(カスタムフィールド) の設定について -2



● Save & Close ● Close

Custom Field Configuration

Field Name	CustomField1			☐ Disable
Languages	ja : カスタムフィールド1	Sort Order	1	
Use In	☒ Meeting ☒ Appointment ☒ All Day ☒ Room Booking ☐ Resource Booking			
Limited access	☒ Yes			
Limit to	Jiro Nagoya/ontimejp	Excluded		

Comment

Field Name

フィールド名です。

Disable

無効にする場合にチェックをつけます。

Languages

クライアントで各言語毎に表示する名称です。

日本語は「ja: 」に続けて記述してください。

図では “ja: 社員活用” と記載しています。

Sort Order

並び順を指定できます。

1-7.Application

1.Custom Fields(カスタムフィールド) の設定について -3



● Save & Close ● Close

Custom Field Configuration

Field Name	CustomField1			Sort Order	1
Languages	ja : カスタムフィールド1				
Use In	☒ Meeting ☒ Appointment ☒ All Day ☒ Room Booking ☐ Resource Booking				
Limited access	☒ Yes				
Limit to	Jiro Nagoya/ontimejp			Excluded	

Comment

Use IN このカスタムフィールドを表示させる予定の種類

Meeting

会議作成時に利用する場合チェックをつけます。

Appointment

予定作成時に利用する場合チェックをつけます。

All Day

終日作成時に利用する場合チェックをつけます。

Room Booking

会議室予約に利用する場合チェックをつけます。

Resource Booking

リソース予約で利用する場合チェックをつけます。

Limited access

チェックをつけると休暇ビューで表示されます。

Limit to (Limited accessのチェック時のみ表示)
利用できる人をDominoディレクトリからグループやユーザーを指定します。

OnTimeではOnTimeクライアント上で表示するユーザー名や所属支部名や部署名役職名等、表示させたい名前書式をカスタマイズできます。

左サイドメニューからApplication/NameFormats
ビューを選択してアクションの「Add Name
Format」をクリックすると新規文書を作成で
きます。

1-7.Application

2.NameFormat(名前書式)の設定について -2



● Save & Close ● Close

Name Format Configuration

Name	Japanese	
Languages	Japanese	

Persons

Line 1	-Advanced-	%Title% %DispName% (%LastName%)
Line 2	-Advanced-	%Location% %Department%
Line 3	Email	

Rooms

Line 1	-Advanced-	%CommonName% (%Capacity%-名)
Line 2	Site	
Line 3	Description	

Resources

Line 1	Commonname (Category)	
Line 2	Site	
Line 3	-Advanced-	%Category% %Description%

Team Calendar

Line 1	Commonname	
Line 2	Description	
Line 3		

Shared Desk

Line 1	Commonname	
Line 2	Site	
Line 3	%Building% - %Floor%	

編集画面は図のようになります。

このNameFormat文書の名前と、ユーザー・会議室・リソース・チームカレンダー・共有席に各3段分の表記の設定が可能です。

NameFormatはOnTimeクライアントのユーザー詳細画面の表示にも使用されます。使用できる内容は、User文書に取得している内容です。

1-7.Application

2.NameFormat(名前書式)の設定について -3



● Save & Close ● Close

Name Format Configuration

Name	Japanese
Languages	Japanese

Persons	
Line 1	-Advanced-
Line 2	-Advanced-
Line 3	Email

Rooms	
Line 1	-Advanced-
Line 2	Site
Line 3	Description

Resources	
Line 1	Commonname (Category)
Line 2	Site
Line 3	-Advanced-

Team Calendar	
Line 1	Commonname
Line 2	Description
Line 3	

Shared Desk	
Line 1	Commonname
Line 2	Site
Line 3	%Building% - %Floor%

Persons(ユーザー)

Firstname Lastname
Lastname, Firstname
Lastname Firstname
Firstname
Lastname
Email
Company
Department
Location
Title
OfficePhone
CellPhone
Shortname
Displayname
-Advanced-

Rooms(会議室)

Commonname
(Capacity)
Commonname – Site
Commonname
Site
Capacity
Description
Building
Floor
Phone
Displayname
-Advanced-

Resources(備品)

Commonname
(Category)
Commonname – Site
Commonname
Site
Category
Description
Building
Floor
Displayname
-Advanced-

Team Calendar (チームカレンダー)

Commonname
Description
-Advanced-

Shared Desk(共有席)

Commonname
(Capacity)
Commonname – Site
Commonname
Site
Capacity
Description
Building
Floor
Phone
Displayname
-Advanced-

※Displaynameと
-Advanced-
は特殊な選択肢です。
詳細は次ページへ

1-7.Application

2.NameFormat(名前書式)の設定について -4



Save & Close Close

Name Format Configuration

Name	Japanese	
Languages	Japanese	
Persons		
Line 1	-Advanced-	%Title% %DispName% (%LastName%)
Line 2	-Advanced-	%Location% %Department%
Line 3	Email	
Rooms		
Line 1	-Advanced-	%CommonName% (%Capacity%名)
Line 2	Site	
Line 3	Description	
Resources		
Line 1	Commonname (Category)	
Line 2	Site	
Line 3	-Advanced-	%Category% %Description%
Team Calendar		
Line 1	Commonname	
Line 2	Description	
Line 3		
Shared Desk		
Line 1	Commonname	
Line 2	Site	
Line 3	%Building% - %Floor%	

※**DisplayName** と **-Advanced-** について
Displayname

GlobalSettings文書で@関数式を使用して作成した表示名です。

-Advanced-

複数の選択肢と文字列を組み合わせることで自由に構成できます。

左図PersonsのLine2の様に

「%Location%-%Department%」と指定すると下図「埼玉-営業部-営業1課」の様な表示になります。

☐ 全てを選択	11	12
Administrator (Admini... MASTER- administ@ontime.jp		
https://www.facebook.com/9rou_osaka@ontime.jp		
岡山 十一郎 (okayama) http://ontimesuite.jp/... 11rou_okayama@onti...		
☐ 課長 京都 八郎 (kyoto) 埼玉-営業部-営業1課 8rou_kyoto@ontime.jp		

課長 京都 八郎 (kyoto)
課長
Eメール: 8rou_kyoto@ontime.jp

ロケーション: 埼玉
所属名: 営業部-営業1課

3月2日 (火)

14:00 8. 9 郎 会議招集 当事者でない所
15:00 会議室 8 / 東日本会議室 9 / 東日本

1-7.Application

3.DefaultSettingsでの各種ユーザーの環境設定について



OnTime® OnTime GC - Config
demandm/ontimejp
ontime\ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use
Perpetual license | Never Expires

Configuration ● Edit ● Add Settings ● Task Commands ▼

Settings Name	Members / Excluded	Names Coun
ForAdmin	otdadmin/ontimejp	
Default	*	
	- otdadmin/ontimejp	

Global Settings
Server Settings
Users
Legends
Roles
Display Groups
Static
Dynamic
External
Directory
List
Broadcasts
Application
Custom Fields
Name Formats
Default Settings
Languages
Region

Application/DefaultSettings文書ではクライアントの各種デフォルト設定と固定の設定を指定できます。

このDefaultSettings文書はグループやユーザー毎に複数作成できます。地域別や使用言語別等、自社の環境に合わせて設定してください。

左サイドメニューからApplication/Default Settingsビューを選択してアクションの「Add Settings」をクリックすると新規文書を作成できます。作成や編集後はAdminタスクを実行してください。

1-7.Application

3.DefaultSettings – Globalタブ -1



● Save & Close ● Close

Default Settings

Name: [Default] Members: [Members] Excluded: [otdadmin / on time.jp]

Settings

Global | Branding | Out of Office | Shared Desk | Desktop | Mobile | Connections

Language: [日本語] Region: [日本語 (月曜始まり)] Start/End hour: [8 - 21] Row Height: [2] Show Weekends: [Yes]

Show User in Top: [Yes] Name Format: [Japanese] Avatar background color: [Yes] Primary Sort order: Team Cal.: [1] Persons: [2] Rooms: [3] Resources: [4] Shared Desks: [5]

Notify Host: [Always On] [Default On] [Default Off] [Always Off] Meetings longer than 24h: [No] [Yes] [Yes with warning]

999.オンライン

図ではMembersに*が指定されているので、個別指定されていないユーザー全体に設定されます。

Language

言語を指定します。

Region

日時書式を指定します。

Start/End hour

表示する開始・終了時間を選択します。

Row Height

メインビュー各行の高さを選択します。

Show weekends

週末表示の有無を指定します。

上記項目はユーザー毎に変更可能です

1-7.Application

3.DefaultSettings – Globalタブ -2



● Save & Close ● Close

Row Height	『 2 』 ▾
Show Weekends	☒ Yes
Show User in Top	☒ Yes
Name Format	『 Japanese 』 ▾
Avatar background color	☒ Yes
Primary Sort order	Team Cal.: 『 1 』 ▾ Persons: 『 2 』 ▾ Rooms: 『 3 』 ▾ Resources: 『 4 』 ▾ Shared Desks: 『 5 』 ▾
Notify Host	☐ Always On ☒ Default On ☐ Default Off ☐ Always Off
Meetings longer than 24h	☐ No ☐ Yes ☒ Yes with warning
Categories	『 フライバート, リモートワーク, 在宅勤務, 出張, 外出DefaultSettings, 顧客DefaultSettings, 外出 』 ▾
Disable Automatic Replies	☐ Yes
Disable '-Show All-' group	☐ Yes
Enterprise Scaling	☒ Yes
Hide 'no access' Room & Resources in dialogs	☐ Yes
Sametime	☒ Enabled

Comment

『 』

999

Show User in Top

ユーザー自身の予定を常に最上位に表示する場合はチェックをつけます。

Name Format

NameFormat文書を指定します。

Avatar background color

顔写真を設定していないユーザーに背景色を付与する場合はチェックをつけます。

Primary Sort order

メインビューでのメンバーの並び順をタイプ（チームカレンダー、人物、会議室、リソース、共有席）で指定します。

Notify Host

代理作成時に本人に通知するかどうかの初期値を指定します。ユーザーが変更可能です。

Meeting longer than 24h

24時間以上の会議作成時の挙動を指定します。

Categories

カテゴリで選択できる値を選択/指定して追加できます。

1-7.Application

3.DefaultSettings – Globalタブ -3



● Save & Close ● Close

Row Height	『2』 ▾
Show Weekends	☒ Yes
Show User in Top	☒ Yes
Name Format	『Japanese』 ▾
Avatar background color	☒ Yes
Primary Sort order	Team Cal.: 『1』 ▾ Persons: 『2』 ▾ Rooms: 『3』 ▾ Resources: 『4』 ▾ Shared Desks: 『5』 ▾
Notify Host	☐ Always On ☒ Default On ☐ Default Off ☐ Always Off
Meetings longer than 24h	☐ No ☐ Yes ☒ Yes with warning
Categories	『プライベート, リモートワーク, 在宅勤務, 出張, 外出DefaultSettings, 顧客DefaultSettings, 外出』 ▾
Disable Automatic Replies	☐ Yes
Disable '-Show All-' group	☐ Yes
Enterprise Scaling	☒ Yes
Hide 'no access' Room & Resources in dialogs	☐ Yes
Sametime	☒ Enabled

Comment

『 』

999

Disable Automatic Replies

「不在通知」を使用しない場合はチェックをつけます。

Disable '-Show All-' group

公開グループで「-全てを表示-」を使用しない場合はチェックをつけます。メインビューのロード時間が短くなります。

Enterprise Scaling

大規模ユーザーで使用する場合はチェック推奨項目です。

- ・ユーザー検索時、検索条件指定前にユーザーは表示せず通信量を減らします。
- ・メインビューの検索時に件名を対象とせず通信量を減らします。

Hide 'no access' Room & Resources in dialogs

使用できない会議室やリソースを表示しない場合はチェックをつけます。

Sametime

Sametimeの在席表示・チャットを表示します。
使用する際はSametimeライセンスが必要です。

1-7.Application

3.DefaultSettings – Branding / OutOfOffice / SharedDeskタブ



● Save & Close ● Close

Default Settings

Name: [Default]
Members: [All] Excluded: [otddadmin / on time.jp]

Settings

Global | **Branding** | Out of Office | Shared Desk | Desktop | Mobile | Connections

Overwrite Global branding ☐ Yes

Internal

Logo: [Image] The logo height should be max 40px

Background Color: [Blue] #0073c6

Text Color: [White] #ffffff

Border Color: [White] #ffffff

External (Polarity and Share My Time)

Logo: [Image] The logo height should be max 40px

Background Color: [Blue] #0073c6

Text Color: [White] #ffffff

Border Color: [White] #ffffff

	Text	URL
1.	[]	[]
2.	[]	[]
3.	[]	[]
4.	[]	[]

999.オンライン

Branding、OutOfOffice、SharedDeskの各タブではGlobalSettings文書の設定と同様にそれぞれの設定を指定できます。

組織毎に変更したい場合や、特定のグループやユーザーのみ変更したい場合は別途

DefaultSettings文書を作成し、そのメンバーを指定してください。

※Desktop、Mobile、Connectionsのタブに関しては設定不要です。

2.OnTimeData DB DataDBの各ビューについて



OnTime®

OnTime - Data
demondm/ontimejp
ontimeontimegcData.nsf

Data

Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

User Name / Email	ID	LastSync	LastFullSync	Use	Items Count
D Yakuin/ontimejp	M	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
Goro Hakata/ontimejp	R	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		12
Ichiro Tokyo/ontimejp	N	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		39
Jiro Nagoya/ontimejp	O	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		18
Momo Yokohori/ontimejp	6	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		1
nanaro Hiroshima/ontimejp	X	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		11
otdadmin/ontimejp	1	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		33
Rokuro Naha/ontimejp	S	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		13
Saburo Osaka/ontimejp	P	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		20
Shiro Kobe/ontimejp	Q	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		15
Team-A/ontimejp	D	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
tokyo@ontimedemo.com	\$1	2021/03/09 00:00:01			241
User Bucho1/ontimejp	B	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Kacho1/ontimejp	C	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Osaka/ontimejp	8	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Tokyo/ontimejp	7	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Yakuin1/ontimejp	Z	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
User Yakuin2/ontimejp	10	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
フリーアドレス1/Osaka	11	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
フリーアドレス2/Osaka	12	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
プロジェクト1/備品/Osaka	T	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		8
プロジェクト2/備品/Osaka	U	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
プロジェクト3/備品/Tokyo1	V	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		1
プロジェクト4/備品/Tokyo1	W	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
会議室1/Osaka	2	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		13
会議室2/Osaka	3	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		9
会議室3/Tokyo1	4	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		7
会議室4/Tokyo1	5	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
会議室5/Osaka	E	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
会議室6/Osaka	F	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		11
会議室7/Tokyo1	G	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
会議室8/Tokyo1	H	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0

OnTime for Domino では
OnTimeDataDBにユーザーのスケジュール情報を始めユーザーが作成した個人グループや共有グループの情報等、様々な情報を保持しています。

OnTimeDataDBでは以下の情報を保持します。

- ・ **Calendarsビュー**
各ユーザーのカレンダー情報
- ・ **Custom Fields Dataビュー**
カスタムフィールドデータの情報
- ・ **Groupsビュー**
個人グループと共有グループの情報
- ・ **Imagesビュー**
ユーザーのImage情報
- ・ **User Settingsビュー**
各ユーザー毎のUserSettingsの情報

UserSettings文書以外は編集できません。

2-1. Calendars

Calendars -1



OnTime® OnTime - Data
demondm/ontimejp
ontime/ontimegcData.nsf

Data

Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

User Name / Email	ID ^	LastSync ^	LastFullSync ^	Use: ^	Items Count ^
D Yakuin/ontimejp	M	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
Goro Hakata/ontimejp	R	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		12
Ichiro Tokyo/ontimejp	N	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		39
Jiro Nagoya/ontimejp	O	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		18
Momo Yokohori/ontimejp	6	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		1
nanaro Hiroshima/ontimejp	X	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		11
otdadmin/ontimejp	1	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		33
Rokuro Naha/ontimejp	S	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		13
Saburo Osaka/ontimejp	P	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		20
Shiro Kobe/ontimejp	Q	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		15
Team-A/ontimejp	D	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
tokyo@ontimedemo.com	\$1	2021/03/09 00:00:01			241
User Bucho1/ontimejp	B	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Kacho1/ontimejp	C	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Osaka/ontimejp	8	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Tokyo/ontimejp	7	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Yakuin1/ontimejp	Z	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
User Yakuin2/ontimejp	10	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
フリーアドレス1/Osaka	11	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
フリーアドレス2/Osaka	12	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
プロジェクト1/備品/Osaka	T	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		8
プロジェクト2/備品/Osaka	U	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
プロジェクト3/備品/Tokyo1	V	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		1
プロジェクト4/備品/Tokyo1	W	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
会議室1/Osaka	2	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		13
会議室2/Osaka	3	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		9
会議室3/Tokyo1	4	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		7
会議室4/Tokyo1	5	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
会議室5/Osaka	E	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
会議室6/Osaka	F	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		11
会議室7/Tokyo1	G	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
会議室8/Tokyo1	H	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0

Calendarsビューでは
各ユーザー/リソース毎のカレンダー文書を表示します。

OnTimeクライアントではこのカレンダー文書に保存されている内容を表示しています。

ビューの列では各ユーザーのメールDBにある
カレンダーエントリとOnTimeとの

Syncの最終時刻

FullSyncの最終時刻

同期されている予定件数

同期されている予定の総サイズ

等が表示されています。

2-1. Calendars

Calendars -2



Calendar Information

Name	Ichiro Tokyo/ontimejp	Db Title	Ichiro Tokyo
UserID	942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE	Db ReplicaID	492584A2:002A05DD
ID	N	Item Count	39
		Text Count	85

ACL

Name	UserType	Level	Attrib
-Default-	Unspecified	No Access	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
demondm/ontimejp	Manager	No Access	
OtherDomainServers	Server	No Access	
Anonymous	Grp	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
otdadmin/ontimejp	Unspecified	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
LocalDomainServers	Person	Editor	CdDdPfsfPrPwRc
Ichiro Tokyo/ontimejp	Server		
	Grp		
	Person		

User Profile Last modified: 2021/09/29 12:57:40

CalEntryType	0	Working hours	
DefaultDuration	60	Time Zone	ローカルタイム ⓘ
UserCategories	CategoryTEST1 CategoryTEST2-No CategoryTEST4-ORIG プロジェクト	☒ Sunday	06:00 - 12:00 2021/03/13 21:00 GMT - 2021/03/14 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/14 04:00 GMT - 2021/03/14 12:00 GMT
CalURLs	Ichiro Tokyo/myNotesCalendar:Ichiro Tokyo/calendar white.png?{185,211,238}{0,0,0}*1 Shiro Kobe/ontimejp/notesCalendar:Shiro Kobe/ontimejp:0:null:false/calendar gray.png?{206,212,225}{57,87,122}*1	☒ Monday	06:00 - 12:00 2021/03/14 21:00 GMT - 2021/03/15 03:00 GMT 13:00 - 14:00 2021/03/15 04:00 GMT - 2021/03/15 05:00 GMT
		☒ Tuesday	06:00 - 12:00 2021/03/15 21:00 GMT - 2021/03/16 03:00 GMT 13:00 - 20:00 2021/03/16 04:00 GMT - 2021/03/16 11:00 GMT
		☒ Wednesday	06:00 - 12:00 2021/03/16 21:00 GMT - 2021/03/17 03:00 GMT 13:00 - 20:00 2021/03/17 04:00 GMT - 2021/03/17 11:00 GMT
		☒ Thursday	06:00 - 12:00 2021/03/17 21:00 GMT - 2021/03/18 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/18 04:00 GMT - 2021/03/18 12:00 GMT
		☒ Friday	06:00 - 12:00 2021/03/18 21:00 GMT - 2021/03/19 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/19 04:00 GMT - 2021/03/19 12:00 GMT
		☒ Saturday	06:00 - 12:00 2021/03/19 21:00 GMT - 2021/03/20 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/20 04:00 GMT - 2021/03/20 12:00 GMT

Name

Notesユーザー名/EmailAddressを表示します。

UserID

ユーザーIDを表示します。

ID

OnTime固有のIDを表示します。

Db Title

メールDBのファイル名を表示します。

Db ReplicaID

メールDBのレプリカIDを表示します。

Item Count

同期対象となるスケジュールエントリ数を表示します。

Text Count

同期対象となるスケジュールエントリの、値が入力されているフィールドの総数を表示します。

2-1. Calendars

Calendars -3



Calendar Information

Name	Ichiro Tokyo/ontimejp	Db Title	Ichiro Tokyo
UserID	942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE	Db ReplicalD	492584A2:002A05DD
ID	N	Item Count	39
		Text Count	85

ACL			
Name	UserType	Level	Attrib
-Default-	Unspecie d	No Access	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
demonm/ontimejp	Server	Manager	
OtherDomainServers	Server	No Access	
Anonymous	Grp	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
otdadm/ontimejp	Unspecie d	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
LocalDomainServers	Person	Editor	CdDdPfsfPrPwRc
Ichiro Tokyo/ontimejp	Server		
	Grp		
	Person		

Name

ACLのエントリ名を表示します。

UserType

ACLエントリの種類を表示します。

Level

ACLエントリの権限を表示します。

Attrib

ACLエントリのその他の属性情報を表示します。

User Profile Last modified: 2021/09/29 12:57:40

CalEntryType	0	Working hours	
DefaultDuration	60		
UserCategories	CategoryTEST1	Time Zone ローカルタイム ⓘ	
	CategoryTEST2-No		
CalURLs	CategoryTEST4-ORIG	プロジェクト	
	プロジェクト		
	Ichiro Tokyo/myNotesCalendar:Ichiro Tokyo/calendar	white.png{185,211,238}{0,0,0}*1	
	Shiro Kobe/ontimejp/notesCalendar:Shiro		
	Kobe/ontimejp:0:null:false/calendar	gray.png{206,212,225}{57,87,122}*1	

Working hours			
Time Zone			
ローカルタイム ⓘ			
☒ Sunday	06:00 - 12:00	2021/03/13 21:00 GMT - 2021/03/14 03:00 GMT	2021/03/14 04:00 GMT - 2021/03/14 12:00 GMT
☒ Monday	06:00 - 12:00	2021/03/14 21:00 GMT - 2021/03/15 03:00 GMT	2021/03/15 04:00 GMT - 2021/03/15 05:00 GMT
☒ Tuesday	06:00 - 12:00	2021/03/15 21:00 GMT - 2021/03/16 03:00 GMT	2021/03/16 04:00 GMT - 2021/03/16 11:00 GMT
☒ Wednesday	06:00 - 12:00	2021/03/16 21:00 GMT - 2021/03/17 03:00 GMT	2021/03/17 04:00 GMT - 2021/03/17 11:00 GMT
☒ Thursday	06:00 - 12:00	2021/03/17 21:00 GMT - 2021/03/18 03:00 GMT	2021/03/18 04:00 GMT - 2021/03/18 12:00 GMT
☒ Friday	06:00 - 12:00	2021/03/18 21:00 GMT - 2021/03/19 03:00 GMT	2021/03/19 04:00 GMT - 2021/03/19 12:00 GMT
☒ Saturday	06:00 - 12:00	2021/03/19 21:00 GMT - 2021/03/20 03:00 GMT	2021/03/20 04:00 GMT - 2021/03/20 12:00 GMT

2-1. Calendars

Calendars -4



Calendar Information

Name	Ichiro Tokyo/ontimejp	Db Title	Ichiro Tokyo
UserID	942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE	Db ReplicalD	492584A2:002A05DD
ID	N	Item Count	39
		Text Count	85

Name	UserType	Level	Attrib
-Default-	Unspecifie	No Access	CdDdPaPFSfLjPrPwRc
demandm/ontimejp	d Server	Manager	
OtherDomainServers	Server	No Access	
Anonymous	Server	No Access	CdDdPaPFSfLjPrPwRc
otdadmin/ontimejp	Grp	Manager	
LocalDomainServers	Unspecifie	Editor	
Ichiro Tokyo/ontimejp	d Person	Editor	CdDdPFSfPrPwRc

CalEntryType

メールDBのプリファレンス「新規エントリのデフォルト」-「エントリタイプ」の値を数値で表示します。

DefaultDuration

メールDBのプリファレンス「新規エントリのデフォルト」-「期間(会議と予定)」の値を表示します。

UserCategories

メールDBのプリファレンス「カテゴリ」の値を表示します。

CalURLs

オーバーレイカレンダーのリストを表示します。

User Profile Last modified: 2021/09/29 12:57:40

CalEntryType	0
DefaultDuration	60
UserCategories	CategoryTEST1 CategoryTEST2-No CategoryTEST4-ORIG プロジェクト
CalURLs	Ichiro Tokyo/myNotesCalendar:Ichiro Tokyo/calendar white.png?{185,211,238}{0,0,0}*1 Shiro Kobe/ontimejp/notesCalendar:Shiro Kobe/ontimejp:0:null:false/calendar gray.png?{206,212,225}{57,87,122}*1

Working hours		
Time Zone	ローカルタイム ⓘ	
☒ Sunday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/13 21:00 GMT - 2021/03/14 03:00 GMT 2021/03/14 04:00 GMT - 2021/03/14 12:00 GMT
☒ Monday	06:00 - 12:00 13:00 - 14:00	2021/03/14 21:00 GMT - 2021/03/15 03:00 GMT 2021/03/15 04:00 GMT - 2021/03/15 05:00 GMT
☒ Tuesday	06:00 - 12:00 13:00 - 20:00	2021/03/15 21:00 GMT - 2021/03/16 03:00 GMT 2021/03/16 04:00 GMT - 2021/03/16 11:00 GMT
☒ Wednesday	06:00 - 12:00 13:00 - 20:00	2021/03/16 21:00 GMT - 2021/03/17 03:00 GMT 2021/03/17 04:00 GMT - 2021/03/17 11:00 GMT
☒ Thursday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/17 21:00 GMT - 2021/03/18 03:00 GMT 2021/03/18 04:00 GMT - 2021/03/18 12:00 GMT
☒ Friday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/18 21:00 GMT - 2021/03/19 03:00 GMT 2021/03/19 04:00 GMT - 2021/03/19 12:00 GMT
☒ Saturday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/19 21:00 GMT - 2021/03/20 03:00 GMT 2021/03/20 04:00 GMT - 2021/03/20 12:00 GMT

・ Working hours 出席可能時間

Time Zone/その他各曜日・時間

メールDBのプリファレンスで指定した出席可能時間の情報を表示します。

2-2.Custom Fields Data

Custom Fields Data -1



OnTime®

OnTime - Data
demondm/ontimejp
ontime\ontimegcData.nsf

Data

Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

ID	UserName ^	ApptUnitID	Replns
2	会議室 1/Osaka	0A2CF94C04F50E5D4925875F0018C878	
2	会議室 1/Osaka	F6F7313386D748D04925875F00158019	
3	会議室 2/Osaka	F9E03532520FB5BC49258717000F560F	

Custom Fields Dataビューでは
リソース単体予約時にカスタムフィールドを利用したエントリのデータを表示します。
エントリを繰り返し設定した場合は別文書として日付毎に文書が作成されます。

2-2.Custom Fields Data

Custom Fields Data -2



Custom Field Data Document

ID	2	ApptUnID	0A2CF94C04F50E5D4925875F0018C878
Name	会議室1/Osaka	Replns	
Custom Fields	customfid1		

ID

OnTime固有の、ユーザー毎にセットされたIDです。

Name

上記IDのユーザー名です。

ApptUnID

このエントリ固有のIDです。

Replns

繰り返しを設定されている場合、このエントリの年月日 (YYYYMMDD)が表示されます。

Custom Fields

このエントリで利用したカスタムフィールド名を表示します。

2-3.Groups Groups -1



OnTime®
OnTime - Data
demandm/ontimejp
ontime/ontimegcData.nsf

Data

> Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

Display Group Name	Type ^	Last Modified v	Owner IDs ^	Members Count	Shared Count	ApplID ^
001.地方都市ユーザー	Shared	2020/07/20 13:34:04	N	6	All Members	
00+共有席追加	Shared	2021/10/25 14:14:28	1	16	All Members	
00.いつものメンバー	Shared	2021/03/16 10:10:03	1,N	15	All Members	
00.マイグループ	Private	2021/10/26 15:06:23	1	6		
01.共有グループ<otd作成>	Shared	2021/10/26 15:05:44	1	7	All Members	
123	Shared	2020/07/20 13:34:04	1	4	0	
32名(役員2削除前)	Private	2021/09/23 02:00:21	1	32		
manyUsers	Shared	2021/10/15 14:30:47	8	30	All Members	
otdadminMyGroup	Private	2020/10/20 11:16:56	1	3		
TEST	Shared	2020/12/04 16:58:16	O	7	All Members	
TESTYakuin1	Shared	2021/09/22 02:00:11	R	0	All Members	
TOKYODomino	Shared	2021/03/17 12:26:22	N,O	1	All Members	
-すべて-	Private	2021/09/22 02:00:11	1	31		
-すべて-	Private	2021/03/18 11:05:59	1	8		
****毎グループ他人	Private	2021/09/22 02:00:11	R	3		
会議室と備品のみ	Private	2020/12/28 17:34:30	1	13		
自分だけのグループ	Shared	2020/10/15 14:54:19	N	6	1	

Groupsビューでは各ユーザーで作成した個人グループを表示します。

ビューの2列目にあるように作成ユーザーのみで利用しているグループ(**Private**)か共有されたグループ(**Shared**)かを判別できます。

その他にも最終更新日やグループを編集できる管理者がどのユーザーであるか、グループに表示されるユーザー数等が表示されます。

2-3.Groups Groups -2



Display Group

Name	00.マイグループ	Type	Private
Members Count	6		
Private: UserID	1		
Limited access	☐ Yes		

Display Group

Name	01.共有グループ<otd作成>	Type	Shared
Members Count	7		
Shared: Editor Count	1	SharedAll	Yes
Limited access	☐ Yes		

Name

グループ名

Type

Private : マイグループ Shared : 共有グループ

Members Count

グループに表示するユーザー数

Private:UserID (Private時のみ表示)

ユーザーID

Shared:Editor Count (Shared時のみ表示)

共有グループの管理者数

SharedAll (Share時のみ表示)

Yes : メンバーと同じ No : メンバーと同じでない

Limited Access

アクセス制限されたグループ可否

2-4.Images Images -1



OnTime®
OnTime - Data
demondm/ontimejp
ontime/ontimegcData.nsf

Data

> Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

User Name	ID	Image	Extra	Last Modified	Last Error
D Ippan/ontimejp	Y	✓		2021/10/25 14:20:42	
D Yakuin/ontimejp	M	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
Goro Hakata/ontimejp	R	✓		2021/10/25 14:20:42	
Ichiro Tokyo/ontimejp	N	✓	1	2021/10/25 14:20:42	
Jiro Nagoya/ontimejp	O	✓		2021/10/25 14:20:43	
Momo Yokohori/ontimejp	6	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
nanaro Hiroshima/ontimejp	X	✓		2021/10/25 14:20:43	
otdadmin/ontimejp	1	✓		2021/10/25 14:20:42	
Rokuro Naha/ontimejp	S	✓		2021/10/25 14:20:43	
Saburo Osaka/ontimejp	P	✓		2021/10/25 14:20:42	
Shiro Kobe/ontimejp	Q	✓		2021/10/25 14:20:43	
Team-A/ontimejp	D	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Bucho1/ontimejp	B	✓		2021/10/25 14:20:43	
User Kacho1/ontimejp	C	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Osaka/ontimejp	8	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Tokyo/ontimejp	7	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Yakuin1/ontimejp	Z	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Yakuin2/ontimejp	10	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
フリーアドレス1/Osaka	11	✓	2	2021/10/25 14:20:42	
フリーアドレス2/Osaka	12	✓	2	2021/10/25 14:20:42	
プロジェクト1/備品/Osaka	T	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
プロジェクト2/備品/Osaka	U	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
プロジェクト3/備品/Tokyo1	V	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
プロジェクト4/備品/Tokyo1	W	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室1/Osaka	2	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室2/Osaka	3	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室3/Tokyo1	4	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室4/Tokyo1	5	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室5/Osaka	E	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室6/Osaka	F	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室7/Tokyo1	G	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室8/Tokyo1	H	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document

Imagesビューでは各ユーザー/リソース毎の User Image文書を保持しています。 Image列でユーザーImageが設定されているかどうかを確認できます。

2-4.Images Images -2



User Image

ID	N
Name	Ichiro Tokyo/ontimejp
Image	
Extra Images	1

ID

OnTimeのUserID

Name

Notesユーザー名

Image

GlobalSettings文書で指定されたPhoto sourceに指定したDB内でユーザーに関連付けされた写真ファイル

Extra Images

OnTimeのUser文書のImages欄に指定された画像の数

2-5.User Settings

User Settings -1



OnTime®

OnTime - Data
demondm/ontimejp
ontime\ontimegcData.nsf

Data

● Revoke OnlineMeeting grant

Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

User Name	ID	ApplicationIDs	Modified
Goro Hakata/ontimejp	R	Desktop	2021/08/18 11:51:57
Ichiro Tokyo/ontimejp	N	Desktop	2021/10/21 09:56:20
Jiro Nagoya/ontimejp	O	Desktop	2021/10/22 10:20:22
nanaro Hiroshima/ontimejp	X	Desktop	2021/08/03 12:22:16
otdadmin/ontimejp	1	Desktop	2021/10/26 15:05:06
Rokuro Naha/ontimejp	S	Desktop	2021/08/02 16:22:04
Saburo Osaka/ontimejp	P	Desktop	2021/10/22 10:27:31
Shiro Kobe/ontimejp	Q	Desktop	2021/07/20 12:53:00
User Bucho1/ontimejp	B	Desktop	2020/12/28 15:37:06
User Kacho1/ontimejp	C	Desktop	2020/12/28 15:38:49
User Osaka/ontimejp	8	Desktop	2021/10/15 14:29:36

User Settingsビューでは各ユーザー毎の User Settings文書を表示します。ユーザー毎の各設定の最終更新日がModifiedの列で確認できます。

2-5.User Settings

User Settings -2



User Setting

User ID: N
User: Ichiro Tokyo/ontimejp

Settings

Global Desktop Mobile Connections

```
Global: {
  Directories: {
    DisableIDs: []
  }
}

GlobalLast: {
  SharedDesk: {
    Building: "",
    EndHour: 12,
    Floor: "",
    HourEnd: 18,
    HourStart: 8,
    Location: "",
    StartHour: 10,
    Subject: "KKK"
  }
}

TimeOff: {
  ApproverID: "942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE"
}
}
```

Access

Busy

Globalタブ

言語や稼働時間等の基本設定

Desktopタブ

Mobileを除くWebブラウザでOnTimeクライアントを表示する際の日数や表示時刻等の設定

Mobileタブ

MobileブラウザでOnTimeクライアントを表示する際の設定

Connectionタブ

Connection利用時の設定

UserSettings文書については以下リンクを参照してください。

<https://www2.ontimesuite.jp/applicationsettings/>

1-7.Application

3.DefaultSettings – Out Of Officeタブ



Save & Close Close

Default Settings Need update by Domino Admin procedure

Name Default

Members * Excluded

Settings

Global Out of Office Shared Desk Desktop Mobile Connections

Enabled ☒ Yes

Main settings

Approvers otadmin/ontimejp
Ichiro Tokyo/ontimejp
(* = All users can be assigned as Approver)

Types

Not Available 休暇, 不在

Optional Available リモートワーク, 在宅

Comment

Enabled

「不在申請」を使用する場合はチェックをつけます。

Main settings

Approvers

このDefaultSettings文書に指定されたユーザーが申請を行う場合の、承認者を指定します。

Types

Not Available

空き時間として扱わないカテゴリを指定します。

Optional Available

空き時間として扱うかどうか申請時に選択可能にするカテゴリを指定します。

1-7.Application

3.DefaultSettings – Shared Deskタブ



● Save & Close ● Close

Default Settings Need update by Domino Admin pr

Name [Default]

Members [*] Excluded []

Settings

Global | Out of Office | **Shared Desk** | Desktop | Mobile | Connections

Show Create Action ☒ Yes

Default settings

Mark Available ☐ Yes

Categories [共有席予約]

Comment []

Show Create Action

このDefaultSettings文書の対象となるユーザーに「共有席」を使用させる場合はチェックをつけます。

Default settings

Mark Available

共有席予約作成時にデフォルト値を「空き時間として扱う」にする場合はチェックをつけます。

Categories

共有席予約作成時にカテゴリの値に設定するデフォルト値を指定します。

他のDesktop、Mobile、Connectionsのタブに関しては設定不要です。