



# OnTime<sup>®</sup> GROUP CALENDAR

for Domino(Ver.8.0-)  
管理者マニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop

2021/11/08

# 目次 -1



1. ConfigDBの各ビューについて		
1. GlobalSettings (組織全体の設定：同期対象ユーザーや各機能の基本設定等)		p. 5
1. Users (OnTime利用ユーザーや会議室・リソースの指定、並び順の指定等)		p. 7
2. Options (ユーザー名表記/並び順変更/カレンダーの表示設定/ACL権限の反映/OnTimeクライアントのトップバーカスタマイズ/メンテナンスのカスタム)		p. 8
3. Business Card (ユーザーのImage情報、プロフィール情報の取得先指定)		p.1 5
4. Search Directories (ユーザー検索時に利用するディレクトリ情報の指定)		p.1 7
5. Out Of Office (不在通知ワークフローデータの保持期間を指定)		p.1 8
6. Shared Desk (共有席として扱う会議室を指定)		p.1 9
7. Pollarity (日程調整オプションの基本設定)		p.2 0
8. Catering (ケータリングオプションの基本設定)		p.2 3
9. Online Meetings (Microsoft Teams/Zoom/WebExそれぞれの連携設定)		p.2 4
10. Other (iNotes用のリンクの指定)		p.2 6
2. ServerSettings (OnTimeサーバーの設定：モニターするDominoメールサーバーの登録等)		p.2 7
1. Server Settings文書 (OnTimeサーバー毎の設定)		p.2 7
2. External Access Settings文書 (外部ネットワークからの接続用OnTimeサーバー設定)		p.3 8

# 目次 -2



1.	ConfigDBの各ビューについて	
3.	Users	( ユーザー情報：各種設定によるユーザーに関する設定状況確認や追加設定 ) p. 4 3
4.	Legends	( 凡例：色の指定や色付けの条件設定等 ) p. 5 3
5.	Roles	( 権限：OnTimeでの権限設定 ) p. 5 6
6.	Display Groups	( 表示用グループ：管理者が作成できる表示用グループ[公開グループ]の作成 ) p. 6 3
1.	Static	( 表示用グループ：静的グループの作成 ) p. 6 4
2.	Dynamic	( 表示用グループ：動的グループの作成 ) p. 6 6
3.	External	( 表示用グループ：他DB情報を利用したグループの作成 ) p. 7 0
4.	Directory	( 表示用グループ：Dominoディレクトリから条件を指定したグループの作成 ) p. 7 4
7.	Application	
1.	Custom Fields	( カスタムフィールド：予定や会議に独自の項目を追加 ) p. 7 6
2.	Name Formats	( 名前書式：複数を準備してDefaultSettingでユーザーと関連付け ) p. 7 9
3.	Default Settings	( ユーザー毎の基本設定：使用言語やユーザー毎の初期設定等 ) p. 8 3

# 目次 -3



2.	DataDBの各ビューについて	p. 8 9
1.	Calendars (カレンダー文書：各ユーザー毎のカレンダー情報を持つカレンダー文書の表示)	p. 9 0
2.	Custom Fields Data (カスタムフィールド：カスタムフィールドのデータ)	p. 9 4
3.	Groups (グループ：マイグループ/共有グループの情報)	p. 9 6
4.	Images (ユーザーImage：各ユーザーのImage情報)	p. 9 8
5.	User Settings (ユーザー設定情報：各ユーザー毎のSetting文書)	p. 1 0 0

# 1-1.GlobalSettings GlobalSettings文書



The screenshot shows the OnTime GC - Config interface. The top bar displays the OnTime logo, the configuration name 'OnTime GC - Config', and license information: 'License for: Axcel Corp', '39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use', and 'Perpetual license | Never Expires'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Global Settings' highlighted in a yellow box. The main content area shows a table of servers with columns for Server Name, Info, Admin, Monitored Servers, and Client Database.

Server Name	Info	Admin	Monitored Servers	Client Database
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	demondm/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf
Exchange Server name: outlook.office365.com - Users: OnTime Staff@ontimedemo.com				
demondm2/ontimejp	Domain:		demondm2/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf

OnTimeはConfigDBだけで  
ほぼ全ての設定が可能です。

一番重要なのがこのGlobalSettings文書です。  
ご利用になる環境でのOnTimeが動作するため  
に必要な設定をほぼ網羅しています。  
ここでは設定できる各種内容について触れて  
いきます。

左サイドメニューから「Global Settings」をク  
リックするとGlobalSettings文書が開きます。

# 1-1.GlobalSettings

## GlobalSettings文書 – ページ構成



Save & Close | Close

Users		
1.Users	OnTime利用ユーザーや会議室・リソースの指定、並び順の指定等	P.6
Options		
Business Card		
Search Directories		
Out Of Office		
Shared Desk		
Pollarity		
Catering		
Online Meetings		
Other		
2.Options	テンプレート配置フォルダの指定、同期する過去日数の指定等	P.7～
3.Business Card	ユーザープロフィール情報の設定	P.14～
4.Search Directories	会議招集時にOnTimeユーザー以外を指定するディレクトリを指定	P.15
5.OutOfOffice	不在通知ワークフローデータの保持期間を指定	P.17
6.SharedDesk	共有席として扱う会議室を指定	P.18
<有償オプション>		
7.Pollarity	日程調整オプションの基本設定	P.19～
8.Catering	ケータリングオプションの基本設定	P.22
9.Online Meetings	オンラインミーティングの設定	P.23～
10.Other	iNotes用のリンクの指定等	P.25～

# 1-1.GlobalSettings

## 1.Users



Save & Close Close

Global Settings

Users

Users in Group Calendar

Select by  Names/Groups/Hierarchy  Mail Server

Premium Users  Excluded

Multi Domain  Yes

Exchange Users

Exchange users are configured under Exchange servers in the Server Configuration documents.

Options Business Card Search Directories Out Of Office Shared Desk Pollarity Catering Online Meetings Other

Base Options Advanced Options

### • Users in Group Calendar

OnTimeを利用するユーザーやリソースの指定

#### Selected by

OnTimeで表示するユーザー・リソースと利用するユーザーの指定方法です。通常は「Names/Groups/Hierarchy」を選択してください。Dominoメールサーバーによる絞り込みはSeverSettings文書で指定できます。

#### Premium Users/FreeTime Users

Dominoディレクトリからグループ名・ユーザー名を指定してください。会議室やリソースもご利用になる場合は併せて指定してください。Dominoディレクトリに予め「OnTime Users」というグループを作成しOnTimeで同期するユーザー、会議室、リソースを登録し、Membersフィールドにセットすることをお勧めします。これによりACL設定等も予めエントリにあるOnTime Usersを利用できます。

#### Excluded

除外対象のグループ名・ユーザー名を指定できます。

#### Multi Domain

OnTimeをマルチドメインでご利用になる場合はチェックをつけます。更に表示される項目にて追加のDominoディレクトリを指定してください。その他にもマルチドメインで利用する場合は以下の環境を必要とします。

- OnTimeサーバー上に使用するDominoディレクトリのレプリカを配置してください。
- ディレクトリアシスタントの機能を有効にしてください。
- 関連するドメイン間でメールルーティングが正常か確認してください。
- 関連するドメインに対してOnTimeサーバーが信頼されるようにしてください。
- 同期する全てのDominoメールサーバーにNRPC接続ができるようにしてください。

# 1-1.GlobalSettings

## 2.Optionsタブ -1



### • Base Options 基本オプション

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Pollarity

**Base Options**

Directory of Templates	OnTime801
Keep/Sync back	90 days
Send out of License info	To: When less than 5 users available.

**Advanced Options**

Disable use of ACLs from	<input checked="" type="checkbox"/>
Exclude names when reading ACLs	<input type="checkbox"/>
Encrypt Texts	<input type="checkbox"/>
Custom Desktop Top Bar	<input type="checkbox"/>
Run Sync Process	Timesync
Run Admin Process	Run: <input checked="" type="radio"/> Daily <input type="radio"/> Custom

**Display of Users**

Persons	Formula: @If(AltFullName="",@Name([CN];FullName);@Name([CN];AltFullName))
Resources	Common - Site
Alt. Sort Order	@If(AltFullNameSort="", "ん"+LastName; AltFullNameSort)

**Entry Display Modifier (Active if formula is true)**

Hidden for other users in OnTime	OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"
Show as Private	

**Calendar Access Override Options**

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

Prevent viewing details for other peoples bookings	<input type="checkbox"/> Yes
Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum	<input type="checkbox"/> Yes

### Directory of Templates

OnTimeのテンプレートを配置したフォルダを指定します。ServerSettingsビューから行う「Upgrade Design(設計の置換)」コマンドで参照するので必ず最新版のあるフォルダを指定してください。

### keep/Sync back

メールDBと同期する過去日数を指定します。期間を過ぎるとOnTime側での予定エントリの保持はしなくなります。もちろんメールDB側では削除はされません。

### Send out of License info to

未使用のOnTimeライセンスが指定数以下になった場合にメールで通知します。宛先と通知する残数を指定します。



# 1-1.GlobalSettings

## 2.Optionsタブ -2



### • Display of Users

OnTimeクライアントでの表示に使用するユーザー名や会議室名等と並び順の指定

#### Persons

ユーザー名を一般的なフィールド以外で指定する場合はこちらで指定します。もちろんNotes式が使用できます。まず「Formula」を指定します。ここで指定した値を別ページで説明するNameFormat文書で使用します。

#### Resources

会議室やリソースの表記を指定します。詳細や利用可能人数は別項として取得できるので通常はCommon-Siteで十分です。

#### Alt. Sort Order

組織で一つの並び順をNotes式を使用して指定します。OnTimeのメインビューの並び順は、どんな表示グループを選択していても、この並び順指定を使用します。Notesで言うところのビューでフィルタリングをするようなイメージです。なので所属する組織にあった形の並びを作成してください。どうしても個別に並び順を指定したい場合、ユーザーが個別に作成できる「個人表示グループ」をご利用ください。

# 1-1.GlobalSettings

## 2.Optionsタブ -3



Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Pollarity | Catering | Online Meetings | Other

**Base Options**

Directory of Templates: OnTime801

Keep/Sync back: 90 days

Send out of License info: To: When less than 5 users available.

**Display of Users**

Persons: Formula: @If(AltFullName="",@Name([CN];FullName);@Name([CN];AltFullName))

Resources: Common - Site

Alt. Sort Order: @If(AltFullNameSort="", "ん"+LastName; AltFullNameSort)

**Entry Display Modifier (Active if formula is true)**

Hidden for other users in OnTime: @OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"

Show as Private:

**Advanced Options**

Disable use of ACLs from:  Mail Files  Room & Resources

Exclude names when reading ACLs:

Encrypt Texts:  Yes

**Custom Desktop Top Bar**

Enable:

**Run Sync Process**

Timesync:

**Run Admin Process**

Run:

**Calendar Access Override Options**

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

Prevent viewing details for other peoples bookings:  Yes

Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum:  Yes

- **Entry Display Modifier (Active if formula is true)**  
Notes式でエントリの扱いを指定

### Hidden for other users in OnTime

本人以外の画面には予定を表示させなくする条件をNotes式で指定します。  
非公開で空き時間として扱う場合、表示されません。  
デフォルト値「OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1"」

### Show as Private

同じく本人以外の画面で内容を非公開にする条件をNotes式で指定します。  
デフォルトでは何も指定しなくてもNotesの非公開の予定が対象になります。

# 1-1.GlobalSettings

## 2.Optionsタブ -4



### ・ Calendar Access Override Options カレンダー表示の上書きオプション

Save & Close Close

#### Global Settings

Entry Display Modifier (Active if formula is true)

Hidden for other users in OnTime

Show as Private

**Calendar Access Override Options**

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

Prevent viewing details for other peoples bookings  Yes

Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum  Yes

**Read entries details:**

Show Chair  Yes

Show Invitees  Yes

Show Description (body)  Yes

**View schedule Information:**

Show Legends  Yes

Show Location  Yes

Show Chair (Only Meetings)  Yes

Show Reserved for (Room / Resource only bookings)  Yes

**Create and Edit own entries - Room & Resources only:**  
自身が作成した会議室やリソースの表示権限についての設定

#### Prevent viewing details for others

会議室やリソースの単体予約で、自分の作成した予約に対してのみ作成編集権限がある人達が他の予約の詳細を参照しない場合にYesにチェックをつけます。

**Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum**

Yes-制限されたユーザーは新規作成や自身の予約の編集はできます。  
No-リソース予約DBとRole設定で与えられた権限に従って制限されたアクセスを付与します。

#### Read entries details:

エントリの詳細表示権限(Read Entries Details)がある場合の設定

#### Show Chair

議長の情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。

#### Show Invitees

エントリで誰が招集されているかの確認を可能にする場合にチェックをつけます。

#### Show Description(body)

本文(詳細)まで表示させる場合にYesにチェックをつけます。  
デフォルトでは作成編集削除権限を持つ人だけが参照できます。

# 1-1.GlobalSettings

## 2.Optionsタブ -5



Save & Close Close

### Global Settings

Entry Display Modifier (Active if formula is true)

Hidden for other users in OnTime

Show as Private

#### Calendar Access Override Options

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

Prevent viewing details for other peoples bookings  Yes

Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum  Yes

#### Read entries details:

Show Chair  Yes

Show Invitees  Yes

Show Description (body)  Yes

#### View schedule Information:

Show Legends  Yes

Show Location  Yes

Show Chair (Only Meetings)  Yes

Show Reserved for (Room / Resource only bookings)  Yes

### View schedule information:

出席可能時間のみ表示の対象スケジュールへの詳細設定

### Show Legends

凡例(Legends)の色を反映させる場合にYesにチェックをつけます。

### Show Location

場所(Location)情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。

### Show Chair(Only Meetings)

議長(Chair)情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。  
(種類が会議の場合)

### Show Reserved for(Room/Resource only bookings)

予約者(ReservedFor)情報を表示させる場合にYesにチェックをつけます。  
(種類がリソース単体予約の場合)

# 1-1.GlobalSettings

## 2.Optionsタブ -6



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Pollarity | Catering | Online Meetings | Other

**Base Options**

Directory of Templates: 『 OnTime801 』

Keep/Sync back: 『 90 』 days

Send out of License info: To 『 』  
When less than 『 5 』 users available.

**Display of Users**

Persons: 『 Formula 』 ↓ 『 @If(AltFullName="",@Name([CN];FullName);@Name([CN];AltFullName)) 』

Resources: 『 Common - Site 』 ↓

Alt. Sort Order: 『 @If(AltFullNameSort="", "ん"+LastName; AltFullNameSort) 』

**Entry Display Modifier (Active if formula is true)**

Hidden for other users in OnTime: 『 OrgConfidential="1" & BookFreeTime="1" 』

Show as Private: 『 』

**Calendar Access Override Options**

Create and Edit own entries - Room & Resources only:

Prevent viewing details for other peoples bookings:  Yes

Users member of restricted list, is granted "Create and Edit own entries" as minimum:  Yes

**Advanced Options**

Disable use of ACLs from:  Mail Files  
 Room & Resources

Exclude names when reading ACLs: 『 』 ↓

Encrypt Texts:  Yes

**Custom Desktop Top Bar**

Enable:  Yes

**Run Sync Process**

Timesync:  Hourly  Daily

**Run Admin Process**

Run:  Daily  Custom

• **Advanced Options** 拡張設定

**Disable use of ACLs from**  
OnTimeでの権限をメールDBやリソース予約DBのACLを参照しない場合はチェックをつけます。

**Exclude names when reading ACLs**  
ACLを読みこまないユーザーを指定できます。

**Encrypt Texts**  
暗号化されたエントリに対してOnTimeでも暗号化した情報を保持します。  
この機能はパフォーマンスに重大な影響を与えますのでセキュリティが厳密に重要な場合だけ有効にしてください。

# 1-1.GlobalSettings

## 2.Optionsタブ -7



### • Custom Desktop Top Bar

OnTimeクライアントの上部トップバーの背景色と文字色を指定

**Enable Logo**  
**BackgroundColor**  
**Text Color**

カスタマイズを有効にしたい場合はチェックをつけます。  
ロゴに使用する画像ファイルを選択してください。  
背景色を選択してください。  
文字色を選択してください。

### • Run Sync Process 定期的なSyncタスクの設定

#### Timesync

OnTimeはメールDBのカレンダーデータ以外にもメールプリファレンスの更新情報などの同期も行います。  
ユーザーが予定作成を行わなくてもHourlyでは毎時、Dailyでは深夜2時に更新チェックを行います。

### • Run Admin Process 定期的なAdminタスクの設定

#### Run

Customを選択すると深夜2時に動作するAdminプロセスのサブコマンドの実行を細かく制御できます。別の時間帯にAdminプロセスを実行する場合は以下のURLを参照ください。

<http://www2.ontimesuite.jp/adminprocess/>

# 1-1.GlobalSettings

## 3.Business Cardタブ -1



Save & Close Close

Global Settings

Options Business Card Search Directories Out Of Office Shared Desk Pollarity Catering Online Meetings Other

**Photo source**

Source  None  Other Domino Database  Connections

Source  Domino Directory  URL

Server demondm/ontimejp  
(Blank = same as the Client database)

Filepath 99OnTime\OnTimeKAO.nsf  
View 顔写真一覧 Open

Key Canonical Name  
(Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)

Field / Attachment name Photo

**Data source**

Read from other Database  Yes

Server (Blank = same as Client database)

Filepath names.nsf

View (SUsers)

Key Canonical Name  
(Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)

**Persons**

Location LevelID

Department Level1+@lf(Le

Company AltFullNameSor

Title JobTitle

Office Phone OfficePhoneNu

Mobile Phone CellPhoneNumb

Short Name ShortName

Employee ID

**Rooms & Shared Desks**

Building

Floor

Phone Number

Comment

### • Photo source

ビジネスカード内の情報管理

### Source

**None** 使用しない。

### Other Domino Database

独自の社員情報DB等を指定して利用できます。サーバー名/ファイル名/ビュー名/検索キー/対象フィールド名を指定します。

### Connections

HCL ConnectionsのProfiles情報から情報を取得。検索キー/URL/ユーザー名/パスワードを指定します。

### Domino Directory

Domino Directoryのユーザー文書を使用する場合に指定します。サーバー名/対象フィールド名を指定します。

**URL** 情報取得先のURL情報をNotes式で指定します。

### その他各選択肢毎のフィールド

各Source毎に必要なパラメータを指定します。

OtherDominoDatabaseの場合は@DBLookup関数と同様のパラメータを指定します。

# 1-1.GlobalSettings

## 3.Business Cardタブ -2



Save & Close Close

Global Settings

Options **Business Card** Search Directories Out Of Office Shared Desk Pollarity Catering Online Meetings Other

Photo source

Source  None  Other Domino Database  Connections

Server  Domino Directory  URL

Filepath  (Blank = same as the Client database)

View  Open

Key  Open

Field / Attachment name  (Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)

Data source

Read from other Database  Yes

Server  (Blank = same as Client database)

Filepath  Open

View  Open

Key  (Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)

Persons

Location

Department

Company

Title

Office Phone

Mobile Phone

Short Name

Employee ID

Rooms & Shared Desks

Building

Floor

Phone Number

Comment

### • Data source

ビジネスカード内のユーザープロフィール管理

### Read from other Database

デフォルトはDominoディレクトリの同フィールド名の値を取得。有効にすることでDominoディレクトリの任意のフィールドの値を取得させたり、Dominoディレクトリ以外からも値を取得できます。

### Yesの場合のDBの指定

#### Server、FilePath、View、Key

取得したいDB内のユーザーを特定する為に必要なパラメータを指定します。@DBLookupと同様のパラメータを指定します。

### Yesの場合のユーザー情報の指定

#### Location、Department、Company、Title、Office Phone、Mobile Phone、Short Name、Employee ID

ユーザーの各種取得したい情報をNotes式で指定します。値取得をしないフィールドについては""(ブランク)を指定します。

### Yesの場合の会議室と共有席の指定

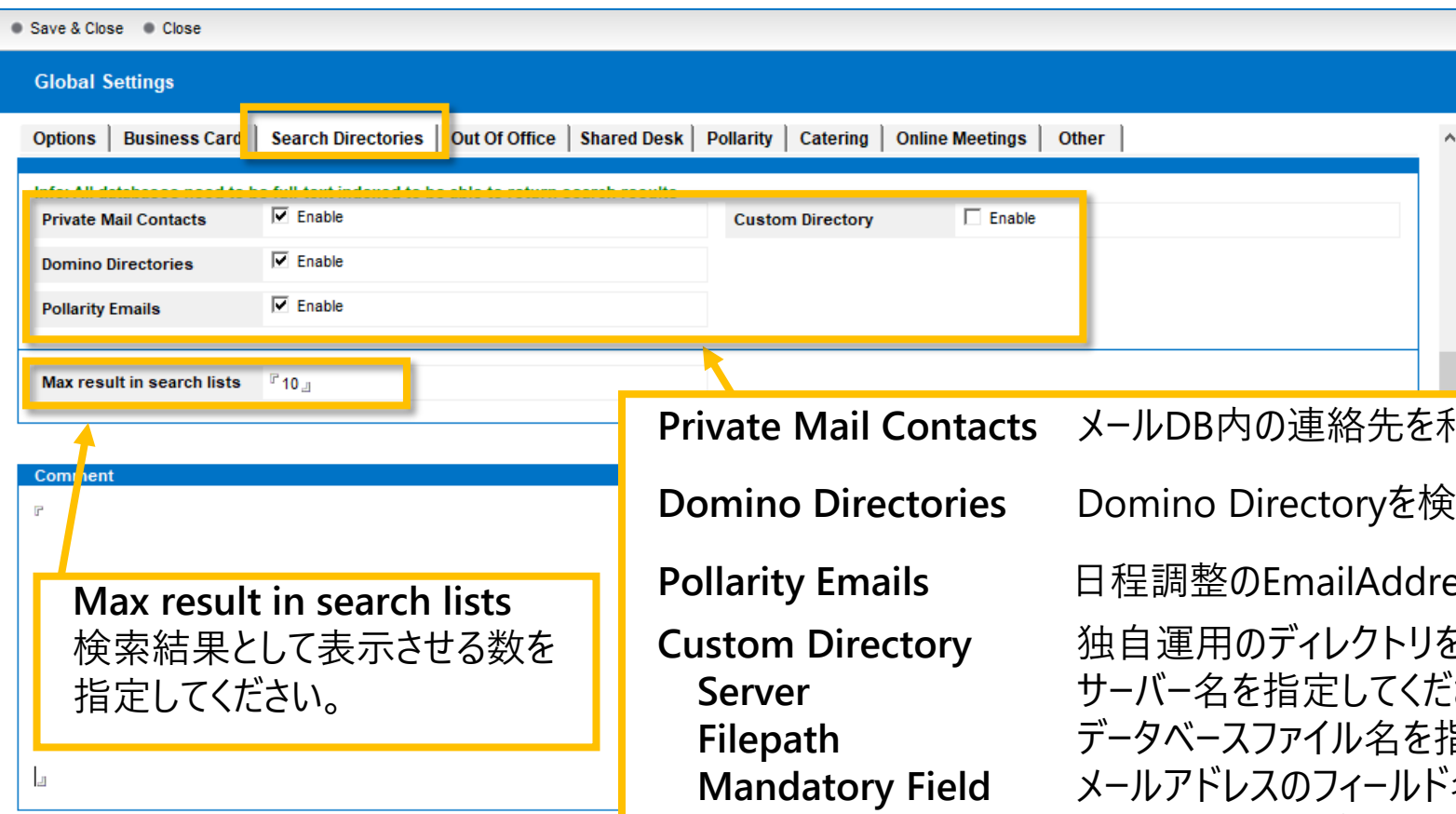
#### Building、Floor、Phone Number

各種取得したい情報をNotes式で指定します。



# 1-1.GlobalSettings

## 4.Search Directoriesタブ



### • Search Directory

会議招集時の参加者フィールドに OnTime 以外のディレクトリからメールアドレスでユーザーを検索できるようにする設定です。参照するDBには全文索引の作成が必須です。

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Private Mail Contacts</b> | メールDB内の連絡先を利用する場合はチェックをつけます。                 |
| <b>Domino Directories</b>    | Domino Directoryを検索できるようにする場合はチェックをつけます。     |
| <b>Pollarity Emails</b>      | 日程調整のEmailAddressを検索できるようにする場合はチェックをつけます。    |
| <b>Custom Directory</b>      | 独自運用のディレクトリを検索できるようにする場合はチェックをつけます。          |
| <b>Server</b>                | サーバー名を指定してください。                              |
| <b>Filepath</b>              | データベースファイル名を指定してください。                        |
| <b>Mandatory Field</b>       | メールアドレスのフィールド名です。必須事項です。                     |
| <b>Search Fields</b>         | その他のフィールドの値でも検索するのであれば適宜設定してください。表示にも利用されます。 |
| <b>その他注意事項</b>               | “(\$PeopleGroupsFlat)”のビューが必要です。             |

**Max result in search lists**  
検索結果として表示させる数を指定してください。

# 1-1.GlobalSettings

## 5.Out Of Officeタブ



Save & Close Close

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | **Out Of Office** | Shared Desk | Pollarity | Catering | Online Meetings | Other

Main settings

Keep Request 5 years

Further configurations are set in Application - Default Settings.

Comment

### • Out Of Office

ユーザーの不在（外出や出張）、在宅勤務等の状況を把握できる不在申請の設定です。

#### Main settings

#### Keep Request

申請情報のデータ保持期間を設定

※詳細は別紙「不在通知ワークフロー共有席管理者マニュアル」を参照してください。

# 1-1.GlobalSettings

## 6.Shared Deskタブ



● Save & Close ● Close

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | **Shared Desk** | Pollarity | Catering | Online Meetings | Other

Members 『フリーアドレス1/Osaka  
フリーアドレス2/Osaka』

Comment

• **Shared Desk**  
共有席の設定です。

**Members**  
共有席として利用する会議室を指定

※共有席を利用する場合には事前に会議室予約DBで会議室のリソース作成が必要です。  
共有席用のリソース作成時には「定員」に1を指定してください。

ドミノとしては会議室と同じ扱いですが、共有席として運用することで会議室と以下のような区別をつけて運用できます。

- メインビューでアイコンが変わります。
- イベント作成画面の「共有席の検索」と「会議室の検索」でそれぞれ識別して検索されます。
- 共有席の予定をドラッグすると単体予約ではなく会議招待と同じくユーザー本人にも予定が作成されます。
- カテゴリ、空き時間として扱うの初期値を設定、件名は前回入力時の値を利用できます。

※詳細は別紙「不在通知ワークフロー共有席管理者マニュアル」を参照してください。

# 1-1.GlobalSettings

## 7.Pollarityタブ -1



Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | **Pollarity** | Catering | Online Meetings | Other

**Main settings**

Url for Pollarity   
(Blank = The Url from the Server Settings document)

Mail Footer 

Keep Polls (Blank = no deletions of polls)

Keep Poll Contacts (Blank = no deletions of Poll Contacts)

**Placeholder documents**

Enable  Yes


Subject prefix 

Draft Subject prefix 

Mark Available  Yes

Hidden for other users in OnTime  Yes

**Clients UI**

Logo  axcel440px.png  
The logo height should be max 40px

Background Color

Text Color

Border Color

Text	URL
1. 【OnTimeについて】	<input type="text" value="https://ont"/>
2. 【日程調整について】	<input type="text" value="https://ont"/>
3. 【ポータルTOPへ】	<input type="text" value="https://ont"/>
4. 【】	<input type="text" value=""/>
5. 【】	<input type="text" value=""/>

Comment

### • Main Settings

日程調整オプションの基本設定

#### Url for Pollarity

社内利用だけの場合は空白です。

社外から接続する際のスタティックなurlを登録できます。

外部からこのurlに接続する際は必ずOnTimeが動作し接続可能な以下のurlにリダイレクトされるようにしてください。

http://HOSTNAME/FOLDER/ontimegcclient.nsf/pollarity

例)https://ontime.axl.ne.jp/ontime/ontimegcclient.nsf/pollarity

#### Mail Footer

日程調整通知メールのフッターの文字列を指定できます。

#### Keep Polls

日程調整の保持期間を指定できます。

#### Keep Poll Contacts

日程調整で利用した外部連絡先情報の保持期間を指定できます。

# 1-1.GlobalSettings

## 7.Pollarityタブ -2



Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | **Pollarity** | Catering | Online Meetings | Other

**Main settings**

Url for Pollarity:  (Blank = The Url from the Server Settings document)

Mail Footer:

Keep Polls:  days (Blank = no deletions of polls)

Keep Poll Contacts:  days (Blank = no deletions of Poll Contacts)

**Placeholder documents**

Enable	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Subject prefix	<input type="text" value="〈仮〉日程調整中:"/>
Draft Subject prefix	<input type="text" value="〈仮〉日程調整ドラフト保存中:"/>
Mark Available	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Hidden for other users in OnTime	<input checked="" type="checkbox"/> Yes

**Clients UI**

Logo:  (The logo height should be max 40px)

Background Color:

Text Color:

Border Color:

Text	URL
1. <input type="text" value="OnTimeについて"/>	<input type="text" value="https://ont"/>
2. <input type="text" value="日程調整について"/>	<input type="text" value="https://ont"/>
3. <input type="text" value="ポータルTOPへ"/>	<input type="text" value="https://ont"/>
4. <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
5. <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Comment:

- **Placeholder documents**  
日程候補の予定作成設定

### Enable

日程候補の日時を予定ありとして仮押さえる場合はチェックをつけます。

### Subject prefix

確定するまでの候補日時につける件名の前置詞。

### Draft Subject prefix

ドラフト状態の候補日時につける件名の前置詞。

### Mark Available

空き時間として扱う場合はチェックをつけます。

### Hidden for other users in OnTime

OnTimeで自分以外には非公開とする場合はチェックをつけます。

# 1-1.GlobalSettings

## 7.Pollarityタブ -3



Save & Close Close

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | **Pollarity** | Catering | Online Meetings | Other

**Main settings**

Url for Pollarity  (Blank = The Url from the Server Settings document)

Mail Footer

Keep Polls  days (Blank = no deletions of polls)

Keep Poll Contacts  days (Blank = no deletions of Poll Contacts)

**Placeholder documents**

Enable  Yes

Subject prefix


Draft Subject prefix

Mark Available  Yes

Hidden for other users in OnTime  Yes

**Comment**

**Clients UI**

Logo  excel40px.png  
The logo height should be max 40px

BackgroundColor

Text Color

Border Color

Text	URL
1. 『OnTimeについて』	<input type="text" value="https://ontimesuite.jp/fordomino/dominodemo/"/>
2. 『日程調整について』	<input type="text" value="https://ontimesuite.jp/fordomino/pollarity/"/>
3. 『ポータルTOPへ』	<input type="text" value="https://ontimesuite.jp/"/>
4. 『』	<input type="text" value=""/>
5. 『』	<input type="text" value=""/>

### • Client UI

日程調整の画面設定

#### Logo

左端にロゴを表示できます。  
高さは40px以下にしてください。

#### BackgroundColor

ヘッダー部の背景色を選択してください。

#### Text Color

ヘッダー部の文字色を選択してください。

#### Border Color

ヘッダー部の境界線色を選択してください。

#### Text・URL

右端にリンクを5つ設定できます。  
ヘルプや他システムへのリンクに使えます。

# 1-1.GlobalSettings

## 8.Cateringタブ



Save & Close Close

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Polarity | **Catering** | Online Meetings | Other

**Main settings**

System Admins	otdadmin/ontimejp Ichiro Tokyo/ontimejp
Keep Orders	0 days

**Visible for**

Members	*
Exclude	

Comment

### • Main Settings

ケータリングオプションの基本設定

#### System Admins

店舗/メニューの作成やケータリング管理画面の操作ユーザーを指定してください。

#### Keep Orders

データの保存日数を指定してください。  
0日指定で全てのデータを保持します。

### • Visible for

ケータリングオプションの利用者設定

#### Members

ケータリングオプションの利用可能ユーザーをDominoディレクトリから指定してください。

#### Exclude

利用不可とするユーザーをDominoディレクトリから指定してください。

# 1-1.GlobalSettings

## 9.Online Meetingsタブ -1



Save & Close Close

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Pollarity | Catering | **Online Meetings** | Other

**MS Teams Meetings**

Client ID: 7c36cd20-85f8-4bd4-aaed-fecc05ec3d98

Tenant ID: e1a046b1-4c07-4929-b178-c306f7522a07

Client Secret: [Redacted]

Members: \*

Exclude: Jiro Nagoya/ontimejp

**Zoom Meetings**

Client ID: emypSgBSHWbYkpFOt9LOQ

Client Secret: [Redacted]

Members: \*

Exclude: Jiro Nagoya/ontimejp

HTTP Connection Options

Proxy: Host: Port

Trust All Certificates:  Yes

Comment

• **MS Teams Meetings**  
Microsoft Teams Meeting 用の基本設定

**Client ID**  
Azure Portal で作成したアプリのClient IDを指定してください。

**Tenant ID**  
作成したアプリのTenant IDを指定してください。

**Client Secret**  
作成したアプリのClient Secret の値を指定してください。

• **Zoom Meetings**  
Zoom Meeting 用の基本設定

**Client ID**  
Zoom マーケットプレイスで作成したアプリのClient ID を指定してください。

**Client Secret**  
作成したアプリのClient Secret の値を指定してください。

利用ユーザーを制限する場合それぞれ **Visible For** の**Members**に利用ユーザー、除外ユーザーを指定します。  
詳細は別紙「OnlineMeetings設定マニュアル」を参照してください。



# 1-1.GlobalSettings

## 9.Online Meetingsタブ -2



Save & Close Close

Global Settings

Options | Business Card | Search Directories | Out Of Office | Shared Desk | Pollarity | Catering | **Online Meetings** | Other

MS Teams Meetings

Client ID: 7c36cd20-85f8-4bd4-aaed-fecc05ec3d98

Tenant ID: e1a046b1-4c07-4929-b178-c306f7522a07

Client Secret: \*\*\*\*\*

Members: \*

Exclude: Jiro Nagoya/ontimejp

Webex Meetings

Client ID: C290d887966f19aa68aacf671118b9e4ddeba088630ede0c80be60bf5bc22ac9

Client Secret: \*\*\*\*\*

Members: \*

Exclude: \*

Zoom Meetings

Client ID: emypSgBSHWbYkpFOt9LOQ

Client Secret: \*\*\*\*\*

Members: \*

Exclude: Jiro Nagoya/ontimejp

HTTP Connection Options

Proxy: Host: Port

Trust All Certificates:  Yes

Redirect URLs

To copy into OAuth Redirect or Whitelist URL:

http://demondm2.ontimedemo.com/servlet/ontimegc/oauth/v1

http://demondm.ontimedemo.com/servlet/ontimegc/oauth/v1

Comment

### • Webex Meetings

Webex Meeting 用の基本設定

#### Client ID

webex for Developersで作成したアプリの Client IDを指定してください。

#### Client Secret

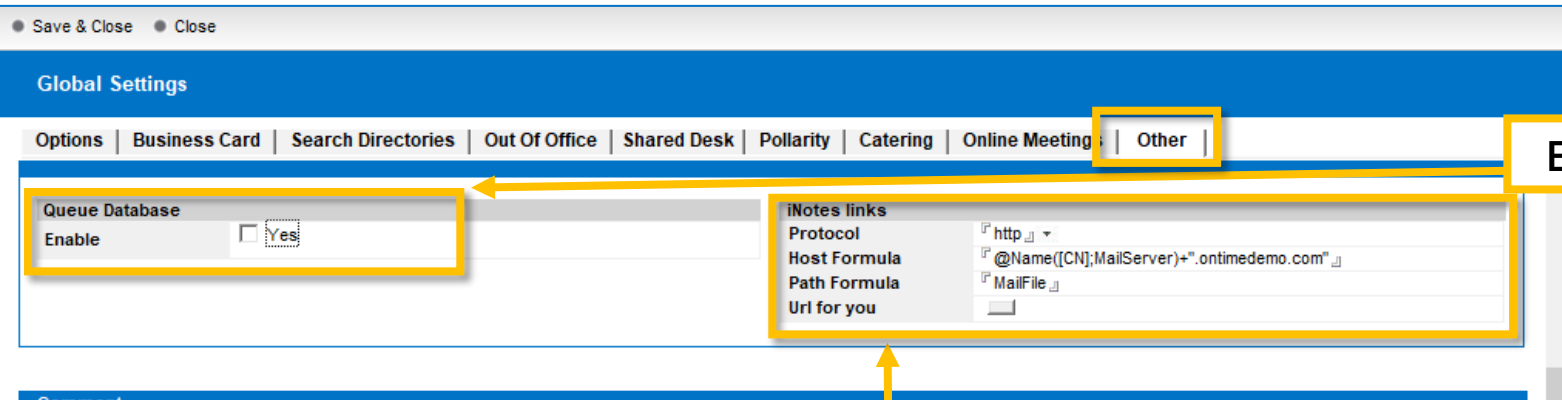
作成したアプリのClient Secret の値を指定してください。

利用ユーザーを制限する場合それぞれ **Visible For** の**Members**に利用ユーザー、除外ユーザーを指定します。

詳細は別紙「OnlineMeetings設定マニュアル」を参照してください。

# 1-1.GlobalSettings

## 10.Otherタブ



### • Queue Database

Queueデータベースシステム

**Enable** 下位互換の為、現在は使用不可です。

### • iNotes links iNotes用のリンクを指定

#### Protocol

ブラウザからOnTimeを使用していて、エントリの「iNotesで開く」を使用する場合に指定します。プロトコルは「http」か「https」を選択します。

#### Host Formula

ホスト名をNotes式を使用して指定します。ソースはOnTimeのUser文書を参照してください。ホスト名が一意に決まる場合は、""でくくった文字列で指定もできます。詳細は以下のリンクを参照。

<http://www2.ontimesuite.jp/open-verse/>

#### Path Formula

メールファイル名をNotes式を使用して指定します。ソースはOnTimeのUser文書を参照してください。例：MailFile

#### Url for you

ボタンを押すと操作ユーザーのiNotesのUrlが表示されます。ServerSettingsビューで「Admin」コマンドを実行すると、ConfigDBのUser文書にもiNotesのurlが表示されます。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書



Server Name	Info	Admin	Monitored Servers	Client Database
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓ demondm/ontimejp	demondm/ontimejp	ontime\ontimegcClient.nsf
Exchange Server name: outlook.office365.com - Users: OnTime Staff@ontimedemo.com				
demondm2/ontimejp	Domain:	demondm2/ontimejp		ontime\ontimegcClient.nsf

ServerSettingsビューはServerSettings文書とExternalAccessServer文書を表示します。

ServerSettings文書は各OnTimeサーバーが動作するための情報を設定します。設定内容はファイルパスや各種実行環境の指定が中心になります。

### Add OnTime Serverボタン

新規でServerSettings文書を作成します。

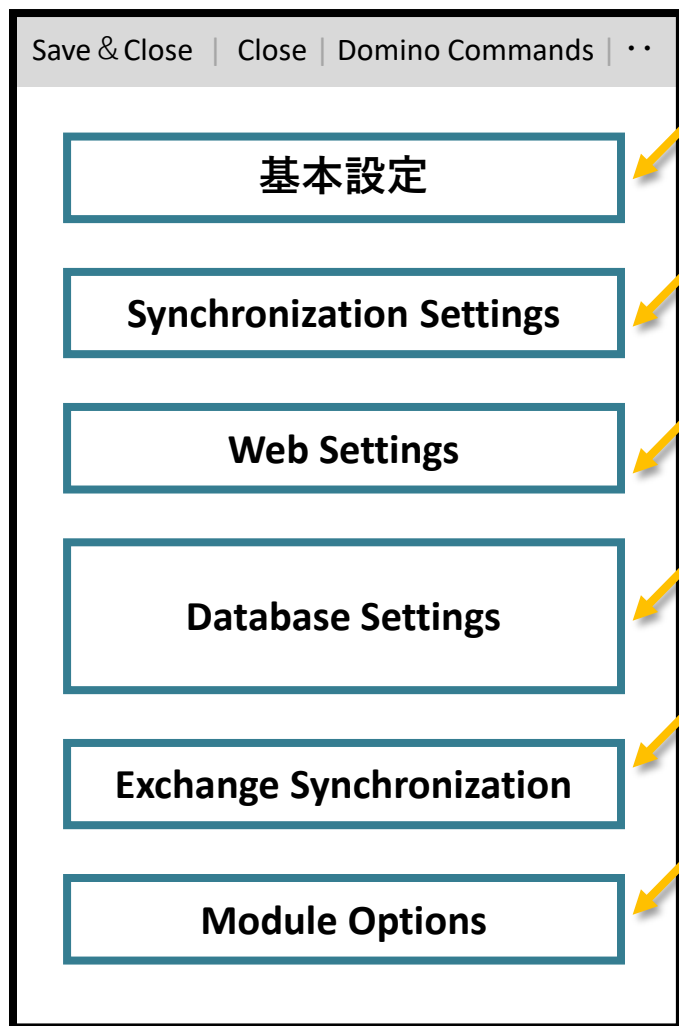
### Add External Access Serverボタン

ClientDBだけを保持し各種設定やデータを保持しないOnTimeサーバー用文書を作成します。2台目のサーバーとして構築しにくい環境にOnTimeサーバーを準備する場合に利用します。

他のアクションボタンは「1-2. ServerSettings OnTimeの各アクションボタンについて」を参照してください。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – ページ構成



OnTimeを稼働させるサーバー名・Adminサーバーの指定 P.28

モニターサーバーの指定や各種同期処理の設定 P.29～

ホスト名やログイン方法等サーバー毎の基本設定 P.31～

OnTimeの各データベースに関する設定 P.33～

Microsoft Exchange ユーザーを同期対象にする際の基本設定 P.35

SametimeやConnections利用時の設定 P.36

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – 基本設定



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

### OnTime Server Settings

OnTime Server	demondm/ontimejp @ontimejp	OnTime Admin Server	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
---------------	----------------------------	---------------------	---

#### Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation	demondm/ontimejp	OnTime Cluster name	DDD
Monitored servers excluded from update in personal mail databases.		Number of Threads per monitored server	3
		Max number of Mailfiles to de-queue	10

#### Web Settings

Host URL	http://demondm.ontimedemo.com	CORS Allow Origin	
Login method Desktop	<input checked="" type="radio"/> Both <input type="radio"/> Password <input type="radio"/> Mail Link	Users allowed to run 'OnBehalfOf'	
Mobile	<input checked="" type="radio"/> Both <input type="radio"/> Password <input type="radio"/> Mail Link	Trust All Certificate in Servlet Commands	<input type="checkbox"/> Yes
OnTime Token Timeout	24 hours		

#### Database Settings

Data Database	ontime\ontimegcData.nsf Open	Log Database	ontime\ontimegcLog.nsf Open
Client Database	ontime\ontimegcClient.nsf Open	Log Level	<input type="radio"/> No Log <input type="radio"/> Only Errors <input type="radio"/> Info Only <input checked="" type="radio"/> Extended
Launch Desktop in	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	Keep Entries	16 days

### OnTime Server

OnTimeタスクを起動させるサーバー名を指定します。

### OnTime Admin Server

OnTimeの管理サーバーの場合はチェックをつけます。  
環境に1台だけです。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Synchronization Settings -1



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

### OnTime Server Settings

OnTime Server [demondm/ontimejp] @ontimejp OnTime Admin Server  Yes

### Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation [demondm/ontimejp]

Monitored servers excluded from update in personal mail databases. [ ]

OnTime Cluster name [DDD]

Number of Threads per monitored server [3]

Max number of Mailfiles to de-queue [10]

### Web Settings

Host URL [http://demondm.ontimedemo.com]

Login method Desktop  Both  Password  Mail Link

Mobile  Both  Password  Mail Link

OnTime Token Timeout [24] hours

CORS Allow Origin [ ]

Users allowed to run 'OnBehalfOf' [ ]

Trust All Certificate in Servlet Commands  Yes

### Database Settings

Data Database Filepath [ontime\ontimegcData.nsf] Open

Client Database Filepath [ontime\ontimegcClient.nsf] Open

Launch Desktop in  Yes

Log Database Log db. filename [ontime\ontimegcLog.nsf] Open

Log Level  No Log  Only Errors  Info Only  Extended

Keep Entries [16] days

### Servers being monitored for synchronization

上記OnTimeサーバーがモニターするメールDBや会議室予約DBの動作しているDominoメールサーバーを指定します。複数のサーバーをモニターする場合は全て登録してください。

ネットワークで接続されている必要があります。

### 注意：

複数のServerSettings文書に同じDominoメールサーバーを絶対登録しないでください。複数のOnTimeサーバーからの処理で多数の競合が発生する場合があります。

### Monitored servers excluded from update in personal mail databases.

通常は使用しません。メールDBに同時に複数のOnTime環境から接続される場合に設定します。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Synchronization Settings -2



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

### OnTime Server Settings

OnTime Server demondm/ontimejp @ontimejp OnTime Admin Server  Yes

### Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation demondm/ontimejp

Monitored servers excluded from update in personal mail databases.

OnTime Cluster name DDD

Number of Threads per monitored server 3

Max number of Mailfiles to de-queue 10

### Web Settings

Host URL http://demondm.ontimedemo.com

Login method Desktop  Both  Password  Mail Link

Mobile  Both  Password  Mail Link

OnTime Token Timeout 24 hours

CORS Allow Origin

Users allowed to run 'OnBehalfOf'

Trust All Certificate in Servlet Commands  Yes

### Database Settings

Data Database Filepath ontime\ontimegcData.nsf Open

Client Database Filepath ontime\ontimegcClient.nsf Open

Launch Desktop in  Yes

Log Database Log db. filename ontime\ontimegcLog.nsf Open

Log Level  No Log  Only Errors  Info Only  Extended

Keep Entries 16 days

### OnTime Cluster name

複数のサーバーで運用する際に、フェールオーバーさせるグループ名を指定します。Dominoクラスターである必要はありませんが、同期処理を考えるとDominoクラスターと同じ構成を推奨します。

### Number of Threads per monitored server

モニターする1つのDominoメールサーバーに対するスレッドの数です。

1つのDominoメールサーバーに多数のメールDBがあり更新頻度が多い場合はスレッド数を増やします。ペンディング中のDB数はサーバータスクで確認できます。

### Max number of Mailfiles to de-queue

1つのスレッドが1回あたりに処理するリクエスト数です。目安として全同期メールが500未満であれば10を、500以上の環境であれば100をお勧めします。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Web Settings -1



OnTime Server Settings

OnTime Server: demondm/ontimejp, @ontimejp

Synchronization Settings

Web Settings

Host URL: http://demondm.ontimedemo.com

Login method Desktop:  Both,  Password,  Mail Link

Mobile:  Both,  Password,  Mail Link

OnTime Token Timeout: 24 hours

### Host URL

http及びhttpsで接続する際の実際に接続できるホスト名を指定します。IPアドレスでも構いません。クライアント接続に負荷分散装置がある場合はそのアドレスを指定してください。

### Login method Desktop※

desktopクライアントのログイン時に利用する認証方法を選択します。

### Mobile※

mobileクライアントのログイン時に利用する認証方法を選択します。

### OnTime Token Timeout

クライアントがOnTimeサーバーに接続する際に必要となるTokenの有効期間を指定します。指定した時間無操作で経過すると改めて認証手続きを要求されます。1週間程度を許容する場合は24時間×7日で168を指定します。

### ※ログイン時の認証方法詳細 ログインIDはメールアドレスまたはNotesユーザー名です

**Both** : Password と Mail Link 両方利用可能です。

**Password** : ID入力とNotesインターネットパスワードを利用してログインします。

**Mail Link** : ID入力後「承認Link送信」ボタンを押してメールを受信します。

受信したメール内のリンクをクリックしてログイン用トークンが発行されるので、ログイン画面を更新してログインします。



# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Web Settings -2



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

### OnTime Server Settings

OnTime Server: demondm/ontimejp @ontimejp OnTime Admin Server:  Yes

### Synchronization Settings

Servers being monitored for synchronisation: demondm/ontimejp  
Monitored servers excluded from update in personal mail databases: [ ]  
OnTime Cluster name: DDD  
Number of Threads per monitored server: 3  
Max number of Mailfiles to de-queue: 10

### Web Settings

Host URL: http://demondm.ontimedemo.com  
Login method Desktop:  Both  Password  Mail Link  
Mobile:  Both  Password  Mail Link  
OnTime Token Timeout: 24 hours

**CORS Allow Origin**: [ ]  
**Users allowed to run 'OnBehalfOf'**: [ ]  
**Trust All Certificate in Servlet Commands**:  Yes

### Database Settings

Data Database: Filepath: ontime\ontimegcData.nsf Open  
Client Database: Filepath: ontime\ontimegcClient.nsf Open Launch Desktop in:  Yes

Log Database: Log db. filename: ontime\ontimegcLog.nsf Open  
Log Level:  No Log  Only Errors  Info Only  Extended  
Keep Entries: 16 days

### CORS Allow Origin

外部からOnTimeAPIを経由して接続する場合に記載してください。  
OnTimeAPIを利用する場合は別途ライセンスが必要です。

### Users allowed to run "OnBehalfOf"

代理アクセスとしてサーバーと同じく実行可能なユーザーを指定します。  
OnTime APIを使用する際に必要です。  
オプションライセンスが必要です。

### Trust All Certificate in Servlet Commands

自己証明書の場合はチェックをつけます。バージョンの違うDominoを含めてOnTimeを利用する場合にも必要な場合があります。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Database Settings -1



Exchange Server	Users
outlook.office365.com	OnTimeStaff@ontimedemo.com

### • Data Database

ユーザー毎のカレンダー文書、カスタムフィールドデータ、マイグループや共有グループ、ユーザーImage、その他ユーザー設定の情報を保持するDBです。詳細は「2. DataDBの各ビューについて」を参照してください。

### • Client Database

OnTime Desktop クライアントDBです。

### Launch Desktop in Notes Client

Notesクライアント内のワークスペース上でデータベースアイコンから起動した際にNotesアプリケーションと同じように開く場合はチェックをつけます。

### • Out Of Office Database

不在申請の情報を保持するDBです。

### • Pollarity Database

日程調整の情報を保持するDBです。

### Never require credentials to vote

日程調整の表示に資格情報を必要としない場合はチェックをつけます。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Database Settings -2



Database Settings

Data Database  
Filepath: [ontime\ontimegcData.nsf] [Open]

Client Database  
Filepath: [ontime\ontimegcClient.nsf] [Open]  
Launch Desktop in Notes Client:  Yes

Out Of Office Database  
Filepath: [ontime\ontimegcOutOfOffice.nsf] [Open]

Pollarity Database  
Database filename: [ontime\ontimegcPollarity.nsf] [Open]  
Never require credentials to vote:  Yes

Exchange Synchronization

Sync. threads: [1] Email Lookup view: [(\$Users)]

Add Exchange Domain

Exchange Server	Users
outlook.office365.com	OnTimeStaff@ontimedemo.com

Log Database  
Log db. filename: [ontime\ontimegcLog.nsf] [Open]  
Log Level:  No Log  Only Errors  Info Only  Extended  
Keep Entries: [16] days

Catering Database  
Database filename: [ontime\ontimegcCatering.nsf] [Open]

### • Log Database

OnTimeのログ情報を保持するDBです。

#### Log Level

ログの記録レベルを指定します。  
通常はInfo Onlyを選択してください。

#### No Log

ログを記録しない場合に選択します。

#### Only Errors

エラーがあった場合だけログに出力します。

#### Info Only

各処理の開始終了とエラーを記録します。  
通常はこの選択肢を指定してください。

#### Extended

動作を詳細に記録。  
サポートから指示があった場合に指定します。

#### Keep Entries

ログの保持期間を指定してください。

### • Catering Database

ケータリング情報を保持するDBです。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Exchange Synchronization



● Save & Close ● Close ● Domino Commands ▼ ● Task Commands ▼ Servlet Commands ▼

**Pollarity Database**  
Database filename: [ontime\ontimegcPollarity.nsf] [Open]  
Never require credentials to vote:  Yes

**Catering Database**  
Database filename: [ontime\ontimegcCatering.nsf] [Open]

**Exchange Synchronization**

Sync. threads: [1] Email Lookup view: [(Users)]

[Add Exchange Domain]

Exchange Server	Users
outlook.office365.com	OnTimeStaff@ontimedemo.com

**Module Options**

**Sametime Awareness for Web Desktop**  
Enable:  Yes  
Sametime Proxy Address: [https://demon.dm.ontimedemo.com:8443]

**Connections**  
Enabled:  Yes

**Comment**  
[ ]

### Sync.threads

ExchangeServerのユーザー同期するためのスレッド数を指定します。(デフォルト= 1)

推奨事項：小規模な環境（1000ユーザー未満）では1～3

### Email Lookup view

検索対象のExchangeユーザーのEmailが表示されるDominoディレクトリのビュー名を指定します。

### Add Exchange Domain (ボタン)

開いた画面で、接続先となるExchangeのサーバー情報を指定します。

Exchange Server 用の設定文書については別紙「Exchangeマニュアル」を参照してください。

# 1-2.ServerSettings

## 1.ServerSettings文書 – Module Options



Save & Close Close Domino Commands Task Commands Servlet Commands

Pollarity Database  
Database filename [ontime\ontimegcPollarity.nsf] Open  
Never require credentials to vote  Yes

Catering Database  
Database filename [ontime\ontimegcCatering.nsf] Open

Exchange Synchronization  
Sync. threads [1] Email Lookup view [(SUsers)]  
Add Exchange Domain  
Exchange Server Users  
outlook.office365.com OnTimeStaff@ontimedemo.com

Module Options  
Sametime Awareness for Web Desktop  
Enable  Yes  
Sametime Proxy Address [https://demon.dm.ontimedemo.com:8443]  
Connections  
Enabled  Yes

Comment  
[ ]

- **Sametime Awareness for Web Desktop**  
Sametime での在籍状況を表示する際の基本設定

### Enable

Sametimeの在席表示を利用する際はチェックをつけます。

### Sametime Proxy Address

在席表示で使用するSametime Proxyサーバーを指定します。  
https://<ホスト名>:<ポート番号>

- **Connections**  
HCL Connections 利用時の設定

### Enabled

HCL Connections を利用する際はチェックをつけます。

※ConnectionsのEnabledにチェックを付けるとConnections用のURL設定やユーザー名/パスワード等の入力項目が表示されます。  
Connectionを御利用の際は別途お問合せください。

# 1-2.ServerSettings

## 2.External Access Settings文書



Save & Close Close

### External Access Settings

External Access Server [ ] OnTime Config Server [ ]

#### Web Settings

Host URL [ http:// ]  
OnTime Token Timeout [ 24 ] hours  
CORS Allow Origin [ ]  
Users allowed to run 'OnBehalfOf' [ ]  
Trust All Certificate in Servlet Commands  Yes

#### Database Settings

Client Database  
Filepath [ ontime\ontimegcClient.nsf ] [ Open ]  
Launch Desktop in Notes Client  Yes  
Pollarity Database  
Never require credentials to vote  Yes  
Log Database  
Log db. filename [ ontime\ontimegcLog.nsf ] [ Open ]  
Log Level  No Log  Only Errors  Info Only  Extended  
Keep Entries [ 3 ] days

#### Exchange Synchronization

Sync. threads [ 1 ]  
Email Lookup view [ (\$Users) ]  
Add Exchange Domain  
Exchange Server [ Users ]

#### Module Options

Sametime Awareness  
Enable  Yes  
Connections  
Enabled  Yes

外部ネットワークからOnTimeに接続を許可する場合はDMZ環境にDominoサーバーを配置するケースもあります。DMZにOnTimeを配置する際にはExternal Access Settings文書を作成してください。ServerSettingsビューから「Add External Access Server」ボタンでExternal Access Settings文書を作成できます。

### External Access Server

DMZに配置されたDominoサーバー名を指定します。

### OnTime Config Server

OnTimeのConfigDBを配置したDominoサーバー名を選択します。

他の項目に関してはOnTime導入時のServerSettings文書作成時と同様の手順で各項目を設定してください。  
※Dominoサーバーの構成として別組織で構いませんが、接続文書等によりNRPC接続が可能なサーバー構成としてください。External Access Server上にはOnTimeのClientDBとLogDB、PollarityDBが配置されます。

# 1-2.ServerSettings

## OnTimeの各アクションボタンについて -1



The screenshot shows the OnTime GC - Config interface. The 'Server Settings' tab is selected. A 'Domino Commands' menu is open, showing three options: 'Show Server', 'Show Tasks', and 'Restart HTTP Task'. A yellow box highlights these options. Below the menu, a dialog box titled 'axwdsrvt/ontimejp' displays the output of a command, showing server status and configuration details.

```
HCL Domino (r) Server (64 Bit) (Release 11.0 for Windows/64) 2021/03/19 11:14:55
Server name: TESTServer/ontime
Domain name: ontime
Server directory: C:\HCL\Domino\data
Partition: C:HCL.Domino.data
Elapsed time: 29 days 01:20:14
Transactions/minute: Last minute: 371; Last hour: 418; Peak: 5034
Peak # of sessions: 16 at 2021/03/15 18:17:20
Transactions: 9517270 Max. concurrent: 40
ThreadPool Threads: 40 (TCPIP Port)
Member of cluster: otgc
Availability Index: 100 (state: AVAILABLE)
Mail Tracking: Not Enabled
Mail Journalling: Not Enabled
Number of Mailboxes: 1
Pending mail: 0 Dead mail: 0
Waiting Tasks: 0
DAOS: Not Enabled
Transactional Logging: Not Enabled
Fault Recovery: Not Enabled
Activity Logging: Not Enabled
Server Controller: Enabled
Diagnostic Directory: E:\HCL\Domino\data\IBM_TECHNICAL_SUPPORT
Console Logging: Enabled (10240K)
Console Log File: E:\HCL\Domino\data\IBM_TECHNICAL_SUPPORT\console.log
```

OnTimeで実行するAdminタスクやSyncタスク等のアクションは基本的にServerSettingsビューで実行します。他の各ビューにも、そのビューで行った情報のみ反映させるアクションボタンを配置しています。

Domino Commands	Dominoサーバーでの一般的なコマンド
Show Server	「show server」コマンドを実行します。
Show Tasks	「show tasks」コマンドを実行します。
Restart HTTP Task	「Restart HTTP」コマンドを実行します。

各コマンドを実施すると左下図の様なコマンド実行結果がダイアログ表示されます。

# 1-2.ServerSettings

## OnTimeの各アクションボタンについて -2



The screenshot shows the OnTime GC - Config interface. The 'Task Commands' menu is open, displaying the following options: -Load-, Admin, Sync, FullSync, ClusterDirectory, Broadcast, and -Quit-. The 'Server Settings' section is highlighted in the left sidebar.

Server Name	Info	Admin	Mo
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	✓	de
Exchange Server name: outlook.office365.com - Users: OnTime Staff			
demondm2/ontimejp	Domain:		de

Task Commandsのコマンド一覧です。

### Task Commands OnTimeタスク用のコマンド

<b>-Load-</b>	OnTimeタスクを起動します。
<b>Admin</b>	OnTimeのAdminタスクを実行します。ユーザー情報変更時に実施してください。
<b>Sync</b>	OnTimeのSyncタスクを実行します。毎日午前 2 時に実行されます。前回のSync以降にSyncが行われていないユーザーとルームのカレンダーエントリを更新します。
<b>FullSync</b>	OnTimeのFullSyncタスクを実行します。7日間Sync処理されていないカレンダーエントリに対して、FullSync は自動的に実行されます。古いデータと参照情報をクリーンアップするための週単位のハウスキピングです。
<b>ClusterDirectory</b>	OnTimeのクラスタコマンドを実行します。OnTimeクラスタ間で情報を強制反映させます。
<b>Broadcast</b>	OnTimeのBroadcastのコマンドを実行します。Broadcastに新規エントリを追加した場合に実行します。
<b>-Quit-</b>	OnTimeタスクを停止します。



# 1-2.ServerSettings

## OnTimeの各アクションボタンについて -3



OnTime GC - Config  
 demondm/ontimejp  
 ontime\ontimegc.nsf

License for: Excel Corp  
 39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
 Perpetual license | Never Expires

Configuration  
 OnTime Server • Add External Access Server • Domino Commands • Task Commands • Servlet Commands • Upgrade Design • Install/Update

Server Name	Info	Admin	Monitor
demondm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	demondm	demondm
Exchange Server name: outlook.office365.com - Users: OnTime Staff@ontimejp			
demondm2/ontimejp	Domain:	demondm	ontimejp

Servlet Commandsのコマンド一覧です。

<b>Servlet Commands</b>	Servletタスク用のコマンド
<b>Restart HTTP Task</b>	HTTPタスクを再起動します。
<b>Main Servlet</b>	OnTimeServlet用コマンド
<b>Status</b>	Status状況を確認します。
<b>Images</b>	ユーザーImageの再読み込みを実行します。
<b>Cleanup Log</b>	OnTimeログを消去します。
<b>Exchange Servlet</b>	ExchangeServlet用コマンド
<b>Status</b>	Status状況を確認します。
<b>Users+Roles Update</b>	Broadcastのタスクを実行します。
<b>Only Roles Update</b>	Broadcastに新規エントリを追加した場合に実行します。
<b>Sync All Users</b>	全ユーザーを強制同期します。

# 1-2.ServerSettings

## OnTimeの各アクションボタンについて -4



The screenshot shows the OnTime GC - Config interface. The left sidebar has 'Server Settings' highlighted. The main area shows a table of servers. A dropdown menu is open over the 'Upgrade Design' and 'Install/Update' buttons, showing options: 'Selected Server', 'Other Server(s)', and 'Verse on Prem.'.

Server Name	Info	Admin	Monitored
demonm/ontimejp	Domain: ontimejp Cluster: DDD	demonm/ontimejp	✓
demonm2/ontimejp	Domain:	demonm2/ontimejp	

Upgrade Design と Install/Update のコマンド一覧です。

- Upgrade Design** 設計のバージョンアップ時に利用するボタンです。
- Install/Update** Servletのインストールやアップデート用のコマンド
- Task & Servlets** タスクとサーブレットのインストールやアップデートを行います。
- Verse on Prem** HCL Verse連携用コマンド
- Selected Server** 選択したServerSettings文書に対して OnTime for Verseを利用できるように自動設定します。
- Other Server(s)** Verse拡張ファイルを保存するディレクトリを選択するダイアログが開きます。  
'application.json' ファイルが上書きされます。

# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書(Information for Person)について



OnTime GC - Config  
demondm/ontimejp  
ontime/ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp  
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
Perpetual license | Never Expires

Configuration

● Edit ● Selected ▼ ● Task Commands ▼ ● Servlet Commands ▼

Global Settings

Server Settings

**Users**

Legends

Roles

Display Groups

Broadcasts

Application

User Name	Total	Display Name	Short Name	Email	Mail Domain
D Yakuin/ontimejp		D Yakuin	DYakuin	DYakuin@ontimedemo.com	ontimejp
Goro Hakata/ontimejp		博多 五郎	GHakata	GoroHakata@ontimedemo.jp	ontimejp
Ichiro Tokyo/ontimejp		Ichiro Tokyo	ITokyo	IchiroTokyo@ontimedemo.jp	ontimejp
Jiro Nagoya/ontimejp		名古屋 二郎	JNagoya	JiroNagoya@ontimedemo.jp	ontimejp
Momo Yokohori/ontimejp		Momo Yokohori	MYokohori	MomoYokohori@ontimedemo.com	ontimejp
nanaro Hiroshima/ontimejp		広島 七郎	nHiroshima	nanaroHiroshima@ontimedemo.jp	ontimejp
otdadmin/ontimejp		otdadmin	otdadmin	demondmadmin@ontimedemo.com	ontimejp
Rokuro Naha/ontimejp		那覇 六郎	RNaha	RokuroNaha@ontimedemo.jp	ontimejp
Saburo Osaka/ontimejp		Saburo Osaka	SOsaka	SaburoOsaka@ontimedemo.jp	ontimejp
Shiro Kobe/ontimejp		神戸 四郎	SKobe	ShiroKobe@ontimedemo.jp	ontimejp
Team-A/ontimejp		Team-A		teama@ontime.jp	ontimejp
User Bucho1/ontimejp		部長1 ユーザー	UBucho1	UserBucho1@ontimedemo.jp	ontimejp
User Kacho1/ontimejp		User Kacho1	UKacho1	UserKacho1@ontimedemo.com	ontimejp
User Osaka/ontimejp		User Osaka	UOsaka	UserOsaka@ontimedemo.com	ontimejp
User Tokyo/ontimejp		User Tokyo	UTokyo	UserTokyo@ontimedemo.com	ontimejp
User Yakuin1/ontimejp		User Yakuin1	UYakuin1	UserYakuin1@ontimedemo.com	ontimejp
User Yakuin2/ontimejp		User Yakuin2	UYakuin2	UserYakuin2@ontimedemo.com	ontimejp
フリーアドレス1/Osaka		フリーアドレス1 - Osaka			ontimejp
フリーアドレス2/Osaka		フリーアドレス2 - Osaka			ontimejp
プロジェクト1/備品/Osaka		プロジェクト1 - Osaka			ontimejp
プロジェクト2/備品/Osaka		プロジェクト2 - Osaka			ontimejp
プロジェクト3/備品/Tokyo1		プロジェクト3 - Tokyo1			ontimejp
プロジェクト4/備品/Tokyo1		プロジェクト4 - Tokyo1			ontimejp
会議室1/Osaka		会議室1 - Osaka			ontimejp
会議室2/Osaka		会議室2 - Osaka			ontimejp
会議室3/Tokyo1		会議室3 - Tokyo1			ontimejp
会議室4/Tokyo1		会議室4 - Tokyo1			ontimejp
会議室5/Osaka		会議室5 - Osaka			ontimejp
会議室6/Osaka		会議室6 - Osaka			ontimejp
会議室7/Tokyo1		会議室7 - Tokyo1			ontimejp

OnTimeではユーザーに関する基本的な情報はOnTimeのUser文書内に情報を保持しています。

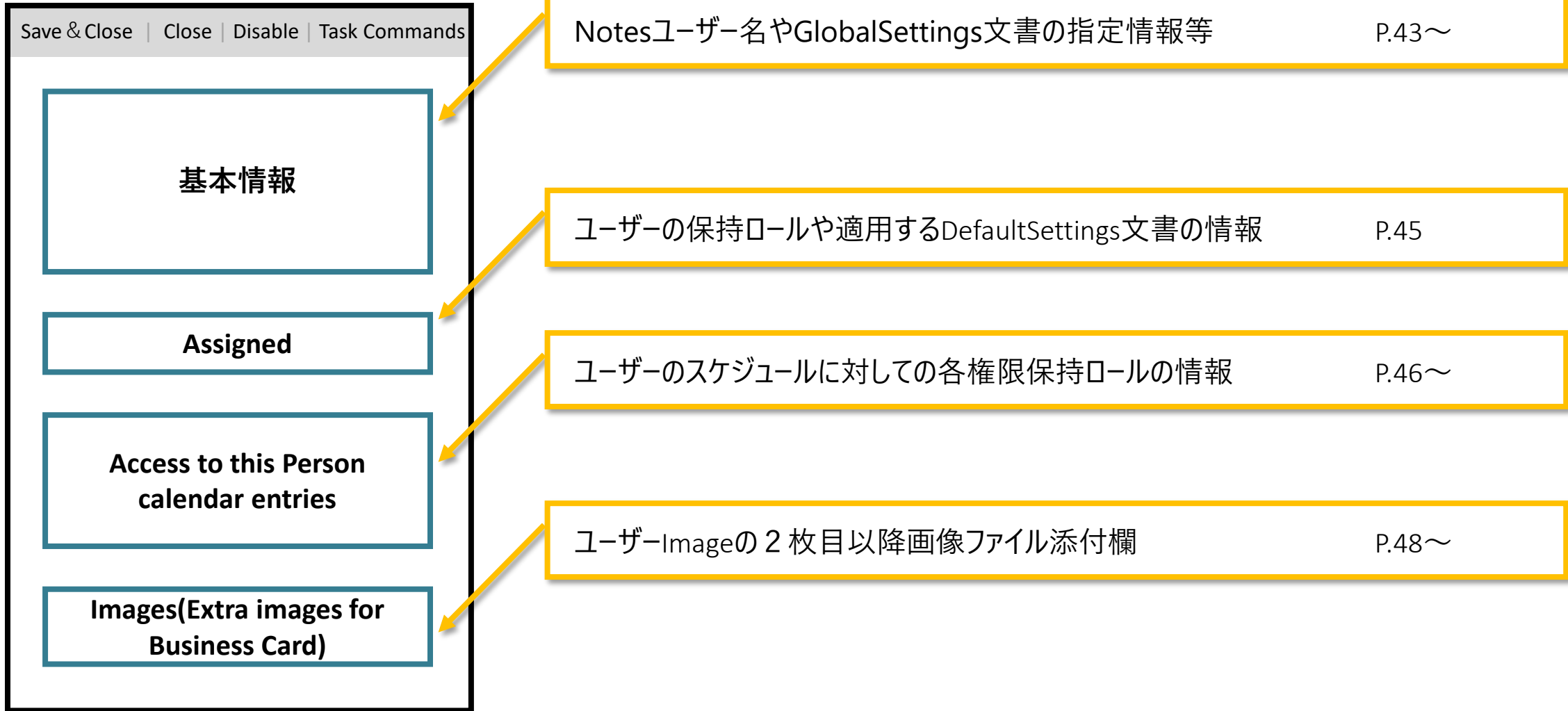
このUser文書にはGlobalSettings、NameFormat、DefaultSettings、Roles等の設定の処理結果が反映されています。特定のユーザーで意図した振る舞いでない場合、まずはユーザー文書の内容の確認をお勧めします。

User文書に変更が必要な処理を行った場合、反映させるためにOnTimeのAdminタスクの実行が必要です。

Usersビューを開くとOnTimeのUser文書の一覧が表示されます。次ページからOnTimeのUser文書に保持している情報を記載します。

# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書(Information for Person)のページ構成



# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書 -1



### • Basic Information ユーザーの基本情報

#### Person

Notesユーザー名

#### Display Name

GlobalSettings文書-Personsで指定された情報

#### Email

Dominoダイレクリのユーザー文書内インターネットアドレス情報  
(ユーザーImage)

GlobalSettings文書-Photo sourceで指定された情報

### • Person Info

GlobalSettings文書-Business Card-Data sourceで  
指定されたユーザー情報を表示します。

#### Short Name/Title/Company/Department/Location/Office Phone/Cell Phone/EmployeeID

それぞれGlobalSettings文書で指定されたフィールドの値

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

Basic Information	
Person	Ichiro Tokyo/ontimejp
Display Name	Ichiro Tokyo
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp

Database Information	
Mail Domain	ontimejp
Mail Server	demondm/ontimein
Mail File	mailitokyo.nsf

Person Info	
Short Name	ITokyo
Title	
Company	オンタイム株式会社
Department	IT企画部
Location	東京本社
Office Phone	
Cell Phone	
EmployeeID	

Extra Info	
iNotes Url	http://demondm.ontimedemo.com/mail/itokyo.nsf
Overlay Calendars	Shiro Kobe/ontimejp
Visible for	Catering, MSTeams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Online Meeting

Assigned

Person has been assigned the following Roles	
Role Member	All Users, TESTForTokyo, TokyoALL


Person has been assigned the following Application Setting	
Application Setting	Default

Access to this Person calendar entries

Roles have granted the following access	
Create, Edit and Delete entries	Admin
Change Automatic Replies	
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	
View schedule information	All Users

Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)	
Create, Edit and Delete entries	otdadmin/ontimejp
Read entries details	

Images (Extra images for Business Card)



Tokyo.jpg

# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書 -2



Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

Basic Information	
Person	Ichiro Tokyo/ontimejp
Display Name	Ichiro Tokyo
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp

Database Information	
Mail Domain	ontimejp
Mail Server	demondm/ontimejp
Mail File	mail\tokyo.nsf

Person Info	
Short Name	「Tokyo
Title	
Company	オンタイム株式会社
Department	「企画部
Location	東京本社
Office Phone	
Cell Phone	
EmployeeID	

Extra Info	
iNotes Url	http://demondm.ontimedemo.com/mail/tokyo.nsf
Overlay Calendars	Shiro Kobe/ontimejp
Visible for	Catering, MSTeams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting

**Assigned**

Person has been assigned the following Roles	
Role Member	All Users,TESTForTokyo,TokyoALL


Person has been assigned the following Application Setting	
Application Setting	Default

**Access to this Person calendar entries**

Roles have granted the following access	
Create, Edit and Delete entries	Admin
Change Automatic Replies	
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)
Read entries details	
View schedule information	All Users

Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)	
Create, Edit and Delete entries	otdadmin/ontimejp
Read entries details	

**Images** (Extra images for Business Card)



Tokyo.jpg

### • Database Information ユーザーのメールDBの基本情報

#### Mail Domain

メールDBの所属ドメイン情報

#### Mail Server

メールDBの配置サーバー名

#### Mail File

メールDBのファイルパス

#### Mail Replica ID

メールDBのレプリカID

#### Cluster Mail NetPaths

サーバー名とファイルパス

### • Extra Info その他の情報

#### iNotes Url

iNotesを開くUrl

#### Overlay Calendars

メールDBで設定したオーバーレイユーザー

#### Visible for

ケータリングオプションや各OnlineMeetingの利用ユーザー可否の情報

# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書 -3



Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

<b>Basic Information</b>		<b>Database Information</b>	
Person	Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain	ontimejp
Display Name	Ichiro Tokyo	Mail Server	demondm/ontimejp
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp	Mail File	mail/tokyo.nsf
<b>Person Info</b>		<b>Extra Info</b>	
Short Name	ITokyo	iNotes Url	http://demondm.ontimedemo.com/mail/tokyo.nsf
Title		Overlay Calendars	Shiro Kobe/ontimejp
Company	オンタイム株式会社	Visible for	Covering, MSTeams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Department	IT企画部		
Location	東京本社		
Office Phone			
Cell Phone			
EmployeeID			


**Assigned**

Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member All Users, TESTForTokyo, TokyoALL	Application Setting Default

**Access to this Person calendar entries**

<b>Roles have granted the following access</b>		<b>Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)</b>	
Create, Edit and Delete entries	Admin	Create, Edit and Delete entries	otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies		Read entries details	
Create and Edit own entries	(Room & Resources only)		
Read entries details			
View schedule information	All Users		

**Images (Extra images for Business Card)**



Tokyo.jpg

- Person has been assigned the following Roles  
このユーザーが保持しているロール情報

**Role Member**  
OnTimeのRole文書で付与された権限

- Person has been assigned the following Application Setting  
OnTimeで適用する情報

**Application Setting**  
ユーザーに適用するDefaultSettings文書

# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書 -4



- Roles have granted the following access  
OnTimeで付与された以下それぞれの権限を保持するロール名

**Create, Edit and Delete entries**  
このユーザーの予定を作成・編集・削除できるロール

**Change Out of Office**  
このユーザーの予定の詳細の参照と「不在通知」を設定できるロール

**Create and Edit own entries**  
この会議室・リソースの予約作成と、自身が作成した予約を編集可能な会議室・リソースのロール

**Read entries details**  
このユーザーの予定の詳細を参照できるロール

**View schedule information**  
このユーザーの予定の枠は参照できるロール（件名等は参照不可）

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

---

**Basic Information**

Person	Ichiro Tokyo/ontimejp
Display Name	Ichiro Tokyo
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp

**Person Info**

Short Name	ITokyo
Title	
Company	オンタイム株式会社
Department	IT企画部
Location	東京本社
Office Phone	
Cell Phone	
EmployeeID	

**Database Information**

Mail Domain	ontimejp
Mail Server	demondm/ontimejp
Mail File	mail/tokyo.nsf

**Extra Info**

iNotes Url	http://demondm.ontimedemo.com/mail/tokyo.nsf
Overlay Calendars	Shiro Kobe/ontimejp
Visible for	Catering, MSTeams Online Meeting, Zoom Online Meeting, V Online Meeting

---

**Assigned**

Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member: All Users, TESTForTokyo, TokyoALL	Application Setting: Default


---

**Access to this Person calendar entries**

<b>Roles have granted the following access</b>	<b>Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)</b>
Create, Edit and Delete entries: Admin	Create, Edit and Delete entries: otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies: (Room & Resources only)	Read entries details:
Create and Edit own entries:	
Read entries details:	
View schedule information: All Users	

---

**Images (Extra images for Business Card)**



Tokyo.jpg



# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書 -5



- Delegated access in the personal calendar(Preferences/ACL)  
このユーザーのメールDBのACLとプリファレンスに設定された内容

**Create, Edit and Delete entries**  
このユーザーの予定を作成・編集・削除できるユーザー

**Read entries details**  
このユーザーの予定の詳細を参照できるユーザー

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

<b>Basic Information</b>	<b>Database Information</b>
Person: Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain: ontimejp
Display Name: Ichiro Tokyo	Mail Server: demondm/ontimejp
Email: IchiroTokyo@ontimedemo.jp	Mail File: mail\tokyo.nsf
<b>Person Info</b>	<b>Extra Info</b>
Short Name: Tokyo	iNotes Url: http://demondm.ontimedemo.com/mail\tokyo.nsf
Title:	Overlay Calendars: Shiro Kobe/ontimejp
Company: オンタイム株式会社	Visible for: Catering, MSTeams Online Meeting, Zoom Online Meeting, V Online Meeting
Department: 企画部	
Location: 東京本社	
Office Phone:	
Cell Phone:	
EmployeeID:	


**Assigned**

Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member: All Users, TESTForTokyo, TokyoALL	Application Setting: Default

**Access to this Person calendar entries**

<b>Roles have granted the following access</b>	<b>Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)</b>
Create, Edit and Delete entries: Admin	Create, Edit and Delete entries: otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies: (Room & Resources only)	Read entries details:
Create and Edit own entries:	
Read entries details:	
View schedule information: All Users	

**Images (Extra images for Business Card)**



Tokyo.jpg

# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書 -6



Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

<b>Basic Information</b>		<b>Database Information</b>	
Person	Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain	ontimejp
Display Name	Ichiro Tokyo	Mail Server	demondm/ontimejp
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp	Mail File	mailitokyo.nsf
<b>Person Info</b>		<b>Extra Info</b>	
Short Name	ITokyo	iNotes Url	http://demondm.ontimedemo.com/mail/itokyo.nsf
Title		Overlay Calendars	Shiro Kobe/ontimejp
Company	オンタイム株式会社	Visible for	Catering, MSTeams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Department	IT企画部		
Location	東京本社		
Office Phone			
Cell Phone			
EmployeeID			


**Assigned**

Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member: All Users, TESTForTokyo, TokyoALL	Application Setting: Default

**Access to this Person calendar entries**

<b>Roles have granted the following access</b>	<b>Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)</b>
Create, Edit and Delete entries: Admin	Create, Edit and Delete entries: otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies: (Room & Resources only)	Read entries details:
Create and Edit own entries: (Room & Resources only)	
Read entries details: All Users	
View schedule information: All Users	

**Images (Extra images for Business Card)**

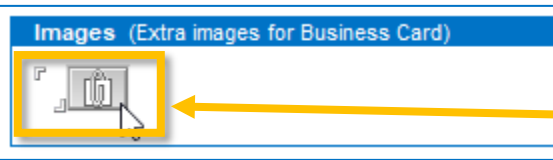
	
Tokyo.jpg	

写真Imageの2枚目以降のファイル添付欄

2枚目以降のImage追加手順は次ページに記載します。

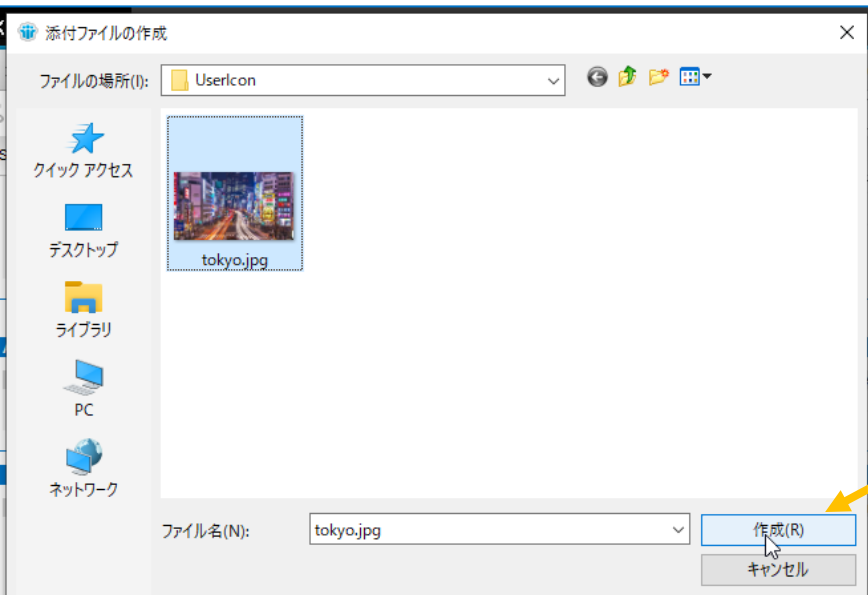
# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書に2枚目以降のImage登録手順



User文書を編集画面で開き画面最下部のImages欄のファイル添付Imageをクリックします。

添付ファイルの作成ダイアログが開きます。



Imageに使用する画像ファイルを選択して「作成」ボタンをクリックします。

User文書を保存後、ServletCommandsの「Images」を実行してください。



# 1-3.Users

## OnTimeのUser文書 (会議室/共有席) にビル名・階数・電話番号の追記



Ver8.0.0以降、会議室/共有席のOnTimeユーザー文書を直接編集して以下の項目を手動で設定することができます。

- Building (ビル名)
- Floor (階数)
- Phone (電話番号)

また、画面最下部にユーザー画像を複数添付できます。

該当する会議室/共有席の写真やレイアウト図等を添付するとどの席であるかわかりやすくなります。

Information for Unknown: フリーアドレス1/Osaka Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

Basic Information		Database Information	
Shared Desk	フリーアドレス1/Osaka	Mail Domain	ontimejp
Display Name	フリーアドレス1 - Osaka	Mail Server	demandm1.ontimejp
		Mail File	resrc.nsf

Shared Desk	
Site (Location)	Osaka
Capacity	1
Description	
Building	『 OnTimeビル 』
Floor	『 5 』
Phone	『 *_*_*_*_*_*_*_*_*_* 』

Access to this Shared Desk calendar entries

Roles have granted the following access		Create, Edit and Delete entries	
Create, Edit and Delete entries	Admin	Create and Edit own entries	
Change Automatic Replies	(Persons only)	Read entries details	
Change Out of Office			
Create and Edit own entries	TokyoALL (Room & Resources only)		
Create and Edit own entries			
Read entries details			
View schedule information	All Users		

Images (Extra images for Business Card)

# 1-4.Legends(凡例) 凡例について



Set	Legend Name	Colours	OoO	Sort
English	Main2			
English	Sub1			
- Main Set -				
InternalWork		Colour		40
Category: 社内事務				
Club		Colour		50
Category: 同好会				
Meeting		Colour		60
Formula: @contains(Categories;"会議") @contains(Purpose;"会議") @contains(Purpose;"重要3")				
GoTo		Colour		70
Category: 出張				
ALLUsers		Colour		80
Formula: @contains(Subject;"全社") @contains(Purpose;"全社")				
Holiday		Colour	✓	90
58. Category: 休暇				
Projects		Colour		100
55. Formula: @contains(Categories;"プロジェクト") @contains(Purpose;"プロジェクト") @contains(Purpose;"召集") @contains(Purpose;"召集")				
Other Absence		Colour		110
53. Formula: @contains(Categories;"プライベート") @contains(Categories;"ぶらいべーと") @contains(Categories;"プライベート") @contains(Categories;"Private") @contains(Categories;"private")				
Home Office		Colour		120
52. Category: リモートワーク				
52. Category: 在宅勤務				
-Default-		Colour		130
Meeting		Colour		
Category: 打ち合わせ				
Formula: @Contains(Subject;"打ち合わせ")				

Legends(凡例)とはメインビューで各種予定を色分けして識別しやすくする機能です。

色指定の条件は@関数式で表現できますので、Notesのカレンダー文書内のデータは全て条件にできます。

また色種類は管理できる範囲であれば無制限ですし、色の条件も無制限に設定可能です。

既にサンプルが初期設定されています。削除せずにそのまま利用することもできます。左サイドメニューからLegendsを選択しアクションの「Add Legend」をクリックすると新規文書を作成できます。凡例の作成/編集/削除等、変更を行った際はFullSyncコマンドを実行してください。全件が対象となりますので処理完了まで時間がかかる場合があります。

詳細は別紙「Legends(凡例)設定マニュアル」を参照してください。

# 1-4.Legends(凡例) 凡例設定画面



Save & Close Close

### Legend Configuration

Set	- Main Set -	Sort Order	『 』
Name	『 Meeting 』	Out of Office	<input type="checkbox"/> Yes
Languages	『 ja: 打ち合わせ 』		
Background color	<input type="text" value="#c1ddf9"/>		
Text color	<input type="text" value="#2a68ab"/>		

### Legend Items

Add Item

Type	Value	Priority
▼ Formula	@Contains(Subject; 打ち合わせ*)	

凡例の編集画面です。

## Name

ConfigDBで識別する為の名前です。

## Languages

クライアントで各言語毎に表示する名称です。  
日本語は「ja:」に続けて記述してください。  
図では ja: 会議 と記載しています。

## Background

背景色の指定です。

## Foreground

文字色の指定です。

## Sort Order

クライアントで凡例の並び順を指定できます。

## Time Off

チェックをつけると休暇ビューで表示されます。  
それ以外の何にも影響は与えません。

条件を新規作成する際は「Add Item」をクリックします。※次ページ参照

# 1-4.Legends(凡例) 条件指定



Legend Item Configuration

Set: - Main Set -

Name: Meeting

Type:  Category  Formula  Character

Category: 『打ち合わせ』

Priority: 『 』

Comment

『 』

凡例の反映条件を設定する文書を新規作成します。

Add Item をクリックすると左図のような画面が開きます。

## Type

条件タイプを指定します。

## Category/Formula/Char

Type にならった条件指定欄です。

**Category** : 文字列

**Formula** : @関数のNotes式

## Priority

凡例条件が他凡例と重複した場合の優先順位を数字で設定します。値が小さい方が優先順位が高くなります。

# 1-5.Roles(権限) Role文書について



Role Name	Members / Excluded	Create, Edit and Delete entries / Excluded	Change Out of Office / Excluded	Creat Exclud
Admin	otdadmin/ontimejp	*		
All Users	*			
All UsersRoomResource	!	*		*R *R
Default	!	*		
ForToyko	×	*	*	
MMM	nanaro Hiroshima/ontimejp	B lppan/ontimejp		
TESTForTokyo	Ichiro Tokyo/ontimejp	Shiro Kobe/ontimejp		
TEST会議招集	博多 五郎/オンタイム			
TokyoALL	Ichiro Tokyo/ontimejp			*R *R
TokyoRoom67	×	Ichiro Tokyo/ontimejp	会議室6/Osaka 会議室7/Tokyo1	
Tokyos For All	×	Ichiro Tokyo/ontimejp Jiro Nagoya/ontimejp Saburo Osaka/ontimejp Shiro Kobe/ontimejp Goro Hakata/ontimejp Rokuro Naha/ontimejp	- Rokuro Naha/ontimejp	

OnTimeは常にNotesに準拠して動作しようとしています。

権限についても、表示される(見られる)人の予定を使用する(見る)人がどのような権限を持っているかで決まります。

そのため、Notesでは見ようとするメールDBにその権限を設定しています。

同じようにOnTimeは利用するユーザーの基本情報をUser文書として権限を保持しています。Role文書で権限を指定することにより、OnTimeでのみ有効な権限を付与することができます。

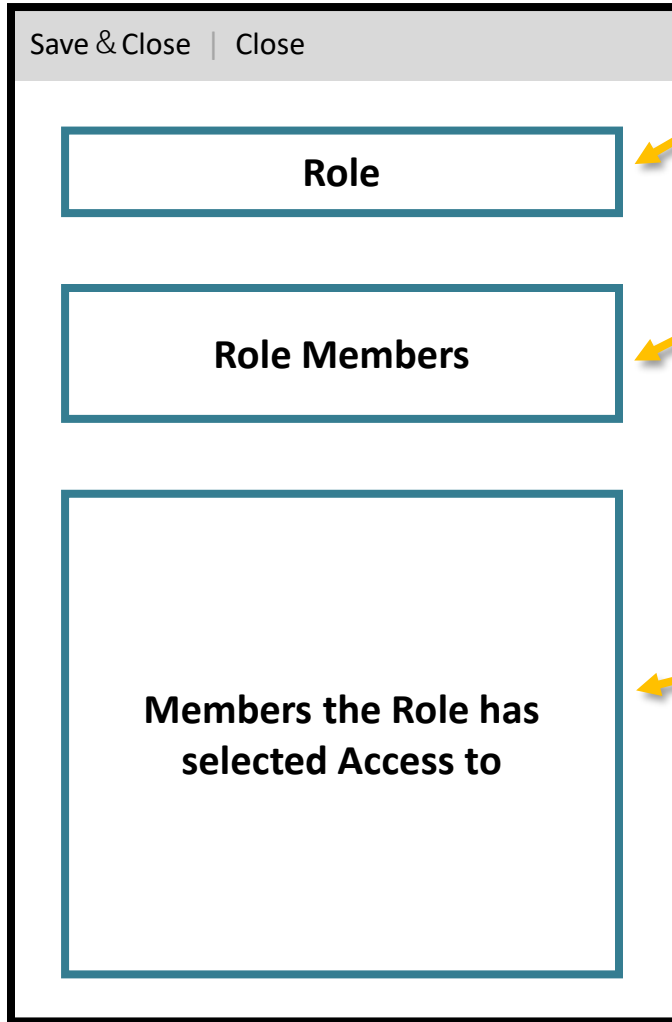
左サイドメニューからRolesを選択しアクションの「Add Role」をクリックすると新規文書を作成できます。

Role設定時にはAdminコマンドを実施してください。

詳細は別紙「Roles(権限)設定マニュアル」を参照してください。



# 1-5.Roles(権限) Role文書のページ構成



Role名と有効化無効化設定

P.56

このロール権限を保持させるユーザー指定（見る側）

P.56

このロール権限を誰に対してどの権限とさせるかの指定（見せる側）

P.57～

# 1-5.Roles(権限) Role文書 -1



各項目については以下を参照してください。

Role		
Name	All Users	<input type="checkbox"/> Disable

Role Members		
Domino (Notes User names)	Members	Excluded
Exchange (Exchange User email address)	Members	Excluded

Members the Role has selected access to		
Domino (Notes Group or User names)		
Create, Edit and Delete entries	Excluded	
Change Automatic Replies	Excluded	
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	Excluded	
Read entries details	Excluded	
View schedule information	Excluded	
Exchange (Exchange Group or User email address)		
Read entries details	Excluded	
View schedule information	Excluded	

**Name**  
識別する為の名前。各User文書にもこの名前で反映されます。  
**Disable**  
設定を一時的に無効にする場合はチェックをつけます。

**Members**  
このRoles設定を利用する（クライアントで見る）側のNotesユーザー名やグループ名を指定します。

**Members**  
このRoles設定を利用する（クライアントで見る）側のExchangeユーザーやグループのEmailアドレスを指定します。

- Domino (Notes User names)
- Exchange (Exchange User email address)

# 1-5.Roles(権限) Role文書 -2



Domino (Notes Group or User names)	Excluded
Create, Edit and Delete entries	Excluded
Change Automatic Replies	Excluded
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	Excluded
Read entries details	Excluded
View schedule information	Excluded

Exchange (Exchange Group or User email address)	Excluded
Read entries details	Excluded
View schedule information	Excluded

- Domino (Notes Group or User names)  
Notesユーザー用のロール指定欄です。

## Create, Edit and Delete entries

この項目に登録されたユーザー・グループの予定を作成・編集・削除できます。

## Change Out of Office

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の詳細を参照するだけでなく「不在通知」を設定できます。

## Create and Edit own Entries (Room & Resources only)

会議室とリソースのために作成されたロールレベルです。

予約を作成することと自身が作成した予約だけを編集できます。

他人が作成した予定は編集も削除もできません。

ターゲットとしてデフォルトで「\*Rooms」と「\*Resources」が設定されています。

この2つのワイルドカードはロールのどの文書でも使用できます。

## Read entries details

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の詳細を参照できます。

## View schedule information

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の枠のみを参照できます。

各予定の内容は見れません。Notesの空き時間検索画面とよく似た設定です。

# 1-5.Roles(権限) Role文書 -3



Save & Close Close

**Role**

Name All Users [Disable]

**Role Members**

Domino (Notes User names)	Members	Excluded
	[+]	[ ]

**Exchange (Exchange User email address)**

Members	Excluded
[ ]	[ ]

**Members the Role has selected access to**

Domino (Notes Group or User names)		Excluded
Create, Edit and Delete entries	[ ]	[ ]
Change Automatic Replies	[ ]	[ ]
Create and Edit own Entries (Room & Resources only)	[Rooms] [Resources]	[ ]
Read entries details	[ ]	[ ]
View schedule information	[ ]	[ ]
<b>Exchange (Exchange Group or User email address)</b>		
Read entries details	[ ]	[ ]
View schedule information	[ ]	[ ]

## ・ Exchange

(Exchange Group or User email address)

Exchangeユーザー用のロール指定欄です。詳細は別紙「Exchange設定マニュアル」を参照してください。

### Read entries details

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の詳細を参照できます。

### View schedule information

この項目に登録されたユーザー・グループの予定の枠は参照できます。各予定の内容は見れません。Notesの空き時間検索画面とよく似た設定です。

各項目のExcludedはそれぞれ除外するユーザーやグループを指定します。

# 1-5.Roles(権限) Role権限の確認(OnTimeのUser文書)



対象のOnTimeのUser文書を開くと  
付与したロールが反映されていることが確認できます。  
「Assigned」欄に記載されているのが、このユーザーが  
保持しているロール権限、  
「Access to this・・・」の欄に記載されているのが、この  
ユーザーの予定データに対して権限を保持するロール  
を示しています。

Information for Person: Ichiro Tokyo/ontimejp Enabled  
Last Sync: 2021/10/25 14:20:35

---

<b>Basic Information</b>		<b>Database Information</b>	
Person	Ichiro Tokyo/ontimejp	Mail Domain	ontimejp
Display Name	Ichiro Tokyo	Mail Server	demondm/ontimejp
Email	IchiroTokyo@ontimedemo.jp	Mail File	mail!tokyo.nsf
<b>Person Info</b>		<b>Extra Info</b>	
Short Name	!Tokyo	iNotes Url	http://demondm.ontimedemo.com/mail/tokyo.nsf
Title		Overlay Calendars	Shiro Kobe/ontimejp
Company	オンタイム株式会社	Visible for	Catering, MSTeams Online Meeting, Zoom Online Meeting, Webex Online Meeting
Department	企画部		
Location	東京本社		
Office Phone			
Cell Phone			
EmployeeID			

---


<b>Assigned</b>	
Person has been assigned the following Roles	Person has been assigned the following Application Setting
Role Member: All Users, TESTForTokyo, TokyoALL	Application Setting: Default

---

<b>Access to this Person calendar entries</b>	
Roles have granted the following access	Delegated access in the personal calendar (Preferences/ACL)
Create, Edit and Delete entries: Admin	Create, Edit and Delete entries: otdadmin/ontimejp
Change Automatic Replies: (Room & Resources only)	Read entries details:
Create and Edit own entries: (Room & Resources only)	
Read entries details: All Users	
View schedule information: All Users	

---

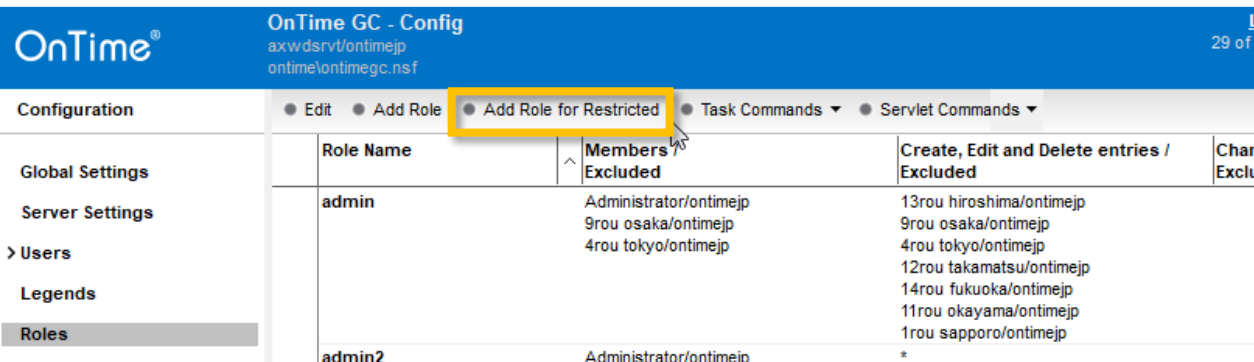
**Images** (Extra images for Business Card)



Tokyo.jpg

# 1-5.Roles(権限)

リソース予約DBで「所有者による制限」を指定したリソース向け専用のロール

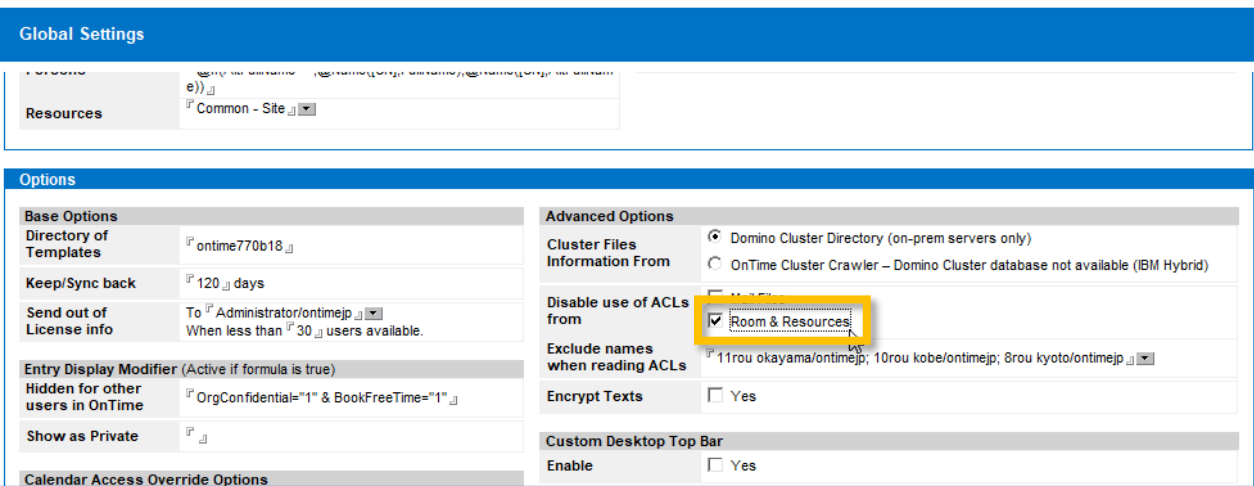


Notes/Dominoのリソース予約DBにはリソース文書で「所有者オプション」を指定できます。

しかし、その権限をそのまま利用すると「所有者による制限」がかかったリソースは所有者でなければOnTimeのビュー上で表示できなくなります。

「Add Role for Restricted」ボタンは、リソース予約DBの「所有者による制限」を尊重して、よりOnTimeで使い易くするリソース専用ロールです。本機能を使用する場合は、以下の2つのいずれかを指定してください。

1. リソース予約DBのACLでサーバー以外の一般ユーザーに権限を「なし」にしてください。
2. 左下図のようにGlobalSettings文書で「Disable use of ACLs from」で「Room & Resources」にチェックをつけて、リソース予約DBのACLは使用しない設定でご利用ください。



上記のいずれかを設定をする事でリソース予約DBのACLは適用されないのこの時点では誰も権限を持たないことになります。全ての権限をRolesで指定してください。詳細は「Roles(権限)設定マニュアル」を参照してください。

# 1-6. Display Groups(表示グループ) OnTimeのDisplay Group(表示グループ)について



OnTimeでいうグループ(正式には表示グループ)は権限とは全く関係なく、あくまでも表示の為のグルーピングです。権限についてはRole文書で設定し、グループで表示されたメインビューでも、操作するユーザーと表示されているユーザーとの関係から見れる/見れない等を制御されています。表示グループの設定には以下の6つに分類されます。

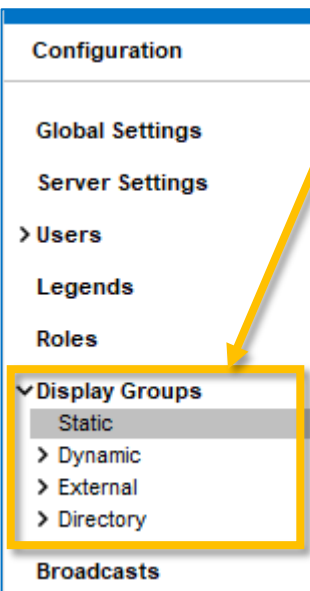
※詳細は別紙「DisplayGroups(表示グループ)設定マニュアル」を参照してください。

**管理者がConfigDBで設定するグループ (公開グループ。毎深夜2時のAdminコマンドにて内容が更新されます)**

- **Static Display Group 静的表示グループ**  
グループを手動で1つずつ作成します。使用できるユーザーを制限することができます。
- **Dynamic Display Group 動的表示グループ**  
@関数式を使用して様々なDBからユーザーをグルーピングしてグループを作成します。Notesビューのカテゴリ列の作成と同じイメージです。
- **External Display Group 外部表示グループ**  
表示グループの生成を外部DBを利用して値を設定する機能です。通常は利用しません。
- **Directory Display Group ディレクトリ表示グループ**  
Dominoディレクトリのグループを条件を指定して取り込みます。表示名は@関数式で表現できます。通常は利用しません。

**ユーザーがクライアントで個別に作成できるグループ**

- **Private Display Group 個人表示グループ**  
個人でクライアントから作成するグループです。ユーザー名の並べ替えは自動と手動と選択できます。
- **Shared Display Group 共有表示グループ**  
個人がクライアントから作成して他メンバーと共有可能なグループです。ユーザー名の並べ替えは自動と手動を選択できます。また利用できるメンバーと表示されるユーザーを個別に指定できます。



# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 1.Static Display Group(静的表示グループ) -1



OnTime® OnTime GC - Config  
demandm/ontimejp | 39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
ontime\ontimegc.nsf | License for: Axcel Corp | Perpetual license | Never Expires

Configuration ● Edit ● **Add Display Group** ● Task Commands ▼

Display Group name	Members / Excluded	Last Update
001.役員のみ	A Yakuin/ontimejp B Yakuin/ontimejp C Yakuin/ontimejp D Yakuin/ontimejp User Yakuin1/ontimejp User Yakuin2/ontimejp	2021/10. ^
002.一般社員のみ	User Bucho1/ontimejp A lppan/ontimejp B lppan/ontimejp C lppan/ontimejp D lppan/ontimejp User Kacho1/ontimejp User Osaka/ontimejp User Test1/ontimejp User Test2/ontimejp	2021/10.
003.会議室のみ	会議室 1/Osaka 会議室 2/Osaka 会議室 3/Tokyo1 会議室 4/Tokyo1	2020/07.
100.本社\100.本社		2020/08.
100.本社\110_情報システム部		2020/08.
100.本社\111_企画室		2020/08.
200.埼玉支社\200.埼玉支社		2020/10.
200.埼玉支社\210_情報システム部		2020/10.
200.埼玉支社\211_企画室		2020/10.

Static Display GroupはDominoディレクトリのグループと同じく、ユーザーやグループを個別に指定して一つずつ作成するグループです。

左サイドメニューからDisplay Groups/Staticを選択しアクションから「Add Display Group」をクリックすると新規文書を作成できます。

文書保存後はAdminコマンドを実行してください。



# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 1.Static Display Group(静的表示グループ) -2



● Save & Close ● Close

### Static Display Group Configuration

Name	<input type="text"/>	
Members	<input type="text"/>	Excluded <input type="text"/>
Limited access	<input type="checkbox"/> Yes	

### Result

Count Users	<input type="text"/>
-------------	----------------------

### Comment

Static Display Groupの編集画面です。

### Name

表示するグループ名を指定します。

### Members

Dominoディレクトリからグループやユーザーを指定します。

### Excluded

除外するグループやユーザーを指定します。

### Limited access

利用できる人を制限する場合はチェックをつけます。

### Limit to

Limited accessのチェック時のみ。

利用できる人をDominoディレクトリからグループやユーザーで指定します。

### ・ Result

### Count Users

上記指定内容から表示させるユーザー数が表示されます。(Adminコマンド実行後)

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 2.Dynamic Display Group(動的表示グループ) -1



OnTime GC - Config  
demondm/ontimejp  
ontime/ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp  
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
Perpetual license | Never Expires

Configuration

- Global Settings
- Server Settings
- Users
- Legends
- Roles
- Display Groups
  - Static
  - Dynamic**
  - List
- External
- Directory
- Broadcasts
- Application
  - Custom Fields
  - Name Formats
  - Default Settings
- Languages
- Region

Dynamic Group	subject	DB Title	Type	Category	Data
ですと		ontimejp's Directory	Formula	ですと	@If(Level1=""; Level0+"直"; @If(Level2=""; Level0+"直"+Level1+"直"; @If(Level3=""; Level0+"直"+Level1+"直"+Level2+"直"; Level0+"直"+Level1+"直"+Level2+"直"+Level3+"直"))
テスト組織一階層		ontimejp's Directory	Formula	テスト	Level0+"全員"
テスト組織二階層		ontimejp's Directory	Formula	test	Level0+"直"+Level1+"全員"
よみで作成			Formula	よみ	rc:=@Left(AltFullNameSort;1); @If( @IsMember(rc;"あ" "い" "う" "え" "お"); あ行; @IsMember(rc;"か" "き" "く" "け" "こ" "が" "ぎ" "ぐ" "げ" "ご"); か行; @IsMember(rc;"さ" "し" "ず" "せ" "そ" "ざ" "じ" "ず" "ぜ" "ぞ"); さ行; @IsMember(rc;"た" "ち" "つ" "て" "と" "だ" "ぢ" "づ" "で" "ど"); た行; @IsMember(rc;"な" "に" "ぬ" "ね" "の"); な行; @IsMember(rc;"は" "ひ" "ふ" "へ" "ほ" "ば" "び" "ぶ" "べ" "ぼ" "は" "ひ" "ふ" "べ" "ぼ"); は行; @IsMember(rc;"ま" "み" "む" "め" "も"); ま行; @IsMember(rc;"や" "ゆ" "よ"); や行; @IsMember(rc;"ら" "り" "る" "れ" "ろ"); ら行; @IsMember(rc;"わ" "を" "ん"); わ行; "他")+"直"+rc
会議室関連		resrc Dome	Field	リソース	Site
組織一階層		ontimejp's Directory	Formula	組織2	Level0+"直"+ 全員"
組織二階層		ontimejp's Directory	Formula	組織	@If(Level1=""; Level0+"直"+直下"; Level0+"直"+Level1+"直"+直下")

Dynamic Display Groupは @関数式を使用して様々なDBからユーザーをグルーピングしてグループを作成します。 Notesビューのカテゴリ列の作成と同じイメージです。

左サイドメニューから 「Display Groups/Dynamic」 を選択しアクションの「Add Dynamic Group」 をクリックすると新規文書を作成できます。 作成・編集後はAdminタスクを実行してください。

Adminタスク実行後、Dynamicsビューの一階層下「List」ビューに作成された動的表示グループのリストが表示されます。

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 2.Dynamic Display Group(動的表示グループ) -2



Save & Close Close

### Dynamic Display Group Configuration

Subject   Disable

### Database Lookup

Server	<input type="text" value=""/> (Blank = same as this database)
Filepath	<input type="text" value=""/>
View	<input type="text" value=""/>
Key	<input checked="" type="radio"/> Canonical Name <input type="radio"/> Abbreviated Name <input type="radio"/> Short Name <input type="radio"/> Email <input type="radio"/> Optional Unit (Example: CN=otdadmin/O=ontime.jp)
Data Type	<input checked="" type="radio"/> Field <input type="radio"/> Formula (advanced)
Category	<input type="text" value=""/>
Field	<input type="text" value=""/>

Filter  Persons  Rooms  Resources

Limited access  Yes

### Comment

Dynamic Display Groupの編集画面です。

### Subject

Config DB内で識別する為の名称です。  
表示されるグループ名には使用されません。

### Disable

この設定を無効化する場合にチェックをつけます。

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 2.Dynamic Display Group(動的表示グループ) -3



Save & Close Close

### Dynamic Display Group Configuration

Subject [ ] [ ] Disab

#### Database Lookup

Server	[ ] (Blank = same as this database)
Filepath	[ ] [ ]
View	[ ] [ ]
Key	<input checked="" type="radio"/> Canonical Name <input type="radio"/> Abbreviated Name <input type="radio"/> Short Name <input type="radio"/> Email <input type="radio"/> Optional Unit (Example: CN=otdadmin/O=ontimejp)
Data Type	<input checked="" type="radio"/> Field <input type="radio"/> Formula (advanced)
Category	[ ] [ ]
Field	[ ] [ ]
Filter	<input checked="" type="checkbox"/> Persons <input checked="" type="checkbox"/> Rooms <input checked="" type="checkbox"/> Resources
Limited access	<input type="checkbox"/> Yes

Comment [ ] [ ]

Database Lookup 参照するDB情報の設定

### Server

参照するサーバーを指定します。  
OnTimeと同じサーバーなら省略可能です。

### Filepath

参照するデータベースを指定します。

### View

ユーザー名が1列目になっているビューを指定します。

### Key

上記ビューでの表示とOnTimeユーザーが合致する種類を選択します。

### Data

次ページに詳細を記載します。

### Filter

表示するユーザーの種類を指定します。

### Limited access

利用できる人を制限する場合はチェックをつけます。

**Limit to** (Limited accessのチェック時のみ表示)  
利用できる人をDominoディレクトリからグループやユーザーを指定します。

# 1-6. Display Groups(表示グループ) 2.Dynamic Display Group(動的表示グループ) -4



Dynamic Display Group Configuration

Subject

Database Lookup

Server

Filepath

View

Key  Canonical Name  Abbreviated Name  Short Name  Email  Optional Unit

Data	Type
<input checked="" type="radio"/> Field	<input type="radio"/> Formula (advanced)
Category	<input type="text"/>
Field	<input type="text"/>

Filter  Persons  Rooms  Resources

Limited access  Yes

Comment

## Data詳細

**Type** グループ一覧で表示する名称がどちらかで選択

### Field

参照する文書のフィールド名をそのままグループ名にする場合。

### Formula

表示するグループ名を@関数式で表現する場合。  
2階層以上を作成する場合など。

## Category

公開グループに表示する際のカテゴリを指定します。  
他と重複できます。

## Field (Typeが Field 時のみ表示)

グループ名にしたい値が入っているフィールド名を指定します。

## Formula (Typeが Formula 時のみ表示)

グループ名を表現する@関数式を指定します。

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -1



OnTime<sup>®</sup> OnTime GC - Config axwdsrvt/ontimejp ontime\ontimegc.nsf License for: Axcel Corp 30 of 50 Premium Users in use Full | Never Expires

Configuration Task Commands

External Group Name	Last Updated	Members Count
3rou	2021/03/24 13:18:35	2
Administrators	2021/03/24 13:18:35	1
BuJi	2021/03/24 13:18:35	3
BuJiKa	2021/03/24 13:18:35	5
DJXAdministrators	2021/03/24 13:18:35	1
DomeDiv	2021/03/24 13:18:35	9
DvlpDiv	2021/03/24 13:18:35	2
LocalDomainAdmins	2021/03/24 13:18:35	1
LocalDomainServers	2021/03/24 13:18:35	0
NahaFuku	2021/03/24 13:18:35	2
notes	2021/03/24 13:18:35	0
OnTime Users	2021/03/24 13:18:35	30
OtherDomainServers	2021/03/24 13:18:35	0
OvrsDiv	2021/03/24 13:18:35	1
OvSIDiv	2021/03/24 13:18:35	1
SaleDiv	2021/03/24 13:18:35	7
Sel1Sec	2021/03/24 13:18:35	4
Sel2Sec	2021/03/24 13:18:35	3
Terminators	2021/03/24 13:18:35	0
TEST	2021/03/24 13:18:35	0
_Admin	2021/03/24 13:18:35	1
_NahaFuku	2021/03/24 13:18:35	1
秘書グループ	2021/03/24 13:18:35	4
役員グループ	2021/03/24 13:18:35	3

表示グループの情報をConfigDBの外部DBで設定する機能です。外部DBを利用することでConfigDBのACLとは別の管理権限でグループの更新運用が可能になります。例えば、表示するメンバーが入力されたフィールドを”グループ内に表示される”メンバーとその”グループ名を表示できる”メンバーの両方に設定すると、ご自身が所属するグループ名だけが表示される環境を準備できます。

左サイドメニューから「Display Groups/External」をクリックすると設定文書が開きます。作成・編集後はAdminタスクを実行してください。

Adminタスク実行後、Externalビューの一階層下「List」ビューに作成された外部取り込み表示グループのリストが表示されます。

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -2



Save & Close Close Task Commands

### External Display Group Configuration

Enabled  Yes

Database Lookup

Server demondm\ontimejp (Blank = same as this database) Title ontimejp's Directory

Filepath names.nsf Open

View (\$Groups) Open

Fields

Group Name	ListName
Members Include	Members
Members Exclude	ExcludedMembers
Sort	ListnameSort
Limit Access	YesNo
Limit Include	Members
Limit Exclude	ExcludedMembers

Comment

### Enabled

有効/無効。有効にする場合はチェックをつけます。

### Server

サーバー名を指定します。

### FilePath

データベースファイルパスを指定します。

### View

参照する文書群が表示されているビューを指定します。

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -3



Save & Close Close Task Commands

### External Display Group Configuration

Enabled  Yes

#### Database Lookup

Server	demondm\ontimejp (Blank = same as this database)	Title	ontimejp's Directory
Filepath	names.nsf	<input type="button" value="Open"/>	
View	(\$Groups)	<input type="button" value="Open"/>	
Fields	Group Name	ListName	
	Members Include	Members	
	Members Exclude	ExcludedMembers	
	Sort	ListnameSort	
Limit Access	YesNo		
Limit Include	Members		
Limit Exclude	ExcludedMembers		

#### Comment

### Group Name

クライアントのサイドメニューの表示グループに表示する名前が登録されているフィールド名を指定します。

### Members Include

この表示グループに表示させるユーザー名/グループ名が入るフィールド名です。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

### Members Exclude

Members Includeから除外するユーザー名/グループ名が入るフィールド名です。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

### Sort

リストメンバーの名前の並び順を指定するフィールド名を入力してください。そのフィールドの値としてOnTimeの標準ソートに合わせる場合、文字列の"1"に指定してください。Members Includeで指定されたフィールドの複数值の並びのままであれば""(ブランク)に指定してください。



# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 3.External Display Group(外部取り込み表示グループ) -4



Save & Close Close Task Commands

### External Display Group Configuration

Enabled  Yes

### Database Lookup

Server	demondm\ontimejp (Blank = same as this database)	Title	ontimejp's Directory
Filepath	names.nsf		Open
View	(\$Groups) Open		
Fields	Group Name	ListName	
	Members Include	Members	
	Members Exclude	ExcludedMembers	
	Sort	ListnameSort	
	Limit Access	YesNo	
	Limit Include	Members	
	Limit Exclude	ExcludedMembers	

### Comment

### Limit Access

他のDisplay Group(表示グループ)設定と同じく利用者制限をする場合の有効/無効を指定するフィールド名を入力してください。そのフィールドの値として利用者制限を有効にする場合は文字列の"1"になるようにしてください。利用者制限をしない場合は""(ブランク)になるようにしてください。

### Limit Include

他のDisplay Group(表示グループ)設定と同じく利用者制限をする場合のユーザー名/グループ名が入るフィールドです。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

### Limit Exclude

他のDisplay Group(表示グループ)設定と同じく利用者制限をする場合で、Limit Includeから除外するユーザー名/グループ名が入るフィールドです。

アドレス帳で選択できるフィールドを推薦します。

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 4.Directory Display Group(ディレクトリ表示グループ) -1



OnTime<sup>®</sup> OnTime GC - Config License for: Axcel Corp  
demondm\ontimejp 39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
ontime\ontimegc.nsf Perpetual license | Never Expires ?

Configuration ● Task Commands ▼

Directory Group Name	Last Updated ▼	Members Count
DJXグループから\Administratorsグループ	2021/03/24 13:23:42	1
DJXグループから\BuJiKaグループ	2021/03/24 13:23:43	5
DJXグループから\BuJグループ	2021/03/24 13:23:43	3
DJXグループから\DJXAdministratorsグループ	2021/03/24 13:23:42	1
DJXグループから\DomeDivグループ	2021/03/24 13:23:43	9
DJXグループから\DvipDivグループ	2021/03/24 13:23:43	2
DJXグループから\LocalDomainAdminsグループ	2021/03/24 13:23:42	1
DJXグループから\LocalDomainServersグループ	2021/03/24 13:23:42	0
DJXグループから\NahaFukuグループ	2021/03/24 13:23:43	2
DJXグループから\OnTime Usersグループ	2021/03/24 13:23:43	30
DJXグループから\OtherDomainServersグループ	2021/03/24 13:23:42	0
DJXグループから\OvrsDivグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループから\OvSIDivグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループから\SaleDivグループ	2021/03/24 13:23:43	7
DJXグループから\Sel1Secグループ	2021/03/24 13:23:43	4
DJXグループから\Sel2Secグループ	2021/03/24 13:23:43	3
DJXグループから\Terminatorsグループ	2021/03/24 13:23:43	0
DJXグループから\_Adminグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループから\_NahaFukuグループ	2021/03/24 13:23:43	1
DJXグループから\秘書グループグループ	2021/03/24 13:23:43	4
DJXグループから\役員グループグループ	2021/03/24 13:23:43	3

ディレクトリ表示グループは Dominoディレクトリから条件を指定してグループを取り込む為の設定です。

左サイドメニューから「Display Groups /Directory」をクリックすると設定文書が開きます。作成・編集後はAdminタスクを実行してください。

Adminタスク実行後、Directoryビューの一階層下「List」ビューに作成されたディレクトリ表示グループのリストが表示されます。

# 1-6. Display Groups(表示グループ)

## 4.Directory Display Group(ディレクトリ表示グループ) -2



Save & Close Close Task Commands

### Directory Display Group Configuration

#### Directory Configuration

Selection	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> Prefix Characters <input type="radio"/> Group Type <input type="radio"/> Categories <input checked="" type="radio"/> Formula
Formula	<input djx")"="" type="text" value="@contains(ListDescription; "/>
Name	<input type="text" value="DJXグループから"/>
Category	<input type="text" value="ListName+" グループ1"=""/>
Formula	<input type="text" value="(Blank equal Group name)"/>

#### Comment

### Selection(選択肢)

#### None

ディレクトリ表示グループを使用しません。

#### Prefix Characters

グループ名の前方一致で絞り込みをします。

#### Group Type

グループ文書で指定するグループタイプで指定します。

#### Categories

グループ文書で指定するカテゴリで指定します。

#### Formula

@関数式で対象となるグループ文書を指定します。

### Name(命名)

#### Category

公開グループに表示する際のカテゴリを指定します。  
他と重複できます。

#### Formula

@関数式で対象となるグループ名を表現できます。

# 1-7.Application

## 1.Custom Fields(カスタムフィールド) の設定について -1



OnTime GC - Config  
demon@m/ontimejp  
ontime/ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp  
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
Perpetual license | Never Expires

Configuration

● Edit ● **Add Field** ● Task Commands ▼

Field name	Sort ^
3Appo	3
4ALL	4
5MeetRoom1	5
6meetingAndAppo	6
7Allday	7
8RoomBooking	8
9ResourceBooking	9
CustomField1	1
CustomFLD1	1
CustomFLD2	2

Application

Custom Fields

OnTimeはメールDBやリソース予約DBの設計にフィールドを追加しないでご利用頂けるカスタムフィールドを利用できます。左サイドメニューからApplication/Custom Fieldsビューを選択しアクションの「Add Field」をクリックすると新規文書を作成できます。機能としては以下の仕様となります。

- 型はテキストのみのプレーンなテキストフィールドで入力時制限や入力時変換などはできません。
- 凡例と同じ設定方法でマルチ言語対応です。
- 予定・終日の予定タイプの場合は本人の予定文書に保存されます。
- 会議の予定タイプの場合は議長の予定文書に保存されます。  
リソース予約DBの予約の場合はOnTimeのDataDB内に保存されます。
- メールDBで該当エントリ文書の編集更新の際、カスタムフィールドをフォームに作成すれば編集可能です。

# 1-7.Application

## 1.Custom Fields(カスタムフィールド) の設定について -2



● Save & Close ● Close

### Custom Field Configuration

Field Name	CustomField1	<input type="checkbox"/> Disable
Languages	ja: カスタムフィールド1	Sort Order 1
Use In	<input checked="" type="checkbox"/> Meeting <input checked="" type="checkbox"/> Appointment <input checked="" type="checkbox"/> All Day <input checked="" type="checkbox"/> Room Booking <input type="checkbox"/> Resource Booking	
Limited access	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
Limit to	Jiro Nagoya/ontimejp	Excluded

Comment

### Field Name

フィールド名です。

### Disable

無効にする場合にチェックをつけます。

### Languages

クライアントで各言語毎に表示する名称です。

日本語は「ja:」に続けて記述してください。

☒では ja: 社員活用 と記載しています。

### Sort Order

並び順を指定できます。

# 1-7.Application

## 1.Custom Fields(カスタムフィールド) の設定について -3



● Save & Close ● Close

### Custom Field Configuration

Field Name	CustomField1	Sort Order	1
Languages	ja: カスタムフィールド1		
Use In	<input checked="" type="checkbox"/> Meeting <input checked="" type="checkbox"/> Appointment <input checked="" type="checkbox"/> All Day <input checked="" type="checkbox"/> Room Booking <input type="checkbox"/> Resource Booking		
Limited access	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		
Limit to	Jiro Nagoya/ontimejp	Excluded	

Comment

**Use IN** このカスタムフィールドを表示させる予定の種類

### Meeting

会議作成時に利用する場合チェックをつけます。

### Appointment

予定作成時に利用する場合チェックをつけます。

### All Day

終日作成時に利用する場合チェックをつけます。

### Room Booking

会議室予約に利用する場合チェックをつけます。

### Resource Booking

リソース予約で利用する場合チェックをつけます。

### Limited access

チェックをつけると休暇ビューで表示されます。

### Limit to (Limited accessのチェック時のみ表示)

利用できる人をDominoディレクトリからグループやユーザーを指定します。

# 1-7.Application

## 2.NameFormat(名前書式)の設定について -1



OnTime GC - Config  
demon@m/ontimejp  
ontime/ontimegc.nsf

License for: Axcel Corp  
39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
Perpetual license | Never Expires

Configuration

- Edit
- Add Name Format**
- Default Name Formats

Format Name ^	Persons	Rooms	Resources
Firstname Lastname	%FirstName% %LastName% %Title% %Department%	%CommonName% - %Site% %Capacity% %Description%	%CommonName% %Category% %Description%
Japanese	%DispName% %Location% - %Department% %Email%	%CommonName% (%Capacity%名) %Site% %Description%	%CommonName% %Site% %Category%
LastName Firstname	%LastName% %FirstName% %Title% %Department%	%CommonName% - %Site% %Capacity% %Description%	%CommonName% %Category% %Description%
LastName, Firstname	%LastName%, %FirstName% %Title% %Department%	%CommonName% - %Site% %Capacity% %Description%	%CommonName% %Category% %Description%

Application

- Custom Fields
- Name Formats**
- Default Settings

Languages  
Region

OnTimeではOnTimeクライアント上で表示するユーザー名や所属支部名や部署名役職名等、表示させたい名前書式をカスタマイズできます。

NameFormatの文書で名前書式を設定します。NameFormatの文書は複数作成してユーザー毎の適用も可能です。

左サイドメニューからApplication/NameFormatsビューを選択してアクションの「Add Name Format」をクリックすると新規文書を作成できます。

# 1-7.Application

## 2.NameFormat(名前書式)の設定について -2



Save & Close Close

### Name Format Configuration

Name	Japanese	
Languages	Japanese	
<b>Persons</b>		
Line 1	Advanced	%Title% %DispName% (%LastName%)
Line 2	Advanced	%Location% %Department%
Line 3	Email	
<b>Rooms</b>		
Line 1	Advanced	%CommonName% (%Capacity%-名)
Line 2	Site	
Line 3	Description	
<b>Resources</b>		
Line 1	Commonname (Category)	
Line 2	Site	
Line 3	Advanced	%Category% %Description%
<b>Team Calendar</b>		
Line 1	Commonname	
Line 2	Description	
Line 3		
<b>Shared Desk</b>		
Line 1	Commonname	
Line 2	Site	
Line 3	%Building% - %Floor%	

編集画面は図のようになります。

このNameFormat文書の名前と、ユーザー・会議室・リソース・チームカレンダー・共有席に各3段分の表記の設定が可能です。

NameFormatはOnTimeクライアントのユーザー詳細画面の表示にも使用されます。使用できる内容は、User文書に取得している内容です。



# 1-7.Application

## 2.NameFormat(名前書式)の設定について -3



Save & Close Close

### Name Format Configuration

Name	Language
Japanese	Japanese

Persons	Name Format
Line 1	-Advanced-
Line 2	-Advanced-
Line 3	Email

Rooms	Name Format
Line 1	-Advanced-
Line 2	Site
Line 3	Description

Resources	Name Format
Line 1	Commonname (Category)
Line 2	Site
Line 3	-Advanced-

Team Calendar	Name Format
Line 1	Commonname
Line 2	Description
Line 3	

Shared Desk	Name Format
Line 1	Commonname
Line 2	Site
Line 3	%Building% - %Floor%

### Persons(ユーザー)

Firstname Lastname  
Lastname, Firstname  
Lastname Firstname  
Firstname  
Lastname  
Email  
Company  
Department  
Location  
Title  
OfficePhone  
CellPhone  
Shortname  
Displayname  
-Advanced-

### Rooms(会議室)

Commonname  
(Capacity)  
Commonname – Site  
Commonname  
Site  
Capacity  
Description  
Building  
Floor  
Phone  
Displayname  
-Advanced-

### Resources(備品)

Commonname  
(Category)  
Commonname – Site  
Commonname  
Site  
Category  
Description  
Building  
Floor  
Displayname  
-Advanced-

### Team Calendar (チームカレンダー)

Commonname  
Commonname  
Description  
-Advanced-

### Shared Desk(共有席)

Commonname  
(Capacity)  
Commonname – Site  
Commonname  
Site  
Capacity  
Description  
Building  
Floor  
Phone  
Displayname  
-Advanced-

※Displaynameと  
-Advanced-  
は特殊な選択肢です。  
詳細は次ページへ

# 1-7.Application

## 2.NameFormat(名前書式)の設定について -4



Save & Close Close

### Name Format Configuration

Name	Japanese
Languages	Japanese
<b>Persons</b>	
Line 1	-Advanced- %Title% %DispName% (%LastName%)
Line 2	-Advanced- %Location% %Department%
Line 3	Email
<b>Rooms</b>	
Line 1	-Advanced- %CommonName% (%Capacity%-名)
Line 2	Site
Line 3	Description
<b>Resources</b>	
Line 1	Commonname (Category)
Line 2	Site
Line 3	-Advanced- %Category% %Description%
<b>Team Calendar</b>	
Line 1	Commonname
Line 2	Description
Line 3	
<b>Shared Desk</b>	
Line 1	Commonname
Line 2	Site
Line 3	%Building% - %Floor%

※**DisplayName** と **-Advanced-** について  
**Displayname**

GlobalSettings文書で@関数式を使用して作成した表示名です。

**-Advanced-**

複数の選択肢と文字列を組み合わせることで自由に構成できます。

左図PersonsのLine2の様に

「%Location%-%Department%」と指定すると下図「埼玉-営業部-営業1課」の様な表示になります。

	3月11	12
<input type="checkbox"/> 全てを選択		
Administrator (Admini... MASTER- administ@ontime.jp		
https://www.facebook.com/9rou_osaka@ontime.jp		
岡山 十一郎 (okayama) http://ontimesuite.jp/... 11rou_okayama@onti...		
<input type="checkbox"/> 課長 京都 八郎 (kyoto) 埼玉-営業部-営業1課 8rou_kyoto@ontime.jp		

課長 京都 八郎 (kyoto)  
課長  
Eメール: 8rou\_kyoto@ontime.jp

ロケーション: 埼玉  
所属名: 営業部-営業1課

3月2日 (火)

14:00 | 8. 9郎 会議招集 当事者でない所  
15:00 | 会議室 8 / 東日本会議室 9 / 東日本

# 1-7.Application

## 3.DefaultSettingsでの各種ユーザーの環境設定について



OnTime® OnTime GC - Config  
demon@m/ontimejp | 39 of 100 Premium Users in use | 0 of 1,000 FreeTime Users in use  
ontime\ontimegc.nsf | License for: Axcel Corp | Perpetual license | Never Expires

Configuration ● Edit ● Add Settings ● Task Commands ▾

Settings Name	Members / Excluded	Names Count
ForAdmin	otdadmin/ontimejp	
Default	- otdadmin/ontimejp	

Global Settings  
Server Settings  
Users  
Legends  
Roles  
Display Groups  
Static  
Dynamic  
External  
Directory  
List  
Broadcasts  
Application  
Custom Fields  
Name Formats  
Default Settings  
Languages  
Region

Application/DefaultSettings文書ではクライアントの各種デフォルト設定と固定の設定を指定できます。  
このDefaultSettings文書はグループやユーザー毎に複数作成できます。  
地域別や使用言語別等、自社の環境に合わせて設定してください。

左サイドメニューからApplication/Default Settingsビューを選択してアクションの「Add Settings」をクリックすると新規文書を作成できます。  
作成や編集後はAdminタスクを実行してください。

# 1-7.Application

## 3.DefaultSettings – Globalタブ -1



Save & Close Close

Default Settings Need update by Domino Admin process

Name: Default  
Members: \*  
Excluded:

Settings

Global | Out of Office | Shared Desk | Desktop | Mobile | Connections

Language: 日本語  
Region: 日本語 (月曜始まり)  
Start/End hour: 8 - 21  
Row Height: 2  
Show Weekends:  Yes

Show User in Top:  Yes  
Name Format: Japanese  
Avatar background color:  Yes  
Primary Sort order: Team Cal.: 1, Persons: 2, Rooms: 3, Resources: 4, Shared Desks: 5

Notify Host:  Always On  Default On  Default Off  Always Off

図ではMembersに\*が指定されているので、個別指定されていないユーザー全体に設定されます。

### Language

言語を指定します。

### Region

日時書式を指定します。

### Start/End hour

表示する開始・終了時間を選択します。

### Row Height

メインビュー各行の高さを選択します。

### Show weekends

週末表示の有無を指定します。

上記項目はユーザー毎に変更可能です

# 1-7.Application

## 3.DefaultSettings – Globalタブ -2



● Save & Close ● Close

Show Weekends  Yes

Show User in Top  Yes

Name Format  ▾

Avatar background color  Yes

Primary Sort order

Team Cal.:  ▾

Persons:  ▾

Rooms:  ▾

Resources:  ▾

Shared Desks:  ▾

Notify Host  Always On  Default On  Default Off  Always Off

Meetings longer than 24h  No  Yes  Yes with warning

Categories  ▾

Disable Automatic Replies  Yes

Disable '-Show All-' group  Yes

Enterprise Scaling  Yes

Hide 'no access' Room & Resources in dialogs  Yes

Sametime  Enabled

### Show User in Top

ユーザー自身の予定を常に最上位に表示する場合はチェックをつけます。

### Name Format

NameFormat文書を指定します。

### Avatar background color

顔写真を設定していないユーザーに背景色を付与する場合はチェックをつけます。

### Primary Sort order

メインビューでのメンバーの並び順をタイプ（チームカレンダー、人物、会議室、リソース、共有席）で指定します。

### Notify Host

代理作成時に本人に通知するかどうかの初期値を指定します。ユーザーが変更可能です。

### Meeting longer than 24h

24時間以上の会議作成時の挙動を指定します。

### Categories

カテゴリで選択できる値を選択/指定して追加できます。

# 1-7.Application

## 3.DefaultSettings – Globalタブ -3



● Save & Close ● Close

Show Weekends	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Show User in Top	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Name Format	『 Japanese 』 ▾
Avatar background color	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Primary Sort order	Team Cal.: 『 1 』 Persons: 『 2 』 Rooms: 『 3 』 Resources: 『 4 』 Shared Desks: 『 5 』
Notify Host	<input type="radio"/> Always On <input checked="" type="radio"/> Default On <input type="radio"/> Default Off <input type="radio"/> Always Off
Meetings longer than 24h	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> Yes with warning
Categories	『 』 ▾
Disable Automatic Replies	<input type="checkbox"/> Yes
Disable '-Show All-' group	<input type="checkbox"/> Yes
Enterprise Scaling	<input type="checkbox"/> Yes
Hide 'no access' Room & Resources in dialogs	<input type="checkbox"/> Yes
Sametime	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled

Comment

『 』

### Disable Automatic Replies

「不在通知」を使用しない場合はチェックをつけます。

### Disable '-Show All-' group

公開グループで「-全てを表示-」を使用しない場合はチェックをつけます。メインビューのロード時間が短くなります。

### Enterprise Scaling

大規模ユーザーで使用する場合はチェック推奨項目です。

- ・ユーザー検索時、検索条件指定前にユーザーは表示せず通信量を減らします。
- ・メインビューの検索時に件名を対象とせず通信量を減らします。

### Hide 'no access' Room & Resources in dialogs

使用できない会議室やリソースを表示しない場合はチェックをつけます。

### Sametime

Sametimeの在席表示・チャットを表示します。  
使用する際はSametimeライセンスが必要です。

# 1-7.Application

## 3.DefaultSettings – Out Of Officeタブ



Save & Close Close

Default Settings Need update by Domino Admin pro...

Name Default

Members \* Excluded

Settings

Global **Out of Office** Shared Desk Desktop Mobile Connections

Enabled  Yes

Main settings

Approvers otddadmin/ontimejp  
Ichiro Tokyo/ontimejp  
(\* = All users can be assigned as Approver)

Types

Not Available 休暇, 不在

Optional Available リモートワーク, 在宅

Comment

### Enabled

「不在申請」を使用する場合はチェックをつけます。

### Main settings

#### Approvers

このDefaultSettings文書に指定されたユーザーが申請を行う場合の、承認者を指定します。

### Types

#### Not Available

空き時間として扱わないカテゴリを指定します。

#### Optional Available

空き時間として扱うかどうか申請時に選択可能にするカテゴリを指定します。

# 1-7.Application

## 3.DefaultSettings – Shared Deskタブ



Save & Close Close

Default Settings Need update by Domino Admin pr

Name 『Default』

Members 『\*』 Excluded 『』

Settings

Global | Out of Office | **Shared Desk** | Desktop | Mobile | Connections

Show Create Action  Yes

Default settings

Mark Available  Yes

Categories 『共有席予約』

Comment

『』

### Show Create Action

このDefaultSettings文書の対象となるユーザーに「共有席」を使用させる場合はチェックをつけます。

### Default settings

#### Mark Available

共有席予約作成時にデフォルト値を「空き時間として扱う」にする場合はチェックをつけます。

### Categories

共有席予約作成時にカテゴリの値に設定するデフォルト値を指定します。

他のDesktop、Mobile、Connectionsのタブに関しては設定不要です。



## 2.OnTimeData DB DataDBの各ビューについて



OnTime® OnTime - Data demondm/ontimejp ontime\ontimegcData.nsf

Data	User Name / Email	ID	LastSync	LastFullSync	Use:	Items Count
	D Yakuin/ontimejp	M	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
	Goro Hakata/ontimejp	R	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		12
	Ichiro Tokyo/ontimejp	N	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		39
	Jiro Nagoya/ontimejp	O	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		18
	Momo Yokohori/ontimejp	6	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		1
	nanaro Hiroshima/ontimejp	X	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		11
	otdadmin/ontimejp	1	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		33
	Rokuro Naha/ontimejp	S	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		13
	Saburo Osaka/ontimejp	P	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		20
	Shiro Kobe/ontimejp	Q	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		15
	Team-A/ontimejp	D	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
	tokyo@ontimedemo.com	\$1	2021/03/09 00:00:01			241
	User Bucho1/ontimejp	B	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
	User Kacho1/ontimejp	C	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
	User Osaka/ontimejp	8	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
	User Tokyo/ontimejp	7	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
	User Yakuin1/ontimejp	Z	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
	User Yakuin2/ontimejp	10	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
	フリーアドレス1/Osaka	11	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
	フリーアドレス2/Osaka	12	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
	プロジェクト1/備品/Osaka	T	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		8
	プロジェクト2/備品/Osaka	U	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
	プロジェクト3/備品/Tokyo1	V	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		1
	プロジェクト4/備品/Tokyo1	W	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
	会議室1/Osaka	2	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		13
	会議室2/Osaka	3	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		9
	会議室3/Tokyo1	4	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		7
	会議室4/Tokyo1	5	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
	会議室5/Osaka	E	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
	会議室6/Osaka	F	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		11
	会議室7/Tokyo1	G	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
	会議室8/Tokyo1	H	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0

OnTime for Domino では  
OnTimeDataDBにユーザーのスケジュール情報を始めユーザーが作成した個人グループや共有グループの情報等、様々な情報を保持しています。

OnTimeDataDBでは以下の情報を保持します。

- **Calendarsビュー**  
各ユーザーのカレンダー情報
- **Custom Fields Dataビュー**  
カスタムフィールドデータの情報
- **Groupsビュー**  
個人グループと共有グループの情報
- **Imagesビュー**  
ユーザーのImage情報
- **User Settingsビュー**  
各ユーザー毎のUserSettingsの情報

UserSettings文書以外は編集できません。

# 2-1. Calendars

## Calendars -1



OnTime - Data  
demondm/ontimejp  
ontime\ontimegcData.nsf

Data

Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

User Name / Email	ID	LastSync	LastFullSync	Use	Items Count
D Yakuin/ontimejp	M	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
Goro Hakata/ontimejp	R	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		12
Ichiro Tokyo/ontimejp	N	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		39
Jiro Nagoya/ontimejp	O	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		18
Momo Yokohori/ontimejp	6	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		1
nanaro Hiroshima/ontimejp	X	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		11
otdadmin/ontimejp	1	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		33
Rokuro Naha/ontimejp	S	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:39		13
Saburo Osaka/ontimejp	P	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		20
Shiro Kobe/ontimejp	Q	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		15
Team-A/ontimejp	D	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
tokyo@ontimedemo.com	\$1	2021/03/09 00:00:01			241
User Bucho1/ontimejp	B	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Kacho1/ontimejp	C	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Osaka/ontimejp	8	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Tokyo/ontimejp	7	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		2
User Yakuin1/ontimejp	Z	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
User Yakuin2/ontimejp	10	2021/10/26 15:00:01	2021/10/25 14:20:38		0
フリーアドレス1/Osaka	11	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
フリーアドレス2/Osaka	12	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
プロジェクト1/備品/Osaka	T	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		8
プロジェクト2/備品/Osaka	U	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
プロジェクト3/備品/Tokyo1	V	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		1
プロジェクト4/備品/Tokyo1	W	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
会議室1/Osaka	2	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		13
会議室2/Osaka	3	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:38		9
会議室3/Tokyo1	4	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		7
会議室4/Tokyo1	5	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
会議室5/Osaka	E	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0
会議室6/Osaka	F	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		11
会議室7/Tokyo1	G	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		6
会議室8/Tokyo1	H	2021/10/25 14:20:35	2021/10/25 14:20:39		0

Calendarsビューでは  
各ユーザー/リソース毎のカレンダー文書を表示します。

OnTimeクライアントではこのカレンダー文書に保存されている内容を表示しています。

ビューの列では各ユーザーのメールDBにある  
カレンダーエントリとOnTimeとの

Syncの最終時刻

FullSyncの最終時刻

同期されている予定件数

同期されている予定の総サイズ

等が表示されています。

# 2-1. Calendars

## Calendars -2



### Calendar Information

Name	Ichiro Tokyo/ontimejp	Db Title	Ichiro Tokyo
UserID	942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE	Db ReplicaID	492584A2:002A05DD
ID	N	Item Count	39
		Text Count	85

### ACL

Name	UserType	Level	Attrib
-Default-	Unspecified	No Access	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
demandm/ontimejp	Manager	No Access	
OtherDomainServers	Server	No Access	
Anonymous	Server	No Access	
otdadmin/ontimejp	Grp	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
LocalDomainServers	Unspecified	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
Ichiro Tokyo/ontimejp	Person	Editor	CdDdPfsfPrPwRc
	Server		
	Grp		
	Person		

### User Profile

Last modified: 2021/09/29 12:57:40

CalEntryType	0	Working hours	
DefaultDuration	60	Time Zone	ローカルタイム ⓘ
UserCategories	CategoryTEST1 CategoryTEST2-No CategoryTEST4-ORIG プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> Sunday	06:00 - 12:00 2021/03/13 21:00 GMT - 2021/03/14 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/14 04:00 GMT - 2021/03/14 12:00 GMT
CalURLs	Ichiro Tokyo/myNotesCalendar:Ichiro Tokyo/calendar white.png?{185,211,238}{0,0,0}*1 Shiro Kobe/ontimejp/notesCalendar:Shiro Kobe/ontimejp:0:null:false*calendar gray.png?{206,212,225}{57,87,122}*1	<input checked="" type="checkbox"/> Monday	06:00 - 12:00 2021/03/14 21:00 GMT - 2021/03/15 03:00 GMT 13:00 - 14:00 2021/03/15 04:00 GMT - 2021/03/15 05:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> Tuesday	06:00 - 12:00 2021/03/15 21:00 GMT - 2021/03/16 03:00 GMT 13:00 - 20:00 2021/03/16 04:00 GMT - 2021/03/16 11:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> Wednesday	06:00 - 12:00 2021/03/16 21:00 GMT - 2021/03/17 03:00 GMT 13:00 - 20:00 2021/03/17 04:00 GMT - 2021/03/17 11:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> Thursday	06:00 - 12:00 2021/03/17 21:00 GMT - 2021/03/18 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/18 04:00 GMT - 2021/03/18 12:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> Friday	06:00 - 12:00 2021/03/18 21:00 GMT - 2021/03/19 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/19 04:00 GMT - 2021/03/19 12:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> Saturday	06:00 - 12:00 2021/03/19 21:00 GMT - 2021/03/20 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/20 04:00 GMT - 2021/03/20 12:00 GMT

**Name**  
Notesユーザー名/EmailAddressを表示します。

**UserID**  
ユーザーIDを表示します。

**ID**  
OnTime固有のIDを表示します。

**Db Title**  
メールDBのファイル名を表示します。

**Db ReplicaID**  
メールDBのレプリカIDを表示します。

**Item Count**  
同期対象となるスケジュールエントリ数を表示します。

**Text Count**  
同期対象となるスケジュールエントリの、値が入力されているフィールドの総数を表示します。

# 2-1. Calendars

## Calendars -3



### Calendar Information

<b>Name</b>	Ichiro Tokyo/ontimejp	<b>Db Title</b>	Ichiro Tokyo
<b>UserID</b>	942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE	<b>Db ReplicalD</b>	492584A2:002A05DD
<b>ID</b>	N	<b>Item Count</b>	39
		<b>Text Count</b>	85

Name	UserType	Level	Attrib
-Default-	Unspecifid	No Access	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
demandm/ontimejp	Manager	Manager	
OtherDomainServers	Server	No Access	
Anonymous	Server	No Access	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
otdadmin/ontimejp	Grp	Manager	
LocalDomainServers	Unspecifid	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
Ichiro Tokyo/ontimejp	Person	Editor	CdDdPfsfPrPwRc
	Server		
	Grp		
	Person		

**Name**  
ACLのエントリ名を表示します。

**UserType**  
ACLエントリの種類を表示します。

**Level**  
ACLエントリの権限を表示します。

**Attrib**  
ACLエントリのその他の属性情報を表示します。

### User Profile Last modified: 2021/09/29 12:57:40

<b>CalEntryType</b>	0	<b>Working hours</b>	
<b>DefaultDuration</b>	60	<b>Time Zone</b>	ローカルタイム ⓘ
<b>UserCategories</b>	CategoryTEST1 CategoryTEST2-No CategoryTEST4-ORIG プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sunday</b>	06:00 - 12:00 2021/03/13 21:00 GMT - 2021/03/14 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/14 04:00 GMT - 2021/03/14 12:00 GMT
<b>CalURLs</b>	Ichiro Tokyo/myNotesCalendar:Ichiro Tokyo/calendar white.png?{185,211,238}{0,0,0}*1 Shiro Kobe/ontimejp/notesCalendar:Shiro Kobe/ontimejp:0:null:false/calendar gray.png?{206,212,225}{57,87,122}*1	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Monday</b>	06:00 - 12:00 2021/03/14 21:00 GMT - 2021/03/15 03:00 GMT 13:00 - 14:00 2021/03/15 04:00 GMT - 2021/03/15 05:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Tuesday</b>	06:00 - 12:00 2021/03/15 21:00 GMT - 2021/03/16 03:00 GMT 13:00 - 20:00 2021/03/16 04:00 GMT - 2021/03/16 11:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Wednesday</b>	06:00 - 12:00 2021/03/16 21:00 GMT - 2021/03/17 03:00 GMT 13:00 - 20:00 2021/03/17 04:00 GMT - 2021/03/17 11:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Thursday</b>	06:00 - 12:00 2021/03/17 21:00 GMT - 2021/03/18 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/18 04:00 GMT - 2021/03/18 12:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Friday</b>	06:00 - 12:00 2021/03/18 21:00 GMT - 2021/03/19 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/19 04:00 GMT - 2021/03/19 12:00 GMT
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Saturday</b>	06:00 - 12:00 2021/03/19 21:00 GMT - 2021/03/20 03:00 GMT 13:00 - 21:00 2021/03/20 04:00 GMT - 2021/03/20 12:00 GMT

# 2-1. Calendars

## Calendars -4



### Calendar Information

Name	Ichiro Tokyo/ontimejp	Db Title	Ichiro Tokyo
UserID	942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE	Db ReplicaID	492584A2:002A05DD
ID	N	Item Count	39
		Text Count	85

### ACL

Name	UserType	Level	Attrib
-Default-	Unspecified	No Access	
demandm/ontimejp	Manager	No Access	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
OtherDomainServers	Server	No Access	
Anonymous	Server	No Access	
otdadmin/ontimejp	Grp	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
LocalDomainServers	Unspecified	Manager	CdDdPaPfsfLjPrPwRc
Ichiro Tokyo/ontimejp	Person	Editor	CdDdPfsfPrPwRc
	Server		
	Grp		
	Person		

### User Profile Last modified: 2021/09/29 12:57:40

CalEntryType	0
DefaultDuration	60
UserCategories	CategoryTEST1 CategoryTEST2-No CategoryTEST4-ORIG プロジェクト
CalURLs	Ichiro Tokyo/myNotesCalendar:Ichiro Tokyo/calendar white.png?{185,211,238}{0,0,0}1 Shiro Kobe/ontimejp/notesCalendar:Shiro Kobe/ontimejp:0:null:false/calendar gray.png?{206,212,225}{57,87,122}1

Working hours		
Time Zone		ローカルタイム ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Sunday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/13 21:00 GMT - 2021/03/14 03:00 GMT 2021/03/14 04:00 GMT - 2021/03/14 12:00 GMT
<input checked="" type="checkbox"/> Monday	06:00 - 12:00 13:00 - 14:00	2021/03/14 21:00 GMT - 2021/03/15 03:00 GMT 2021/03/15 04:00 GMT - 2021/03/15 05:00 GMT
<input checked="" type="checkbox"/> Tuesday	06:00 - 12:00 13:00 - 20:00	2021/03/15 21:00 GMT - 2021/03/16 03:00 GMT 2021/03/16 04:00 GMT - 2021/03/16 11:00 GMT
<input checked="" type="checkbox"/> Wednesday	06:00 - 12:00 13:00 - 20:00	2021/03/16 21:00 GMT - 2021/03/17 03:00 GMT 2021/03/17 04:00 GMT - 2021/03/17 11:00 GMT
<input checked="" type="checkbox"/> Thursday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/17 21:00 GMT - 2021/03/18 03:00 GMT 2021/03/18 04:00 GMT - 2021/03/18 12:00 GMT
<input checked="" type="checkbox"/> Friday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/18 21:00 GMT - 2021/03/19 03:00 GMT 2021/03/19 04:00 GMT - 2021/03/19 12:00 GMT
<input checked="" type="checkbox"/> Saturday	06:00 - 12:00 13:00 - 21:00	2021/03/19 21:00 GMT - 2021/03/20 03:00 GMT 2021/03/20 04:00 GMT - 2021/03/20 12:00 GMT

### CalEntryType

メールDBのプリファレンス「新規エントリのデフォルト」-「エントリタイプ」の値を数値で表示します。

### DefaultDuration

メールDBのプリファレンス「新規エントリのデフォルト」-「期間(会議と予定)」の値を表示します。

### UserCategories

メールDBのプリファレンス「カテゴリ」の値を表示します。

### CalURLs

オーバーレイカレンダーのリストを表示します。

・ Working hours 出席可能時間

### Time Zone/その他各曜日・時間

メールDBのプリファレンスで指定した出席可能時間の情報を表示します。

# 2-2. Custom Fields Data

## Custom Fields Data -1



OnTime® OnTime - Data  
demon@m/ontimejp  
ontime\ontimegcData.nsf

Data

Calendars

**Custom Fields Data**

Groups

Images

User Settings

ID	UserName ^	ApptUnID	Replns
2	会議室1/Osaka	0A2CF94C04F50E5D4925875F0018C878	
2	会議室1/Osaka	F6F7313386D748D04925875F00158019	
3	会議室2/Osaka	F9E03532520FB5BC49258717000F560F	

Custom Fields Dataビューでは  
リソース単体予約時にカスタムフィールドを利用したエントリのデータを表示します。  
エントリを繰り返し設定した場合は別文書として日付毎に文書が作成されます。

# 2-2.Custom Fields Data

## Custom Fields Data -2



Custom Field Data Document

ID	2	ApptUnID	0A2CF94C04F50E5D4925875F0018C878
Name	会議室1/Osaka	Replns	
Custom Fields	customfid1		

### ID

OnTime固有の、ユーザー毎にセットされたIDです。

### Name

上記IDのユーザー名です。

### ApptUnID

このエントリ固有のIDです。

### Replns

繰り返しが設定されている場合、このエントリの年月日 (YYYYMMDD)が表示されます。

### Custom Fields

このエントリで利用したカスタムフィールド名を表示します。

# 2-3.Groups Groups -1



OnTime® OnTime - Data  
demondm/ontimejp  
ontime\ontimegcData.nsf

Data	Display Group Name	Type ^	Last Modified v	Owner IDs ^	Members Count	Shared Count	ApplID ^
> Calendars	001.地方都市ユーザー	Shared	2020/07/20 13:34:04	N	6	All Members	
Custom Fields Data	00+ 共有席追加	Shared	2021/10/25 14:14:28	1	16	All Members	
Groups	00.いつものメンバー	Shared	2021/03/16 10:10:03	1,N	15	All Members	
Images	00.マイグループ	Private	2021/10/26 15:06:23	1	6		
User Settings	01.共有グループ<otd作成>	Shared	2021/10/26 15:05:44	1	7	All Members	
	123	Shared	2020/07/20 13:34:04	1	4	0	
	32名(役員2名削除前)	Private	2021/09/23 02:00:21	1	32		
	manyUsers	Shared	2021/10/15 14:30:47	8	30	All Members	
	otdadminMyGroup	Private	2020/10/20 11:16:56	1	3		
	TEST	Shared	2020/12/04 16:58:16	O	7	All Members	
	TESTYakuin1	Shared	2021/09/22 02:00:11	R	0	All Members	
	TOKYODomino	Shared	2021/03/17 12:26:22	N,O	1	All Members	
	-すべて-	Private	2021/09/22 02:00:11	1	31		
	-すべて-	Private	2021/03/18 11:05:59	1	8		
	***毎グループ他人	Private	2021/09/22 02:00:11	R	3		
	会議室と備品のみ	Private	2020/12/28 17:34:30	1	13		
	自分だけのグループ	Shared	2020/10/15 14:54:19	N	6	1	

Groupsビューでは各ユーザーで作成した個人グループを表示します。  
ビューの2列目にあるように作成ユーザーのみで利用しているグループ(Private)か共有されたグループ(Shared)かを判別できます。  
その他にも最終更新日やグループを編集できる管理者がどのユーザーであるか、グループに表示されるユーザー数等が表示されます。



# 2-3.Groups

## Groups -2



### Display Group

Name	00.マイグループ	Type	Private
Members Count	6		
Private: UserID	1		
Limited access	<input type="checkbox"/> Yes		

### Display Group

Name	01.共有グループ<otd作成>	Type	Shared
Members Count	7		
Shared: Editor Count	1	SharedAll	Yes
Limited access	<input type="checkbox"/> Yes		

#### Name

グループ名

#### Type

Private : マイグループ Shared : 共有グループ

#### Members Count

グループに表示するユーザー数

#### Private:UserID (Private時のみ表示)

ユーザーID

#### Shared:Editor Count (Shared時のみ表示)

共有グループの管理者数

#### SharedAll (Share時のみ表示)

Yes : メンバーと同じ No : メンバーと同じでない

#### Limited Access

アクセス制限されたグループ可否

# 2-4.Images Images -1



OnTime® OnTime - Data  
demondm/ontimejp  
ontime\ontimegcData.nsf

Data

> Calendars

Custom Fields Data

Groups

Images

User Settings

User Name	ID	Image	Extra	Last Modified	Last Error
D Ippan/ontimejp	Y	✓		2021/10/25 14:20:42	
D Yakui/ontimejp	M	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
Goro Hakata/ontimejp	R	✓		2021/10/25 14:20:42	
Ichiro Tokyo/ontimejp	N	✓	1	2021/10/25 14:20:42	
Jiro Nagoya/ontimejp	O	✓		2021/10/25 14:20:43	
Momo Yokohori/ontimejp	6	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
nanaro Hiroshima/ontimejp	X	✓		2021/10/25 14:20:43	
otdadmin/ontimejp	1	✓		2021/10/25 14:20:42	
Rokuro Naha/ontimejp	S	✓		2021/10/25 14:20:43	
Saburo Osaka/ontimejp	P	✓		2021/10/25 14:20:42	
Shiro Kobe/ontimejp	Q	✓		2021/10/25 14:20:43	
Team-A/ontimejp	D	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Bucho1/ontimejp	B	✓		2021/10/25 14:20:43	
User Kacho1/ontimejp	C	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Osaka/ontimejp	8	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Tokyo/ontimejp	7	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Yakui1/ontimejp	Z	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
User Yakui2/ontimejp	10	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
フリーアドレス1/Osaka	11	✓	2	2021/10/25 14:20:42	
フリーアドレス2/Osaka	12	✓	2	2021/10/25 14:20:42	
プロジェクト1/備品/Osaka	T	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
プロジェクト2/備品/Osaka	U	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
プロジェクト3/備品/Tokyo1	V	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
プロジェクト4/備品/Tokyo1	W	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室1/Osaka	2	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室2/Osaka	3	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室3/Tokyo1	4	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室4/Tokyo1	5	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室5/Osaka	E	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室6/Osaka	F	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室7/Tokyo1	G	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document
会議室8/Tokyo1	H	✗		2021/10/25 14:20:42	No Document


Imagesビューでは各ユーザー/リソース毎の User Image文書を保持しています。 Image列でユーザーImageが設定されているかどうかを確認できます。

# 2-4.Images

## Images -2



User Image

ID	N
Name	Ichiro Tokyo/ontimejp
Image	
Extra Images	1

- ID**  
OnTimeのUserID
- Name**  
Notesユーザー名
- Image**  
GlobalSettings文書で指定されたPhoto sourceに指定したDB内でユーザーに関連付けされた写真ファイル
- Extra Images**  
OnTimeのUser文書のImages欄に指定された画像の数

# 2-5. User Settings

## User Settings -1



OnTime® OnTime - Data  
demondm/ontimejp  
ontime/ontimegcData.nsf

Data ● Revoke OnlineMeeting grant

> Calendars  
Custom Fields Data  
Groups  
Images  
**User Settings**

^ User Name	ID ^	ApplicationIDs	Modified
▲ Goro Hakata/ontimejp	R	Desktop	2021/08/18 11:51:57
▲ Ichiro Tokyo/ontimejp	N	Desktop	2021/10/21 09:56:20
▲ Jiro Nagoya/ontimejp	O	Desktop	2021/10/22 10:20:22
▲ nanaro Hiroshima/ontimejp	X	Desktop	2021/08/03 12:22:16
▲ otdadmin/ontimejp	1	Desktop	2021/10/26 15:05:06
▲ Rokuro Naha/ontimejp	S	Desktop	2021/08/02 16:22:04
▲ Saburo Osaka/ontimejp	P	Desktop	2021/10/22 10:27:31
▲ Shiro Kobe/ontimejp	Q	Desktop	2021/07/20 12:53:00
▲ User Bucho1/ontimejp	B	Desktop	2020/12/28 15:37:06
▲ User Kacho1/ontimejp	C	Desktop	2020/12/28 15:38:49
▲ User Osaka/ontimejp	8	Desktop	2021/10/15 14:29:36

User Settingsビューでは各ユーザー毎の User Settings文書を表示します。ユーザー毎の各設定の最終更新日がModifiedの列で確認できます。

# 2-5.User Settings

## User Settings -2



User Setting

User ID: N  
User: Ichiro Tokyo/ontimejp

Settings

Global Desktop Mobile Connections

```
Global: {
  Directories: {
    DisableIDs: []
  }
}
GlobalLast: {
  SharedDesk: {
    Building: ""
    EndHour: 12,
    Floor: ""
    HourEnd: 18,
    HourStart: 8,
    Location: ""
    StartHour: 10,
    Subject: "KKK"
  }
  TimeOff: {
    ApproverID: "942F18D3DFF81D9D4925857D0015B9FE"
  }
}
```

Access

Busy

### Globalタブ

言語や稼働時間等の基本設定

### Desktopタブ

Mobileを除くWebブラウザでOnTimeクライアントを表示する際の日数や表示時刻等の設定

### Mobileタブ

MobileブラウザでOnTimeクライアントを表示する際の設定

### Connectionタブ

Connection利用時の設定

UserSettings文書については以下リンクを参照してください。

<https://www2.ontimesuite.jp/applicationsettings/>