



OnTime[®] GROUP CALENDAR

for Domino(Ver.8.0-)
クライアントマニュアル

OnTime Group Calendar Direct Shop

2021/12/17



目次

1. 画面構成について	p. 6	6. その他機能	
2. 表示設定を変更する	p. 1 0	1. 会議の承諾や辞退をする	p. 6 5
3. メインビューのアクションボタン	p. 1 4	2. 凡例と絞り込み表示	p. 7 2
4. 各種スケジュールの作成		3. スケジュールをPDF出力する	p. 7 8
1. 予定を作成する	p. 1 7	4. リストビュー表示に切り替える	p. 8 1
2. 会議を作成する	p. 2 3	5. 個人ビュー表示に切り替える	p. 8 4
3. 会議室や備品を単体予約	p. 3 8	6. エントリの詳細を表示する	p. 8 9
4. 不在申請を作成する	p. 4 0	7. プロファイル情報を表示する	p. 9 6
5. 共有席の予約を作成する	p. 4 6	8. イベントの移動やコピーをする	p. 1 0 6
5. 表示用のグループ		9. オーバーレイ機能	p. 1 0 9
1. 表示メンバーを切り替える	p. 4 9	10. チームカレンダーの表示	p. 1 1 4
2. 個人グループを作成する	p. 5 2	11. OnTime For Verseから利用する	p. 1 1 6
3. 個人グループを共有する	p. 5 6	7. オプション	
4. グループを編集・削除する	p. 6 2	1. 日程調整オプション	p. 1 2 0
		2. ケータリングオプション	p. 1 2 7

OnTime for Domino Desktop 起動方法 1



ノートクライアントからの起動
ワークスペースからOnTimeClient DBのアイコンを
ダブルクリックして起動してください。



OnTime for Domino Desktop 起動方法 2



← → ↻ ▲ 保護されていない通信 | /ontime/ontimegcclient.nsf/desktop

OnTime®

ブラウザからの起動
各種ブラウザから、OnTimeClientDBを指定してください。
HOSTNAME/FOLDER/OnTimeGCClient.nsf その他のノーツDBと同じく
インターネットからもVPNやリバースプロキシ経由で接続できます。

OnTime®

ユーザー名
IchiroTokyo@ontimedemo.com
パスワードを入力して[ログイン]をクリック
.....
メール受信による認証へ切替え ログイン

メールアドレスを入力して「メール受信による認証への切替え」から「承認Link送信」を押すと入力したメールアドレスにメールが届きます。
次ページ

ノーツユーザー名とインターネットパスワードを入力した場合はそのままログインできます。

OnTime for Domino Desktop 起動方法 3



OnTime®

「承認Link送信」を押すと待機画面が表示されるので「戻る」をクリックせずに、このままの状態にしてください。

IchiroTokyo@ontimedemo.com
メールを送信しました。承認を待ちます。

戻る

OnTime®

Loading... 日

リンクをクリックされました。ログインします。

閉じる

リンクを開くと「閉じる」ボタンが表示されるので、クリックして画面を閉じてください。
その後待機画面にしておいたページに移動すると、OnTimeにログインした画面が表示されます。

OnTime Group Calendar ログインLink
OnTime Group Calendar 宛先: IchiroTokyo

ご本人 (IchiroTokyo@ontimedemo.com) であることを確認するために書きリンクをクリックして下さい。
もしあなたが「OnTime Group Calendar」にログインしようとしていなければリンクはクリックしないで下さい。おそらく誰かがあなたのアカウントでログインを試みています。
リンク: <http://.../ontime/ontimecclient.nsf/desktop?open&loginID:31>

入力したメールアドレス宛にログインLinkのURLが記載されたメールが届きます。
リンクをクリックして、上記と同じブラウザで開いてください。

OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日



1.画面構成について

1.1 画面構成について



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.いつものメンバー
会議通知 2
日程調整 2
ケータリング
申請 2
凡例 標準設定

すべてを選択/解除
☑ 打ち合わせ
☑ 社内事務
☑ 社内同好会
☑ 会議
☑ 出張
☑ 全社イベント
☑ 休暇
☑ プロジェクト
☑ プライベート
☑ 在宅勤務/リモートワーク
☑ デフォルト

新規イベント 新規申請 新規共有席 新規メール PDF出力

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

東京 一郎 打ち合わせ会議 出張@大阪 会議 プロジ... 緊急招... 全社イベント... 事... 秘密の予定(非公開)

名古屋 二郎 空き時間扱い。終日の予定も可能。 会議 東京出張 緊急招... 全社イベント... サ... (非公開) バスケ... 進捗報告

大阪 三郎 打ち合わせ会議 関西企画ブ... 会議 休暇取得 在宅勤務 公開・私用 バスケ...

神戸 四郎 打ち合わせ会議 関西企画ブ... 重要3 来客対応 全社イベント...

会議室1(2名) Osaka 打ち合わせ会議 関西企画ブ... 重要3 面接 全社イベント...

会議室2(3名) Osaka 打ち合わせ会議

プロジェクト1(備品) Osaka 備品 打ち合わせ会議 全社イベント...

プロジェクト2(備品) Osaka 備品

フリーアドレス1 Osaka OnTimeビル-5

フリーアドレス2 Osaka OnTimeビル-5

otdadmin

これがOnTimeクライアントのメイン画面です。
メイン機能のうちのいくつかを以下に記載します。

- ・ドラッグして予定や会議の作成ができます。「4.各種スケジュールの作成」
- ・表示グループを切り替えてメンバーの予定を確認できます。「5.表示用のグループ」
- ・会議招集された会議を確認し、了承や辞退もできます。「6.1 会議の承諾や辞退」
- ・予定の情報や凡例で絞込み表示できます。「6.2 凡例と絞込み表示」



1.2 メイン画面の各パーツについて

日付ピッカー
クリックで希望の日付
にジャンプ

表示期間
表示されている
日付の表示・選択

ビュー切り替え (P.84)
グループビューと個人ビューを切替

設定 (P.11)
言語関連等の設定

ヘルプ
OnTimeのヘルプURLが
開きます

タイムスケール / 設定 (P.12)
選択したそれぞれのス
ケールでのビュー表示
「休暇」ビューは組織で
設定した予定のみ表示

リストビュー (P.81)
条件指定でリスト表示

日付スライダー
表示期間を表示
クリックで直接指定も
可能

以下各項目の詳細は
各ページを参照

グループ (P.49)
指定したグループの一
覧をメインビューに表示

会議通知 (P.65)
会議の各種通知

日程調整オプション (P.120)
会議開催日時の
相談投票・チャット機能

ケータリングオプション (P.127)
会議時の飲食物の
簡易ワークフロー機能

申請 (不在申請) (P.40)
不在申請の
簡易ワークフロー機能

凡例 (P.72)
予定の種類、内容など
を色分け

The screenshot shows the OnTime main interface. At the top, there's a navigation bar with 'OnTime' logo, a date selector showing '今日' (Today) and '8日 - 2022年3月10日', and a view switcher set to '3日'. Below the navigation bar is a calendar grid for March 2022, with the 8th highlighted. The main area displays a list of events for the selected date, including '打ち合わせ会議', '出張の準備', '会議', and 'プロジェクト'. A sidebar on the left contains various navigation options like 'グループ', '会議通知', '日程調整', 'ケータリング', '申請', and '凡例'. A settings menu is open, showing options for '日' (Day), '週' (Week), '休暇' (Holiday), and 'リスト' (List) views, along with sliders for '表示時間' (Display Time), '表示日数' (Display Days), and '行の高さ' (Row Height), and checkboxes for '週末を表示', '出席可能時間表示', and 'オーバーレイを表示'.

メインビュー
選択されたグループの
メンバーの予定を一覧表示
表示内容詳細は次ページ参照

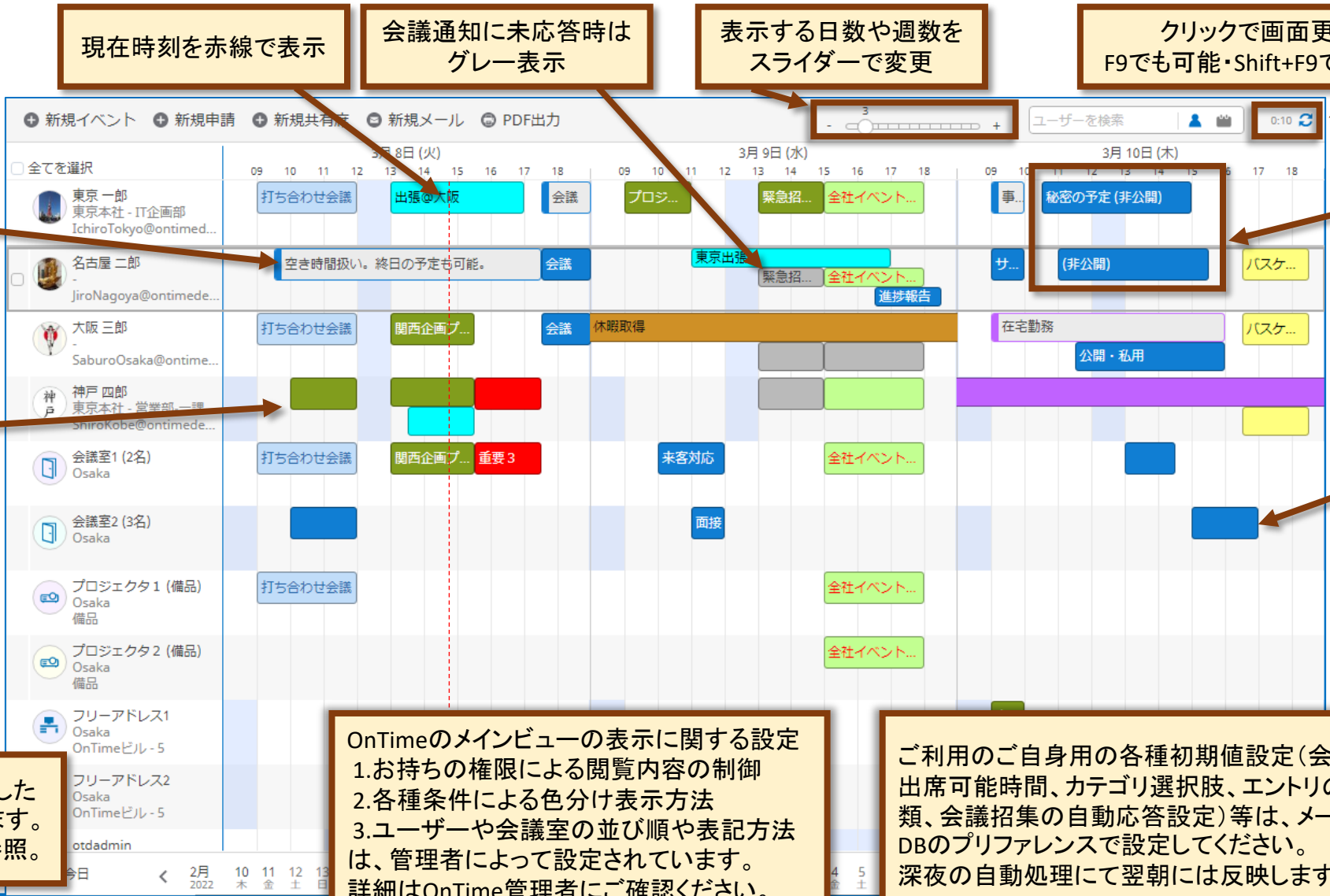
View Switcher Menu:

- 日 (alt+1)
- 週 (alt+2)
- 休暇 (alt+3)
- リスト (alt+4)

Settings Dialog:

- 表示時間: 8 - 19
- 表示日数: 3
- 行の高さ: 2
- 週末を表示: はい | いいえ
- 出席可能時間表示: はい | いいえ
- オーバーレイを表示: はい | いいえ

1.3 メインビューのスケジュール表示内容



現在時刻を赤線で表示

会議通知に未応答時は
グレー表示

表示する日数や週数を
スライダーで変更

クリックで画面更新
F9でも可能・Shift+F9で全更新

「空き時間として扱う」
オプションが指定された
予定は、背景色が文字
の色になり、背景は薄
いグレーになります。

閲覧権限が無ければ
予定枠のみが見え、
件名は見えません。

各予定は、管理者の設定した
共通の色分けで表示されます。
「6.2.凡例と絞込み表示」参照。

OnTimeのメインビューの表示に関する設定
1.お持ちの権限による閲覧内容の制御
2.各種条件による色分け表示方法
3.ユーザーや会議室の並び順や表記方法は、管理者によって設定されています。
詳細はOnTime管理者にご確認ください。

ご利用のご自身用の各種初期値設定(会議
出席可能時間、カテゴリ選択肢、エントリの種
類、会議招集の自動応答設定)等は、メール
DBのプリファレンスで設定してください。
深夜の自動処理にて翌朝には反映します。

「非公開」オプションが
指定された予定は、
・本人は「件名(非公開)」
・本人以外は「(非公開)」
と表示

会議室やリソースは、
管理者の設定で
自分の作成した予定以
外の件名は非表示にな
る場合があります。



2.表示設定を変更する

2.1 言語、稼働時間、検索ディレクトリを設定する



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ
00.いつものメンバー

会議通知 2

日程調整 2

ケータリング

申請 2

凡例
標準設定

- すべてを選択/解除
- 打ち合わせ
- 社内事務
- 社内同好会
- 会議
- 出張
- 全社イベント
- 休暇
- プロジェクト
- プライベート
- 在宅勤務/リモートワーク
- デフォルト

新規イベント 新規申請 新規共有席

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@ontimed...
打ち合わせ会議

名古屋 二郎
JiroNagoya@ontimed...
空き時間扱

大阪 三郎
SaburoOsaka@ontime...
打ち合わせ会議

神戸 四郎
東京本社 - 営業部-一課
ShiroKobe@ontimed...
急招...

会議室1 (2名)
Osaka
打ち合わせ会議

会議室2 (3名)
Osaka
打ち合わせ会議

プロジェクト1 (備品)
Osaka
備品
打ち合わせ会議

プロジェクト2 (備品)
Osaka
備品

フリーアドレス1
Osaka
OnTimeビル-5

フリーアドレス2
Osaka
OnTimeビル-5

otdadmin

設定

保存 ログアウト OnTimeについて

General
使用言語 日本語
表示形式 日本語 (月曜始まり)
[作成先に通知する]の初期値 はい | いいえ

Startup
ビュー 最後に開いていたビュー
表示グループ 最後に開いていたグループ

Workhours
タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
(例: 09:00 - 12:00, 12:30 - 17:00)

<input checked="" type="checkbox"/> 月	06:00 - 12:00, 13:00 - 14:00
<input checked="" type="checkbox"/> 火	06:00 - 12:00, 13:00 - 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> 水	06:00 - 12:00, 13:00 - 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> 木	06:00 - 12:00, 13:00 - 21:00
<input checked="" type="checkbox"/> 金	06:00 - 12:00, 13:00 - 21:00
<input checked="" type="checkbox"/> 土	06:00 - 12:00, 13:00 - 21:00
<input checked="" type="checkbox"/> 日	06:00 - 12:00, 13:00 - 21:00

Directories
名前検索を含むディレクトリを選択します

- OnTime Group Calendar
- 自分の連絡先を検索
- 日程調整を検索
- ontimejp's Directory

クリックすると言語や稼働時間の設定変更画面が開きます。

表示言語を選択できます。

日時のフォーマットを選択できます。曜日始まりもこちらで設定します。

他人の予定を作成する際の「作成先に通知する」の初期値を設定できます。

起動時に表示させるビューや表示グループを指定できます。

稼働時間のタイムゾーンを選択できます。

稼働時間や曜日を指定・指定できます。

時間の設定方法は例のような記述で、複数値で指定できます。
～ 記載例 ～
09:00 - 12:00 , 13:00 - 17:30

名前検索を含むディレクトリを選択できます。選択可能なディレクトリは、管理者によって設定されています。詳細はOnTime管理者にご確認ください。

2.2 ビュー設定で表示オプションを変更する



The screenshot shows the OnTime calendar interface. A dropdown menu is open, showing view options: 日 (alt+1), 週 (alt+2), 不在 (alt+3), and リスト (alt+4). A settings dialog box is also open, showing options for: 表示時間 (8-19), 表示日数 (3), 行の高さ (3), 週末を表示 (はい), 出席可能時間表示 (はい), and オーバーレイを表示 (はい). Callouts point to these settings and explain their functions.

日・週・休暇・リスト
それぞれのスケールでの
ビュー表示の選択

1日の表示時間帯を設定

表示日数の設定

行の高さを1~9で設定

週末(土・日)を表示
させるかどうかの選択

出席可能時間を背景に
表示させるかどうかの選
択(出席可能時間の設定
はメールDBのプリファレ
ンスで)

オーバーレイで表示させ
ているユーザーを
OnTimeのビューに表示さ
せるかどうかの選択
「6.9. オーバーレイ」参照

2.3 日付をクリックして該当日を24時間表示にする



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

新規イベント...
全てを選択
東...
名...
JiroNagoya@ontimed...
大阪 三郎
SaburoOsaka@ontime...
神戸 四郎
東京本社 - 営業部 - 一課
ShiroKobe@ontimed...
会議室1 (2名)
Osaka
会議室2 (3名)
Osaka
プロジェクト1 (備品)
Osaka
備品
OnTimeビル-5
otdadmin

3月9日(水)

プロジェクト...
緊急招集プ...
全社イベント: 創...
東京出張
緊急招集プ...
全社イベント: 創...
進捗報告
休暇取得
来客対応
面接
全社イベント: 創...
全社イベント: 創...

該当日の24時間表示画面です。
日付をもう一度クリックすると
元に戻ります。

背景のブルーは、
「会議出席可能時間外」を色付け表示
しています。
設定はメールDBのプリファレンスで
行っています。

今日
2月 2022
10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
3月 2022
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13



3. メインビューのアクションボタン



3.1 アクションボタンで各種操作

「新規イベント」「新規メール」
「PDF出力」が動作可能です。
「新規申請」「新規共有席」は
管理者の設定によって表示
されない場合があります。

The screenshot shows the OnTime calendar interface. At the top, there are navigation buttons for '新規イベント' (New Event), '新規申請' (New Application), '新規共有席' (New Shared Seat), '新規メール' (New Email), and 'PDF出力' (PDF Output). Below this is a calendar grid for March 8th, 9th, and 10th, 2022. The grid shows various events and tasks for different users, such as '打ち合わせ会議' (Meeting), '出張@大阪' (Business Trip to Osaka), '会議' (Meeting), 'プロジェクト' (Project), '緊急招...' (Emergency Call), '全社イベント...' (Company-wide Event), '事務' (Office Work), '在宅勤務' (Remote Work), and '面接' (Interview). A list of users is shown on the left side of the calendar, including '東京 一郎', '名古屋 二郎', '大阪 三郎', '神戸 四郎', '会議室1 (2名)', '会議室2 (3名)', 'プロジェクト1 (備品)', 'プロジェクト2 (備品)', 'フリーアドレス1', and 'フリーアドレス2'. The bottom of the interface shows a navigation bar with the current date and month.



3.2 ユーザー選択でさらに複数のボタンを表示

ユーザーや会議室を選択すると---

新規イベント 新規申請 新規共有席 新規メール PDF出力 選択を表示 選択の解除

3/3 優先 | 所要時間 1時間

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

スケジュールアシスタント

東京 一郎
東京本社 IT企画部

打ち合わせ会議 出張@大阪 プロジ... 緊急招... 全社イベント... 事... 秘密の予定(非公開)

以下のボタンが表示されます。

- ◆新規イベント
選択したユーザーを指定した会議作成画面を開く
(「4.2 会議作成機能」を参照)
- ◆新規申請
新規不在申請の作成画面を開く
(「4.4 不在申請を作成する」参照)
- ◆新規共有席
共有席を選択していた場合、共有席欄に選択済共有席を指定した共有席作成画面を開く
共有席を選択していない場合、共有席欄が空白の共有席作成画面を開く
(「4.5 共有席の予約を作成する」参照)
- ◆新規メール
選択したユーザーを宛先に指定した、新規メール作成画面を開く
- ◆PDF出力
PDF出力画面へ移動 (「6.2 スケジュールをPDF出力する」参照)
- ◆選択を表示
選択したユーザーのみを絞り込んで表示
- ◆選択の解除
選択を解除



4.各種スケジュール作成

4.1予定を作成する

4.1-1 予定作成は、希望日時でマウスをドラッグ



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ
00.いつものメンバー

会議通知 2

日程調整 2

ケータリング

申請 3

凡例
標準設定

- すべてを選択/解除
- 打ち合わせ
- 社内事務
- 社内同好会
- 会議
- 出張
- 全社イベント
- 休暇
- プロジェクト
- プライベート
- 在宅勤務/リモートワーク
- デフォルト

3月8日(火) 3月9日(水)

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@ontimed...
打ち合わせ会議 出張@大阪

名古屋 二郎
-
JiroNagoya@ontimed...
空き時間扱い。終日の予定も可能。 東京出張

大阪 三郎
-
SaburoOsaka@ontime...
打ち合わせ会議 関西企画... 休暇取得

神戸 四郎
東京本社 - 営業部-一課
ShiroKobe@ontimed...
重要1 重要2 重要3 緊急招... 全社イベント...

会議室1 (2名)
Osaka
打ち合わせ会議 関西企画... 重要3 来客対応

会議室2 (3名)
Osaka
打ち合わせ会議 面接

プロジェクト1 (備品)
Osaka
備品 打ち合わせ会議 全社イベント...

プロジェクト2 (備品)
Osaka
備品 全社イベント...

フリーアドレス1
Osaka
OnTimeビル-5 事務

フリーアドレス2
Osaka
OnTimeビル-5

otdadmin

今日 2月 10日 11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日 18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日 8日 9日 10日 11日 12日 13日 3月 2022

予定を作成したい時間帯で
マウスをドラッグするか
ダブルクリックすると...
→次ページへ

4.1-2 予定作成の項目はNotesとほぼ同じ



The screenshot shows the OnTime calendar interface with a '保存' (Save) dialog box open for creating a new event. The dialog includes fields for '予定' (Event type), '作成者' (Creator), '作成先' (Recipient), '開始' (Start), '終了' (End), '繰り返し' (Repeat), 'ロケーション' (Location), 'カテゴリ' (Category), and 'カスタムフィールド' (Custom field). There are also checkboxes for '非公開' (Private), '通知する' (Notify), '空き時間として扱う' (Treat as free time), and '作成先に通知する' (Notify creator).

Annotations include:

- 作成できるのは以下の3種類です。
・「予定(一人の予定)」
・「会議(複数名の予定)」
・「終日の予定(時間指定無し)」
初期値はご自身のメールDBのプリファレンスで指定した既定値です。
- 権限があれば、名前を変更して他メンバーの予定を作成できます。(例: ユーザーを「名古屋」に変更)
- カテゴリはご自身のメールDBのカレンダーのプリファレンスで指定した選択肢です。
- カスタムフィールド
管理者が設定している場合は追加フィールドが使用できます。
- 本人以外、件名を表示しません。
- アラームを設定できます。
- 空き時間として扱われます。
- 他メンバーの予定を作成する時に表示されるメニュー。作成先へメールで作成/更新を知らせる機能です。
- 繰り返しの設定です。
次ページ参照
- 「記念日」、「確認」、「タスク」は、OnTimeからは作成できません。「記念日」はノーツの設定通り[空き時間として扱う]設定で表示、「確認」はプロフィール画面のエントリリストでは表示されます。

4.1-3 エントリの繰り返し設定について



The screenshot shows the OnTime application interface. On the left is a calendar view for March 2022. The main area displays a list of events for March 8th (Tuesday). One event, '打ち合わせ会議' (Meeting), is selected, and its details are shown in a central panel. The '繰り返し' (Recurrence) section is active, showing a dropdown menu with '毎週' (Weekly) selected. Below this, the '会議の繰り返し期間' (Meeting Recurrence Period) is set to start on 2022年3月9日 (Wednesday) and repeat every 5 weeks. A list of scheduled dates is shown: 2022年3月9日 (水), 2022年3月16日 (水), 2022年3月23日 (水), 2022年3月30日 (水), and 2022年4月6日 (水).

前ページ
繰り返しの「作成」
ボタンを
押した画面です。

予定や会議の
繰り返し設定も
OnTimeから
可能です。

4.1-4 エントリーのアラーム設定



The screenshot shows the OnTime application interface. On the left is a calendar for March 2022. The main area displays a list of events for March 8th (Tuesday). An event titled '打ち合わせ会議' (Meeting) is selected, and a '保存' (Save) dialog box is open on the right. The dialog box contains fields for '予定' (Schedule), '作成者' (Creator), '作成先' (To), '名前' (Name), '開始' (Start), '終了' (End), '繰り返し' (Repeat), 'ロケーション' (Location), and 'カテゴリ' (Category). A 'アラームの設定' (Alarm Settings) sub-dialog is also visible, showing '30分' (30 minutes) and '前' (Before) options. A red box highlights the '通知する' (Notify) checkbox in the alarm settings, with an arrow pointing to a callout box.

保存

予定

作成者: 東京 一郎

作成先: 名古屋 二郎

名前

開始: 2022年3月9日 (水) 14:00

終了: 2022年3月9日 (水) 15:00

繰り返し: 作成

ロケーション

カテゴリ

アラームの設定

30分 前

通知する

OK キャンセル

予定や会議の
アラーム設定も
OnTimeから可能です。



4.1-5 「終日の予定」も作成可能

The screenshot shows the OnTime calendar interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'グループ', '会議通知', '日程調整', 'ケータリング', '申請', and '凡例'. The main area displays a calendar grid for March 8th (Tuesday). A '保存' (Save) button is highlighted with a red box. A callout box on the left states: '入力内容は「保存」ボタンで保存されます。' (Input content is saved with the 'Save' button). The event creation form on the right shows '終日の予定' (Full-day event) selected in the dropdown, with '作成先' (Created by) set to '東京 一郎' (Tokyo Ichiro). The '開始' (Start) and '終了' (End) dates are both set to '2022年3月9日 (水)' (Wednesday, March 9, 2022), and the duration is set to '1日' (1 day). A callout box on the right states: '「終日の予定」の場合は時間指定はございません。' (For 'Full-day event', no time specification is required). The form also includes fields for '件名' (Title), '繰り返し' (Repeat), 'ロケーション' (Location), and 'カテゴリ' (Category), along with a rich text editor.



4.各種スケジュール作成

4.2 会議を作成する



4.2-1 会議の招集はスケジュールアシスタントから

会議招集をしたいメンバーにチェックをつけると、「スケジュールアシスタントモード」に切り替わります。

次ページ、2ページ先も参照してください。

The screenshot shows the OnTime software interface. At the top, there are navigation buttons for '新規イベント' (New Event), '新規申請' (New Application), '新規共有席' (New Shared Seat), '新規メール' (New Mail), and 'PDF出力' (PDF Output). A '選択を表示' (Show Selection) button is highlighted with a callout. Below this, a calendar view shows dates from 3月8日 (Tue) to 3月10日 (Thu). A meeting list on the left shows various events like '打ち合わせ会議' (Meeting), '出張@大阪' (Business Trip @ Osaka), and 'プロジェクト' (Project). A '所要時間' (Duration) dropdown is set to '1時間' (1 hour). A callout explains that the meeting duration can be changed. Another callout points to the '選択を表示' button, stating that only selected users will be displayed. A third callout explains that the common free time of selected users is shown, with a color key: red for busy, white for free but not in the desired range, and green for available. A fourth callout points to the meeting list, stating that the meeting duration can be changed. A fifth callout points to the meeting list, stating that the meeting duration can be changed. A sixth callout points to the meeting list, stating that the meeting duration can be changed.

会議所要時間を変更できます。(既定値はメールDBのプリファレンスで指定しているもの)

選択されたユーザーだけに絞って表示します。→次ページ

選択したユーザーの共通の空き時間を表示します。
赤色・・・誰かの予定が入っている時間帯
白色・・・空き時間ではあるが、希望する時間幅ではない。この場合は「全員空いているが、希望する1時間は取れない時間帯」
緑色・・・全員が可能な時間帯

4.2-2 「選択を表示」画面・そこから直接ユーザーを追加



The screenshot shows the OnTime calendar interface. The main calendar view displays a weekly schedule for March 2022, with the current date set to March 8th. The interface includes a top navigation bar with various icons and a search bar. A list of resources is visible on the left side, including 'スケジュールアシスタント', '東京 一郎', 'プロジェクト1 (備品)', '会議室1 (2名)', '大阪 三郎', and '名古屋 二郎'. A callout box on the left explains that pressing the 'Show Selections' button filters the view to show only the selected users and resources. Another callout box points to a search dropdown menu, indicating that users can be added directly from this menu. The calendar itself shows various events and tasks, such as '打ち合わせ会議', '出張@大阪', 'プロジェクト', '緊急招...', '全社イベント...', '来客対応', '在宅勤務', and '東京出張'.

「選択を表示」ボタンを押すと、選択しているユーザーやリソースのみに絞り込まれた画面になります。

この画面では、リストの下に検索によるユーザーを追加できる枠が表示され、ここからも会議招集メンバーを追加できます。検索は日本語でも英語でも可能です。

4.2-3 検索対象と検索時間を調整して空き時間を検索



1. 必要とする会議所要時間を調整します。
(例: デフォルトの1時間を30分に短縮)

2. 空き時間の検索対象外にする人のチェックを外せます。
(例: 名古屋さんを会議に招待はするが、スケジュールの空きは考慮しない)

3. これにより、前ページの状態と比べ、全員が空いている「緑の時間帯」が増えています。

OnTime® 今日 8日 - 2022年 3月 10日

新規イベント 新規申請 新規共有席 新規メール PDF出力 選択を表示 選択の解除

4 / 5 優先 所要時間 30分

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

スケジュールアシスタント

- 東京 一郎 (東京本社 - IT企画部) 打ち合わせ会議 出張@大阪 プロジ... 緊急招... 全社イベント...
- 名古屋 二郎 (JiroNagoya@ontim) 空き時間扱い。終日の予定も可能。
- 大阪 三郎 (SuduroOsaka@onti...) 打ち合わせ会議 関西企画ブ... 休暇取得
- 神戸 四郎 (東京本社 - 営業部...) 打ち合わせ会議 関西企画ブ... 重要3 来客対応 全社イベント...
- 会議室1 (2名) (Osaka) 打ち合わせ会議 関西企画ブ... 重要3
- 会議室2 (3名) (Osaka) 面接
- プロジェクト1 (備... (Osaka 備品) 打ち合わせ会議 全社イベント...
- プロジェクト2 (備... (Osaka 備品) 全社イベント...
- フリーアドレス1 (Osaka OnTimeビル-5) 事務
- フリーアドレス2 (Osaka OnTimeビル-5)

グループ 00.いつものメンバー

- 社内事務
- 社内同好会
- 会議
- 出張
- 全社イベント
- 休暇
- プロジェクト
- プライベート
- 在宅勤務/リモートワーク
- デフォルト

今日 3月 2022 5土 6日 7月 8火 9水 10木 11金 12土 13日 14月 15火 16水 17木 18金 19土 20日 21月 22火 23水 24木 25金 26土 27日 28月 29火 30水 31木 1金 2土 3日 4月 2022 5火

4.2-4 ドラッグして「会議」（会議招集）をする



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.いつものメンバー
会議通知 1
日程調整
ケータリング
申請 2
凡例 標準設定

- すべてを選択/解除
- 打ち合わせ
- 社内事務
- 社内同好会
- 会議
- 出張
- 全社イベント
- 休暇
- プロジェクト
- プライベート
- 在宅勤務/リモートワーク
- デフォルト

スケジュールアシスタント

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@onti...
打ち合わせ会議 出張@大阪 17:30-18:30 (1時間 0分)

名古屋 二郎
JiroNagoya@ontim...
空き時間扱い。終日の予定も可能。 東京出張

大阪 三郎
SaburoOsaka@onti...
打ち合わせ会議 関西企画ブ... 休暇取得

神戸 四郎
東京本社 - 営業部...
ShiroKobe@ontime...
打ち合わせ会議 関西企画ブ... 重要3

会議室1 (2名) Osaka
会議室2 (3名) Osaka

プロジェクト1 (備... Osaka 備品
プロジェクト2 (備... Osaka 備品

フリーアドレス1 Osaka OnTimeビル-5
フリーアドレス2 Osaka OnTimeビル-5

緊急招... 全社イベント... 事務... 秘密の予定 (非公開)

進捗報告 (非公開) バスケ... 在宅勤務 公開・私用

全社イベント... 全社イベント... 事務

3月 8日 9日 10日 11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日 18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 29日 30日 31日 1日 2日 3日 4日 5日 4月 2022

全員が空いている緑の時間帯でドラッグすると、会議招集の作成画面が開きます。→次ページ参照
重複した箇所でもドラッグは可能です。



4.2-5 「会議」の項目もノーツと同じ

このスクリーンショットは、OnTimeの「会議」作成画面を示しています。画面には、会議の作成条件（日時、場所、参加者）や検索機能、通知設定などが表示されています。以下の説明が、画面の各部分について提供されています。

- エントリの重複状況を確認できます。**（「予定情報確認」ボタン）
- 権限があれば、名前を変更して会議の議長を変更できます。**（作成先：東京 一郎）
- フィールド内で検索文字を入力して直接ユーザーを検索・追加できます。検索は日本語でも英語でも可能です。**（検索欄）
- 詳細検索をクリックするとダイアログボックスが開いて参加者を追加できます。次ページ参照**（詳細検索ボタン）
- 同じく会議室やリソースの追加も可能です。**（会議室：会議室1 (2名)、リソース：プロジェクト1 (備品)）
- メールDBのプリファレンスにURLを指定しておくことでロケーション欄に表示させることができます。**（ロケーション欄）
- オンライン会議の作成ができます。4ページ先参照**（オンライン会議作成ボタン）
- 会議参加者やリソースの共通の空き時間を確認できます。**（出席可能時間検索ボタン）
- 「検索」を押すとダイアログボックスが開いて、該当日時で利用可能な会議室とリソースを検索します。2ページ先参照**（検索ボタン）

4.2-6 詳細検索ダイアログからも参加者の追加が可能



The screenshot shows the OnTime software interface with a search dialog open. The dialog has a search bar with the text "na" and a list of search results including "広島七郎", "那覇六郎", and "名古屋二郎".

組織のアドレス帳や自分の
連絡先等を切り替えて検索
可能です
(管理者設定)

検索対象を指定して
絞り込みできます。

複数キーワードは、間にスペースを挿入して検索できます。
「大規模ユーザーモード」の設定では
検索条件を入力してから検索結果だけ表示されます。
(どちらをご利用かはシステム管理者にご確認ください)

4.2-7 利用可能な会議室とリソースを検索する その1



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, there is a calendar for March 2022 and a sidebar with navigation options like 'グループ', '会議通知', '日程調整', 'ケータリング', '申請', and '凡例'. The main area shows a meeting creation form for '会議' on March 8th, 2022, with details for attendees (東京 一郎, 名古屋 二郎, 大阪 三郎), start/end times (17:30-18:30), and resources (会議室1 (2名), プロジェクト1 (備品)).

A search dialog box is overlaid on the right side of the form. It contains the following fields and options:

- 検索 (Search) button
- 検索 (Search) button
- 検索 (Search) button

The search dialog box is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a text box on the right.

検索をクリックすると
右からダイアログ
ボックスが
スライドインして...
→次ページへ



4.2-7 利用可能な会議室とリソースを検索する その2



The screenshot shows the OnTime interface with a search modal open. The modal is titled '閉じる' and contains the following fields and options:

- ロケーション: 全て
- ビル名: 全て
- 階数: 全て
- 定員: 2
- 検索 (button)

The search results list the following items:

- 会議室1 (2名) Osaka
- 会議室2 (3名) Osaka
- 会議室3 (2名) Tokyo1
- 会議室4 (4名) Tokyo1
- 会議室5 (10名) Osaka
- 会議室8 (20名) Tokyo1

The callout box contains the text: 該当日時で利用可能な会議室やリソースを検索できます。



4.2-8 会議作成時にオンラインミーティングを指定

オンライン会議の「作成」ボタンを押すとオンラインミーティングの選択画面が表示されます。

OnTime管理者によって設定が行われていればMicrosoft Teams や Zoom、Webexの選択肢が表示されます。また、自分のNotesクライアントでの会議作成画面にある「オンラインミーティング」ボタンで表示されるダイアログから「新規」ボタンでオンラインミーティングの情報を登録すると、この選択肢に追加されます。いずれも設定されていない場合、オンライン会議の項目は表示されません。

オンライン会議の設定が表示されます。

4.2-9 出席可能時間の検索



The screenshot displays the OnTime software interface. On the left, there is a calendar for March 2022 and a list of participants including 東京 一郎, 名古屋 二郎, 大阪 三郎, and 神戸 四郎. The main area shows a meeting form for '会議' on 2022年3月8日 (火) at 17:30. A callout box highlights the '出席可能時間検索' button. Below the meeting details, a calendar grid shows the availability of participants for the meeting date. A table below the calendar shows the meeting details for 2022年3月8日 (火):

選択タイムゾーン	日付	所要時間	開始	終了
	2022年3月8日	1:00	08:00	09:00

「出席可能時間検索」で現時点の会議参加者やリソースの共通の空き時間の確認が可能です。

出席可能時間検索

出席可能時間検索

4.2-10 ケータリング(オプション)を表示する



The screenshot shows the OnTime software interface. On the left is a calendar for March 2022. The main area displays a meeting event for March 8th (Tuesday) from 17:30 to 18:30. The event details include the organizer (Tokyo Ichiro), attendees (Nagoya Jiro, Osaka Saburo, Kobe Shiro), and meeting room (Osaka). A 'Catering' (ケータリング) option is highlighted with a red box and an arrow pointing to a callout box. The callout box contains the text: '会議に関連するケータリング注文の新規作成画面が開きます。' (Clicking on the catering option for a meeting-related catering order will open the new creation screen.)



4.2-11 ケータリング(オプション)で注文を指定する

OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

ケータリング × 注文追加 ×

追加

注文

2022年3月8日(火) 17:30 - 18:30
会議人数: 3

提供店舗
-店舗選択-
代々木AXCEL

商品	数量	小計
合計		0

メニュー

ケータリングについての詳細は「7.2 ケータリングオプション」参照

4.2-12 Notesのオリジナル文書を開く



The screenshot shows the OnTime interface. On the left is a calendar for March 2022. The main area displays a meeting list for March 8th (Tuesday). The meeting details for '打ち合わせ会議' (Meeting) are shown on the right. A callout box highlights the 'iNotesで開く' button in the top right corner of the meeting details page. Below the callout box, a text box explains that this button is available in all content detail screens.

すべての内容詳細画面には「iNotesで開く」もしくは「ノーツで開く」のボタンが準備されています。

4.2-13 ユーザーをクリックするとプロフィール画面を表示



The screenshot shows the OnTime web application interface. On the left is a calendar for March 2022. The main area is a meeting creation form titled '送信 | 予定情報確認'. The form includes fields for '作成先' (東京 一郎), '件名', '開始' (2022年3月8日 17:30), '終了' (2022年3月8日 18:30), and '必須' (大阪 三郎, 名古屋 二郎). A callout box with a yellow background and a brown border points to the '名古屋 二郎' user selection field. The callout text reads: 'ユーザーや会議室、あるいはリソースのクリックでそのプロフィール画面がスライドインします。対象者のイベントリストも確認可能です。' On the right, a user profile sidebar for '名古屋 二郎' is visible, showing his email and company name. Below the profile is a list of events for various dates in 2022.



4.各種スケジュール作成

4.3 会議室や備品を単体予約

4.3-1 会議室や備品の単体予約の作成



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, a calendar for March 2022 is visible, with the 8th of March highlighted. The main area shows a calendar grid for March 8th (Tuesday) with various events and resources. A list of resources is shown on the left side of the grid, including '会議室1 (2名) Osaka', '会議室2 (3名) Osaka', and two 'プロジェクト' (Project) resources. A '送信' (Send) dialog box is open on the right, showing the booking details for '会議室1 (2名)'. The booking form includes fields for '予約者' (Booker), '件名' (Subject), '開始' (Start), '終了' (End), and '繰り返し' (Repeat). The start and end times are set for March 8th from 17:30 to 18:30, with a duration of 1 hour. A '作成' (Create) button is visible at the bottom of the dialog.

Domino標準の会議室やリソースの予約がOnTimeから可能です。

予約したい会議室やリソースの上でドラッグし時間帯を決めると、右から画面がスライドインしてきます。

機能はDominoに準拠しています。よって各種制御も可能です。

- ・承認者による承認機能
- ・予約可能者の制限
- ・予約可能期間の設定 等



4.各種スケジュール作成

4.4 不在申請を作成する



4.4-1 不在申請について

The screenshot shows the OnTime application interface. At the top, there is a navigation bar with a '不在' (Absence) button highlighted. Below it, a calendar view for March 2022 shows absence requests for various users. A sidebar on the left displays a list of '申請' (Requests) with a red notification badge. A central panel lists the status of these requests. A callout box on the right explains that pending requests are marked with a red line above the event bar.

不在ビューには、管理者の指定した凡例に該当する予定と、申請されたエントリが表示されます。

サイドメニューの申請欄には自分の申請と、自分宛ての承認依頼の一覧が表示されます。

申請のステータス一覧

- ・申請
申請者による申請後
- ・修正要求
承認者による内容修正依頼後
- ・更新済
申請者による内容修正後
- ・否認
承認者による申請否認後
- ・承認済
承認者による申請承認後
- ・取消依頼
申請者による取消依頼の申請後
- ・取消
承認者による取消の承認後

申請中(承認待ち)の状態のイベントは枠線上部に赤線が表示されます。



4.4-2 (申請者)不在ビューでドラッグする

権限があれば
OnTime の画面から
不在申請が作成できます。

不在申請したい時間帯でドラッグ、
またはアクションボタンの
「+ 新規申請」をクリックすると右から
作成画面がスライドインしてきます。

4.4-3 (申請者)不在申請用を申請する



不在申請の新規作成画面が開きます。
不在申請専用の画面です。

- ・カテゴリ
管理者が指定したカテゴリから選択
- ・件名
件名を入力
- ・承認者
管理者が指定した承認者から選択、
またはOnTime利用者のユーザー名を入力

日時
日数指定、または時間指定

オプション
公開/非公開の選択

申請ボタンを押すと指定した承認者宛にメールが配信され、承認者のOnTime画面の申請欄に「承認待ち」の一覧に表示されます。



4.4-4 (承認者)不在申請を承認する

指定された承認者の画面左にあるサイドメニュー内「申請」欄に、承認待ちステータスの申請一覧が表示されます。選択すると申請内容とともに承認・否認などのアクションが表示されます。

承認 | 否認 | 修正要求

アクションメニューから承認・否認・修正要求を選択できます。

- ・承認
ステータスは「承認済」になり、申請者の予定に反映されます。
- ・否認
ステータスは「否認」になり、不在ビューにも表示されなくなります。
申請者はサイドメニューから変更依頼をして改めて申請することもできます。
- ・修正要求
ステータスが「修正要求」になり、申請者に内容の変更を促します。
申請者が編集して更新するとステータスは「更新済」になり、再度承認者の承認待ち一覧に表示されます。

申請を承認します。

情報:

承認します

OK

キャンセル



4.4-5 承認後のステータス確認

承認後、自分の申請の欄に緑色のチェックマークが表示されます。
申請したイベントエントリも申請内容に基づいて予定に反映されます。

申請

自分の申請

2022

2022年3月11日
休暇: 休暇申請

OnTime® 今日 ← → 7日 - 2022年3月27日

新規申請 + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力 + CSV

7 8 9 10 13 14

休暇取得 休暇申請

有給

グループ

申請

2022

2022年3月11日
休暇: 休暇申請

今日 3月 2022 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

変更依頼 | 取消依頼

作成先 大阪 三郎

カテゴリ 休暇

件名 休暇申請

承認者 東京 一郎

日時

日数指定
 時間指定

開始日 3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3

終了日 3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19
21 22 23 24 25 26
28 29 30 31 1 2

期間 1日

オプション 非公開

履歴

2021年12月10日 11:24 承認済 承認します 東京 一郎

2021年12月10日 11:20 申請 大阪 三郎

申請したイベントを開くと、履歴欄に申請から承認までの履歴が表示されます。また、ステータス遷移時の各コメントも履歴欄に表示されます。

履歴

2021年12月10日 11:24 承認済 承認します 東京 一郎

2021年12月10日 11:20 申請 大阪 三郎



4.各種スケジュール作成

4.5 共有席の予約を作成する

4.5-1 ドラッグで共有席の予約を作成する



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.いつものメンバー

会議通知

会議室やリソースと同じく
権限があれば
OnTime の画面から
共有席の
単体予約が作成できます。

会議室やリソースと同じく
共有席を、予約したい時間
帯でドラッグすると右から
作成画面が
スライドインしてきます。

フリーアドレス1
Osaka
OnTimeビル-5

フリーアドレス2
Osaka
OnTimeビル-5

13:00 14:30 (1時間 30分)

4.5-2 共有席用の予約作成画面が開く



共有席を指定した予約作成画面が開きます。共有席予約専用の画面です。

共有席の新規作成画面ではカテゴリの項目に、OnTime管理者が指定したデフォルト値がセットされます。



5.表示用グループ

5.1 表示メンバーを切り替える

5.1-1 グループを切り替えて、表示するメンバーを変更



The screenshot shows the OnTime interface with a calendar view for March 10, 2022. The left sidebar contains a group management menu with categories: グループ (00.いつものメンバー), マイグループ, 共有グループ, and 公開グループ. The 公開グループ section is expanded, showing sub-categories: すべて (001.役員のみ, 002.一般社員のみ, 003.会議室のみ), 100.本社, 200.埼玉支社, and 部署. The main calendar area displays various events with status indicators like '秘密の予定 (非公開)', '(非公開)', and '在宅勤務'. Three callout boxes provide detailed information about groups and their categories.

OnTimeの「グループ」とは、メインビューに表示するユーザーを一括りにした単位のことです。
ここでのグループは「OnTimeでの表示用」であり、「予定の閲覧権限」とは別のものです。
閲覧権限(その人の予定内容を見られる・見られない)は別途管理者にて設定されています。
クリックすることで、メインビューに表示されるメンバーを切り替えられます。

グループには、以下の3つのカテゴリがあります。

- ・ **マイグループ**: 編集可能なグループとお気に入りが表示されます。
- ・ **共有グループ**: 個人グループを互いに共有できます。
- ・ **公開グループ**: 管理者が準備したグループです。

「公開グループ」には管理者が準備した共通のグループが表示されてます。

5.1-2 ★マークをつけるとそのまま「マイグループ」に追加



The screenshot shows the OnTime calendar interface. On the left, a sidebar lists various groups. The 'マイグループ' (My Groups) section is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Within this section, three groups are marked with a yellow star: '00.Myいつものメンバー', '001.地方都市ユーザー', and '003.会議室のみ 博多のみ'. A red box also highlights these star icons. A red arrow points from the text box to these stars.

「マイグループ」には、以下のグループが表示されます。
個人で作成した「個人グループ」
★マークをつけた「共有グループ」
自身が作成した「共有グループ」
★マークをつけた「公開グループ」

**「個人グループ」「共有グループ」の作成・編集・削除は
次ページ以降を参照**

**共有・公開グループ内のグループに「★」マークをつけると、
「マイグループ」に追加されます。
「5.3-4「マイグループ」への登録1」参照**



5.表示用グループ

5.2 個人グループを作成する

5.2-1 メンバーを選択し「+」マークをクリックする



The screenshot shows the OnTime calendar interface. The main calendar view displays a weekly schedule for March 8th to 10th, 2022. A list of members is visible on the left side of the calendar, including 東京 一郎, 名古屋 二郎, 大阪 三郎, 神戸 四郎, and others. A red box highlights the '+' button next to the 'グループ' (Group) section in the left sidebar. Two callout boxes provide instructions: the first points to the '+' button and says 'グループに追加したいメンバーにチェックを入れます。' (Check the members you want to add to the group.); the second points to the '+' button and says '続いて「グループ」の横にある [+] ボタンを押します。次ページへ続く' (Next, press the [+] button next to 'Group'. Continue to the next page.).

5.2-2 作成するグループを設定する



The screenshot shows the OnTime app interface for creating a group. The top bar displays 'OnTime' and the date '8日 - 2022年3月10日'. The main area is titled '保存' (Save) and shows a 'グループ名' (Group Name) field with the text '自分だけのグループ' (Group for myself). Below this is a '氏名' (Name) search field with a '検索' (Search) button. A list of members is shown, including '東京 一郎' (Tokyo Ichiro), '名古屋 二郎' (Nagoya Jiro), and '大阪 三郎' (Osaka Saburo). A 'メンバー' (Members) list is also visible on the right, with a '手動並び替え' (Manual Sort) button. The interface includes various navigation and utility buttons like '新規イベント' (New Event), '新規申請' (New Application), '共有する' (Share), '追加' (Add), and '削除' (Delete).

Annotations and callouts:

- グループの名前をつけます。
- 更にここから検索して、メンバーを追加することもできます。
- メンバーの追加・削除はこちらのボタンから実行。
- 順番の並び替えもできます。
- 前ページで選択していたメンバーが、すでに登録されています。

5.2-3 作成するグループを保存する



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

新規イベント + 新規申請

保存

グループ名 自分だけのグループ

共有する

氏名 検索

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@onti...

名古屋 二郎
JiroNagoya@ontim...

大阪 三郎
SaburoOsaka@onti...

神戸 四郎
東京本社 - 営業部...
ShiroKobe@ontime...

会議室1 (2名)
Osaka

プロジェクト1 (備品)
Osaka

プロジェクト2 (備品)
Osaka

メンバー: 手動並び替え

東京 一郎
東京本社 - IT企画部

名古屋 二郎

大阪 三郎

会議室1 (2名)
Osaka

フリーアドレス1
Osaka

フリーアドレス2
Osaka

共有グループ

公開グループ

「共有グループ」には、個人が作成し複数名で共有したいグループが表示されています。
ご自身が作成した共有グループだけでなく、他ユーザーが共有してくれたグループも表示されます。

共有グループの作成方法はメンバーの選び方は個人グループと同じです。そこから「共有する」にチェックを入れると次ページへ



5.表示用グループ

5.3 個人グループを共有する

5.3-1 個人グループを共有化する(共有グループの作成)



このグループを共有するメンバーを登録するエリアが表示されます。共有するメンバーがグループメンバーと同じであれば「メンバーと同じ」にチェックをつけます。

この共有グループを管理できるユーザーを登録します。



5.3-2 共有相手や管理者を指定する

OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

新規イベント 新規申請 保存

6/6 優先 | 所要時間 1時間

グループ名 自分だけのグループ 共有する

氏名 検索

メンバー: 手動並び替え

共有する メンバーと同じ

管理者:

内容を確認して「保存」をクリックし、登録します。

神戸さんとのみ、このグループを共有しました。

5.3-3 作成後は「共有グループ」に入っています



The screenshot shows the OnTime calendar interface. On the left sidebar, the '共有グループ' (Shared Groups) section is highlighted with a red box. A red arrow points from this section to a callout box. The callout box contains the following text:

「共有グループ」として作成したので、「共有グループ」に追加されています。ご自身が作成した場合は共有グループの右側には予め★マークがつきます。★マークの説明は次ページ

The main calendar area shows a weekly view for March 8th to 10th, 2022. The calendar is populated with various events and tasks for several users, including '東京 一郎', '名古屋 二郎', '大阪 三郎', and '神戸 四郎'. The events are color-coded and include details like '打ち合わせ会議', '出張@大阪', 'プロジェクト', '緊急招...', '全社イベント...', '秘密の予定 (非公開)', '空き時間扱い。終日の予定も可能。', '東京出張', '進捗報告', '在宅勤務', '公開・私用', '重要3', '来客対応', and '事務'.

5.3-4 「マイグループ」への登録 1



The screenshot shows the OnTime calendar interface. On the left, a sidebar lists various groups under 'マイグループ' (My Groups). A callout box highlights the '共有グループ' (Shared Groups) section, specifically the group '001.地方都市ユーザー' (001. Local City Users), which has a star icon next to it. A text box explains that shared groups can be registered as 'マイグループ' and that a star icon indicates this status, with a link to a '次ページ' (Next Page).

共有グループもマイグループに登録できます。
このグループに★マークをつけると...
[次ページへ](#)

5.3-5 「マイグループ」への登録 2



The screenshot shows the OnTime calendar interface. On the left, a sidebar lists groups, with '001 地方都市ユーザー' highlighted and marked with a star. A callout box points to this star with the text: 「前ページで★マークをつけたので、「マイグループ」にも追加されています。」. The main calendar area shows a grid for March 8th, 9th, and 10th, 2022, with various events and user profiles listed on the left.



5.表示用グループ

5.4 グループを編集・削除する



5.4-2 グループの編集・削除

The screenshot shows the OnTime group management interface. At the top, there are buttons for '保存' (Save) and '削除' (Delete), which are highlighted with a red box. A callout box on the left contains the following text:

ユーザの追加、削除など内容を編集し、「保存」をクリックして登録します。

グループまるごと削除する場合は「削除」をクリックします。

The interface displays a list of groups on the left, a search bar for members in the center, and a list of members on the right. The 'メンバー' (Members) section shows a list of users with their names and departments, and a '共有する' (Share) section shows a list of shared groups.



6.その他機能

6.1 会議の承諾や辞退をする

6.1-1 会議の各種通知の処理について



会議招集されると、「会議通知」が表示されます。
通知内容は
・会議招集
・会議の変更
・情報の更新
* 順番に処理をします。

グレー表示されているものは、会議招集に対してまだ了承/辞退の返答がされていないエントリーです。

The screenshot shows the OnTime interface with a calendar view for March 8-10, 2022. A notification panel on the left lists meeting notifications with checkboxes for '承認' (Accept) and '辞退' (Decline). The calendar grid shows various events, some in grey, indicating they need a response. A list of participants is visible on the left side of the calendar.

会議通知

2022年3月8日 17:30
会議
Jiro Nagoya/ontimejp
□ 会議 (3月 8日 17:30)

2022年9月5日 13:00
全社会議
otdadmin/ontimejp
□ 全社会議 (9月 5日 13:00 場所)

了承

辞退

通知件数を表示

ダイアログで開く
仮了承もここから可能
(3ページ先へ)

6.1-2 会議を了承する際に各種設定が可能



The screenshot displays the OnTime calendar interface. A meeting titled '打ち合わせ会議' (Meeting) is selected for March 8th. A confirmation dialog box is open, allowing users to send a comment to the chair and update meeting details. The dialog includes a text input field for a comment, checkboxes for '非公開' (Private) and '通知する' (Notify), and dropdown menus for 'ロケーション' (Location) and 'カテゴリ' (Category). The background shows a calendar grid with various meeting events.

了承時にあわせて議長へコメントを送信できます。

了承時に
エントリのオプション、ロケーション、
カテゴリを同時に設定できます。
(NotesのメールDBからでは、了承後に再度編集画面で開き直して設定する必要があります)

6.1-3 会議通知の処理後は通知も消えます



処理をすると、
その会議招集
通知は消えます。

The screenshot shows the OnTime calendar interface for March 8-10, 2022. A meeting notification for '会議' (Meeting) on March 8th is highlighted. A callout box points to this notification, stating: 'その会議の通知を処理すると エントリの種類も「会議」となり、色もグレーから所定の色になります。' (When you process the meeting notification, the entry type becomes 'Meeting' and the color changes from gray to the designated color). Another callout box points to the notification in the left sidebar, stating: '処理をすると、その会議招集通知は消えます。' (When you process it, the meeting invitation notification disappears). The interface includes a calendar grid, a list of users and their activities, and various navigation and search options.

6.1-4 会議通知を開くと詳細の確認と仮了承ができます



The screenshot shows the OnTime web interface. On the left, a list of meeting notifications is displayed. A callout box with a hand icon points to the notification for '2022年3月8日 17:30 会議' by Jiro Nagoya. The notification details include the meeting name, time, and location. The main calendar area shows a grid for March 8th, 9th, and 10th, 2022, with various meeting events and status indicators for different users.

会議通知から
会議招集を
開きます。



6.1-5 詳細画面では仮了承することもできます

The screenshot shows the OnTime software interface. At the top, there is a navigation bar with the date '今日' (Today) and '8日 - 2022年3月10日'. Below this, there is a calendar view for March 2022. The main area displays a list of meeting invitations. One invitation is highlighted, and a dialog box titled '仮了承確認' (Provisional Acceptance Confirmation) is open over it. The dialog box contains a text input field for a comment, a checkbox for '非公開' (Private), a checkbox for '通知する' (Notify), and fields for 'ロケーション' (Location) and 'カテゴリ' (Category). Buttons for 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) are at the bottom. A yellow callout box with a brown border points to the '仮了承' (Provisional Acceptance) button in the top navigation bar, containing the text '開いた会議招集で仮了承が行えます。' (You can provisionally accept in the opened meeting invitation). Another yellow callout box with a brown border points to the dialog box, containing the text '仮了承時にも了承や辞退の際と同様に、各種設定が可能です。' (At the time of provisional acceptance, various settings are possible, just like when accepting or declining).

6.1-6 仮了承後は空き時間として表示されます



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.いつものメンバー

会議通知 1

2022年9月5日 13:00
全社会議
otdadmin/ontimejp
全社会議 (9月 5日 13:00 場所...)

日程調整 +
ケータリング
申請 2 +
凡例 標準設定

新規イベント + 新規申請 + 新規共有席 + 新規メール + PDF出力

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18

東京 一郎 東京本社 - IT企画部 IchiroTokyo@ontimed... 打ち合わせ会議 出張@大阪 会議 プロジ...

名古屋 二郎 JiroNagoy... 会議 東京出張 緊急招... 全社イベント... 事... 秘密の予定 (非公開)

大阪 三郎 SaburoOs... 会議 休暇取得 在宅勤務 (非公開) バスケ...

神戸 四郎 東京本社 - 営業部-一課 ShiroKobe@ontimed... 進捗報告

会議室1 (2名) Osaka 打ち合わせ会議 関西企画... 重要3 来客対応 全社イベント...

会議室2 (3名) Osaka 面接

プロジェクト1 (備品) Osaka 備品 打ち合わせ会議 全社イベント...

プロジェクト2 (備品) Osaka 備品 全社イベント...

フリーアドレス1 Osaka OnTimeビル-5

フリーアドレス2 Osaka OnTimeビル-5

otdadmin

事務

公開・私用

今日 < 3月 2022 5 土 6 日 7 月 8 火 9 水 10 木 11 金 12 土 13 日 14 月 15 火 16 水 17 木 18 金 19 土 20 日 21 月 22 火 23 水 24 木 25 金 26 土 27 日 28 月 29 火 30 水 31 木 1 金 2 土 3 日 4 月 5 火 4月 2022 >



6.その他機能

6.2 凡例と絞り込み表示

6.2-1 特定の凡例を選択して該当エントリのみ表示



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ
00.いつものメンバー

申請

凡例
標準設定

- すべてを選択/解除
- 打ち合わせ
- 社内事務
- 社内同好会
- 会議
- 出張
- 全社イベント
- 休暇
- プロジェクト**
- プライベート
- 在宅勤務/リモートワーク
- デフォルト

「凡例」は、予定の内容によって色分けされる機能です。
色分けの名称一覧は左下に凡例として表示されています。
色分けの条件は管理者が設定しています。
色分けの設定には組織によって変わります。例えば、、、

- 予定タイトルに含まれる文字列
- 選択したカテゴリ
- 予定の種類
- 各種オプション設定等

管理者が準備した凡例セットを、
ここから選択できます。

デフォルトのこの状態から、
凡例の「プロジェクト」だけを残すと ---
次ページへ

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18

東京 一郎
東京本社 - IchiroTokyo

名古屋 二郎
JiroNagoya

大阪 三郎
SaburoOsaka

神戸 四郎
東京本社 - ShiroKobe

会議室1 (2名)
Osaka

会議室2 (3名)
Osaka

プロジェクト1 (備品)
Osaka 備品

プロジェクト2 (備品)
Osaka 備品

フリーアドレス1
Osaka OnTimeビル-5

フリーアドレス2
Osaka OnTimeビル-5

otdadmin

秘密の予定 (非公開)

(非公開)

在宅勤務

公開・私用

打ち合わせ会議

出張

面接

全社イベント...

全社イベント...

事務

バスケ...

バスケ...

6.2-2 特定の凡例を選択して該当エントリのみ表示



The screenshot shows the OnTime calendar interface. On the left, a filter menu is open, showing various event categories. The 'プロジェクト' (Project) category is selected with a checkmark. The main calendar grid displays events for March 8th, 9th, and 10th, 2022. Several event entries are highlighted with red boxes, including 'プロジェクト', '緊急招...', '関西企画...', and '事務'. A yellow callout box at the bottom center contains the text: '特定の凡例だけを選択することで、該当する予定を絞り込みます。' (By selecting only specific event types, you can narrow down the entries.)

6.2-3 ユーザーの情報を検索窓に入力して絞り込み



The screenshot shows the OnTime calendar interface. At the top right, a search bar contains the text '会議室' (Meeting Room) and a person icon. A callout box points to this search bar with the following text:

検索窓で「人アイコン」を選択した状態でユーザー情報(例:氏名、部署、会議室名、等)で検索すると...
→次ページへ

The main calendar area displays a grid for March 8th (Tuesday) and March 9th (Wednesday). The left sidebar shows a list of users and meeting rooms, with the search results for '会議室' (Meeting Room) highlighted. The list includes:

- 東京 一郎 (IchiroTokyo@ontimed...)
- 名古屋 二郎 (JiroNagoya@ontimed...)
- 大阪 三郎 (SaburoOsaka@ontime...)
- 神戸 四郎 (ShiroKobe@ontimed...)
- 会議室1 (2名) Osaka
- 会議室2 (3名) Osaka
- プロジェクト1 (備品) Osaka 備品
- プロジェクト2 (備品) Osaka 備品
- フリーアドレス1 Osaka OnTimeビル-5
- フリーアドレス2 Osaka OnTimeビル-5
- otdadmin

6.2-4 ユーザー絞り込み結果表示



The screenshot shows the OnTime calendar interface. At the top, the date is set to 2022年3月10日. A search bar at the top right contains the text '会議室'. Below the search bar, a list of search results is displayed, with two items highlighted by a red box:

- 会議室1 (2名) Osaka
- 会議室2 (3名) Osaka

The calendar grid shows various events for March 8th and 9th, 2022. A red box highlights the search results list, and a callout box points to it with the text: 検索された結果が絞り込まれています。

検索された結果が絞り込まれています。

6.2-5 イベントの情報を検索窓に入力して絞り込み



The screenshot shows the OnTime calendar interface. At the top, there is a search bar containing the text "会議" (Meeting). Below the search bar, a list of events is displayed for the dates 3月8日 (Tue) and 3月9日 (Wed). The events are filtered to show only "会議" (Meeting) events. The search bar and the "会議" filter icon are highlighted with red boxes. A callout box on the right explains the search process.

検索窓で、右にある「イベント」アイコンを選択した状態で検索キーワードを入力するとイベントのタイトル情報での絞り込みが可能です。



6.その他機能

6.3 スケジュールをPDF出力する



6.3-1 スケジュールをPDF出力する

The screenshot shows the OnTime interface with a calendar view for March 8-10, 2022. A 'PDF出力' (PDF Export) dialog box is open, showing 3 users selected, start/end dates of 3/8-10, and layout options. Callouts provide instructions and details:

- PDF出力したいユーザを選択します。** (Select users you want to export PDFs for.) - Points to the user selection checkboxes in the calendar.
- 「PDF出力」ボタンを押します。** (Click the 'PDF Export' button.) - Points to the 'PDF出力' button in the top navigation bar.
- 選択したユーザの数** (Number of selected users) - Points to '3ユーザー' in the dialog.
- PDF出力したい期間** (PDF Export period) - Points to the start/end date dropdowns.
- PDF出力形式は日か、週か、週末(土日)をPDF出力に含むかどうか、出力するPDFのレイアウトは縦か横か** (PDF export format: daily, weekly, include weekends, and layout: vertical or horizontal) - Points to the '形式' and 'レイアウト' options.
- PDF出力ボタンを押します。→次ページへ** (Click the PDF Export button. → Next page) - Points to the 'PDF出力' button at the bottom of the dialog.



6.3-2 PDF出力画面を確認する

OnTime Group Calendar - Print

1 / 2 | - 99% + | [Print] [Share]

3月7日 (月) 3月8日 (火) 3月9日 (水) 3月10日 (木) 3月11日 (金)

東京 一郎 東京本社 - IT企画部, IchiroTokyo@ontimedemo.jp

09:00-12:00 打ち合わせ会議 Ichiro Tokyo/ontimejp	09:00-11:00 プロジェクトX 13:00-15:00 緊急招集プロジェクトA Ichiro Tokyo/ontimejp	09:00-10:00 事務 Ichiro Tokyo/ontimejp フリーアドレス1 10:30-15:00 (非公開)		
13:00-17:00 出張@大阪	17:30-19:00 会議 Jiro Nagoya/ontimejp	15:00-18:00 全社イベント：創立記念パーティー Ichiro Tokyo/ontimejp		

名古屋 二郎 -, JiroNagoya@ontimedemo.jp

09:30-17:30 空き時間扱い。終日の予定も可能。	09:00-17:00 東京出張 13:00-15:00 緊急招集プロジェクトA Ichiro Tokyo/ontimejp	09:00-10:00 サポート 11:00-15:30 (非公開) Jiro Nagoya/ontimejp		
17:30-19:00 会議 Jiro Nagoya/ontimejp	15:00-18:00 全社イベント：創立記念パーティー Ichiro Tokyo/ontimejp	16:30-18:30 バスケット同好会活動Vol.23 Jiro Nagoya/ontimejp		
	16:30-18:30 進捗報告			

- ・ブラウザ内での表示
→PDF出力
- ・PDFでダウンロード
→表示
→印刷
- ・ダウンロードしたPDFをメールに添付などして共有



6.その他機能

6.4 リストビュー表示に切り替える

6.4-1 リストビュー表示



リスト表示に切り替えます。
スライダアイコンで
表示行数の設定変更ができます。

CSV出力ボタンで表示内容を
CSVファイルに出力できます。
→次ページへ

表示条件に名前を付与し、条件を複数保存できます。

対象とする開始終了の日付を指定できます。

検索対象をユーザー名やグループで指定できます。

件名・ロケーション・カテゴリ・議長・参加者・凡例で絞り込み表示できます。

開始	終了	作成先	件名	ロケーション	カテゴリ	議長
2022年3月8日(火)						
09:00	12:00	プロジェクト1 (備品) Osaka	打ち合わせ会議			東京 一郎 東京本社 - IT企画部
09:00	12:00	会議室1 (2名) Osaka	打ち合わせ会議			東京 一郎 東京本社 - IT企画部
09:00	12:00	大阪 三郎	打ち合わせ会議		会議	東京 一郎 東京本社 - IT企画部
09:00	12:00	東京 一郎 東京本社 - IT企画部	打ち合わせ会議		会議	東京 一郎 東京本社 - IT企画部
09:30	17:30	名古屋 二郎	空き時間扱い。終日の予定も可能。			
10:00	12:00	会議室2 (3名) Osaka				
10:00	12:00	神戸 四郎 東京本社 - 営業部一課	重要 1		プロジェクト	神戸 四郎 東京本社 - 営業部一課
13:00	17:00	東京 一郎 東京本社 - IT企画部	出張@大阪		出張	
13:00	15:30	会議室1 (2名) Osaka	関西企画プロジェクト			大阪 三郎
13:00	15:30	神戸 四郎 東京本社 - 営業部一課	関西企画プロジェクト		プロジェクト	大阪 三郎
13:00	15:30	大阪 三郎	関西企画プロジェクト		プロジェクト	大阪 三郎
13:30	15:30	神戸 四郎 東京本社 - 営業部一課	重要 2		出張	
15:30	17:30	会議室1 (2名) Osaka	重要 3			神戸 四郎 東京本社 - 営業部一課
15:30	17:30	神戸 四郎 東京本社 - 営業部一課	重要 3		会議	神戸 四郎 東京本社 - 営業部一課



6.4-2 CSV出力例

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Date	開始	終了	作成先	作成先(email)	件名	ロケーション	カテゴリ	議長	議長(email)	必須	任意	会議室	リソース	
2	2021/3/10	2021/3/10 0:00	2021/3/11 0:00	Rokuro Na	RokuroNaha@ontimedemo.com										
3	2021/3/10	2021/3/10 9:00	2021/3/10 17:00	Goro Haka	GoroHaka	プロジェクトXサポート									
4	2021/3/10	2021/3/10 9:00	2021/3/10 10:00	Ichiro Tok	IchiroToky	出張準備		出張							
5	2021/3/10	2021/3/10 9:30	2021/3/10 11:00	Goro Haka	GoroHaka	個別面談：A									
6	2021/3/10	2021/3/10 10:30	2021/3/10 15:00	Ichiro Tok	IchiroToky	秘密の予定（非公開）									
7	2021/3/10	2021/3/10 10:30	2021/3/10 12:00	Goro Haka	GoroHaka	個別面談：C									
8	2021/3/10	2021/3/10 11:00	2021/3/10 15:30	Jiro Nagoy	JiroNagoya	（非公開）									
9	2021/3/10	2021/3/10 11:30	2021/3/10 15:30	Saburo Os	SaburoOs	公開・私用									
10	2021/3/10	2021/3/10 15:00	2021/3/10 17:00	会議室2/Osaka											
11	2021/3/10	2021/3/10 16:00	2021/3/10 18:00	Shiro Kobe	ShiroKobe	バスケ同好会活動Vol	同好会		Jiro Nagoy	JiroNagoya	Saburo Osaka/ontimejp@ontimejp,Shiro Kobe/ontimejp@				
12	2021/3/10	2021/3/10 16:00	2021/3/10 18:00	Saburo Os	SaburoOs	バスケ同好会活動Vol	同好会		Jiro Nagoy	JiroNagoya	Saburo Osaka/ontimejp@ontimejp,Shiro Kobe/ontimejp@				
13	2021/3/10	2021/3/10 16:00	2021/3/10 18:00	Jiro Nagoy	JiroNagoya	バスケ同好会活動Vol	同好会		Jiro Nagoy	JiroNagoya	Saburo Osaka/ontimejp@ontimejp,Shiro Kobe/ontimejp@				
14	2021/3/11	2021/3/11 11:00	2021/3/11 13:00	Shiro Kobe	ShiroKobe	ランチミーティングVol.1			Ichiro Tok	IchiroToky	Jiro Nagoya/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
15	2021/3/11	2021/3/11 11:00	2021/3/11 13:00	Saburo Os	SaburoOs	ランチミーティングVol.1			Ichiro Tok	IchiroToky	Jiro Nagoya/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
16	2021/3/11	2021/3/11 11:00	2021/3/11 13:00	Ichiro Tok	IchiroToky	ランチミーティングVol.1			Ichiro Tok	IchiroToky	Jiro Nagoya/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
17	2021/3/11	2021/3/11 11:00	2021/3/11 13:00	Jiro Nagoy	JiroNagoya	ランチミーティングVol.1			Ichiro Tok	IchiroToky	Jiro Nagoya/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
18	2021/3/11	2021/3/11 14:00	2021/3/11 16:00	Shiro Kobe	ShiroKobe	関西企画プロジェクトVol2			Shiro Kobe	ShiroKobe	Ichiro Tokyo/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
19	2021/3/11	2021/3/11 14:00	2021/3/11 16:00	Saburo Os	SaburoOs	関西企画プロジェクトVol2			Shiro Kobe	ShiroKobe	Ichiro Tokyo/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
20	2021/3/11	2021/3/11 14:00	2021/3/11 16:00	Ichiro Tok	IchiroToky	関西企画プロジェクトVol2			Shiro Kobe	ShiroKobe	Ichiro Tokyo/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
21	2021/3/11	2021/3/11 14:00	2021/3/11 16:00	Goro Haka	GoroHaka	関西企画プロジェクトVol2			Shiro Kobe	ShiroKobe	Ichiro Tokyo/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
22	2021/3/11	2021/3/11 18:00	2021/3/11 19:30	Shiro Kobe	ShiroKobe	送別会@社内ケータリング			Ichiro Tok	IchiroToky	Jiro Nagoya/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				
23	2021/3/11	2021/3/11 18:00	2021/3/11 19:30	Saburo Os	SaburoOs	送別会@社内ケータリング			Ichiro Tok	IchiroToky	Jiro Nagoya/ontimejp@ontimejp,Saburo Osaka/ontimejp@				



6.その他機能

6.5 個人ビュー表示に切り替える

6.5-1 個人ビューへの切り替え



The screenshot shows the OnTime calendar interface. At the top right, there is a navigation bar with a group view icon (three people) and an individual view icon (one person). A callout box with a yellow background and a brown border points to these icons. The callout box contains the following text:

こちらから「グループビュー」と「個人ビュー」を切り替えます。「Alt + 0」でショートカットも可能) ボタンをクリックすると --- **次ページ**へ

The main calendar area displays a grid for March 8th (Tuesday), March 9th (Wednesday), and March 10th (Thursday). The grid shows various events for different users, including meetings, travel, and projects. The left sidebar contains navigation options such as 'グループ' (Group), '会議通知' (Meeting Notification), '日程調整' (Schedule Adjustment), 'ケータリング' (Catering), '申請' (Application), and '凡例' (Legend). The legend includes items like '打ち合わせ' (Meeting), '社内事務' (In-house Work), '社内同好会' (In-house Hobby Club), '会議' (Meeting), '出張' (Travel), '全社イベント' (Company-wide Event), '休暇' (Vacation), 'プロジェクト' (Project), 'プライベート' (Private), '在宅勤務/リモートワーク' (Remote Work), and 'デフォルト' (Default).

6.5-2 個人ビューへの画面レイアウト：日



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年 3月 23日

「個人ビュー」に切り替わりました。

「日」の個人ビューです。

3月 2022

月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

ユーザー切替
東京 一郎

東京 一郎
東京本社 - IT企画部

名古屋 二郎

大阪 三郎

会議通知 2

日程調整 2 +

凡例
標準設定

今日 3月 2022 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 月 2022

6.5-3 個人ビューの画面レイアウト:週



「週」の個人ビューです。
日/週、どちらも上下にスクロールが可能です。

別ユーザーの個人ビューを見ている時に権限があれば、代理アクセスとして会議招集の了承・辞退や日程調整の代理作成や返答をすることができます。

スライダーアイコンを押して、表示オプションの変更が可能です。

6.5-4 表示するメンバーや会議室の登録・編集



The screenshot shows the OnTime application interface. On the left, a calendar view for March 2022 is visible. A yellow callout box with a pencil icon points to the '鉛筆ボタンを押して登録・編集ができます。' (Press the pencil button to register/edit.) text. Below this, a list of users is shown, with a pencil icon next to '東京 一郎' (Tokyo Ichiro) also highlighted by a callout. The main part of the screen is a modal window titled 'OK | キャンセル' (OK | Cancel). It contains a search bar and a list of members and meeting rooms. The list includes '広島 七郎', 'Team-A', 'フリーアドレス1 Osaka', 'フリーアドレス2 Osaka', 'プロジェクト1 (備品) Osaka', 'プロジェクト2 (備品) Osaka', 'プロジェクト3 (備品) Tokyo1', 'プロジェクト4 (備品) Tokyo1', '会議室1 (2名) Osaka', '会議室2 (3名) Osaka', '会議室3 (2名) Tokyo1', '会議室4 (4名) Tokyo1', '会議室5 (10名) Osaka', '会議室6 (1名) Osaka', '会議室7 (1名) Tokyo1', and '会議室8 (20名) Tokyo1'. A blue plus icon is visible next to '会議室3 (2名) Tokyo1'. On the right side of the modal, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete), and a list of selected items including '名古屋 二郎', '大阪 三郎', 'プロジェクト1 (備品) Osaka', and '会議室1 (2名) Osaka'. A yellow callout box with an arrow points to this list with the text 'ユーザーだけでなくよく利用する会議室やリソースも登録し、切替ができます。' (Not only users but also frequently used meeting rooms and resources can be registered and switched.)



6.その他機能

6.6 エントリの詳細を表示する

6.6-2 エントリのシングルクリックで簡易画面を表示



2022年 3月 10日

新規申請 + 新規共有席 新規メール PDF出力

3月8日(火) 3月9日

7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.いつものメンバー
会議通知 1
日程調整 +
ケータリング
申請 2 +
凡例 標準設定
すべてを選択/解除
打ち合わせ
社内事務
社内同好会
会議
出張
全社イベント
休暇
プロジェクト
プライベート
在宅勤務/リモートワーク
デフォルト

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@ontimedemo.jp

打ち合わせ会議

出張@大阪

会議

プロジ...

緊急

名古屋 二郎
JiroNagoya@ontimedemo.jp

空き時間扱い。終日の予定も可能。

会議

東京出張

緊急

大阪 三郎

打ち合わせ会議

関西企画ブ...

会議

休暇取得

重要3

来客対応

面接

会議室2 (3名)
Osaka

プロジェクト1 (備品)
Osaka
備品

プロジェクト2 (備品)
Osaka
備品

フリーアドレス1
Osaka
OnTimeビル-5

フリーアドレス2
Osaka
OnTimeビル-5

otdadmin

今日 3月 2022 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木

開く 閉じる

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@ontimedemo.jp

会議
打ち合わせ会議

2022年3月8日(火) 09:00 - 12:00

カテゴリ 会議

議長
東京 一郎
東京本社 - IT企画部

必須
大阪 三郎
博多 五郎
那覇 六郎

会議室
会議室1 (2名)
Osaka
会議室3 (2名)
Tokyo1

リソース
プロジェクト1 (備品)
Osaka
プロジェクト3 (備品)
Tokyo1

本文。うちあわせ。

KK

「開く」を押すと、エントリの詳細画面が表示されます。
次ページ参照

会議であれば、参加者のステータスも確認できます。

エントリをシングルクリックすると、右から情報がスライド表示されてきます。

6.6-3 エントリのダブルクリックで内容の詳細画面を表示



前ページの「開く」から、
あるいはメインビューからの
エントリダブルクリックで、
詳細画面がスライド表示されます。

その予定や会議の所有者であれば、
そこから編集も可能です。

The screenshot displays the OnTime application interface. The top navigation bar includes the OnTime logo, a calendar icon, and the date '今日' (Today) and '8日 - 2022年3月10日'. Below the navigation bar, there are tabs for '新規イベント' (New Event), '新規申請' (New Application), '新規共有席' (New Shared Seat), and '新規メール' (New Email). The main area shows a calendar view for March 8th (Tuesday). A meeting entry titled '打ち合わせ会議' (Meeting) is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout text box on the left. To the right of the calendar, a detailed view of the meeting is shown, including fields for '会議' (Meeting), '議長' (Chairman), '作成先' (Created by), '件名' (Subject), '開始' (Start), '終了' (End), '必須' (Required), '任意' (Optional), '通知のみ' (Notification only), '会議室' (Meeting room), 'リソース' (Resources), 'ロケーション' (Location), 'オンライン会議' (Online meeting), and 'カテゴリ' (Category). The meeting details show it is a meeting on March 8th from 09:00 to 12:00, with participants including 大阪 三郎, 那覇 六郎, and 博多 五郎. The meeting room is '会議室1 (2名)' and '会議室3 (2名)'. Resources include 'プロジェクト1 (備品)' and 'プロジェクト3 (備品)'. The meeting is categorized as '会議' (Meeting). The bottom of the screen shows a text editor with the text '本文。うちあわせ。' and a red 'KK' watermark.

6.6-4 参加者ステータスの確認



The screenshot shows the OnTime interface for a meeting on March 8, 2022. The main view is a calendar grid with a meeting titled '打ち合わせ会議' (Meeting) on March 8th. A red box highlights the '参加者ステータス' (Participant Status) tab in the top navigation bar. An arrow points from this tab to a callout box on the right.

Callout Box Text: 会議参加者やリソースのステータス確認が可能です。

Meeting Details (from the right panel):

- 会議: 打ち合わせ会議
- 議長: 東京 一郎
- 作成先: 東京 一郎
- 件名: 打ち合わせ会議
- 開始: 2022年3月8日 (火)
- 終了: 2022年3月8日 (火)
- 必須: 大阪 三郎 (checked), 博多 五郎 (unchecked), 那覇 六郎 (unchecked)
- 任意: (empty)
- 通知のみ: (empty)
- 会議室: 会議室1 (2名) (checked), 会議室3 (2名) (checked)
- リソース: プロジェクト1 (備品) Osaka (checked), プロジェクト3 (備品) Tokyo1 (checked)
- ロケーション: (empty)
- オンライン会議: オンラインミーティングは設
- カテゴリ: 会議

6.6-5 出席可能時間の検索



The screenshot displays the OnTime application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'グループ', '会議通知', '日程調整', 'ケータリング', and '申請'. The main area shows a calendar for March 2022 with a meeting '打ち合わせ会議' on March 8th. A detailed view of this meeting is shown on the right, including the title '打ち合わせ会議', date '2022年3月8日 (火)', and time '09:00'. A calendar pop-up is visible, showing the current date '2022年3月8日 (火)' highlighted in red. A callout box on the right contains the text: 「出席可能時間検索」で現時点の会議参加者やリソースの共通の空き時間の確認が可能です。 (You can confirm the common free time of meeting participants and resources at the current time using 'Search for available time').

6.6-6 会議をコピーして会議や日程調整を新規作成する



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.いつものメンバー
会議通知 1
日程調整
ケータリング
申請 2
凡例 標準設定

- すべてを選択/解除
- 打ち合わせ
- 社内事務
- 社内同好会
- 会議
- 出張
- 全社イベント
- 休暇
- プロジェクト
- プライベート
- 在宅勤務/リモートワーク
- デフォルト

新規イベント 新規申請 新規共有席 新規メール

3月8日(火)

09 10 11 12 13 14 15

全てを選択

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@ontimed...
打ち合わせ会議 出張@大阪

名古屋 二郎
JiroNagoya@ontimed...
空き時間扱い。終日の予定も可

大阪 三郎
SaburoOsaka@ontime...
打ち合わせ会議 関西企画ブ

神戸 四郎
東京本社 - 営業部-1課
ShiroKobe@ontimed...
打ち合わせ会議

会議室1 (2名)
Osaka 打ち合わせ会議 関西企画ブ

会議室2 (3名)
Osaka 打ち合わせ会議

プロジェクト1 (備品)
Osaka 備品 打ち合わせ会議

プロジェクト2 (備品)
Osaka 備品

フリーアドレス1
Osaka OnTimeビル-5

フリーアドレス2
Osaka OnTimeビル-5

otdadmin

送信 | 削除 | 参加者ステータス | 予定情報確認

コピー作成
会議 (詳細なし)
会議 (詳細含む)
日程調整

作成先 東京 一郎

件名 打ち合わせ会議

開始 2022年3月8日(火) 09:00 3時間

終了 2022年3月8日(火) 12:00

必須 大阪 三郎 那覇 六郎 博多 五郎

任意

通知のみ

会議室 会議室1 (2名) 会議室3 (2名)

リソース プロジェクト1 (備品) プロジェクト3 (備品)

ロケーション

オンライン会議 オンラインミーティングは設定されていません 作成

カテゴリ 会議

B I U abc A A A 等々

本文。うちあわせ。
KK KK

既存の会議の情報を基に新規会議や日程調整を作成できます。

- ・会議 (詳細なし)
会議の件名やメンバー等、日時と本文以外を引き継いだ状態の会議の新規作成画面を開けます。
- ・会議 (詳細含む)
会議の件名やメンバー等、日時以外を引き継いだ状態の会議の新規作成画面を開けます。
- ・日程調整
会議の件名やメンバーを引き継いだ状態の新規日程調整の作成画面を開けます。
日程調整についての詳細は「7.1 日程調整オプション」参照



6.その他機能

6.7 プロファイル情報を表示する

6.7-1 プロファイル画面：ユーザー名をクリックして表示



The screenshot displays the OnTime interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'グループ', '会議通知', and '日程調整'. The main area shows a calendar for March 8th and 9th, 2022, with various event blocks. A user profile for '神戸 四郎' (Shiro Kobe) is highlighted in the user list and shown in a detailed view on the right. The profile includes contact information and a list of events for the selected date.

ユーザーや会議室・リソースのクリックでプロフィール画面が右からスライドインします。

プロフィール情報電話、メール、URLリンクはクリック可能です。

エントリリスト選択している人のエントリを表示します。

6.7-2 プロファイル画面：「伝言メモ」送信が可能



The screenshot shows the OnTime software interface. On the left is a navigation menu with options like '新規イベント', '新規申請', '伝言メモ', '不在通知', and '個人ビュー'. The '伝言メモ' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to the '神戸' profile. The profile card for '神戸 四郎' (Shiro Kobe) is visible, showing contact information and company details. A '送信' (Send) window is open on the right, containing fields for recipient, contact, company, and phone, along with a list of checkboxes for message options. A yellow callout box with a red border contains the following text:

プロフィール画面から「伝言メモ」をクリックすると、さらに右から伝言メモ画面が開きます。

この画面から、Notes標準の伝言メモを送信できます。

6.7-3 プロファイル画面：不在通知の設定確認や変更



プロフィール画面から、Notesの不在通知の設定も可能です。Notesからは設定できない本人以外の人でも、OnTime上で権限を付与されていれば不在通知ステータスの設定変更が可能です。有効化されている場合、プロフィール画面にも表示されます。

The screenshot shows the OnTime interface with a profile page for 'Shiro Kobe' (神戸 四郎) and an 'Out of Office' (不在通知) settings window. The profile page shows the name '神戸 四郎', title '部長', phone number '999-999-9999', and email 'ShiroKobe@ontimedemo.jp'. The '不在通知' window shows the status 'オン' (On), start date '2021年12月8日 (水)', return date '2022年3月14日 (月)', and subject 'Shiro Kobe is out of the office'. The main calendar view shows a schedule for March 8th to 10th, 2022, with various meetings and events.

メールサーバーの不在通知設定をエージェントモードからサービスモードに設定する必要があります。(管理者設定)

6.7-4 プロファイル画面：個人ビューへの切り替え



The screenshot displays the OnTime software interface. On the left is a calendar for March 2022. The main area shows a calendar grid for March 8th and 9th with various events. On the right, a profile card for '神戸 四郎' (Shiro Kobe) is shown. A red box highlights the '個人ビュー' (Personal View) button in the top right of the profile card. An arrow points from this button to a callout box containing the text: 「個人ビュー」を選択するとその人の個人カレンダーが表示されます。 (When you select 'Personal View', the person's personal calendar is displayed.)

OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ
00.いつものメンバー

会議通知 2

日程調整 2 +

ケータリング

申請 2 +

凡例
標準設定

すべてを選択/解除

打ち合わせ

社内事務

社内同好会

会議

出張

全社イベント

休暇

プロジェクト

プライベート

在宅勤務/リモートワーク

デフォルト

3月8日(火) 3月9日

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13

☐ 全てを選択

東京 一郎
東京本社 - IT企画部
IchiroTokyo@ontimedemo.jp

打ち合わせ会議 出張@大阪 プロジ...

名古屋 二郎
JiroNagoya@ontimedemo.jp

空き時間扱い。終日の予定も可能。 東京出張

大阪 三郎
SaburoOsaka@ontimedemo.jp

打ち合わせ会議 関西企画プ... 休暇取得

神戸 四郎
東京本社 - 営業部-1課
ShiroKobe@ontimedemo.jp

重要1 重要2 重要3

会議室1 (2名)
Osaka

打ち合わせ会議 関西企画プ... 重要3 来客対応

会議室2 (3名)
Osaka

面接

プロジェクト1 (備品)
Osaka
備品

プロジェクト2 (備品)
Osaka
備品

フリーアドレス1
Osaka
OnTimeビル-5

フリーアドレス2
Osaka
OnTimeビル-5

otdadmin

伝言メモ | 不在通知 個人ビュー

神戸 四郎
部長
電話: 999-999-9999
携帯: <https://ontimesuite.jp/>
Eメール: ShiroKobe@ontimedemo.jp

会社名: オンタイム株式会社
ロケーション: 東京本社
所属名: 営業部-1課
不在通知: 2021年12月8日 - 2022年3月14日

2022年3月8日(火)

10:00 重要1
12:00 会議室2/Osaka

13:00 関西企画プロジェクト
15:30 会議室1/Osaka

13:30 重要2
15:30

15:30 重要3
17:30 会議室1/Osaka

2022年3月9日(水)

13:00 緊急招集プロジェクトA
15:00

15:00 全社イベント: 創立記念パーティー
18:00 会議室1/Osaka

2022年3月10日(木)

00:00 リモートワーク
24:00

16:30 バスケ同好会活動Vol.23
18:30

2022年3月22日(火)

13:00 TEST
14:00 会議室1/Osaka会議室2/Osaka, 会議室3/Tokyo1, 会議室4/Tokyo1,

2022年3月5日(月)

6.7-5 プロファイル画面：エントリの内容簡易画面



The screenshot displays the OnTime software interface. On the left, there is a calendar for March 2022 and a list of events. A callout box points to the event list with the text: "リストからエントリをクリックするとエントリの簡易画面を表示します。" (Clicking an entry from the list displays the simplified entry screen). The main area shows a detailed view of a meeting entry for '神戸 四郎' (Kobe Shiro). The entry details include: 神戸 四郎 (部長), 電話: 999-999-9999, 携帯: https://ontimesuite.jp/, Eメール: ShiroKobe@ontimedemo.jp, 会社名: オンタイム株式会社, ロケーション: 東京本社 営業部一課, 不在通知: 2021年12月8日 - 2022年3月14日. The meeting schedule shows: 2022年3月8日 (火) 10:00-12:00 (重要1), 13:00-15:30 (関西企画プロジェクト), 13:30-15:30 (重要2), and 15:30-17:30 (重要3). A callout box points to the 15:30-17:30 entry, which is then expanded into a detailed view on the right. This detailed view shows: 会議 重要3, 2022年3月8日 (火) 15:30 - 17:30, カテゴリ: 会議, 議長: 神戸 四郎 (東京本社 - 営業部一課), 作成者: 東京 一郎 (東京本社 - IT企画部), 必須: 那覇 六郎, 会議室: 会議室1 (2名) Osaka.

6.7-6 プロファイル画面：別ユーザーのプロファイル画面へ



The screenshot shows the OnTime interface with a meeting list on the left and a user profile window on the right. The meeting list includes:

- 2022年3月8日 (火)
 - 10:00 重要 1 会議室2/Osaka
 - 12:00 重要 2 関西企画プロジェクト 会議室1/Osaka
 - 13:00 重要 2 重要 2
 - 15:30 重要 3 重要 3 会議室1/Osaka
- 2022年3月9日 (水)
 - 13:00 緊急招集プロジェクトA
- 2022年3月22日 (火)
 - 13:00 TEST
 - 14:00 会議室1/Osaka会議室2/Osaka, 会議室3/Tokyo1, 会議室4/Tokyo1,
- 2022年9月5日 (月)

The user profile window for 那覇 六郎 (Rokuro Naha) is displayed, showing:

- 会社名: オンタイム株式会社
- 2022年3月8日 (火)
 - 09:00
 - 12:00
 - 15:30 重要 3 重要 3 会議室1/Osaka
 - 17:30
- 2022年3月9日 (水)
 - 09:00 プロジェクト
 - 11:00
 - 10:00 社内事務作業
 - 12:00
 - 15:00 全社イベント：創立記念パーティー 全社イベント：創立記念パーティー 会議室1/Osaka
 - 18:00
- 2022年3月10日 (木)
 - 00:00 在宅勤務
 - 24:00
- 2022年3月22日 (火)
 - 13:00
 - 14:00
- 2022年9月5日 (月)
 - 13:00 全社会議
 - 15:00 会議室1/Osaka会議室2/Osaka, 会議室3/Tokyo...
- 2022年9月6日 (火)
 - 09:00
 - 11:00

A callout box with a yellow background and a brown border contains the text: **会議の場合、簡易画面でのユーザーをクリックすると、そのユーザーのプロファイル画面が表示されます。** An arrow points from this box to the user profile window.

6.7-7 プロファイル画面：代理アクセス権確認



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3

新規イベント 新規申請 新規共有席 新規メール PDF出力

3月8日(火) 3月9日

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13

打ち合わせ会議 出張@大阪 プロジ...

神戸 四郎
部長
電話: 999-999-9999
携帯: <https://ontimesuite.jp/>
Eメール: ShiroKobe@ontimedemo.jp

OnTime株式会社
東京本社
営業部一課
2021年12月8日 - 2022年3月14日

伝言メモ | 不在通知 | 個人ビュー

アクセス権限

OnTimeのロール設定で付与されたロール名	
付与されたロール:	All Users

OnTimeのロール設定で代理アクセスを許可したロール名	
作成・編集・削除:	Admin ForClientManual ForToykoForClientManual
出席可能時間の表示:	All Users ForToykoForClientManual

メールDBで代理アクセスを許可したユーザー名とグループ名	
作成・編集・削除:	otdadmin/ontimejp
エントリの詳細表示:	Jiro Nagoya/ontimejp Ichiro Tokyo/ontimejp

OK

選択されている人に付与されているOnTimeの権限(ロール)名が表示されています。付与されたロールによって、他の人のスケジュールも作成・表示などができます。

選択されている人のスケジュールに付与されているOnTime権限(ロール)名が表示されています。表示されているロール名を付与された人は、この人の予定を作成・表示などができます。

選択されている人自身のメールDBで付与されている代理アクセス権を持つユーザーやグループが表示されています。表示される代理アクセス権をお持ちの人はこの人の予定を作成・表示などができます。

代理アクセス権を表示します。操作している人がNotesとOnTimeで設定された代理アクセス権の両方を総合して、アイコンが表示されます。

6.7-8 プロファイル画面：プロフィールのピン留め表示 1



The screenshot displays the OnTime software interface. On the left is a calendar for March 2022. The main area shows a calendar view for March 8th (Tuesday) with various events for different users. On the right, the profile page for Shiro Kobe (神戸 四郎) is shown, including contact information and a list of events for the current week. A red star icon in the top right corner of the profile page is highlighted with a red box and an arrow pointing to a callout box.

伝言メモ | 不在通知 | 個人ビュー

神戸 四郎
部長
電話: 999-999-9999
携帯: <https://ontimesuite.jp/>
Eメール: ShiroKobe@ontimedemo.jp

会社名: オンタイム株式会社
ロケーション: 東京本社
所属名: 営業部一課

2022年3月8日 (火)

10:00 重要1
12:00 会議室2/Osaka
13:00 関西企画プロジェクト
15:30 会議室1/Osaka
13:30 重要2
15:30
15:30 重要3
17:30 会議室1/Osaka

2022年3月9日 (水)

13:00 緊急招集プロジェクトA
15:00
15:00 全社イベント: 創立記念パーティー
18:00 会議室1/Osaka

2022年3月10日 (木)

00:00 リモートワーク
24:00
16:30 バスケ同好会活動Vol.23
18:30

2022年3月22日 (火)

13:00 TEST
14:00 会議室1/Osaka会議室2/Osaka, 会議室3/Tokyo1, 会議室4/Tokyo1,

2022年9月5日 (月)

プロフィール画面右上のピンアイコンをクリックすると、プロフィール画面を固定表示できます。
次ページへ

6.7-9 プロファイル画面：プロフィールのピン留め表示 2



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11
14 15 16 17 18
21 22 23 24 25
28 29 30 31 1
4 5 6 7 8

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18

全てを選択

新規イベント 新規申請 新規共有席 新規メール PDF出力

ユーザーを検索

0:02

神戶 四郎 (ShiroKobe@ontimedemo.jp)

2022年3月8日(火)

- 10:00 重要1 会議室2/Osaka
- 12:00 会議室2/Osaka
- 13:00 関西企画プロジェクト 会議室1/Osaka
- 15:30 会議室1/Osaka
- 13:30 重要2
- 15:30
- 15:30 重要3 会議室1/Osaka
- 17:30 会議室1/Osaka

2022年3月9日(水)

- 13:00 緊急招集プロジェクトA
- 15:00
- 15:00 全社イベント：創立記念パーティ 会議室1/Osaka
- 18:00 会議室1/Osaka

2022年3月10日(木)

- 00:00 リモートワーク
- 24:00
- 16:30 バスケ同好会活動Vol.23
- 18:30

ピン留めした状態であれば表示させたいユーザー名をクリックするだけで、ユーザーのプロファイルに切り替わります。



6.その他機能

6.8 イベントの移動やコピーをする

6.8-1 マウสดラッグによるエントリのコピー



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022 月 火 水 木 金 土 日

28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

グループ 00.いつものメンバー
会議通知 1
日程調整
ケータリング
申請 2
凡例 標準設定

- すべてを選択/解除
- 打ち合わせ
- 社内事務
- 社内同好会
- 会議
- 出張
- 全社イベント
- 休暇
- プロジェクト
- プライベート
- 在宅勤務/リモートワーク
- デフォルト

3月8日(火) 3月9日(水) 3月10日(木)

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18

東京 一郎 東京本社 - IT企画部 IchiroTokyo@ontimed... 打ち合わせ会議 出張@大阪 会議 プロジ... 緊急招... 全社イベント... 事... 秘密の予定 (非公開)

名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimed... 空き時間扱い。終日の予定も可能。 会議 09:00 11:00 (2時間 0分) 緊急招... 全社イベント... サ... (非公開) バスケ...

大阪 三郎 SaburoOsaka@ontime... 打ち合わせ会議 関西企画... 会議 休暇取得

神戸 四郎 東京本社 - 営業部-1課 ShiroKobe@ontimed... 重要1 関西企画... 重要3 重要2

会議室1 (2名) Osaka 打ち合わせ会議 関西企画... 重要3 来客対応 全社イベント...

会議室2 (3名) Osaka 面接

プロジェクト1 (備品) Osaka 備品 打ち合わせ会議 全社イベント...

プロジェクト2 (備品) Osaka 備品 全社イベント...

フリーアドレス1 Osaka OnTimeビル-5 事務

フリーアドレス2 Osaka OnTimeビル-5

otdadmin

今日 3月 2022 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 4月 2022

[コピー]: 既存の予定をShiftキーと共にドラッグ
選択した予定のコピーができます。
操作している人が権限をお持ちのメンバー同士であれば
人から人でも予定をコピーさせることが可能です。

6.8-2 マウสดラッグによるエントリの移動



The screenshot shows the OnTime calendar interface. The main view is a calendar grid for March 8th (Tuesday), 9th (Wednesday), and 10th (Thursday), 2022. A user named IchiroTokyo@ontimed... is shown with a meeting entry on March 9th from 09:30 to 11:30. A mouse cursor is hovering over this entry, and a small house icon is visible, indicating a drag-and-drop action. A callout box explains the functionality.

[移動]: 既存の予定や会議をそのままドラッグ
選択した予定や会議の日時を移動できます。
操作している人が権限をお持ちのメンバー同士であれば
人から人でも予定を移動させることが可能です。



6.その他機能

6.9 オーバレイ機能を利用する

6.9-1 オーバーレイ機能 表示・非表示



The screenshot shows the OnTime calendar interface. A settings dialog box is open, titled '表示時間' (Display Time), with the following options:

- 表示時間: 8 - 19
- 表示日数: 3
- 行の高さ: 3
- 週末を表示: はい | いいえ
- 出席可能時間表示: はい | いいえ
- オーバーレイを表示: **はい** | いいえ

The 'オーバーレイを表示' option is highlighted with a red box and a mouse cursor. A callout box points to this option with the text: '各タイムスケールの設定画面で「オーバーレイの表示」を「はい」にセットします。' (In each time scale setting screen, set 'Overlay Display' to 'Yes').



6.9-2 オーバーレイ表示画面 その1

例えば、1ユーザーだけが登録されているグループがあったとして---

The screenshot displays the OnTime application interface. At the top, the date is '今日 8日 - 2022年 3月 10日'. The main content area is divided into three sections:

- Left Panel:** A calendar for March 2022 and a list of groups. The group '博多のみ' is highlighted with a red box.
- Center Panel:** A group management overlay titled '博多のみ'. It has buttons for '保存' (Save) and '削除' (Delete). Below the title is a search bar for names. A list of users is shown, with '博多 五郎' (Goro Hakata) selected. Other users include '東京 一郎' (Ichiro Tokyo) and '広島 七郎' (Goro Hiroshima).
- Right Panel:** A 'メンバー' (Members) section showing the selected user '博多 五郎' and buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete).

6.9-3 オーバーレイ表示画面 その2



The screenshot shows the OnTime calendar interface. The top navigation bar includes 'ホーム', 'Ichiro Tokyo - Mail', and 'Ichiro Tokyo - Calendar'. The main calendar view displays a weekly grid for April 6-12, 2020. The '10金 2020/04' column is highlighted. Several calendar events are visible: '東京予定1' (green), '神戸予定1' (blue), '神戸予定2' (blue), and '東京予定2' (green). On the left sidebar, under 'Show Calendars', the 'Ichiro Tokyo' and 'Shiro Kobe/ontimejp' calendars are checked. A callout box with a brown border and yellow background points to the 'Shiro Kobe/ontimejp' checkbox, containing the text: 'Notes側で、神戸さんをオーバーレイ設定していると ---'. The bottom status bar shows '101.東京 一郎'.

6.9-4 オーバーレイ表示画面 その3



The screenshot shows the OnTime application interface. At the top, the date is set to 8日 - 2022年3月10日. The main content area is divided into several sections:

- Left Panel:** A sidebar with a calendar view for March 2022. A group named "博多のみ" is highlighted in a red box.
- Center Panel:** A list of users. Two users are highlighted in red boxes: "神戸 四郎" (ShiroKobe@ontimed...) and "博多 五郎" (GoroHakata@ontimed...). A callout box points to these users.
- Right Panel:** A group management window titled "博多のみ". It shows a list of members on the left and a "メンバー:" section on the right. The "メンバー:" section currently shows "博多 五郎".

オーバーレイ設定されたユーザが、OnTimeのメインビュー上に自動的に表示されます。これはすべてのグループに反映されます。



6.その他機能

6.10 チームカレンダーを表示する

6.10-1 チームカレンダーの表示



The screenshot shows the OnTime team calendar interface. The top navigation bar includes the OnTime logo, a date selector for '今日' (Today) and '8日 - 2022年3月10日', and various utility icons. Below the navigation bar, there are filters for '新規イベント', '新規申請', '新規共有席', '新規メール', and 'PDF出力'. The main calendar area displays a grid for the dates 3月8日 (火), 3月9日 (水), and 3月10日 (木). A team named 'Team-A' is highlighted with a blue bar, showing a 'TEAM-A 定例会' event on 3月8日 and a '社内検討' event on 3月10日. Other users listed include 東京一郎, 広島七郎, A Ippan, B Ippan, C Ippan, D Ippan, 課長1 ユーザー, User Osaka, User Tokyo, and A Yakuin. The left sidebar contains navigation options like 'グループ', '会議通知', '日程調整', 'ケータリング', '申請', and '凡例'. A search bar for 'ユーザーを検索' is located in the top right of the calendar area.

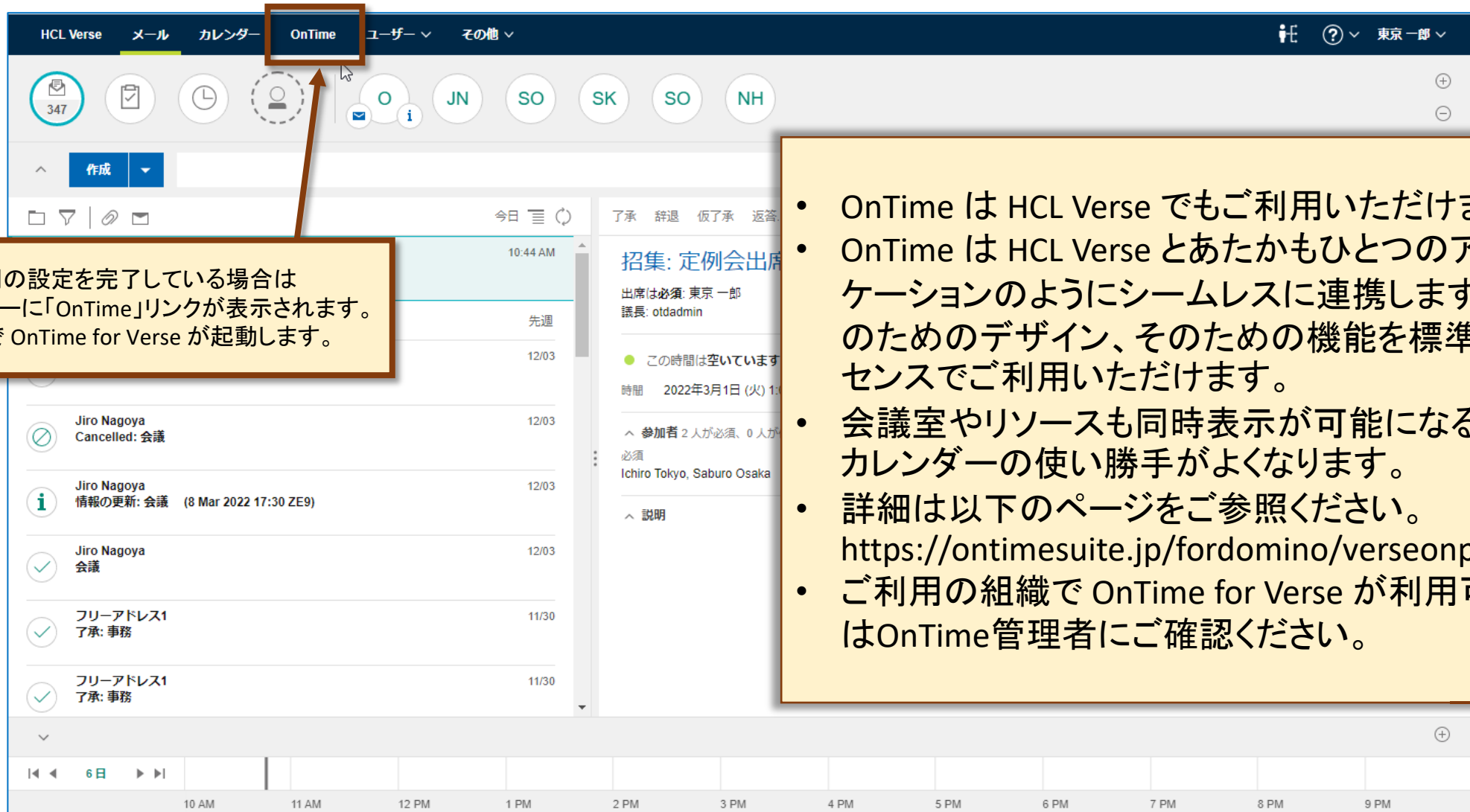
チームカレンダーも、OnTimeのメインビューに表示できます。



6.その他機能

6.11 OnTime for Verseを表示する

6.11-1 ナビゲーションバーに「OnTime」が表示されます



管理者がVerse用の設定を完了している場合はナビゲーションバーに「OnTime」リンクが表示されます。クリックすることで OnTime for Verse が起動します。

- OnTime は HCL Verse でもご利用いただけます。
- OnTime は HCL Verse とあたかもひとつのアプリケーションのようにシームレスに連携します。そのためのデザイン、そのための機能を標準ライセンスでご利用いただけます。
- 会議室やリソースも同時表示が可能になるのでカレンダーの使い勝手がよくなります。
- 詳細は以下のページをご参照ください。
<https://ontimesuite.jp/fordomino/verseonpre/>
- ご利用の組織で OnTime for Verse が利用可能かはOnTime管理者にご確認ください。

6.11-2 OnTimeにもナビゲーションバーが追加されます



The screenshot shows the OnTime interface with a navigation bar at the top containing 'メール' (Mail), 'カレンダー' (Calendar), and 'OnTime'. A red box highlights these tabs, and an arrow points to the 'メール' tab. The main area displays a calendar for March 2022, with a detailed view for March 8th, 9th, and 10th. The calendar shows various events such as '打ち合わせ会議' (Meeting), '出張@大阪' (Business Trip to Osaka), '会議' (Meeting), 'プロジェクト' (Project), '緊急招...' (Emergency Call), '全社イベント...' (Company Event), '在宅勤務' (Remote Work), and 'リモートワーク' (Remote Work). A sidebar on the left contains a filter menu with options like '日程調整' (Schedule Adjustment), 'ケータリング' (Catering), '申請' (Application), and '凡例' (Legend). A search bar and user profile are visible at the top right.

もちろん OnTime for Verse にもナビゲーションバーに「メール」「カレンダー」が表示されるので行き来ができるようになります。

6.11-3 同報メールから直接「日程調整画面」を呼び出す



The screenshot shows the HCL Verse email client interface. At the top, there are navigation tabs for 'メール' (Mail), 'カレンダー' (Calendar), 'OnTime', 'ユーザー' (User), and 'その他' (Other). Below the tabs are several circular icons representing different users or groups: 'O', 'JN', 'SO', 'SK', 'SO', and 'NH'. A search bar is visible on the right side of the top navigation area.

The main content area displays a list of emails on the left and a detailed view of an email on the right. The email in the foreground is titled 「日程調整アドレス」 (Schedule Adjustment Address) and is from 'otdadmin 宛先 自分' (otdadmin Recipient Self). The email body contains the following text:

「日程調整アドレス」の日程調整のご...
Ichiro Tokyo様へ
otdadmin様があなたに「日程調整」のメールを送信されています。
お手数お掛けしますがご出席可能...
以下のリンクを表示頂くと日程調整の登録選択画面が開きます。
http://demondm_ontimedemo.com/OnTime/OnTimeGCCClient.nsf/pollarity?link=5e2c4fc3-24d9-40e5-9e49-62676e73830d_4659f11a-afab-4200-8489-40f79ca241f8_1&openpage
よろしくお願いたします。
※このメールは【OnTime 日程調整オプション】が代理で送信しています。
※このメールにお心当たりがない場合は誤って送信された可能性があります。
※その場合はお手数ではございますが発信者に確認をお願いいたします。

At the bottom of the email body, there is a button labeled 'Create OnTime Poll' which is highlighted with a red box. An arrow points from a text box on the left to this button.

At the bottom of the interface, there is a calendar view showing the current date as '6日' (6th) and a time slot from 10 AM to 9 PM.

Verseには同報メールから会議招集機能があります。
OnTime for Verseを利用すると同報メールから直接
「OnTime日程調整画面」を開けるようになります。



7.オプション

7.1 日程調整

7.1-2 日程調整（オプション機能） 相談側その1



相談したいユーザーを選択し、日程調整の横にある [+] ボタンを押します。

「日程を追加」を押すと、候補日を選ぶカレンダーが表示されます。
次ページへ

7.1-3 日程調整 (オプション機能)

相談側その2



The screenshot displays the OnTime software interface. On the left is a calendar for March 2022. The main area shows a list of participants for a meeting on April 29, 2022, including IchiroTokyo, ShiroKobe, SaburoOsaka, and JiroNagoya. A detailed view of the meeting is shown on the right, with fields for title, description, location, and time zone. A calendar view at the bottom shows the date 2022年4月29日 (金) selected. A callout box with a yellow background and a red border contains the following text:

カレンダーで候補日程を選び「作成」ボタンを押すと、日程候補日として登録されます。
閉じるボタンを押すと次ページの画面に移ります。

At the bottom of the callout box, a red box highlights the '作成' (Create) and '閉じる' (Close) buttons.

7.1-4 日程調整 (オプション機能)

相談側その3



前ページで選択した日時が登録されているので、
件名・説明を入れ、「送信して保存」を押します。

The screenshot shows the OnTime interface for creating a meeting. The top navigation bar includes 'OnTime', a calendar icon, and the date '8日 - 2022年3月10日'. The main content area is divided into a form and a calendar view.

Form Fields:

- 件名: 2022/04 定例会議
- 所要時間: 1時間 0分
- 説明: 2022/04 定例会議を行います。資料が必要な場合は事前に共有しておいてください。出席可能な日程を選択してください。複数選択可能です。また、日程に対し「第一希望」「第二希望」があればコメント欄に記載してください。
- ロケーション: (空欄)
- タイムゾーン: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
- 回答期限: 2021年12月11日 (土) 10:00
- 使用言語: 日本語

Calendar View:

ローカルタイム	2022年4月29日 (金) 14:00 - 15:00	2022年4月29日 (金) 15:00 - 16:00	2022年4月29日 (金) 16:00 - 17:00	+
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.jp	✓	✓	✓	日程を追加
神戸 四郎 (Kobe) ShiroKobe@ontimedemo.jp				
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.jp				
名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimedemo.jp				
相談先を追加				

7.1-5 日程調整（オプション機能） 回答側



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

4月 2022
月 火 水 木 金 土 日

31 1 2 3
7 8 9 10
14 15 16 17
21 22 23 24
28 29 30 1
5 6 7 8

回答 | 未選択で「調整不可」と回答 | 閉じる

定例会議2022年4月分
相談者: 東京 一郎

日程選択やコメントが終わった後は回答ボタンで回答完了です。

所要時間 1 時間 0 分
ロケーション
タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
回答期限 2121年12月11日 (木) 10:00

会議希望日時 - 参加可能日時にチェックをつけて下さい。

ローカルタイム	2022年4月29日 (金) 13:00 - 14:00	2022年4月29日 (金) 17:00 - 18:00	2022年4月29日 (金) 18:00 - 19:00
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
名古屋 二郎 jiroNagoya@ontimedemo.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

プロジェクトA-進捗確認

ご自身の予定を確認しながら希望日時を投票します。

表示 ● 全て ○ コメントのみ

2021年12月6日 (月)

東京 一郎, 11:12
日程調整作成
定例会議2022年4月分
所要時間: 1 時間 0 分
相談先数: 2
相談日程: 2022年4月29日 13:00, 2022年4月29日 17:00, 2022年4月29日 18:00

名古屋 二郎, 11:35
18時以降は私用のため、途中退席の可能性がります。
第1希望: 13時~
第2希望: 17時~
です。よろしくお願いします。

11:35
回答: 2022年4月29日 13:00, 2022年4月29日 17:00, 2022年4月29日 18:00

大阪 三郎, 11:38
13時から別プロジェクトがある
ので13時以外でお願いします。

「主催者へ」のチェックを付けて送信すると主催者
にのみ表示されるコメント
が記載できます。

コメント入力
 主催者へ 送信

[未回答] から回答したい相談を選択すると、回答画面がスライドインします。未回答や回答後に更新のあるものには赤い未読マークが表示されます。

日程調整 5 +

未回答

- 2022/04 定例会議
相談者: 東京 一郎
2121年12月11日 1 / 4
- 1Q全社会議
相談者: 名古屋 二郎
2121年12月11日 2 / 4
- 2Q全社会議
相談者: 名古屋 二郎
2121年12月11日 1 / 4
- 代理作成 (神戸の代理。東...
相談者: 神戸 四郎 (Kobe)
2121年12月11日 1 / 3
- 定例会議2022年4月分
相談者: 東京 一郎
2121年12月11日 2 / 3

ケータリング

凡例
標準設定

7.1-6 日程調整からの会議作成 もう一度相談側



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

編集 | 未回答者に通知 | コピー作成 | 閉じる

件名 定例会議2022年4月分 所要時間 1 時間 0 分

説明 ロケーション (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

回答期限 2121年12月11日 (木) 10:00

使用言語 日本語

ローカルタイム	2022年4月29日 (金) 13:00 - 14:00	2022年4月29日 (金) 17:00 - 18:00	2022年4月29日 (金) 18:00 - 19:00
東京 一郎 IchiroTokyo@ontimedemo.jp	✓	✓	✓
大阪 三郎 SaburoOsaka@ontimedemo.jp	✗	✓	✓
名古屋 二郎 JiroNagoya@ontimedemo.jp	✓	✓	✓
回答集計	会議招集 2	会議招集 3	会議招集 3

相談者は、回答が揃い始めたら参加メンバーの希望日時の集計や履歴枠のコメント等を参考に、最適な日時で「会議招集」をクリックするとOnTimeの会議招集画面が開きます。

表示 ●全て ○コメントのみ

2021年12月6日 (月) 東京 一郎, 11:12

日程調整作成
定例会議2022年4月分
所要時間: 1 時間 0 分
相談先数: 2
相談日程: 2022年4月29日 13:00,
2022年4月29日 17:00,
2022年4月29日 18:00

名古屋 二郎, 11:35

18時以降は私用のため、途中退席の可能性が
あります。
第1希望: 13時~
第2希望: 17時~
です。よろしくお願いします。

11:35

回答: 2022年4月29日 13:00,
2022年4月29日 17:00,
2022年4月29日 18:00

大阪 三郎, 11:38

13時から別プロジェクトがあるので13時以外
でお願いします。

11:39

回答: 2022年4月29日 17:00,
2022年4月29日 18:00

コメント入力

送信



7.オプション

7.2 ケータリング

7.2-1 ケータリング（オプション機能）について



OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022
月 火 水 木 金 土 日
28 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

新規イベント 送信 | 予定情報確認 ケータリング 注文追加

追加

2022年3月11日 (金) 10:00 - 12:00
会議人数: 2
提供店舗: OnTime屋
エリア: 代々木
提供日時: 2022年3月11日 (金) 10:00
コメント


商品	数量	小計
A01.カルボナーラ	1	800
A02.ジェノベーゼ	1	800
D01.コーラ	2	400
E01.ショートケーキ	1	500
E02.チーズケーキ	1	500
合計 (JPY)		3,000

メニュー

A.Main	
⊕ A01.カルボナーラ	800
⊕ A02.ジェノベーゼ	800
D.Drink	
⊕ D01.コーラ	200
⊕ D02.ウーロン茶	200
E.Sweets	
⊕ E01.ショートケーキ	500
⊕ E02.チーズケーキ	500

閉じる

A01.カルボナーラ 価格 (JPY): 800



ケータリングオプション(Catering)は
会議における飲食物のオーダーから
店舗側の受付、配膳、請求までの簡易
ワークフローを利用、管理できる有償オ
プションです。

7.2-2 会議作成時にケータリング注文 1



The screenshot displays the OnTime web application interface. On the left, there is a calendar for March 2022 and a sidebar with navigation options like 'スケジュールアシスタント' and 'ケータリング'. The main area shows a meeting creation form for 'ケータリング注文' (Catering Order) on March 11, 2022, from 10:00 to 12:00. A 'ケータリング' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to a callout box. The callout box contains the text: '会議作成時に「ケータリング」ボタンからケータリングメニューを開くことができます。次ページへ'.



7.2-4 会議作成時にケータリング注文 3

OnTime® 今日 ← → 8日 - 2022年3月10日

3月 2022 月 火 水
28 1 2
7 8 9
14 15 16
21 22 23
28 29 30
4 5 6

新規イベント 送信 | 予定情報確認

ケータリング × 注文追加 ×

追加 × 閉じる ×

2022年3月11日 (金) 10:00 - 12:00
会議人数: 2
提供店舗: OnTime屋
エリア: 代々木
提供日時: 2022年3月11日 (金) 10:00

注文

商品	数量	小計
A01.カルボナーラ	1	800
A02.ジェノベーゼ	1	800
D01.コーラ	2	400
E01.ショートケーキ	1	500
E02.チーズケーキ	1	500
合計 (JPY)		3,000

メニュー

A.Main

A01.カルボナーラ	800
A02.ジェノベーゼ	800

D.Drink

D01.コーラ	200
D02.ウーロン茶	200

E.Sweets

E01.ショートケーキ	500
E02.チーズケーキ	500

A01.カルボナーラ 価格 (JPY): 800



店舗や商品名、金額や写真等は、あらかじめ管理者による事前登録が必要です。

7.2-3 会議作成時にケータリング注文 2



提供店舗やエリアを選択すると、該当店舗のメニューが画面右側に表示されます。

追加

注文

2022年3月11日 (金) 10:00 - 12:00
会議人数: 2
提供店舗: OnTime屋
エリア: 代々木
提供日時: 2022年3月11日 (金) 10:00
コメント

商品	数量	小計
A01.カルボナーラ	1	800
A02.ジェノベーゼ	1	800
D01.コーラ	2	400
E01.ショートケーキ	1	500
E02.チーズケーキ	1	500
合計 (JPY)		3,000

メニュー

A.Main

- A01.カルボナーラ 800
- A02.ジェノベーゼ 800

D.Drink

- D01.コーラ 200
- D02.ウーロン茶 200

E.Sweets

- E01.ショートケーキ 500
- E02.チーズケーキ 500

メニュー名左の+で商品を選択できます。商品名を押すと商品のイメージも表示できます。
次ページへ

7.2-5 担当者が承認や提供等のステータス管理 1



登録された
ケータリングは
ケータリング
担当者専用画
面でステータス
管理できます。

OnTime® OnTime屋 東京 一郎 ?

受付 1 提供 変更 請求 完了 全オーダー

新規オーダー 画面更新後: 0:23 受付 キャンセル オーダー変更

日付	提供時刻	会議時刻	ステータス	提供場所	注文者	コメント
▼ 2022年3月11日 (金)						
10:00	10:00 - 12:00		新規	代々木	東京 一郎	

提供場所: 代々木

提供日時: 2022年3月11日 (金) 10:00
注文者: 東京 一郎

商品	数量	価格
A01. カルボナーラ	1	800
A02. ジェノベーゼ	1	800
D01. コーラ	2	400
E01. ショートケーキ	1	500
E02. チーズケーキ	1	500
合計 (JPY)		3,000

選択したケータリ
ングを「受付」する
と提供待ちステー
タスへ移動します。

ケータリング担当者専用画面は以下のURLで開きます。
[http\(s\)://<HOSTNAME>/< FOLDER >/OnTimeGcClient.nsf/cateringmanager](http(s)://<HOSTNAME>/< FOLDER >/OnTimeGcClient.nsf/cateringmanager)



7.2-6 担当者が承認や提供等のステータス管理 2

OnTime® OnTime屋 東京 一郎 ? ?

受付 > 提供 > 変更 > 請求 > 完了

開始: 2021年12月1日(水) から (いづなほ) 新規オーダー 画面更新後: 0:14 印刷 オールオーダー オオーダー変更

日付	提供時刻	会議時刻	ステータス	提供場所	注文者	合計	エキスポ
▼ 2022年3月11日(金)							
	10:00	10:00 - 12:00	完了	代々木	東京 一郎	3,000	

提供場所: 代々木

提供日時: 2022年3月11日(金) 10:00
注文者: 東京 一郎

商品	数量	価格
A01. カルボナーラ	1	800
A02. ジェノベーゼ	1	800
D01. コーラ	2	400
E01. ショートケーキ	1	500
E02. チーズケーキ	1	500
合計 (JPY)		3,000

受付から完了までの簡易的なワークフローステータスを管理できます。

ステータスが完了の一覧画面